



---

## POLÍTICA DE COMUNICACIÓ

---

<b>Document</b>	Política comunicació
<b>Descripció</b>	Establiment d'un pla de comunicació
<b>Data inicial</b>	Abril 2026
<b>Data revisió</b>	A determinar
<b>Finalitat</b>	Determinar la necessitat de realitzar comunicacions internes i externes rellevants per l'eficàcia del Sistema de Gestió de <i>compliance</i> penal
<b>Classificació</b>	Document intern
<b>Idioma</b>	Català



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

## Índex

1. Objecte.....	3
2. Àmbit subjectiu i objectiu.....	4
3. Òrgan responsable.....	12
4. Descripció.....	12
4.1. Comunicació interna.....	12
4.2. Comunicació externa.....	12
5. Comunicació de la present Política.....	13
6. Històric, aprovació i entrada en vigor.....	13
6.1. Històric.....	13
6.2. Aprovació i entrada en vigor.....	14
7. Seguiment, adequació contínua i reforma de la Política.....	14
7.1. Seguiment i adequació contínua.....	14
7.2. Reforma.....	14
8. Compromís i acceptació dels destinataris de la Política.....	14
Annex I.....	16

CONFIDENCIAL



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta Política és determinar la necessitat de realitzar comunicacions internes i externes rellevants per l'eficàcia del Sistema de Gestió de *compliance* Penal (SGCP) de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i de l'Associació Orfeó Català (en endavant, totes dues, les Institucions).

## 2. ÀMBIT SUBJECTIU i OBJECTIU

Aquesta Política serà d'aplicació a tots els membres de la Junta Directiva de l'Associació, a tots els membres del Patronat de la Fundació, així com a les persones treballadores que realitzin tasques de comunicació com són els Departaments de Comunicació, Persones i la Comissió de Compliment i Governança. Serà exigible també, mitjançant compromisos contractuals o similars, als tercers que es puguin veure afectats pel seu contingut.

El seu àmbit objectiu són totes les comunicacions internes i externes dutes a terme a les Institucions vinculades amb *compliance* penal.

## 3. ÒRGAN RESPONSABLE:

La Comissió de Compliment i Governança portarà a terme les següent funcions:

- Supervisar l'aplicació de la present Política.
- Realitzar les comunicacions que siguin necessàries per procurar l'eficàcia del Sistema de Gestió de *compliance* penal de les Institucions.
- Decidir quines comunicacions de *compliance* penal es realitzaran a la les Institucions.
- Custodiar les evidències generades de totes aquelles comunicacions rellevants que es realitzin des de les Institucions vinculades amb *compliance* penal.
- Respondre dubtes, comentaris, queixes o suggeriments que li faci qualsevol persona treballadora de la Fundació vinculats amb *compliance* penal.



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

El Departament de Persones podrà fer, sense que resulti limitatiu, les comunicacions de *compliance* penal vinculades amb tasques de formació i/o seguiment de la mateixa.

El Departament de Comunicació podrà fer, sense que resulti limitatiu, les comunicacions de *compliance* penal que tinguin impacte extern.

Direcció General facilitarà els mitjans per poder portar a terme les comunicacions internes i externes que siguin necessàries.

#### 4. DESCRIPCIÓ

##### 4.1. Comunicació interna

Els diferents tipus de comunicacions internes, tant ascendents com descendents, relatives a *compliance* penal que es realitzaran de forma periòdica són les següents:

Emissor	Contingut	Quan	Destinatari	Mitjà	Idioma
Comissió de Compliment i Governança	Política de <i>compliance</i> penal Codi d'Ètica i Bon Govern Altres elements rellevants del SGCP	Aprovació del document o nou ingrés de la persona treballadora	Junta d'Accionistes, Junta Directiva, Patronat, persones treballadores	Intranet, correu electrònic o pàgina web. Activitats formatives, reunions o contacte directe	Català
Persones	Formacions sobre el SGCP (informació als departaments per aplicar	Amb antelació a la seva realització	Junta Directiva, Patronat, persones treballadores	Intranet, correu electrònic o pàgina web.	Català



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

	mesures preventives, correctives i remediadores)		segons correspongui	Activitats formatives, reunions o contacte directe	
Comunicació	Comunicacions generals relatives al SGCP	Quan sorgeixi la necessitat	Junta d'Accionistes, Junta Directiva, Patronat, persones treballadores	Intranet, correu electrònic o pàgina web. Activitat formatives, reunions o contacte directe	Català

Amb caràcter general les persones treballadores de la Fundació tindran accés a través de la intranet dels elements més rellevants del SGCP sense perjudici de la confidencialitat que haurà de ser observada sobre els mateixos.

En qualsevol cas resultarà obligatori (programes d'informes interns de *compliance* penal periòdics):

- Realitzar una Memòria Anual (format i periodicitat) sobre el SGCP (contingut: revisions i millores realitzades al llarg de l'exercici anterior) per la seva remissió als òrgans de govern i a l'alta direcció de manera que estiguin correcta i puntualment informats sobre el desenvolupament del SGCP i de la seva millora contínua.
- Reportar als òrgans de govern i a l'alta direcció les no conformitats rellevants que es puguin detectar



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

## 4.2. Comunicació externa

La comunicació externa és de gran importància degut a que els clients, usuaris, la contractació de productes i serveis, les Administracions i altres parts interessades externes han de comprendre correctament el compromís de la Política de *compliance* penal del Palau, per tal de col·laborar al màxim i assolir una millora contínua.

A la pàgina web de la Fundació s'inclourà la següent informació:

- Codi d'Ètica i Bon Govern
- Política de *compliance* penal
- Política de Gestió del Sistema Intern d'Informació
- Canal Ètic com a Canal de Denúncies

Amb clients, usuaris, proveïdors i contractistes i Administracions es podran realitzar les comunicacions que esdevinguin necessàries segons les relacions mantingudes amb cada un d'ells com, per exemple, respondre sol·licituds d'informació relatives al SGCP, atendre queixes o suggeriments sobre el mateix, lliurament del Codi Ètic per a col·laboradors o recepció de documentació demanada.

Amb caràcter extern també poden establir-se les següents comunicacions:

Emissor	Contingut	Quan	Destinatari	Mitjà	Idioma
Comunicació	Comunicacions externes	Quan sorgeixi la necessitat	Mitjans de comunicació o tercers	Intranet, correu electrònic o pàgina web. Activitat formatives, reunions o contacte directe	Català



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

Es disposa de fulls de queixes/ suggeriments a disposició del públic. Les queixes o suggeriments són rebudes pel responsable de Relacions Institucionals i de Servei al Client i es registren. Si es registra una queixa/ suggeriment sobre *compliance* penal el responsable ho comunica a la Comissió de Compliment i Governança qui farà la gestió que estimi oportuna. Les comunicacions que puguin rebre persones treballadores de la Fundació vinculades al SGCP son també remeses a la Comissió.

En aquest cas definirà les accions a prendre per donar resposta a la comunicació, la persona responsable de la posada en pràctica d'aquestes accions, en el seu cas, i el termini d'execució, deixant constància de les accions realitzades al sistema informàtic.

## 5. COMUNICACIÓ DE LA PRESENT POLÍTICA

Les disposicions recollides a aquesta Política han de ser conegudes per tots els subjectes als quals va dirigida.

Així mateix, es lliurarà, per mitjans telemàtics o bé en paper, un exemplar de la mateixa a tots els seus destinataris.

Les Institucions conservaran evidències suficients respecte de l'efectiu lliurament de la Política a tots els subjectes apuntats, així com del seu compromís per respectar-la.

## 6. HISTÒRIC, APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

### 6.1. Històric:

El següent quadre reflecteix les diferents versions de la Política que han estat confeccionades, així com la seva data i modificacions ulteriors que cadascuna de les versions del document hagi pogut patir:

VERSÍO	DATA	AUTORS/REVISORS	CANVIS	APROVACIÓ
1.0	Abril 2026	Comissió de Compliment i Governança	Versió inicial	Patronat



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

## 6.2. Aprovació i entrada en vigor:

Aquesta Política serà aprovada pels òrgans de govern de les Institucions essent la data de la seva aprovació la data a partir de la qual el document tindrà vigor a les mateixes.

## 7. SEGUIMENT, ADEQUACIÓ CONTÍNUA I REFORMA DE LA POLÍTICA

### 7.1. Seguiment i adequació contínua:

S'establiran revisions periòdiques del contingut de la Política per tal de garantir la seva contínua adequació a la realitat de les Institucions, canvis legislatius o jurisprudencials etc.

### 7.2. Reforma:

Les Institucions podran reformar la Política per iniciativa pròpia i/o a proposta que faci al respecte qualsevol destinatari de la mateixa essent sempre revisada per la Comissió de Compliment i Governança.

Les modificacions de caràcter menor d'aquest document podran ésser aprovades directament per la Direcció General, sense necessitat de sotmetre-les al Patronat com a òrgan de govern. Aquestes modificacions seran comunicades al Patronat per a la seva constància en la següent sessió ordinària.

## 8. COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ DELS DESTINATARIS DE LA POLÍTICA

Tots els destinataris de la present Política l'han de conèixer, contribuir activament al seu respecte i valorar els incompliments que coneguin, així com les deficiències que puguin observar en el seu contingut o desenvolupament.

En el cas d'observar-se el seu incompliment, o bé indicis o proves de la materialització d'un fet que podria constituir un il·lícit en matèria de corrupció, aquesta circumstància haurà de ser posada en coneixement de la persona Responsable del Sistema Intern d'Informació de les Institucions a través del Canal de Denúncies de les Institucions accessible a través del següent link:



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

[https://whistleblowersoftware.com/secure/canal\\_denuncies\\_palau\\_musica](https://whistleblowersoftware.com/secure/canal_denuncies_palau_musica)  
o bé mitjançant entrevista personal.

Aprovada pel Patronat de la Fundació en sessió de 14 d'abril de 2026.

CONFIDENCIAL



Document	Política de Comunicació	Data	Abril 2026
Codi	POL-MPD-05	Revisió	Versió 1.0

## ANNEX I

### Recepció interna de la Política

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès la Política de Comunicació. Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-la i a complir-la.

Així mateix, entenc que en cas de que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar una sanció disciplinària per part de les Institucions.

Per mitjà del present accepto també estar al dia sobre canvis sobre la Política així com llegir futures revisions que es puguin fer al respecte de la mateixa.

DATA:

NOM/DNI:

SIGNATURA:

CONFIDENCIAL