



PROCEDIMENT DE GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERÈS

Document	Procediment de gestió de conflictes d'interès
Descripció	Procediment relatiu a la prevenció i la correcció de situacions de conflictes d'interès
Data inicial	Octubre 2022
Data revisió	Abril 2026
Finalitat	Establir les pautes per detectar i resoldre els conflictes d'interès que es puguin produir a l'Associació i a la Fundació
Classificació	Document intern



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest Procediment de gestió de conflictes d'interès (d'ara en endavant, el Procediment) és establir pautes per gestionar els conflictes d'interès a l'Associació Orfeó Català i a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (en endavant, les Institucions) que poguessin sorgir en relació als seus procediments i normal activitat.

Aquest Procediment complementa la Política Anticorrupció de les Institucions i té com a objectiu comunicar, detectar i gestionar els conflictes d'interès; definint i regulant el procediment aplicable de resolució d'aquests per entrar en col·lisió de forma directa o indirecta amb les fites i objectius de les Institucions, del seu personal i/o de qualsevol tercer, buscant garantir que les Institucions i els seus òrgans analitzen, preveuen i eviten possibles situacions en les que es pugui donar algun tipus de conflicte d'interès.

Aquest Procediment permetrà a les Institucions desenvolupar controls que eliminen o mitiguen els principals riscos en relació amb l'aparició de conflictes d'interès.

2. OJBECTE

El present Procediment té com a finalitat la comunicació, detecció i gestió de situacions de conflicte d'interès per prevenir que es produeixin o, en cas de produir-se, realitzar-ne una gestió adequada, per tal de prevenir que alguna persona vinculada a les Institucions obtingui algun benefici econòmic o no econòmic, propi o per a un tercer, de forma il·lícita, tot això motivat per un conflicte d'interès originat per un interès personal o bé per la relació amb un tercer.

Les Institucions volen evitar qualsevol tipus de situació que impliqui que els interessos personals d'algun dels membres dels seus òrgans de govern, treballadors o col·laboradors habituals: (i) entrin en conflicte o (ii) puguin provocar un conflicte d'interès.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

És per això que totes les persones incloses dins l'àmbit subjectiu d'aplicació del present Procediment hauran de tenir en compte els següents punts:

- a. Evitar els conflictes d'interès: S'hauran d'apartar de qualsevol activitat en la qual es tingui o es pugui tenir, directament o indirecta, qualsevol interès personal o hi pugui haver qualsevol tipus d'implicació d'una persona vinculada (veure més endavant la definició d'aquest concepte).
- b. Comunicar els conflictes d'interès: Hauran de comunicar al superior jeràrquic o bé a la Comissió de Compliment i Governança les situacions o possibles situacions de conflicte d'interès d'acord amb el procediment establert al present Procediment.
- c. Mantenir una igualtat de tracte: No s'haurà de donar cap tracte de favor o perjudici a cap proveïdor en termes de contractació, beneficis, decisions, etc. ni tampoc als ens gestors de subvencions, administracions públiques o tercers amb qui es mantinguin relacions professionals. En particular, es respectarà el sistema d'execució i presa de decisions que, essent compatible amb la normativa vigent, es tingui establert. Es tindran també en compte quan siguin aplicables les normes establertes a les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació.
- d. En el mateix sentit, el personal de les Institucions encarregat de sol·licitar o justificar subvencions que puguin ser sol·licitades també haurà de tenir cura de no incórrer en un conflicte d'interès notificant-lo, quan així es doni, al seu superior jeràrquic o bé a la Comissió de Compliment i Governança.
- e. La igualtat de tracte serà també manifesta en els processos de selecció de personal.
- f. Actuar amb independència i objectivitat: S'ha d'actuar en tot moment, a més de professionalment, amb neutralitat i imparcialitat. En conseqüència, s'ha d'evitar prevaldre interessos propis o els interessos de persones vinculades sobre els interessos de les Institucions.
- g. Actuar, quan sigui necessari, segons l'estipulat als articles 312.9 i 332.9 del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, així com també segons l'estipulat als Estatuts de les Institucions en allò relatiu als conflictes d'interès.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

Els deures anteriors impliquen que tota persona vinculada a les Institucions s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol dels actes següents, de manera directa o indirecta, sense que suposin un llistat tancat:

1. Realitzar transaccions personals o negocis amb proveïdors de les Institucions o amb ens gestors de subvencions o bé amb administracions públiques vinculades a les Institucions. En aquests supòsits es podran valorar les diferents situacions que es puguin donar segons, per exemple, el grau de participació en l'òrgan de govern d'un proveïdor o el menor o major grau de facultat de decisió d'un treballador als diferents processos de les Institucions.
2. Utilitzar el nom de les Institucions o invocar el vincle amb les mateixes per participar o influir indegudament en la realització d'operacions relacionades amb les Institucions.
3. Fer ús dels fons que es puguin obtenir de subvencions o d'altres sota control de les Institucions amb finalitats personals.
4. Fer ús d'informació confidencial o privilegiada dels processos de les Institucions amb finalitats personals.
5. Aprofitar-se d'oportunitats de negoci derivats de processos de les Institucions.
6. Obtenir avantatges o remuneracions de tercers diferents de les Institucions relacionats amb processos de les Institucions.
7. Desenvolupar activitats per compte propi o aliè que comportin una competència efectiva, actual o potencial amb les Institucions en relació amb els seus processos o que, de qualsevol altra manera, el situïn en un conflicte amb els interessos de les mateixes.

3. ÀMBIT SUBJECTIU I OBJECTIU

Aquest Procediment serà d'aplicació a tots els membres de la Junta Directiva de l'Associació, a tots els membres del Patronat de la Fundació així com als seus treballadors, òrgans de control i col·laboradors habituals. Serà exigible també, quan sigui possible, als tercers que es puguin veure afectats pel seu contingut com ara proveïdors o gestors de subvencions.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

El seu àmbit objectiu són tots els processos i activitats, en sentit general, que poden ser desenvolupats per totes dues Institucions, tant en l'àmbit públic com en el privat, així com a qualsevol àmbit geogràfic tant local, com nacional o internacional.

Aquest Procediment aplica sens perjudici de les normes imperatives que les Institucions i les seves persones vinculades estiguin obligades a aplicar en el desenvolupament dels seus processos i activitats. En cas de conflicte entre les previsions d'aquest Procediment i les de les normes imperatives a les que les Institucions han de subjectar la seva actuació, prevaldran les disposicions de les darreres, actuant aquest Procediment com a complement i amb caràcter subsidiari. Per normes imperatives cal entendre les lleis, els reglaments, les disposicions generals, les bases reguladores de les subvencions atorgades a les Institucions, els actes administratius, els contractes i convenis administratius i qualsevol altra disposició o condició imposada a les Institucions i que aquestes tinguin l'obligació jurídica de respectar o aplicar.

En qualsevol cas, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació subjectiu d'aquest Procediment que ocupin càrrecs públics o subjectin la seva actuació al dret administratiu resoldran els conflictes d'interès que els puguin afectar d'acord, segons escaigui, amb les normes aplicables a llur càrrec o funcions públics.

4. PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE CONFLICTES D'INTERÈS

S'estableix el present procediment per identificar, analitzar i gestionar aquelles situacions de conflicte d'interès que puguin produir-se a les Institucions.

4.1 Reconeixement del conflicte d'interès:

- a) Un dels problemes principals que sorgeix a les situacions de conflicte d'interès és no saber identificar-les o bé, una vegada identificades, creure que no afectaran la presa de decisions.
- b) És responsabilitat de cada persona inclosa dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Procediment declarar qualsevol conflicte d'interès que el pugui afectar i promoure que aquest conflicte sigui revisat.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

- c) Així mateix, qui es vegi afectat per una situació de conflicte d'interès s'ha d'abstenir d'intervenir o influir en la presa de decisions (relacionades amb el conflicte) fins a resoldre's el present procediment.
- d) Amb la finalitat de determinar l'existència de possibles conflictes d'interès es tindran en compte, significadament, les següents situacions:
- (i) Mandats i ocupacions externes a les Institucions: Quan una persona formi part o vagi a formar part de l'òrgan de govern o direcció de qualsevol proveïdor de les Institucions;
 - (ii) Interessos financers personals: Quan una persona sigui o vagi a ser accionista o partícip (o part vinculada) d'un proveïdor de les Institucions, a través de la subscripció del seu capital o mitjançant qualsevol altra modalitat de participació en els seus fons propis.
 - (iii) Interessos contractuals: Quan una persona contracti o sigui contractada per un proveïdor de les Institucions.

A aquests efectes, no es prenen en consideració les situacions en les que les persones actuïn en exercici dels càrrecs i les funcions públiques que tenen encomanades, les quals resten subjectes a la regulació administrativa que els sigui d'aplicació.

4.2 Comunicació del conflicte d'interès:

- a) Les persones de les Institucions que tinguin coneixement d'algun conflicte d'interès que els afecti han de comunicar-lo al seu superior jeràrquic o bé a la Comissió de Compliment i Governança, abans de participar en l'activitat o relació en la que es doni el conflicte objecte de la comunicació o bé en el moment de tenir-ne coneixement.
- b) Per a la comunicació poden utilitzar, entre altres mitjans, els canals següents:
- Correu electrònic
 - Correu postal o comunicació interna per escrit



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

Utilitzant, en tots dos casos, el formulari de comunicació de conflicte d'interès adjunt com a Annex II al present Procediment.

4.3 Especial declaració d'absència de conflicte d'interès en relació a la gestió de fons provinents dels fons de finançament del programa Next Generation European Union:

Les persones que s'incorporin a la gestió d'aquests fons, com el personal que sol·liciti o justifiqui subvencions, hauran de complimentar els següents documents annexos al present Procediment, els quals seran revisats per analitzar possibles conflictes d'interès:

- a) Quan es doni, formulari de comunicació de conflicte d'interès (Annex II) per comunicar, en el seu cas, i analitzar si es troben incursos en alguna situació de conflicte d'interès.
- b) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI, Annex III), mitjançant la qual garanteixen que no es troben incursos en cap conflicte d'interès i que comunicaran qualsevol qüestió al respecte a les Institucions.

4.4 Comprovació de la informació:

- a) Un cop comunicada per la persona afectada una possible situació de conflicte d'interès, el superior jeràrquic o la Comissió de Compliment i Governança recaptarà la informació oportuna i analitzarà la situació.
- b) En el supòsit que la persona que hagi de decidir sobre el conflicte d'interès (el superior jeràrquic o bé la Comissió de Compliment i Governança) li pugui generar, al seu torn, un conflicte d'interès, aquesta persona s'abstindrà de la participació en aquesta decisió i la traslladarà a un altre treballador de les Institucions de la seva mateixa categoria professional.
- c) Per avaluar l'existència o no del possible conflicte d'interès s'haurà de comptar amb la informació facilitada per la persona que ho comunica, podent sol·licitar que amplii la mateixa per assolir a resoldre la situació, la qual haurà de remetre aquesta informació i documentació en el termini més breu possible o bé en un termini màxim d'1 dia laboral des de la recepció de la sol·licitud.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

- d) El superior jeràrquic o la Comissió podrà recaptar també informació d'altres persones i àrees per tal d'analitzar la situació de conflicte d'interès i, si s'escau, adoptar mesures per solucionar-la. En tot cas, haurà de verificar la informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes públics, expedients dels empleats (tenint sempre en compte les normes de protecció de dades personals) etc.
- e) La informació que s'obtingui durant la revisió i tot el procés haurà de ser tractada sempre amb la màxima confidencialitat i imparcialitat.
- f) Es facilita, com a Annex IV, un formulari de preguntes per revisar l'eventual conflicte d'interès que hagi pogut ser comunicat tant al superior jeràrquic com a Comissió de Compliment i Governança.

4.5 Resolució del conflicte d'interès:

- a) Pel que fa a la resolució del conflicte d'interès, com a principi general, prevaldran els interessos de les Institucions, per tant, en cas d'existir un conflicte d'interès entre persones de les Institucions o col·laboradors habituals amb un proveïdor, ens gestor de subvencions o qualsevol altre tercer haurà d'abstenir-se de participar en el procés en qüestió.
- b) El superior jeràrquic o la Comissió estudiarà i emetrà un informe de resolució per escrit en el qual establirà les mesures oportunes per esmenar la situació de conflicte d'interès en cas d'haver-n'hi.
- c) Les Institucions podran autoritzar, expressament i per escrit, una situació de conflicte d'interès en casos singulars i sempre que es compleixi el conjunt de les següents condicions:
 - (i) No càpiga esperar un perjudici significatiu per a cap de les parts en conflicte ni per als interessos de les Institucions.
 - (ii) El perjudici no significatiu es vegi compensat pels beneficis a obtenir.
 - (iii) No sigui contrari a la legislació vigent.
 - (iv) La resolució serà comunicada a la persona conflictuada, explicant les raons de la seva adopció i se'n farà un seguiment per assegurar-ne la correcta implementació.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

4.6 Arxiu documentació i expedient:

- a) Les Institucions hauran d'arxivar tots els documents (formularis, documentació proporcionada, informes, etc.) que s'hagin originat pel present Procediment.
- b) Al registre quedarà constància de manera clara i ordenada de la informació següent:
 - (i) Identitat de les persones afectades pel conflicte d'interès.
 - (ii) Data en què s'ha originat el conflicte.
 - (iii) Funcions o serveis del procés a què fa referència el conflicte.
 - (iv) Motiu de l'aparició del conflicte i descripció de la situació.
 - (v) Descripció del procés de gestió, minimització o, si s'escau, esmena de la situació.

5. EXEMPLES

Es ressenyen a aquest apartat, a títol d'exemple, supòsits susceptibles d'estar relacionats amb situacions de conflicte d'interès a fi de facilitar la comprensió del contingut del present Procediment:

- a) Adjudicar un contracte de serveis a una empresa participada per un membre del Patronat;
- b) Contractar com a proveïdor a un autònom que és la parella sentimental d'un treballador de la Fundació;
- c) Participar en el procés de selecció d'un nou candidat tenint relació de parentiu o amiatat amb el mateix;
- d) Participar en la valoració d'ofertes de concursos estant vinculat amb un dels ofertants.

6. COMUNICACIÓ DEL PRESENT PROCEDIMENT

Les disposicions recollides a aquest Procediment han de ser conegudes per tots els subjectes als quals va dirigit.

Així mateix, es lliurarà, per mitjans telemàtics o bé en paper, un exemplar del mateix a tots els seus destinataris.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

Les Institucions conservaran evidències suficients respecte de l'efectiu lliurament del Procediment a tots els subjectes apuntats així com del seu compromís per respectar-la.

7. HISTÒRIC, APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Històric:

El següent quadre reflecteix les diferents versions del Procediment que han estat confeccionades, així com la seva data i modificacions ulteriors que cadascuna de les versions del document hagi pogut patir:

VERSIÓ	AUTOR	DATA	CANVIS	APROVACIÓ
1.0	Comissió de Compliment i Governança	Octubre 2022	Versió inicial	Patronat
2.0	Comissió de Compliment i Governança	Abril 2026	Revisió general, adaptació a UNE 19601	Patronat

Aprovació i entrada en vigor:

Aquest Procediment serà aprovat pels Òrgans de Govern de les Institucions essent la data de la seva aprovació la data a partir de la qual el document tindrà vigor a les mateixes.

8. SEGUIMENT, ADEQUACIÓ CONTÍNUA I REFORMA DEL PROCEDIMENT

Seguiment i adequació contínua:



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

S'establiran revisions periòdiques del contingut del Procediment per tal de garantir la seva contínua adequació a la realitat de les Institucions, canvis legislatius o jurisprudencials, etc.

Reforma:

Les Institucions podran reformar el Procediment per iniciativa pròpia i/o a proposta que faci al respecte qualsevol destinatari del mateix essent sempre revisat per la Comissió de Compliment i Governança. Es proposaran modificacions sobre el mateix en tot cas quan es donin les següents circumstàncies: (i) quan es posin de manifest incompliments greus del Procediment; (ii) quan es produeixin canvis significatius en l'estructura de control de les Institucions o en la seva activitat i (iii) quan hi hagi modificacions legals o jurisprudencials que així ho aconsellin.

9. COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ DELS DESTINATARIS DEL PROCEDIMENT

Tots els destinataris del present Procediment l'han de conèixer, contribuir activament al seu respecte i valorar els incompliments que coneguin així com les deficiències que puguin observar en el seu contingut o desenvolupament.

En el cas d'observar-se el seu incompliment, o bé indicis o proves de la materialització d'un fet que podria constituir un il·lícit en matèria de corrupció o conflicte d'interès, aquesta circumstància haurà de ser posada en coneixement de la Comissió de Compliment i Governança de les Institucions mitjançant entrevista personal amb qualsevol dels seus membres o bé a través del Canal de Denúncies de l'Associació i de la Fundació disponible a través de l'enllaç: https://whistleblowersoftware.com/secure/canal_denuncies_palau_musica.

Aprovat en sessió de Patronat de 14 d'abril de 2026.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

ANNEX I - DEFINICIONS I ABREVIATURES

A) Conflicte d'interès: es pot entendre que existeix, o pot existir, conflicte d'interès entre l'interès personal o professional de la persona en qüestió i l'interès de les Institucions quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions pròpies del càrrec en aquestes darreres es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional o d'interès econòmic.

En aquest sentit, es poden considerar interessos privats:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tingui amiatat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries d'aquest procediment hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els darrers dos anys.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es poden considerar interessos de les Institucions tots aquells derivats de les seves normals activitats i que responguin al compliment de la seva activitat fundacional de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

Així mateix, els conflictes d'interès es poden classificar en funció de la seva proximitat:

1. **Conflicte d'interès aparent:** es produeix quan els interessos privats d'un membre de les Institucions són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions a les Institucions, però finalment



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

no es troba un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).

2. **Conflicte d'interès potencial:** sorgeix quan un membre de les Institucions té interessos privats de tal naturalesa que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats o decisions.
3. **Conflicte d'interès real:** implica un conflicte entre els interessos privats d'un membre de les Institucions i els d'aquestes últimes, que pot influir de manera indeguda en l'acompliment dels seus deures i responsabilitats a les Institucions.

Els conflicte d'interès també es poden classificar en funció de l'objectiu perseguit amb la decisió:

1. **Conflicte d'interès positiu:** aquella situació en què una persona vol afavorir-se a si mateixa o a un tercer, normalment a causa d'una amistat i/o la seva bona relació amb el mateix (per exemple, contractar aquesta persona, donar-li preferència a l'hora d'atendre les seves sol·licituds, no imposar-li una sanció, etc.).
2. **Conflicte d'interès negatiu:** aquella situació en què una persona vol perjudicar un tercer, normalment a causa d'una enemistat i/o mala relació amb ella (per exemple, no vol contractar-lo, no atendre les seves peticions, imposar-li una sanció, etc.).

B) Persones vinculades: als efectes d'aquest Procediment i de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic es consideraran Persones vinculades a les següents:

- a) El cònjuge, parella o les persones amb anàloga relació d'afectivitat.
- b) Els ascendents, descendents i colaterals consanguinis fins a quart grau i les seves parelles.
- c) Els ascendents, descendents i colaterals per afinitat fins a segon grau i les seves parelles.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

- d) Aquelles persones íntimament lligades (amics, coneguts o parents no inclosos en els apartats anteriors) que podrien afectar la presa de decisions, tant si és per una relació d'amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Aquelles persones jurídiques de les que s'és accionista, partícip o administrador.
- f) Aquelles persones físiques o jurídiques amb les que es té pendent qualsevol tipus de litigi pendent.
- g) Aquelles persones físiques o jurídiques amb les que es mantingui una relació de treball o de servei.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

ANNEX II – FORMULARI DE COMUNICACIÓ DE CONFLICTE D'INTERÈS

Nom i cognom:	
DNI:	
Càrrec i funcions dins de l'Associació o la Fundació:	
Organització:	<input type="checkbox"/> Associació o Fundació <input type="checkbox"/> Altre organització (<i>indiqueu</i>): _____
Data:	
Descripció i Signatura*:	<input type="checkbox"/> Es tracta d'una comunicació d'un possible conflicte d'interès. Descriure la situació: _____



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

**Mitjançant la signatura del present formulari, el signant manifesta ser conscient de que les Institucions podran investigar tota la informació que permeti la legislació vigent sobre ell/ella i corroborar i/o verificar que la informació que hagi aportat en completar el present formulari, juntament amb els seus documents ANNEXOS, és verídica i real. El signant declara, voluntàriament, que el formulari que s'adjunta és, segons el seu coneixement, veritable i complet, i manifesta conèixer que el descobriment d'una omisió material o d'una falsedat en el present formulari i/o en els documents o informació sol·licitades, pot comportar la terminació d'un contracte existent o d'una negociació en curs, a més de les accions legals que les Institucions puguin interposar.*

Responsable del tractament de les seves dades personals: FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA, CIF G59684548 i domicili en c/Palau de la Música, 4-6, 08003 de Barcelona.

Finalitats: Gestionar i en el seu cas donar seguiment i resoldre el possible conflicte d'interès notificat per vostè en relació als procediments i normal activitat de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalan i/o l'Associació Orfeó Català.

Base Legal del tractament L'interès públic i l'interès legítim.

Cessions de dades: No es faran cessions de dades a tercers, tret que hi hagi una llei que habiliti per a això.

Conservació de dades: Les seves dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat. Posteriorment, les seves dades personals seran cancel·lades, tret que hi hagi una norma legal que habiliti per a la seva conservació.

Drets: Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al seu tractament, dirigint-se per escrit a la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA, c/ Palau de la Música, 4-6, 08003 Barcelona, o enviant un correu electrònic a pd@palaumusica.cat, indicant l'assumpte "Protecció de dades -Conflictes d'interès" i juntament amb la fotocòpia del seu DNI.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

ANNEX III - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI) dels treballadors de la Fundació Orfeó Català - Palau de la Música Catalana (FOC-PMC) amb tasques assignades en gestió o execució de fons del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència o d'altre tipologia.

Expedient: XX

Subvenció: XX

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de subvenció a dalt referenciat així com en les contractacions posteriors que es puguin portar a terme en execució de la mateixa, el sota signant, com a participant en el procés de preparació, tramitació i/o finalització de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interès", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de concessió de subvenció i posterior contractació de serveis. L'anterior en tot allò que pugui resultar d'aplicació com a treballador de la FOC-PMC i en les seves funcions de preparació, tramitació i/o finalització de l'expedient ja sigui en les seves tasques diàries o bé relacionades amb l'entitat finançadora de la subvenció o amb els tercers que puguin ser contractats per desenvolupar l'actuació subvencionada.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de la comissió d'avaluació, Comissió de Compliment i Governança de la FOC-PMC o del seu superior jeràrquic, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que es doni o pugués donar lloc a les anteriors situacions.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

A Barcelona, a XX de XX de 202X.

Sgt. _____



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

ANNEX IV - PREGUNTES

a) S'ha de respondre a totes les preguntes contingudes en el formulari.

b) S'han de respondre les preguntes amb sinceritat i aportant tota la informació demanada.

c) Si es necessita més espai per a alguna resposta, es pot continuar en full a part, signant-la, indicant la data i adjuntant el full al present formulari.

1. És empleat, membre, soci, administrador, directiu, etc. d'alguna corporació, societat, associació, fundació o una altra organització pública o privada diferent a les Institucions bé sigui activitat remunerada com a no remunerada?

Si: No:

Si ha respost afirmativament, indiqui les dades de l'organització i descrigui la seva activitat.

2. Si ha respost afirmativament a la pregunta 1. Aquesta organització és o ha demanat ser proveïdor de les Institucions o té alguna altre vinculació amb elles?

Sí: No:

Si ha respost afirmativament, indiqui quina activitat o negoci són els relacionats amb les Institucions.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

3. Alguna persona vinculada a vostè és o ha sol·licitat ser proveïdor de les Institucions o és membre, soci, administrador, directiu, etc. d'alguna corporació, societat, associació, fundació o una altra organització pública o privada diferent a les Institucions que sigui o hagi demanat ser proveïdor?

Sí: No:

Si ha respost afirmativament, especifiqueu el nom i cognoms d'aquesta persona, el lloc i l'activitat que desenvolupa, juntament amb les dades del proveïdor.

4. Alguna persona vinculada amb vostè és ens gestor d'alguna subvenció demanada per les Institucions, ja sigui en tràmit de sol·licitud o bé de justificació de la mateixa?

Sí: No:

Si ha respost afirmativament, descriu la situació a continuació.

5. Coneix alguna altra relació, disposició, transacció o assumpte que pogués ocasionar un conflicte d'interès en relació amb les Institucions o d'altres?

Sí: No:

Si ha respost afirmativament, descriu la situació a continuació.



Document	Procediment de gestió de conflicte d'interès	Data	Abril 2026
Codi	PROC-MPD-02	Revisió	Versió 2.0

ANNEX V – ACÚS DE REBUT DEL PROCEDIMENT

Recepció interna del Procediment

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès el Procediment de gestió de conflicte d'interès. Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-lo i a complir-lo.

Així mateix, entenc que en cas de que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar una sanció disciplinària o contractual per part de les Institucions.

DATA:

NOM/DNI:

SIGNATURA: