



FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ PALAU DE LA MUSICA CATALANA

CONTRACTE DE LLOGUER DE LA BOTIGA DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

Barcelona, 18 de Febrer de 2020.

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE LA BOTIGA DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el lloguer de les instal·lacions de la botiga del Palau de la Música Catalana, ubicada al carrer del Palau de la Música, 4-6, de Barcelona, i la venda en línia a través del lloc web del Palau de la Música Catalana. Aquest contracte també inclou la venda de productes del Palau de la Música Catalana en altres recintes.

Aquesta activitat comercial se centra bàsicament en la venda de productes culturals i arquitectònics, relacionats amb la música i productes vinculats amb l'edifici del Palau de la Música Catalana.

2. Justificació de la contractació.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (en endavant, la "Fundació") és la titular del dret per explotar les instal·lacions i els espais dels edificis que configuren el Palau de la Música Catalana, els quals són propietat de la mateixa Fundació i de l'associació Orfeó català.

L'edifici històric del Palau de la Música Catalana ha estat declarat per la UNESCO com a bé cultural patrimoni de la Humanitat.

Els edificis del Palau de la Música Catalana acullen dos auditoris, oficines, una escola coral i diferents espais susceptibles de ser llogats per a l'organització d'esdeveniments públics i privats.

Atenent a les característiques peculiars de l'activitat desenvolupada i a la singular arquitectura del Palau de la Música, es creu necessari comptar amb unes instal·lacions on es presti un servei de botiga que permeti als visitants poder adquirir *souvenirs* i altres articles de record de la seva visita.

Així mateix, s'ha tingut coneixement que altres botigues no oficials de la ciutat de Barcelona venen productes de marxandatge del Palau de la Música, sense que aquests siguin autèntics ni tinguin tampoc cap autorització per part de la Fundació per a realitzar aquestes actuacions. És per això que la necessitat de disposar d'una botiga al Palau de la Música Catalana respon també a un desig de protegir la seva pròpia marca i dotar de productes autèntics als visitants, turistes i ciutadans interessats, essent a més una altra possible font d'ingressos de la Fundació.

Per poder prestar aquest servei de botiga, l'edifici del Palau de la Música Catalana compta amb els espais que es descriuen en els Annexes de les Prescripcions Tècniques que s'adjunten al present Plec de Clàusules Particulars.

La Fundació no té al seu abast els mitjans per poder realitzar de forma directa totes les actuacions que exigeix la gestió i explotació de la botiga i la venda dels productes de marxandatge, raó per la qual, fins a l'actualitat, s'ha vist obligada a encarregar la gestió d'aquests espais i serveis a empreses especialitzades del sector.

El 30 d'abril de 2020 acaba el termini de duració del contracte actualment vigent pel qual es lloguen els espais i els serveis de botiga i venda en línia dels productes de marxandatge del Palau de la Música Catalana, raó per la qual es fa necessari seleccionar un nou adjudicatari d'aquests per a les properes temporades.

3. Règim jurídic aplicable.

Aquest contracte té caràcter patrimonial i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al Dret privat.

No obstant, la seva preparació i adjudicació es farà d'acord amb les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació, aplicant supletòriament el Dret privat.

En qualsevol cas, l'ús que en virtut del present contracte faci l'adjudicatari dels espais i instal·lacions del Palau de la Música Catalana s'haurà d'ajustar a la normativa aplicable a les activitats que s'hi desenvolupen, a la normativa tècnica aplicable als espais i instal·lacions afectades, a la normativa aplicable a la defensa de consumidors i usuaris, a la normativa sobre riscos laborals, a la normativa fitosanitària aplicable, a les instruccions que per al millor compliment d'aquesta regulació dictin els responsables de la Fundació i a les condicions contingudes a les Prescripcions Tècniques que s'adjunten al present Plec de Clàusules Particulars.

4. Cànon d'explotació.

L'import que l'adjudicatari ha de satisfer en concepte de **cànon fix pel lloguer dels espais de la botiga del Palau de la Música Catalana és de 2.150 € mensuals**. Cadascun dels 4 primers anys de contracte i els 4 següents.

També cal satisfer un **cànon variable sobre la facturació mensual** de la botiga i de la venda en línia i la venda externa, que serà del 10% de la facturació.

La liquidació d'aquests cànon fix i variable s'efectuarà mensualment i el pagament es farà dins del mes següent del període de liquidació.

Si qualsevol renda no fos pagada a la Fundació en els períodes estipulats, independentment que hagi estat o no requerida per la Fundació, l'adjudicatari haurà de pagar els corresponents interessos legals de demora des d'aquesta data sobre l'import pendent. Els interessos es calcularan sobre una base diària, des del dia en què siguin pagadors fins a la data en què el pagament sigui rebut per la Fundació, tot capitalitzant-se amb saldos respecte dels dies de pagament de la renda.

En cas que la renda base es degui per un període que no comenci en un dia de pagament i que acabi immediatament abans del següent dia de pagament de la renda base (fet que succeirà únicament a l'inici o final del contracte) la renda serà prorratejada, tot multiplicant-la pel nombre de dies del període en qüestió i dividint aquest resultat per 365. La renda variable no serà prorratejada, ja que es calcula en base a la facturació durant el període de vigència del contracte.

La venda en altres recintes (venda exterior), si s'escau, tindrà un cànon mínim del 10% en els articles amb marca del Palau de la Música Catalana, en concepte de drets de la propietat industrial i intel·lectual. Aquest import s'haurà de satisfer durant els trenta dies següents a la finalització de cada trimestre.

No estan incloses en aquest import les despeses de llum, taxa municipal de retirada de residus, neteja, manteniment i seguretat del local ni qualsevol altra despesa no prevista. La lectura, facturació i liquidació dels consums elèctrics, es faran mensualment.

L'adjudicatari ha d'instal·lar un sistema que permeti a la Fundació accedir a la informació de la seva facturació en qualsevol moment i està obligat a facilitar totes les dades que sobre aquest aspecte li puguin ser demanades per la Fundació. Serà obligatori que l'adjudicatari presenti, durant els primers 10 dies hàbils de cada mes, els informes de vendes següents, corresponents al mes anterior:

- Informe mensual de les vendes brutes o operacions per dia i àmbit.

Així mateix, l'adjudicatari aplicarà el 15% de descompte en tots els articles de la botiga als empleats i cantaires del Palau i al soci de l'Orfeó Català mitjançant presentació a la botiga del carnet d'acreditació corresponent. Quan la compra la faci la Fundació, el descompte serà del 20%.

5. Revisió del cànon.

Si s'escau, el cànon fix s'incrementarà d'acord amb l'índex de preus de consum (IPC) que publica l'Institut Nacional d'Estadística per a Catalunya.

Una vegada s'hagi publicat l'índex aplicable, l'ajust es calcularà d'acord amb aquest. En el cas que l'índex aplicable en el període en qüestió fos superior, l'import pendent s'inclourà en el pagament següent que hi hagi de fer l'adjudicatari. En el cas que fos inferior, l'excés de l'import es deduirà del pagament següent.

La revisió aplicada es considerarà vàlida i definitiva, excepte si una de les parts, durant els 2 mesos següents, s'hi oposés per escrit, al·legant inexactitud o error, acreditant-ho amb certificats oficials dels índexs aplicables.

6. Durada del contracte i pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la data de la signatura.

Un cop acabat el termini, es podrà prorrogar si ho acorden expressament ambdues parts. Les pròrrogues podran ser pels períodes que acordin les parts si bé, totes elles, no podran excedir d'un període màxim de 4 anys.

L'execució del contracte començarà, com a màxim, 30 dies naturals després de la seva signatura.

En cap cas es produirà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació.

El present contracte s'adjudicarà d'acord amb el procediment negociat previst a les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació.

A aquests efectes, podran sol·licitar participar en el procediment totes aquelles empreses que acreditin disposar de la capacitat i la solvència exigides en el present Plec de Condicions Particulars i que presentin la seva sol·licitud d'acord amb el que disposa el mateix.

8. Capacitat i solvència exigida als licitadors.

Per a ser admeses en el present procediment negociat, les empreses interessades hauran d'acreditar disposar de plena capacitat per a contractar, la qual s'haurà d'acreditar, un cop seleccionades per participar en el procediment, mitjançant la documentació que a aquests efectes demani la Fundació i que, en tot cas, inclourà, segons escaigui:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas,

degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.

Adicionalment, les empreses interessades en participar en el present procediment negociat hauran d'acreditar disposar de la següent sol·vència:

- Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim de 500.000 Euros.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació (i) d'una declaració responsable sobre la xifra de negocis exigida, acompanyada dels CCAA, o documentació comptable equivalent, corresponents als darrers tres exercicis, així com (ii) d'un llistat de les botigues gestionades pel licitador en els darrers

tres anys, amb indicació del nom, la ubicació i, el temps d'obertura de l'establiment i el règim aplicable a la seva explotació.

- Solvència tècnica o professional: Treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.

Els interessats en participar hauran d'acreditar haver gestionat i explotat en aquest període un mínim d'una botiga de característiques similars a la que es objecte del contracte, amb un volum de facturació superior a 500.000 € anuals computant tant la venda física com en línia.

En la relació d'aquests treballs, s'haurà d'indicar l'import, el nombre d'unitats, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis, acompanyada dels documents acreditatius corresponents, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es tindrà en compte que sigui una botiga complementària ubicada en el sí d'un edifici on es desenvolupi una altra activitat principal.

- Disposar, d'almenys, els següents professionals:
 - Un professional amb més de 5 d'experiència en la direcció i gestió de l'explotació de botigues de marxandatge de les mateixes característiques.
 - Un professional amb coneixement d'anglès, que s'encarregarà de la venda de productes al públic i que estarà ubicat en les dependències del Palau de la Música.

Aquests dos perfils professionals poden recaure en una mateixa persona.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació del CV dels professionals requerit.

L'acreditació d'aquestes condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'haurà de fer en el moment de presentar les sol·licituds descrites a la clàusula següent.

9. Contingut i presentació de les sol·licituds.

Les empreses interessades en participar en el present procediment negociat, per a ser admeses i seleccionades per participar-hi, hauran de presentar una sol·licitud dirigida a la Direcció de la Fundació, en un sobre tancat en el que hi figuri:

- Títol del procediment negociat: “Procediment negociat per a l’adjudicació del contracte del lloguer de la botiga del Palau de la Música Catalana”.
- Nom de l’empresa sol·licitant, NIF i adreça.
- Nom del representant de l’empresa sol·licitant, el seu DNI i la seva signatura.

Dins d’aquest sobre, cal incloure:

1. Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar, mitjançant la signatura del model de declaració inclòs en **l’Annex 1**.
2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional conforme s’indica en la clàusula 5 del present Plec.
3. Presentació global del projecte.
4. Catàleg de productes i preus que es proposa oferir en el marc dels serveis inclosos al contracte.
5. Projecte de sinèrgia amb les diverses activitats del Palau: visites arquitectòniques, diferents cicles de concerts (educatiu, etc.), escola de l’oient, actes privats, exposicions.
6. Pla de gestió del negoci que inclogui també les propostes per la venda en línia.
7. Presentació de la Compte de Resultats de la Botiga Palau de la Música projecció anual del 2020 al 2023.
8. Projecte de decoració de la botiga.
9. Programa de formació de tots els treballadors de la botiga.
10. Responsable de l’execució del contracte i que s’encarregarà de la interlocució amb la Fundació.

La presentació d’aquesta sol·licitud suposa l’acceptació incondicional del contingut del present Plec de Condicions Particulars, de les Prescripcions Tècniques i de la resta d’annexes que l’acompanyen.

10. Selecció dels candidats invitats a presentar proposició amb negociació.

1. Finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds de participació, es verificarà que continguin la documentació establerta a la clàusula 8 del present Plec i es procedirà a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir documentació addicional als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la sol·licitud de participació, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

4. La Mesa de Contractació, un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes i, si s'escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués atorgat a tal efecte, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, valorarà i puntuarà justificadament les ofertes rebudes en funció dels criteris mínims previstos a la clàusula 8 del Plec i les classificarà de més a menys punts, seleccionant les aquestes hagin obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Seguidament, la Mesa elevarà a la Direcció la proposta raonada de selecció de sol·licitants a invitar a participar en la negociació del contracte, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si s'escau, dels informes emesos.

La Mesa podrà entrevistar a la persona que les empreses designin per fer-se responsable de l'execució del contracte.

La Direcció de la Fundació notificarà a les empreses seleccionades que han estat escollides per a participar en la negociació i les convidarà a participar-hi.

Les empreses seleccionades es publicaran al Perfil del Contractant.

Transcorreguts el termini de tres mesos des de l'obertura de proposicions sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

Les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions en les que s'haurà d'executar el present contracte, formulant la sol·licitud a tal efecte a la següent direcció de correu electrònic a espais@palaumusica.cat. La concertació de visites serà individualitzada per a cada licitador, i es comunicaran la data i hora també mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en cada sol·licitud.

11. Criteris per a la selecció de les empreses convidades a participar en el procediment negociat.

Les sol·licituds presentades d'acord amb el que es disposa en la clàusula anterior seran avaluades d'acord amb els següents criteris (màxim de 100 punts):

- Presentació global del projecte. Es valorarà la proposta que millor acrediti el compliment dels requisits tècnics i que més identifiqui les necessitats de la botiga i proposi les solucions més innovadores i adequades a l'activitat del Palau de la Música (20 punts).
- La qualitat de l'oferta de productes i preus que es proposa oferir en el marc dels serveis inclosos al contracte, atorgant la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi un major varietat, disseny i qualitat en els productes, així com la que presenti els preus amb la millor relació qualitat-preu, puntuant la resta d'empreses en proporció (20 punts).
- Projecte de sinèrgia amb les diverses activitats del Palau. Es valoraran aquelles ofertes que millor s'adeqüin, en quant al model de gestió i al disseny de productes oferts, a les activitats desenvolupades en el Palau: visites arquitectòniques, diferents cicles de concerts (educatiu, etc.), escola de l'oient, actes privats, exposicions (15 punts).

- La presentació del model de gestió del negoci que més s'ajusti als requeriments del PPT, atorgant la màxima puntuació a l'empresa que presenti un model de negoci més personalitzat, puntuant la resta d'empreses en proporció (15 punts).
- Presentació del Compte de Resultats de la Botiga Palau de la Música. Es valoraran aquelles ofertes que presentin una major projecció anual del 2020 al 2023, sempre que aquesta s'estimi realista (15 punts).
- Projecte de decoració de la botiga. Es valorarà aquella proposta de decoració que millor s'adapti a l'arquitectura i decoració del Palau (10 punts).
- Programa de formació de tots els empleats de la botiga. Es valoraran aquelles propostes que presentin un programa de formació del personal més complert i ràpid. (5 punts).

La selecció dels licitadors escollits per a participar en la negociació serà realitzada per una Mesa formada per:

- President: Maribel Palau o la persona que aquesta designi.
- Secretari: Isabel Illana o la persona que aquesta designi.
- Vocal: Emma Creus o la persona que aquesta designi.
- Vocal: Dario Fernández o la persona que aquests/a designi.
- Vocal: Judith Pi o la persona que aquests/a designi.

12. Desenvolupament de la negociació.

La negociació que la Fundació emprengui amb les empreses seleccionades per participar en el present procediment es regirà en tot moment pels principis d'igualtat, transparència i no discriminació. A aquests efectes, la Fundació donarà el mateix tracte a totes les empreses seleccionades, aixecant acta de totes les reunions que mantingui amb els seus representants, les quals podran ser consultades per les empreses seleccionades, llevat la informació que hagi estat declarada confidencial o que contingui dades de caràcter personal.

La negociació amb les empreses seleccionades es desenvoluparà en diferents rondes, el nombre de les quals serà determinat per la Fundació en funció de les circumstàncies i evolució de la negociació i les quals, com a mínim, hauran de tenir per objecte:

- L'entrevista a la persona que les empreses designin per fer-se càrrec de l'execució del contracte.
- La visualització d'una mostra significativa dels productes del catàleg que les empreses proposen posar a la venda a la botiga del Palau de la Música.
- La varietat i la qualitat de l'oferta de productes que les empreses proposen oferir al públic del Palau de la Música.

- Els preus de l'oferta de productes que les empreses proposen oferir al públic del Palau de la Música.
- El Projecte de sinèrgia amb les diverses activitats del Palau.
- El projecte de decoració de la botiga.

El desenvolupament d'aquestes rondes anirà a càrrec de la Mesa descrita a la clàusula anterior, la qual, abans de la celebració de cada reunió amb les empreses seleccionades haurà de comunicar, amb una antelació mínima de cinc dies, el dia i lloc de la reunió, l'ordre del dia dels temes que es tractaran i la documentació de suport que hauran d'aportar les empreses. Aquesta comunicació es farà per escrit a l'adreça electrònica que a aquests efectes hagi designat cada empresa. Les reunions amb les empreses es podran concentrar en una mateixa jornada.

Quan la Direcció decideixi concloure les negociacions, ha d'informar tots els licitadors i ha d'establir un termini comú per presentar ofertes noves o revisades. A continuació, la Mesa de Contractació ha de verificar que les ofertes definitives s'ajusten als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits que estableix el plec; les ha de valorar d'acord amb els criteris d'adjudicació; ha d'eleva la proposta corresponent; i la Direcció ha de procedir a adjudicar el contracte.

Amb caràcter general, les reunions amb les empreses seran presencials. No obstant, a sol·licitud de les empreses, la Mesa podrà acordar canviar la data prevista per a la reunió que hagi estat convocada, la celebració de la reunió a través de mitjans de comunicació telemàtica o la seva substitució per l'enviament d'informació escrita.

En el decurs de la negociació, les empreses podran millorar les seves proposicions però n'hauran de respectar el seu contingut, de manera que aquest tindrà la consideració de compromís mínim millorable.

13. Criteris per a la selecció de l'adjudicatari.

Un cop celebrades totes les rondes de la negociació, la Mesa avaluarà a les empreses d'acord amb els següents criteris (màxim 100 punts):

- Puntuació obtinguda per les proposicions presentades en la primera fase, juntament amb la sol·licitud per a participar en el procediment, atorgant un màxim de 30 punts a l'empresa millor puntuada i puntuant la resta en proporció.
- Un màxim de 20 punts per a l'oferta que hagi presentat els productes més variats, amb millor disseny i amb la relació qualitat-preu més òptima. Es valorarà també la tinença de proveïdors de proximitat.

- Un màxim de 15 punts per a l'empresa que hagi proposat un pla comercial més ambiciós, valorant especialment el nombre d'accions de publicitat i promoció, la qualitat de la presentació dels productes, l'organització i gestió de les vendes.
- Un màxim de 10 punts per a l'empresa que hagi presentat un projecte amb més sinèrgies amb les diverses activitats del Palau.
- Un màxim de 10 punts per al perfil de la persona que es proposi per a fer-se càrrec de l'execució del contracte que demostrï un millor coneixement i un major compromís amb el projecte.
- Un màxim de 10 punts per a l'empresa que presenti el projecte de decoració de la botiga més homogeneïtzat amb la decoració del Palau.
- Un màxim de 5 punts, a raó d' 1 punt per idioma addicional al català, castellà i anglès, per aquelles empreses que aportin personal amb coneixements d'altres idiomes de la Unió Europea o japonès i xinès.

Totes les empreses seran puntuades en proporció a la màxima puntuació obtinguda en relació a cadascun dels criteris que s'acaben d'anunciar.

La Mesa avaluarà a cada empresa de forma objectiva, classificant-les, justificadament, de més a menys puntuació. La puntuació obtinguda per cada empresa serà comunicada a les interessades al final de la negociació.

La Mesa aixecarà actes de les seves deliberacions, les quals quedaran incorporades a l'expedient.

14. Proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

La Mesa elevarà a la Direcció de la Fundació la seva proposta d'adjudicar el contracte a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en aplicació dels criteris descrits a la clàusula anterior.

La Direcció de la Fundació podrà sol·licitar a la Mesa aclariments sobre el sentit i justificació de l'avaluació realitzada o la puntuació atorgades a les empreses.

La Direcció de la Fundació adjudicarà el contracte a l'empresa a la qual la Mesa hagi atorgat millor puntuació.

L'adjudicació del contracte serà comunicada a l'empresa seleccionada i a la resta d'empreses que hagin estat convidades a participar en la negociació, publicant-se igualment en el Perfil del Contractant de la Fundació.

L'eficàcia de l'adjudicació quedarà subjecta a l'aportació efectiva, en el termini de 10 dies, de la documentació que es detalla a continuació, i a la subsegüent formalització del contracte:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués lliurat a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

B. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

C. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- D. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.
- E. Els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte i disposar de les autoritzacions que siguin necessàries.
- F. Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.
- G. Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- H. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost
- I. Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària o, en el seu defecte, autorització a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per a consultar aquestes dades.
- J. Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- K. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- L. L'assegurança de responsabilitat civil.

M. Justificant de constitució de la garantia.

N. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

La no aportació d'aquesta documentació en el termini indicat podria deixar sense efecte l'adjudicació. En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi obtingut la següent millor puntuació.

15. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts.

El contingut del contracte que es formalitzi haurà de respectar el contingut del present Plec de Clàusules, del PPT, els compromisos assumits per l'adjudicatari al llarg del procediment i d'allò que hagi resultat de la negociació amb l'adjudicatari.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la documentació descrita a la clàusula anterior.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, la Fundació podria exigir l'import de 5.000 euros, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

En aquest cas, el contracte podria adjudicar-se al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula anterior.

Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de la Fundació.

El contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació, en cas de discordança entre un i l'altre prevaldrà el present Plec i el PPT.

El document contractual no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts diferents dels previstos en els plecs, concretats, si escau, en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari, o dels precisats en l'acte d'adjudicació del contracte d'acord amb l'actuat en el procediment, de no existir aquells.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant de la Fundació.

16. Obligacions de les parts del contracte.

La Fundació es compromet a complir amb les obligacions que li corresponen d'acord amb el present Plec de Clàusules, el PPT i el resultat del procés de negociació. Així mateix, l'adjudicatari del contracte haurà de complir amb el que disposa el present Plec de Clàusules, amb el PPT i amb el resultat del procés de negociació, respectant plenament els compromisos que hagi assumit al llarg de tot el procediment.

Els drets i obligacions de la Fundació i de l'adjudicatari descrits al paràgraf anterior, hauran de quedar recollits al contracte que s'acabi formalitzant.

17. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari restà obligat al compliment de les obligacions següents:

- Obtenir els permisos i les autoritzacions administratives que exigeixi la naturalesa de l'activitat que s'ha de dur a terme.
- L'adjudicatari realitzarà l'explotació del servei amb absolut respecte de la legislació aplicable a aquest tipus d'activitat.
- L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- L'adjudicatari haurà de fer la conservació i el manteniment de la maquinària i les instal·lacions correctes i necessàries per a l'execució dels serveis i s'haurà de dotar dels elements de seguretat del personal i treballadors que indiqui la legislació vigent, especialment la referent a la prevenció de riscos laborals.
- Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per valor de 500.000.- € i que cobreixi danys a tercers des del moment de començament del

contracte fins al moment d'extinció d'aquest.

- Contractar una pòlissa contra incendis per valor de 500.000.- € que cobreixi en cada moment el valor real de mercat de les instal·lacions, amb la clàusula especial de declarar-ne beneficiari a la Fundació en cas de sinistre.
- Sotmetre's a les normes que estableixi la Fundació sobre seguretat i control.
- Especificar les persones concretes que executaran els serveis contractats i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista designarà un/s responsable/s tècnics competents com a cap/s tècnic/s responsable/s de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha/han de fer d'enllaç amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana. El contractista comunicarà formalment a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana la/les designacions citades, així com qualsevol modificació que pugui produir-se.

L'Adjudicatari comunicarà les possibles variacions del personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte, acompanyades dels documents RLC i RNT corresponents.

- L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat de l'execució dels serveis i serà l'únic responsable, tant davant de la Fundació com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que puguin ocasionar-se durant la realització d'aquells, llevat que el dany sigui produït per causes imputables a la Fundació.
- L'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició del públic un llibre de reclamacions.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça,

ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

- Complir les obligacions relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, desenvolupats a la clàusula 25 del present Plec.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que li doni el responsable del contracte en l'àmbit de les seves respectives funcions, així com facilitar l'exercici de les facultats que té atribuïdes.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - El pagament de les despeses i impostos que resultin de la formalització del contracte.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Les derivades de complir les directrius que en el marc d'execució del contracte li doni el responsable del contracte.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament, si és el cas, de les despeses derivades de l'execució dels desviaments dels serveis afectats (línies elèctriques, canonades d'aigua, de gas, de telecomunicacions, xarxa de clavegueram, etc.).
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

18. Drets de l'adjudicatari.

L'adjudicatari tindrà dret a utilitzar les instal·lacions detallades en **l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques** necessàries per a l'execució del contracte.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre dels usuaris com a contraprestació dels serveis prestats els preus aprovats.

L'adjudicatari podrà proposar a la Fundació les modificacions que consideri necessàries, sempre que impliquin una millora en la prestació del seu servei. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per la Direcció de la Fundació.

19. Prestació de garantia.

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5.000 € d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte.

Aquesta garantia es podrà constituir mitjançant alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i les condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'haurà de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta

retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resultat aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

20. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats.

1. El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a La Fundació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de La Fundació.

3. L'adjudicatària haurà de rescabalar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte d'acord amb allò establert al present Plec.

4. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

5. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dissetena d'aquest plec donarà lloc a la imposició de les oportunes penalitzacions, que li seran directament restades de la factura pels treballs desenvolupats en el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front

a les penalitzacions.

6. Els incompliments i les penalitzacions associades als mateixos són:

Lleus:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en la prestació del servei.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control de la prestació del servei o l'incompliment dels terminis de lliurament a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 6) La no comunicació a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 7) La manca de respecte al personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 8) Les discussions entre els treballadors/es durant la prestació del servei.
- 9) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el desenvolupament del servei.
- 10) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 11) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a la prestació del servei.
- 12) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el PPT o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

- 1) Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 2) No informar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per a la prestació del servei.
- 3) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la prestació del servei.
- 4) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per a la prestació del servei.

- 5) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 6) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades en la prestació del servei.
- 7) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o el responsable del contracte, relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici que es pugui conceptuar com a greu.
- 8) Demora en el compliment dels terminis compromesos per part del contractista.
- 9) El deficient estat de manteniment i conservació dels materials a lliurar.
- 10) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 11) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o al responsable del contracte.
- 12) Impedir o denegar l'accés del responsable del contracte a la unitat productiva o centre de treball del contractista.
- 13) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 14) Agressions entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- 15) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels terminis d'execució del contracte.
- 16) La paràlització o la interrupció en la prestació del servei que no tingui la qualificació de molt greu.
- 17) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en la documentació contractual.
- 18) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 19) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 20) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, sense autorització expressa de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 21) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.
- 22) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 23) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb una antelació mínima d'una setmana.
- 24) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en la prestació del servei.
- 25) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 26) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 27) La comissió de 3 faltes lleus en el termini d'execució del contracte.

- 28) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

Molt greus:

- 1) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 2) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis.
- 3) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals en qualsevol moment del contracte.
- 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o del responsable del contracte.
- 5) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- 6) Els incompliments relatius a la normativa de protecció de dades, un cop declarat l'incompliment per resolució administrativa ferma.
- 7) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 8) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
- 9) Demora reiterada en el compliment dels terminis compromesos per part del contractista.
- 10) L'incompliment d'aquelles condicions especials d'execució del contracte que no s'hagin qualificat expressament com obligacions essencials del contracte.
- 11) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- 12) No executar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent i al present Plec.
- 13) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 14) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa en el termini d'execució del contracte.
- 15) La cessió del contracte a tercers sense autorització.
- 16) La comissió de 3 faltes greus en el termini d'execució del contracte.

7. Penalitzacions.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) Els danys produïts a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- c) La reincidència en les infraccions.
- d) La transcendència social de la infracció.
- e) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o a tercers.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

8. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en les certificacions d'obra o els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del

contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

21. Subcontractació i cessió del contracte.

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, sempre que es tracti de prestacions accessòries.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'Òrgan de Contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació.

2. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Fundació. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que hi atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

3. Es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incomplixin els terminis de pagament legalment previstos. Els pagaments efectuats per part de la Direcció s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

4. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

5. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

6. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

7. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor de tercera persona.

22. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

23. Modificació del contracte.

La modificació dels serveis previstos en el PPT comporta la modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar, únicament, (i) per redistribuir o reorganitzar els mitjans ja adscrits a l'execució del contracte o (ii) per la necessitat de donar cobertura a una activitat del Palau de la Música superior a la prevista inicialment o (iii) per atendre a causes imprevistes justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

En tot cas, la modificació del contracte donarà dret a l'adjudicatari a modificar el preu d'adjudicació del contracte en proporció a la modificació produïda.

El procediment per modificar el contracte comprendrà:

- L'informe justificatiu del responsable de contracte en el que es manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- La compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- L'informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- La resolució de la Direcció acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- La formalització de la modificació contractual.
- Publicació de la modificació en el Perfil del contractant

24. Liquidació i termini de garantia.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la finalització de la seva vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

El termini de garantia finalitzarà tres mesos després de finalització del contracte o, si s'escau, de la finalització de la possible pròrroga.

Un cop transcorregut el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, es produirà la devolució de la garantia.

25. Reversió.

Transcorregut el termini del contracte, revertiran a la Fundació Palau de la Música tots els béns detallats en l'annex 2 del Plec de Prescripcions tècniques, així com les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades per l'adjudicatari en l'estat de conservació i funcionament adequats.

26. Principis ètics i regles de conducta.

Atenent als articles 1.3 i 64 de la LCSP, i a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les IIC de la Fundació, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, s'estableixen els següents criteris d'actuació i codi de comportament per a les empreses licitadores i contractistes de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana participin en el desenvolupament del procediment de contractació

o puguin influir en el resultat d'aquest procediment i tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. Es tindran en compte les previsions contingudes respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

2.- Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar. Les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats o la resolució del contracte.

27. Dades de caràcter personal.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD) i

el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), es deixa constància del següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, proveïdors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació (incloent les possibles dades personals) en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Als efectes anteriors, el licitadors convidats a participar en el present procediment negociat podran ser requerits per la Fundació per a signar una declaració responsable donant autorització a la Fundació per tractar la referida informació (dades personals) i documentació en els termes establerts en la present clàusula i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del present contracte.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al C/ Palau de la Música, 4-6, 08003 Barcelona, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició, així com també el seu dret de retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a la finalitat abans esmentada, dirigint-se al licitador a l'adreça que aquest els indiqui.
- Els interessats/afectats poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant el correu electrònic a pd@palaumusica.cat.

28. Confidencialitat.

Les empreses convidades a participar en el present procediment negociat i, arribat el cas, l'adjudicatari del contracte, estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés al llarg del present procediment i per a l'execució del contracte i que així indiqui la Fundació, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Les dades personals a les que tinguin accés les empreses licitadores i, arribat el cas, l'adjudicatari en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran considerades informació confidencial.

Així mateix, els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions que el seu contingut pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat per la Fundació, així com per als seus serveis dependents, no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directa o indirectament la Fundació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat o cedit el contracte, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en la LOPD-GDD i l'RGPD.

29. Drets de propietat industrial i intel·lectual.

Totes les marques, dissenys, noms comercials, logotips, imatges, noms artístics, materials biogràfics, biografies, fotografies i en general qualsevol signe distintiu facilitat per la Fundació als licitadors per al compliment de les obligacions derivades del present procediment (d'ara endavant, els "Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual de la Fundació") són titularitat de la Fundació i/o del les seves entitats vinculades i/o dels seus

llicenciant i el present procediment i, arribat el cas, el contracte no suposa cap cessió als licitadors i/o l'empresa adjudicatària de la titularitat dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació.

Sens perjudici dels acords als quals pugui arribar la Fundació amb el mateix adjudicatari o amb tercers, el preu a satisfer en concepte de regalies per la cessió de la utilització dels Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual es considera inclòs dins el cànon que ha d'abonar l'adjudicatari.

Els licitadors i l'empresa adjudicatària no pot fer cap ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació, mes enllà del que es pacta estrictament en aquest contracte.

Els licitadors exoneren a la Fundació de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole dimanant dels subministraments, materials, procediments i mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte del present Plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests, exonerant a la Fundació del pagament de qualsevol indemnització, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

Si fos necessari, l'adjudicatari estarà obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que li legitimin per a l'execució d'aquest. En cas d'accions dirigides contra la Fundació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Fundació del resultat d'aquestes accions, estant obligat, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a la Fundació.

30. Jurisdicció.

Els tribunals de Barcelona de l'ordre jurisdiccional civil són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, 17 de febrer del 2020.

ANNEX NÚM. 1
Declaració responsable

(mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.
2. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Fundació.
5. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que l'empresa que representa està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost.
7. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor en cap altre procediment de la Fundació.
8. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
9. Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats en el present Plec, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura