



FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

Expedient/ref: PMC 004/2019

Procediment: Obert.

Tramitació: ORDINÀRIA.

SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS I ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Barcelona, abril de 2019



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	4
CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	11
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS	14
CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	16
CLÀUSULA 6.- APTITUD PER CONTRACTAR	16
CLÀUSULA 7.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	19
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS	21
CLÀUSULA 9.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS	22
CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS. DOCUMENTACIÓ	23
CLÀUSULA 11.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	26
CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 13.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	30
CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA	35
CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
CLÀUSULA 18.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	40
CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA I ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI	42
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS.....	44
CLÀUSULA 23.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA	49
CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT PELS DANYS A TERCERS	49
CLÀUSULA 25.- PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ	49
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	50
CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE	51
CLÀUSULA 28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 29.- SUBCONTRACTACIÓ	52
CLÀUSULA 30.- REVISIÓ DE PREUS.....	52
CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 32.- ASSEGURANCES	54
CLÀUSULA 33.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.....	55
CLÀUSULA 34.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT DE LA FUNDACIÓ	56



CLÀUSULA 35.- CONFIDENCIALITAT	57
CLÀUSULA 36.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	58
CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO COMPETENT	59
ANNEX NÚM. 1	60
ANNEX NÚM. 1-A.....	61
ANNEX NÚM. 2	62
ANNEX NÚM. 3	65
ANNEX 4.....	69
ANNEX 5	70
ANNEX NÚM. 6	¡Error! Marcador no definido.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA (Exp. núm. PMC001/2019).

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és l'execució de les tasques d'impressió dels materials de difusió dels concerts i activitats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (en endavant, la Fundació), així com també la impressió dels programes de mà de concerts i altres materials de suport equivalents a les activitats en els seus diferents formats, tal i com aquests es troben definits al Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: QUATRE-CENTS VUITANTA-CINC MIL NOU-CENTS SETZE EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS, 485.916,81€ (IVA exclòs).

C. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: TRES-CENTS NORANTA-UN MIL NOU-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA-NOU CÈNTIMS 391.972,89 € (IVA inclòs).

C.1.- DETERMINACIÓ DEL PREU:

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis que s'han descrit anteriorment al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual, quan escaigui, no podrà superar els preus màxims unitaris que s'especifiquen a continuació:

Concepte	Preu unitari
IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS I ACTIVITATS	
[Ref.: PMC19/IMP/01] Cartell de carrer	0,116 €
[Ref.: PMC19/IMP/02] Cartell A3	0,038 €
[Ref.: PMC19/IMP/03] Cartell OPI	22,514 €
[Ref.: PMC19/IMP/04] Banderola	11,000 €
[Ref.: PMC19/IMP/05] Roll up	57,00 €
[Ref.: PMC19/IMP/06] Punt de Llibre	0,106 €
[Ref.: PMC19/IMP/07] Flyer 4+0 òfset	0,070 €
[Ref.: PMC19/IMP/08] Flyer 4+4 òfset	0,080 €
[Ref.: PMC19/IMP/09] Flyer 4+0 digital	0,060 €
[Ref.: PMC19/IMP/10] Flyer 4+4 digital	0,070 €
[Ref.: PMC19/IMP/11] Díptic	0,106 €
[Ref.: PMC19/IMP/12] Desplegable 3 cossos (plegat acordió)	0,045 €
[Ref.: PMC19/IMP/13] Desplegable 4 cossos (plegat acordió)	0,047 €
[Ref.: PMC19/IMP/14] Desplegable 5 cossos (plegat acordió)	0,049 €



[Ref.: PMC19/IMP/15] Desplegable 6 cossos especial visites (plegat acordió)	0,051 €
[Ref.: PMC19/IMP/16] Desplegable 6 cossos (plegat acordió)	0,051 €
[Ref.: PMC19/IMP/17] Desplegable 8 cossos (plegat acordió)	0,058 €
[Ref.: PMC19/IMP/18] Fulletó 8 pàgines (grapat)	0,058 €
[Ref.: PMC19/IMP/19] Fulletó 12 pàgines (grapat)	0,060 €
[Ref.: PMC19/IMP/20] Fulletó 16 pàgines (grapat)	0,062 €
[Ref.: PMC19/IMP/21] Fulletó 20 pàgines (grapat)	0,064 €
[Ref.: PMC19/IMP/22] Fulletó 32 pàgines (grapat)	0,066 €
[Ref.: PMC19/IMP/23] Fulletó 48 pàgines (grapat)	0,082 €
[Ref.: PMC19/IMP/24] Díptic A5	0,090 €
[Ref.: PMC19/IMP/25] Desplegable 3 cossos A5 (plegat acordió)	0,092 €
[Ref.: PMC19/IMP/26] Desplegable 4 cossos A5 (plegat acordió)	0,094 €
[Ref.: PMC19/IMP/27] Desplegable 5 cossos A5 (plegat acordió)	0,096 €
[Ref.: PMC19/IMP/28] Desplegable 6 cossos A5 (plegat acordió)	0,098 €
[Ref.: PMC19/IMP/29] Fulletó 8 pàgines A5 (grapat)	0,252 €
[Ref.: PMC19/IMP/30] Fulletó 12 pàgines A5 (grapat)	0,254 €
[Ref.: PMC19/IMP/31] Fulletó 16 pàgines A5 (grapat)	0,256 €
[Ref.: PMC19/IMP/32] Fulletó 20 pàgines A5 (grapat)	0,258 €
[Ref.: PMC19/IMP/33] Fulletó 32 pàgines A5 (grapat)	0,264 €
[Ref.: PMC19/IMP/34] Fulletó 48 pàgines A5 (grapat)	0,272 €
[Ref.: PMC19/IMP/35] Fulletó 28 pàgines Avançament Palau 100	0,258 €
[Ref.: PMC19/IMP/36] Fulletó 12 pàgines A5 amb sobrecobertes (grapat)	0,254 €
[Ref.: PMC19/IMP/37] Fulletó 20 pàgines A5 amb sobrecobertes (grapat)	0,276 €
[Ref.: PMC19/IMP/38] Fulletó 32 pàgines A5 amb sobrecobertes (grapat)	0,309 €
[Ref.: PMC19/IMP/39] Fulletó 36 pàgines A5 amb sobrecobertes (grapat)	0,310 €
[Ref.: PMC19/IMP/40] Programa Prestigi COBERTES	0,165 €
[Ref.: PMC19/IMP/41] Programa Prestigi TRIPA (8 pàgines)	0,582 €
[Ref.: PMC19/IMP/42] Programa Prestigi TRIPA (12 pàgines)	0,660 €
[Ref.: PMC19/IMP/43] Programa Prestigi TRIPA (16 pàgines)	0,762 €
[Ref.: PMC19/IMP/44] Programa Prestigi TRIPA (20 pàgines)	0,909 €
[Ref.: PMC19/IMP/45] Programa Prestigi TRIPA (24 pàgines)	1,086 €
[Ref.: PMC19/IMP/46] Programa Prestigi TRIPA (28 pàgines)	1,263 €
[Ref.: PMC19/IMP/47] Programa Sensill Cobertes + Tripa (cobertes + 4 pàg.)	0,582 €
[Ref.: PMC19/IMP/48] Programa Sensill Cobertes + Tripa (cobertes + 8 pàg.)	0,660 €
[Ref.: PMC19/IMP/49] Programa Sensill Cobertes + Tripa (cobertes + 12 pàg.)	0,762 €
[Ref.: PMC19/IMP/50] Programa A4	0,158 €
[Ref.: PMC19/IMP/51] Programa Díptic A5	0,097 €
[Ref.: PMC19/IMP/52] Programa Díptic A4	0,292 €
[Ref.: PMC19/IMP/53] Diplomes	13,580 €



[Ref.: PMC19/IMP/54] Desplegable Bases El Primer Palau	0,992 €
[Ref.: PMC19/IMP/55] Programa de mà - Concerts Familiars al Palau Tintes 2+2	0,145 €
[Ref.: PMC19/IMP/56] Programa de mà - Concerts Familiars al Palau Tintes 4+4	0,135 €
[Ref.: PMC19/IMP/57] Cobertes SANT ESTEVE	0,016 €
[Ref.: PMC19/IMP/58] Programa Prestigi TRIPA Sant Esteve	1,164 €

Els anteriors imports no inclouen l'IVA.

D. DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte entrarà en vigor el dia següent a la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre del 2021.

D.1.- PRÒRROGUES: **Sí, per un (1) any adicional.**

E. LOTS: **No. Veure clàusula 1.1.1 del PCAP.**

F. VALORACIÓ DE TERMINIS: **No.**

G. LLOC D'EXECUCIÓ:

**Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana
Carrer Palau de la Música, 4-6
08003 – Barcelona**

H. GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.**

I. GARANTIA DEFINITIVA: **19.600€ (5% del pressupost base de licitació).**

J. TERMINI DE GARANTIA: **No hi ha termini de garantia.**

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **S'admet únicament la proposició de Millores. Veure Annex número 3 del PCAP.**

L. REVISIÓ DE PREUS: **No.**

M. CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR: **Veure clàusula 6 del PCAP.**

M.1.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA EMPRESARIAL: **No s'exigeix classificació empresarial. Tot i això, es podrà acreditar la solvència si es disposa de la següent classificació: Grup M, subgrups M.4, categoria 3.**

S'exigeixen els següents requisits de solvència:



A) Solvència econòmica i financera:

Els licitadors caldrà que acreditin els següents requisits cumulatiu:

- (i) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent al contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim de 350.000 euros en algun dels tres últims exercicis disponibles.

Caldrà acreditar que aquest volum de negoci prové de contractes executats amb entitats relacionades amb diferents àrees d'activitat.

- (ii) Els fons propis de la companyia hauran de ser d'un mínim de 120.000 € anuals en l'últim exercici.

Aquest requisit s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui de l'últim exercici.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

B) Solvència tècnica o professional:

Els licitadors caldrà que acreditin la concurrència dels següents requisits:

- (i) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

L'empresari haurà d'acreditar haver executat un mínim de TRES treballs similars als quals són objecte del present contracte durant els últims tres anys d'import igual o superior als quals són objecte del present contracte.

- (ii) Disposar dels certificats emès per un organisme independent que acrediti la norma de qualitat UNE EN ISO 9001 o equivalents.



- (iii) Tenir ubicada la unitat productiva o centre de treball des del que es realitzaran les impressions a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

Igualment, en cas que la unitat productiva no estigui ubicada a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'empresa haurà d'indicar la seva concreta ubicació per tal que la Fundació valori el compliment d'aquest requisit de solvència, tenint en compte paràmetres com la distància i la facilitat i rapidesa d'accés per part del responsable del contracte per tal que pugui seguir i supervisar el procés integral d'impressió correctament.

M.2.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: **Sí.**

Mitjans personals: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un professional de suport tècnic que haurà d'acreditar capacitació tècnica específica o anàloga a les tasques demandades (tant d'impressió com de maquetació per a canvis en l'original) i experiència amb estudis de disseny i en el sector cultural.

Mitjans materials: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un sistema d'impressió H-UV, un sistema d'assecatge dins el sistema d'impressió òfset (*offset*), que incideix en estàndards ecològics i limita l'ús de vernissos i repintats en els materials.

La disponibilitat sobre aquests mitjans s'acreditarà amb l'aportació del CV del personal adscrit a l'execució del contracte i amb l'aportació del contracte d'adquisició i/o lloguer dels mitjans materials descrits anteriorment i de la darrera factura satisfeta.

N. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals amb un capital mínim assegurat per sinistre que cobreixi el 100% del preu de licitació del contracte.

O. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Presentació física.

Data límit: 29 de maig de 2019.

Hora límit: fins les 17:00 hores

Format i lloc de presentació: A través de tres (3) sobres, que s'anomenaran respectivament "Sobre 1", "Sobre 2" i "Sobre 3" i que hauran de presentar-se en format paper i cada un inclourà un CD o PEN Drive amb la documentació incorporada degudament digitalitzada.



Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació: **Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, Carrer Palau de la Música, 4-6, 08003 – Barcelona.**

P. OBERTURA DE PROPOSTES

-OBERTURA DEL SOBRE 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.

Data i hora: **En un termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.** (Acte no públic).

Lloc: **Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, Carrer Palau de la Música, 4-6, 08003 – Barcelona**

OBERTURA DEL SOBRE 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS.

Data i hora: Acte públic. **Veure anunci de licitació.**

Lloc: **Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, Carrer Palau de la Música, 4-6, 08003 – Barcelona.**

Q. PUBLICITAT:

- *Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:*

https://www.palaumusica.cat/perfil-del-contractant_1462

Despeses de Publicitat: **No.**

R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: **Veure clàusula 17 del PCAP.**

S. MODIFICACIONS: **Veure clàusula 26 del PCAP.**

T. CESSIÓ DEL CONTRACTE: **No, atès que les qualitats personals i tècniques han estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.**

U. SUBCONTRACTACIÓ: **No. Veure clàusula 29 del PCAP.**

V. INFORMACIÓ I CONSULTES: **Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic:** publics@palaumusica.cat



A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

W. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Darío Fernández

X. CONSULTES PRELIMINARS DE MERCAT: **En la preparació d'aquest contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat més enllà de les referències obtingudes dels contractes anteriorment licitats per la Fundació amb objecte similar.**

Y.- ALTRES INFORMACIONS: **No s'escau.**



SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS I ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT
CONTRACTACIÓ NO SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA
CODI CPV: 79810000-5 Serveis d'impressió

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1.1 L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana del contracte de serveis de **"IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS I ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA"** (Exp. núm. PMC 004/2019).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació sostenible següents, que es desenvolupen en les clàusules d'aquest Plec:

- a) Com a criteris d'adjudicació:
- Si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, l'oferta serà exclosa.
 - En cas d'empat en la puntuació de dues o més empreses licitadores:
 - o La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
 - o Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
 - o Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,



- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- b) Com a condicions especials d'execució, les assenyalades en la clàusula 17 del present Plec que tenen a veure amb aspectes socials i ètics.
- c) Incorporació d'uns principis ètics i codi de conducta que cal respectar.

1.1.1 L'objecte d'aquest contracte no és susceptible de dividir-se en lots atès que únicament s'exigeix la realització d'una tasca consistent en la impressió, que si bé inclou diferents documents i formats, és necessari que es realitzin pel mateix licitador per tal de garantir la homogeneïtat i l'estil únic que ha de conservar la Fundació en els seus materials de difusió. La divisió en lots complicaria l'execució del servei i generaria nombroses ineficiències tècniques i econòmiques que acabarien repercutint en el preu satisfet per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

1.1.2 En aplicació del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre el codi que li correspon a aquest contracte és el 798225000-7 (CPV), corresponent a Serveis d'impressió i, d'acord amb el Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE), el codi que li correspon a aquest servei és el 18.12, consistent en "Altres activitats d'impressió i arts gràfiques"

1.2 Aquest contracte tindrà la consideració de contracte privat.

1.3 Aquesta contractació es regeix per aquest PCAP i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com els seus respectius annexos, i, subsidiàriament, serà d'aplicació:

- a) Les Instruccions internes de contractació i condicions generals de compra de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música (en endavant, IIC) pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret privat. En quant als efectes i extinció del contracte, aquest es regirà exclusivament pel dret privat.
- b) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, normativa mediambiental, fiscal i de protecció de dades i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte.

1.4 El present PCAP, així com el PPT i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.



1.5 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.6 L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació, modificació, efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

2.1 El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de Contractació es fixa a l'**apartat B** del Quadre de Característiques.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de la prestació dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació d'esgotar aquest import, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant dels serveis efectivament prestats durant la vigència del contracte, facturats de conformitat amb els preus unitaris oferts.

2.2 El pressupost base de licitació és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques, que és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Òrgan de Contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, excepte disposició en contrari que hagi de ser suportat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.



2.3 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix tenint en compte l'oferta de l'empresa adjudicatària i els preus unitaris indicats a l'**apartat C.1.** del Quadre de Característiques i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin ofertes amb preus unitaris superiors als desglossats a l'**apartat C.1.** del Quadre de Característiques.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots aquells elements indicats a la clàusula 19 del Plec i la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present Plec.

Igualment, en el preu del contracte es consideren incloses totes aquelles despeses que el contractista té l'obligació d'assumir d'acord amb la clàusula 19 del Plec.

2.4 Tal i com figura en l'**apartat L** del Quadre de Característiques, el preu del present contracte no podrà ser objecte de revisió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.

3.1 El termini de durada del contracte és l'establert a l'**apartat D** del Quadre de Característiques, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

3.2 La durada del contracte podrà ser prorrogable per un any addicional d'acord amb allò establert a l'**apartat D.1** del Quadre de Característiques.

En aquest cas, les pròrrogues seran acordades per l'Òrgan de Contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es comuniqui al contractista amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.

4.1 El present contracte s'adjudica seguint el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació regulat als articles 156 a 158 de la LCSP i, subsidiàriament, a les IIC.

L'elecció d'aquest procediment respon a l'objectivitat i transparència que proporciona en l'elecció de l'adjudicatari.

4.2 L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.



4.3 Les necessitats que la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana pretén satisfer consten al PPT.

4.4 La contractació del present servei està íntimament vinculat amb el compliment i realització de les finalitats institucionals de l'ens contractant, atès que tenen per objecte uns serveis que contribuiran a la millor promoció i difusió dels concerts, programes i activitats que es realitzen a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

4.5 La contractació del present servei a un proveïdor extern a la Fundació es deu a la falta de maquinària i altres mitjans materials i personals específics per poder realitzar les impressions requerides i executar les prestacions objecte del present contracte .

4.6 L'Òrgan de Contractació del present contracte és el Director General de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

4.7 Tal i com figura a l'**apartat W** del Quadre de Característiques, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana designa un dels seus treballadors que actuarà com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti aquest Responsable seran obligatòries per al contractista.

4.8 Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que el responsable del contracte pugui tractar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte.

4.9 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi Perfil del Contractant que es troba allotjat en la Plataforma electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://www.palaumusica.cat/perfil-del-contractante_1462

- Anunci de licitació.
- Les respostes als dubtes o consultes així com aclariments i, en el seu cas, esmenes que es realitzin per l'Òrgan de Contractació.
- Aquest PCAP.
- PPT.
- Contracte de protecció de dades i altres declaracions responsables aportades.
- Proposició aportada per l'adjudicatari.
- Contracte.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.



4.10 La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària que es sol·liciti, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat almenys, 10 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent Perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

4.11 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

4.12 Específicament, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació podran utilitzar els anteriors mitjans per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors amb les seves proposicions. Així mateix, es podran utilitzar per recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de la Fundació, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat Q** del Quadre de Característiques.

La data de finalització de la presentació de les proposicions no podrà ser abans de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 6- APTITUD PER CONTRACTAR.

6.1 Estan facultats per contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- **Que tinguin plena capacitat d'obrar.**

La capacitat i aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:



A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència, d'acord amb el model de **l'Annex 5**.
- o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués lliurat a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

B. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

C. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- **Que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP.**



Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una Declaració responsable del licitador. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per la declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

- **Que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació exigida a la clàusula 7 present Plec.**

6.2 Els requisits de capacitat, aptitud solvència i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

6.3 La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana pot contractar amb Unions Temporals d'Empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.4 No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent Declaració responsable dins del Sobre 1.



6.5 Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6.6 Els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte i disposar de les autoritzacions que siguin necessàries.

6.7. Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 7- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat M.1** del Quadre de Característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a la present clàusula o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat M.1** del mateix Quadre de Característiques.

Si escau, la classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Tots aquells requisits de solvència que no s'acreditin mitjançant la classificació corresponent, hauran de ser aportats a banda.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

Sens perjudici de l'anterior, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació



del compliment d'aquests extrems El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

7.2 Es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar (en cas en que la subcontractació estigui admesa), ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable a presentar d'acord amb l'**Annex 1** del present Plec i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

En cap cas es podrà recórrer a la solvència d'altres entitats per a l'acreditació dels mitjans personals i materials que s'obliga a adscriure a l'execució del present contracte.

7.3 A més dels requisits de solvència o classificació empresarial que s'indiquen a l'apartat **M.1** del Quadre de Característiques, l'adjudicatari haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals que s'indiquen a l'**apartat M.2** del Quadre de Característiques, així com tots aquells suficients per a la correcta execució del servei en les condicions i terminis exigits al PPT. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'aplicaran les penalitats establertes en la clàusula 24 del present Plec.

7.4 En qualsevol moment abans de l'adjudicació, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà requerir als licitadors l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i aptitud esmentada en la clàusula anterior i la que acrediti la solvència quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat i es valorarà la possibilitat d'imposar al contractista una prohibició de contractar.



No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, més enllà de la certificació corresponent.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.

8.1 Les proposicions es referiran al conjunt de serveis i tasques descrites al PPT, i no s'admetran ofertes parcials o variants.

Les proposicions es presentaran físicament al lloc previst en l'**apartat O** del Quadre de característiques o enviar per correu dins el termini d'admissió màxim previst també en aquest apartat i a l'anunci de licitació, si és el cas, i al Perfil del Contractant.

Les proposicions presentades fora de termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs proposicions un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels Plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.2 En cas que les ofertes es trametin per correu, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades als anuncis de licitació i anunciar-les a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant correu electrònic (publics@palaumusica.cat) que aquesta entitat haurà de rebre



abans de la finalització del termini per la presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic només serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment el remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació amb posterioritat al termini assenyalat als anuncis. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a la Fundació, aquesta no serà admesa en cap cas

Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

8.3 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el previst al present Plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la in admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

CLÀUSULA 9.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS.

9.1 Les proposicions constaran **de tres sobres**, amb indicació de la licitació i designats respectivament amb els números **1, 2 i 3**.

Els sobres hauran d'estar tancats, identificats, en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que es concorre, amb les dades de l'empresa, incloent telèfon i e-mail, firmats pel licitador o persona que el representi.

El Sobre 1 contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs per contractar d'aptitud i solvència.

El Sobre 2 contindrà la proposició tècnica així com la resta de documentació avaluable mitjançant judicis de valor.

El Sobre 3 contindrà l'oferta econòmica i resta de documentació avaluable mitjançant de fórmules automàtiques.

El Sobre 2 no podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.



9.2 Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i allò establert a les IIC.

9.3 Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació presentada digitalitzada en algun suport físic (Pen drive, CD).

9.4 La pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin del present procediment de licitació es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics a través del correu electrònic designat a tal efecte per les empreses licitadores en la Declaració responsable de l'Annex 1.

CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.

10.1. **Sobre 1.** Documentació administrativa del compliment dels requisits previs.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre 1 del contracte de serveis d'impressió de materials de difusió i de programes de mà de concerts de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, expedient número PMC 004/2019 presentada per ... amb NIF ...*"

Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

1. Declaració responsable conforme al model present en l'**Annex núm. 1** signat pel representant legal de l'empresa licitadora.

En aquesta declaració, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent Declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:

- a. Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable i presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.
- b. L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 7 del present Plec.
- c. En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les clàusules 6 i 7 del present Plec, sens perjudici d'allò establert per a les empreses que ja hagin aportat aquesta documentació amb anterioritat i les inscrites en el ROLECE o en el RELI.

2. Documentació en relació a les Unions Temporals d'Empresaris (UTE).

En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà, a més de tota la documentació citada en la present clàusula, el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

3. Declaració responsable conforme al model present en l'**Annex núm. 1-A** signat pel representant legal de l'empresa licitadora conforme, en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana pugui tractar les seves dades



4. Declaració relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i el nom dels subcontractistes.

Si se'n té coneixement, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

5. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa conforme al model de **l'Annex núm. 4** de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals requerits d'acord amb la clàusula 7 del present Plec i **l'apartat M.2** del Quadre de Característiques.

6. Altres declaracions que l'Òrgan de Contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

10.2 **Sobre 2.**- Oferta tècnica i altres referències avaluables mitjançant judicis de valor.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre 2 del contracte de serveis d'impressió de materials de difusió i de programes de mà de concerts de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, expedient número PMC 004/2019 presentada per ... amb NIF ...*"

Aquest sobre contindrà la proposta tècnica, signada pel licitador o persona que el representi, i les referències que hagin de ser avaluades de forma subjectiva d'acord amb els criteris assenyalats en el present Plec.

La proposta tècnica contindrà els següents documents:

1. Documentació acreditativa de l'experiència dels professionals adscrits a l'execució del contracte.
2. Document descriptiu de les millores proposades per l'empresa que no comportin una variació de l'oferta econòmica, així com la justificació de la seva utilitat i necessitat, fent especial èmfasi en els motius pels quals aquestes beneficien en la qualitat i operativa del present contracte.
3. Confecció d'una Metodologia i Protocol de comunicació pel qual es desenvolupin formalment les actuacions i els mecanismes de relació i comunicació amb la Fundació per establir la comanda i seguiment dels encàrrecs.

10.3. **Sobre 3.** Oferta econòmica i altres referències avaluables de forma automàtica.



A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre 3 del contracte de serveis d'impressió de materials de difusió i de programes de mà de concerts de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, expedient número PMC 004/2019 presentada per ... amb NIF ...*"

1. Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i les referències que hagin de ser avaluades de forma automàtica d'acord amb els criteris assenyalats en el present Plec.

2. La **proposició econòmica** de l'oferta ha de ser formulada ajustant-se al model que s'adjunta com a **l'Annex núm.2**.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a **l'Annex núm.2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin ofertes amb preus unitaris superiors als desglossats a **l'apartat C.1.** del Quadre de Característiques

3 Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris, impostos, taxes i altres tributs que esdevinguin necessàries i que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

CLÀUSULA 11.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

11.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta a **l'Annex núm. 3**.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

11.2 L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació entre totes aquelles proposicions admeses a licitació. No obstant l'anterior, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà, prèvia justificació raonada, desistir de la present licitació.

11.3 Les resolucions de l'Òrgan de Contractació seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.



11.4 Les ofertes amb valors presumptament desproporcionats o anormals s'apreciaran de conformitat amb els criteris que estableixen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP i previstos en aquesta clàusula.

- a) A aquests efectes, serà considerada, en principi, com anormal (per temerària) la baixa de tota proposició econòmica que excedeixi de la mitja més 5 punts percentuals i en el cas d'un únic licitador de 20 punts respecte el pressupost de licitació.

Tanmateix, en el cas que es presentin fins a dos licitadors, serà considerada, en principi, com anormal (per temerària) la baixa de la proposició econòmica que superi el 20% del tipus de licitació o, en el seu cas, de l'import màxim estimat.

Si diverses empreses vinculades (d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç) es presenten en una licitació cadascuna amb la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en consideració pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. Les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, han de declarar aquesta condició.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la baixa mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta econòmica més baixa i més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes econòmiques més baixes i més altes, sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueixen tinguin un diferencial superior al 5%. Si alguna d'aquestes ofertes és d'una empresa vinculada, s'agafarà la següent oferta econòmica més baixa, pel càlcul de la mitjana de les ofertes i per tant pel càlcul d'anormalitat.

- b) Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament desproporcionada o anormal, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment



En aquest cas, i sense perjudici de l'exposat anteriorment, el licitador haurà de presentar un Informe acreditant que l'oferta econòmica presentada no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del Projecte, el qual haurà de ser expressament acceptat pels serveis tècnics de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

- c) Un cop rebuda la informació, les justificacions i l'informe sol·licitats, la Mesa de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració els aspectes determinats a l'article 149.4 de la LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- d) En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic dels serveis tècnics, la Mesa de Contractació elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'Òrgan de Contractació i aquest determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.
- e) L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- f) En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, l'Òrgan de Contractació podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre el pressupost base de licitació.
- g) En els casos en què es comprovi que una oferta és anormalment baixa a causa que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, solament podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.



11.5 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'aplicació successiva dels següents criteris:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, s'adjudicarà el contracte al licitador que obtingut una major puntuació en el Protocol d'atenció al client. I, si continua l'empat, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

12.1 Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: Joan Oller i Cuartero
Vocal: Darío Fernández Faucón
Vocal: Judith Pi i Riubrugent
Vocal: Emma Creus
Secretari: Jaume Marfà Badaroux

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil del Contractant.



12.2. La Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment a què es refereix l'article 149 de la LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA 13.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.

13.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre 1 d'aquelles ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació exigida a la clàusula 10 del present Plec i de qualificar la validesa formal de la mateixa.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

13.2 Valoració dels aspectes tècnics que depenen d'un judici de valor

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'Òrgan de Contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.



En tot cas, l'obertura d'aquest sobre haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

La Mesa de Contractació podrà igualment sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

El resultat d'aquesta valoració es farà atenent als criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec, atribuint la puntuació pertinent als criteris de quantificació que depenguin d'un judici de valor.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins d'aquest Sobre 2 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.

13.3 Obertura i ponderació de les proposicions econòmiques i dels aspectes tècnics subjectes a una valoració automàtica.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre 3. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre 3 es celebrarà en acte públic.

Abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, a través del Perfil del Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del Sobre 3, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre 3 de les propostes admeses.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest PCAP.



Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en l'Annex 3 del present Plec.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la taula, en resolució motivada. Per contra, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, amb la condició que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació o, en el seu cas, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

En aquesta fase de valoració també es podran determinar aquelles proposicions amb valors anormals o desproporcionats de conformitat amb allò establert a la clàusula 11 del present Plec.

CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

14.1. La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que el mateix pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

14.2 Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'Òrgan de Contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals



14.3 Un cop acceptada per l'Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que en un **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment presenti la documentació següent, en cas que no l'hagués presentat ja:

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò previst a la clàusula 6 del present Plec.
- b) Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a **l'apartat M.1** del Quadre de característiques i la clàusula 7 del present Plec.
- c) Justificant de constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- d) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost
- e) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària o, en el seu defecte, autorització a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per a consultar aquestes dades.
- f) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- g) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- h) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- i) L'assegurança de responsabilitat civil prevista a **l'apartat N** del Quadre de Característiques.
- j) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord l'apartat **M.2** del Quadre de Característiques.



- k) Contracte relatiu a la protecció i tractament de les dades, d'acord amb la clàusula 34 i que s'adjunta com **Annex 6** del present PCAP.
- l) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- a) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta als esmentats Registres haurà de ser aportada a banda.
- b) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord l'apartat **M.2** del Quadre de Característiques.
- d) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- e) Contracte relatiu a la protecció i tractament de les dades, d'acord amb la clàusula 34 i que s'adjunta com **Annex 6** del present PCAP.
- f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

14.4 En el supòsit que no s'aporti qualsevol d'aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i podria donar lloc a la imposició d'una prohibició de contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de **10 dies hàbils**. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

14.5 L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de



les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

14.6 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades i quedaran a disposició dels interessats per a la seva retirada.

14.7 Transcorreguts el termini de dos mesos des de l'obertura de proposicions sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga

14.8 En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

14.9 L'eficàcia de l'adjudicació del contracte romandrà condicionada a l'existència de crèdit suficient per a la prestació del servei.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA.

15.1 L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en



metà·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. També es podrà constituir mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya o per contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada.

En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 11, s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre el pressupost base de licitació.

15.2 Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

15.3 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

15.4 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada emesa la certificació conforme s'ha acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

15.5 El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec i en un termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà resoldre el contracte.

15.6 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

16.1 Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts.



16.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

16.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.4 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 14 del present Plec.

16.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

16.6 En cas que els serveis fossin adjudicats a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

16.7. Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de la Fundació.

16.8 El contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació, en cas de discordança entre un i l'altre prevaldrà el present PCAP i el PPT.

El document contractual no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts diferents dels previstos en els plecs, concretats, si escau, en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari, o dels precisats en l'acte d'adjudicació del contracte d'acord amb l'actuat en el procediment, de no existir aquells.

16.9 L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



CLÀUSULA 17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 L'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions especials d'execució:

I. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

L'empresa licitadora mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment de la persona responsable del contracte o, a falta de requeriment, cada 6 mesos i fins a la finalització del contracte, el compliment de l'obligació contractual, acompanyat d'un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en aquest sentit, així com d'una relació de tots els treballadors de l'empresa que intervinguin en l'execució del contracte.

II. Retribució salarial de les persones treballadores que executin el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment de la persona responsable del contracte o, a falta de requeriment, cada 6 mesos i fins a la finalització del contracte, el compliment de l'obligació de pagament als treballadors que executin el contracte, acompanyat d'un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores en aquest sentit, així com d'una relació de tots els treballadors de l'empresa que intervinguin en l'execució del contracte.

III. Ús del català en les relacions amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

IV. Mitjans i personals que assegurin l'execució del contracte en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per



garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

17.2 L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat facultarà igualment a la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 22 del present Plec.

17.3 Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix, en cas que aquesta estigui permesa.

CLÀUSULA 18.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

18.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP, el PPT i conforme amb les instruccions doni a l'empresa el responsable del contracte que s'indica en l'**apartat W** del Quadre de Característiques.

18.2 El contractista guardarà i farà guardar les consideracions degudes al responsable del contracte, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball destinats per a l'execució del contracte.

18.3 Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que la persona responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte

El responsable del contracte designat per la Fundació desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, els documents acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Visitar la unitat industrial productiva del contractista per tal de supervisar la impressió i donar les oportunes instruccions.



La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

19.1. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, seran obligacions específiques de l'adjudicatari:

- a) Complir amb rigor les previsions de tota aquella documentació que tingui caràcter contractual.

El compliment dels terminis de treball indicats al PPT es considera una obligació essencial del contracte.

- b) Especificar les persones concretes que executaran els serveis contractats i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista designarà un/s responsable/s tècnics competents com a cap/s tècnic/s responsable/s de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha/han de fer d'enllaç amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana. El contractista comunicarà formalment a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana la/les designacions citades, així com qualsevol modificació que pugui produir-se.

Aquesta obligació es considerada essencial.

- c) Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.



- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Aquesta obligació es considerada essencial.

- e) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- f) Complir les obligacions relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, desenvolupats a la clàusula 34 del present Plec.
- g) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- h) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que li doni el responsable del contracte en l'àmbit de les seves respectives funcions, així com facilitar l'exercici de les facultats que té atribuïdes a la clàusula 18 del present Plec.
- i) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició



informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

j) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- El pagament de les despeses i impostos que resultin de la formalització del contracte.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades de complir les directrius que en el marc d'execució del contracte li doni el responsable del contracte.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament, si és el cas, de les despeses derivades de l'execució dels desviaments dels serveis afectats (línies elèctriques, canonades d'aigua, de gas, de telecomunicacions, xarxa de clavegueram, etc.).
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

19.2 La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà executar simultàniament, per sí o per tercers, altres treballs conjuntament als de les actuacions als que són objecte d'aquest contracte. En aquest cas, l'adjudicatari s'atindrà a les instruccions del responsable del contracte per a la coordinació dels esmentats treballs.

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA I ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

20.1 Seran obligacions de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, sense perjudici d'altres que es puguin derivar d'aquest Plec:

Assumir la direcció i control dels serveis a prestar pel contractista.

Procedir al pagament dels serveis de conformitat amb l'estipulat a l'apartat següent i d'acord amb els preus unitaris oferts.

20.2 L'adjudicatari facturarà els serveis mensualment d'acord amb les prestacions efectivament realitzades i els preus unitaris oferts. Totes les factures aniran acompanyades d'un annex amb el resum de les tasques executades.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà, mitjançant transferència bancària al compte corrent que indiqui l'adjudicatari a la seva oferta, el 25 del mes en el que es compleixin els 30 dies següents a la presentació per part de l'adjudicatari de les factures mensuals corresponents, les quals hauran d'estar conformades pel responsable del contracte designat per la Fundació.



Previ al pagament, el responsable del contracte de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana Orfe haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cas que durant la vigència del contracte la Fundació hagués de modificar o suspendre total o parcialment les seves activitats per causes econòmiques, tècniques o organitzatives, en correspondència, quedaran alterats els serveis a prestar per l'adjudicatari, amb la corresponent disminució o escreix de la contraprestació econòmica.

La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament, sempre que es comuniqui fefaentment a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, amb una antelació de 30 dies a la data prevista de pagament. L'eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits pel contractista quedarà condicionada a la seva notificació fefaent a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

Abans que la cessió es posi en coneixement de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, els manaments de pagament a nom del contractista o del cedent assortiran efectes deslliuradors.

CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS.

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir els terminis de lliurament de material i recursos així com els terminis de treball fixats al PPT.

21.2 La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

21.3 Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

21.4 L'import d'aquestes penalitats, serà deduït de la factura comprensiva dels serveis a prestar el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front a les penalitats, havent de ser aquesta reposada.

21.5 La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana està igualment obligat a satisfer l'import de les contraprestacions econòmiques en els terminis de pagament previstos en aquest Plec.

21.6 El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS .

22.1 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a La Fundació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22.2 El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de La Fundació.

22.3 L'adjudicatària haurà de rescabalar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte d'acord amb allò establert al present Plec.

22.4 En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

22.5 L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 17 d'aquest plec donarà lloc a la imposició de les oportunes penalitzacions, que li seran directament restades de la factura pels treballs desenvolupats en el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front a les penalitzacions

22.6 Els incompliments i les penalitzacions associades als mateixos són:



Lleus:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en la prestació del servei.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control de la prestació del servei o l'incompliment dels terminis de lliurament a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la prestació del servei.
- 7) La no comunicació a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 8) La manca de respecte al personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 9) Les discussions entre els treballadors/es durant la prestació del servei.
- 10) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el desenvolupament del servei.
- 11) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 12) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a la prestació del servei.
- 13) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el PPT o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

- 1) Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 2) No informar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per a la prestació del servei.
- 3) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per a la prestació del servei.
- 4) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.



- 5) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades en la prestació del servei.
- 6) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o el responsable del contracte, relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici que es pugui conceptuar com a greu.
- 7) Demora en el compliment dels terminis compromesos per part del contractista.
- 8) El deficient estat de manteniment i conservació dels materials a lliurar.
- 9) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 10) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o al responsable del contracte.
- 11) Impedir o denegar l'accés del responsable del contracte a la unitat productiva o centre de treball del contractista.
- 12) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 13) Agressions entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- 14) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels terminis d'execució del contracte.
- 15) La paralització o la interrupció en la prestació del servei que no tingui la qualificació de molt greu.
- 16) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en la documentació contractual.
- 17) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 18) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 19) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, sense autorització expressa de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 20) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.
- 21) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 22) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb una antelació mínima d'una setmana.
- 23) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en la prestació del servei.
- 24) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 25) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 26) La comissió de 3 faltes lleus en el termini d'execució del contracte.
- 27) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.



Molt greus:

- 1) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 2) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis.
- 3) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals en qualsevol moment del contracte.
- 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o del responsable del contracte.
- 5) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- 6) Els incompliments relatius a la normativa de protecció de dades, un cop declarat l'incompliment per resolució administrativa ferma.
- 7) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 8) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
- 9) Demora reiterada en el compliment dels terminis compromesos per part del contractista.
- 10) L'incompliment d'aquelles condicions especials d'execució del contracte que no s'hagin qualificat expressament com obligacions essencials del contracte.
- 11) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- 12) No executar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent i al present Plec.
- 13) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 14) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa en el termini d'execució del contracte.
- 15) La cessió del contracte a tercers sense autorització.
- 16) La comissió de 3 faltes greus en el termini d'execució del contracte.

22.7 Penalitzacions.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) Els danys produïts a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- c) La reincidència en les infraccions.
- d) La transcendència social de la infracció.
- e) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o a tercers.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

22.8 L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en les certificacions d'obra o els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.



CLÀUSULA 23.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant i que s'estendrà dins el termini dels trenta dies següents a la finalització de la durada del contracte.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la subscripció de l'acta recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Tenint en compte que la naturalesa de les tasques objecte de contractació, consistents en tasques d'impressió dels materials de difusió dels concerts i activitats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, així com també la impressió dels programes de mà de concerts i altres materials de suport equivalents a les activitats en els seus diferents formats, no procedeix la determinació d'un termini de garantia, atès que el correcte compliment del contracte es pot verificar en el moment en l'acte formal de recepció del contracte.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT PELS DANYS A TERCERS.

24.1 L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei.

24.2 L'empresa contractista és responsable dels defectes que puguin advertir-se en els treballs realitzats i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a la Fundació o a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte o en cas de vicis ocults, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o que els danys siguin conseqüència dels vicis del Projecte elaborat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, si fos el cas.

24.3. El Contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULA 25.- PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les IIC, l'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.



Les resolucions de l'Òrgan de Contractació o del responsable del contracte tenen caràcter immediatament executiu.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

26.1 Un cop perfeccionat el contracte, l'Òrgan de Contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats en aquesta clàusula . En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar en més del 20% el preu inicial del contracte.

Totes les modificacions del contracte hauran de ser prèviament autoritzades per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte comprendrà:

- La compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- La resolució de l'Òrgan de Contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- La formalització de la modificació contractual.
- La modificació es publicarà al Perfil del Contractant juntament amb la seva justificació.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

26.2 El contracte es podrà modificar de mutu acord amb l'empresa adjudicatària i, en tot cas, per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.



26.3 En cas de modificació del contracte, l'Òrgan de Contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi Òrgan de Contractació.

CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

27.1 El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb un mes d'antelació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

27.2 L'acta de suspensió es signarà pels responsables del contracte designats per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i pel contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.

27.3 Acordada la suspensió, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts amb subjecció a les següents regles:

Primera. Aquest abonament solament comprendrà, sempre que en els punts 1r. a 4t. s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, els següents conceptes:

- 1r. Despeses per manteniment de la garantia definitiva.
- 2n. Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingui concertats per a l'execució del contracte al temps d'iniciar-se la suspensió.
- 3r. Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- 4t. Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres finalitats diferents de l'execució del contracte suspès.
- 5è. Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hagués hagut d'executar el contractista durant el període de suspensió, conforme al previst al Programa de Treball o en el propi contracte.
- 6è. Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrietes pel contractista previstos en el PCAP vinculats a fi del contracte.



Segona. Solament s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguessin documentats en la corresponent acta. El contractista podrà demanar que s'estengui aquesta acta. Si la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana no respon a aquesta sol·licitud s'entendrà, excepte prova en contrari, que s'ha iniciat la suspensió en la data assenyalada pel contractista en la seva sol·licitud.

El dret a reclamar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana prescriu en un any explicat des que el contractista rebí l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

CLÀUSULA 28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

No es permet la cessió atès que es considera que les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatari cedeix han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i la cessió suposaria una alteració substancial de les característiques del contracte.

Tanmateix, el present contracte podrà ser cedit per la Fundació a qualsevol de les entitats que aquesta decideixi, que quedaran subrogades en tots els drets i les obligacions, sense que l'adjudicatari gaudeixi de cap dret o compensació degut a dita cessió.

CLÀUSULA 29.- SUBCONTRACTACIÓ.

29.1. Es considera que la totalitat de les tasques objecte del contracte resulten crítiques i han de ser necessàriament executades directament pel contractista principal. L'adjudicatària no podrà subcontractar la realització parcial del contracte.

La infracció de les condicions establertes en les normes anteriorment esmentades per procedir a la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del contracte o bé a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 30.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix la revisió de preus, tal i com es detalla en l'**apartat L** del Quadre – Resum de Característiques.

CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

31.1 Són causes de resolució del Contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst per a la successió del contractista.



- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment del Contractista o l'embargament de béns utilitzats en la prestació del servei.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte per part del contractista.
- El mutu acord entre la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i el Contractista, quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions que regeixen la prestació dels serveis. Es qualificaran com a deficiències greus totes aquelles que tinguin a veure amb l'incompliment dels terminis de treball previstos al PPT.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes acordats inicialment, o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic en cas de continuar executant-se la prestació en aquests termes, quan no sigui possible la modificació del contracte de conformitat amb la clàusula 30 del Plec.
- L'incompliment d'aquelles obligacions contractuals a les que se'ls hagi atribuït el caràcter d'essencials.
- La imposició de més de 3 de les penalitzacions assenyalades en la clàusula 22 d'aquest Plec.
- Aquelles altres que expressament es diguin al Contracte.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis.



31.2.- L'aplicació de les causes de resolució es farà de conformitat amb allò establert a l'article 212 de la LCSP.

31.3.- La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a l'apartat anterior tindrà efectes immediats des de la seva notificació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o accions de què es cregui assistida l'altra part.

31.4.- La resolució del Contracte per qualsevol de les causes mencionades produirà els efectes previstos a l'article 213 i 246 de la LCSP.

31.5.- La resolució culpable donarà lloc a la part que procedeixi a la resolució a la reclamació de les indemnitzacions per danys i perjudicis que en dret corresponguin a banda de les penalitzacions que s'hagin pogut aplicar d'acord amb el que disposa el Contracte.

31.6.- Les garanties previstes al Contracte podran executar-se en el moment de la resolució sempre que la part obligada a efectuar qualsevol pagament no el realitzi.

31.7.- En el supòsit de desistiment abans de la iniciació de l'execució del contracte, o de suspensió de la iniciació del servei per part de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per termini superior a quatre mesos, el contractista tindrà dret a que li siguin retornades les garanties, llevat que existissin causes contractuals justificades per denegar aquesta devolució, i a percebre la indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs

31.8.- Ambdues parts es comprometen, abans de resoldre el Contracte, a requerir a la part incomplidora indicant-li l'actuació causant de l'incompliment, i atorgant-li un termini de deu dies naturals per a esmenar-la.

CLÀUSULA 32.- ASSEGURANCES.

32.1.- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals amb la modalitat i per l'import designat a l'**apartat N** del Quadre – Resum de Característiques En qualsevol cas, l'import mínim assegurat serà igual al preu ofert pel Contractista.

32.2.- A la pòlissa d'assegurança figurarà com a beneficiari la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

32.3.- L'assegurança haurà d'estar vigent des de la data de formalització del contracte fins la recepció definitiva positiva del servei. El contractista ha de satisfer les primes que l'asseguradora li emeti.

32.4 L'assegurança no respondrà d'aquelles despeses que ja estiguin cobertes per la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.



CLÀUSULA 33.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

33.1 Atenent als articles 1.3 i 64 de la LCSP, i a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les IIC de la Fundació, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, s'estableixen els següents criteris d'actuació i codi de comportament per a les empreses licitadores i contractistes de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment i tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. Es tindran en compte les previsions contingudes respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.



- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

33.2.- Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar. Les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats o la resolució del contracte.

CLÀUSULA 34.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT DE LA FUNDACIÓ.

34.1 En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD) i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), es deixa constància del següents extrems:

34.1.1. Dades personals que apareixen en la documentació requerida per a licitar.

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, dissenyadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.
- c. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació (incloent les possibles



dades personals) en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

- d. Als efectes des apartats "b." i "c." anteriors, el licitador signarà la declaració responsable que consta com **Annex núm. 1-A**, donant autorització a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per tractar la referida informació (dades personals) i documentació en els termes establerts en la present clàusula 34 i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del present contracte.
- e. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al C/ Palau de la Música, 4-6, 08003 Barcelona, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- f. Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició, així com també el seu dret de retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a la finalitat abans esmentada, dirigint-se al licitador a l'adreça que aquest els indiqui.
- g. Els interessats/afectats poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant el correu electrònic a pd@palaumusica.cat.

34.1.2.- Dades personals a les quals tindrà accés l'empresa adjudicatària.

La prestació dels serveis objecte de la present licitació per part de l'empresa adjudicatària, implica necessàriament l'accés d'aquesta a dades de caràcter personal responsabilitat de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

Així, en el curs de la prestació dels serveis objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària (Encarregada del Tractament) podrà tractar les dades de caràcter personal en nom de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (Responsable del Tractament) per a l'execució del present contracte.

A les anteriors finalitats i per a donar compliment a la normativa de protecció de dades de la UE (i especialment a l'RGPD i a la LOPD-GDD), l'entitat proposada com adjudicatària s'obliga a signar amb la Fundació l'Addenda de tractament de dades personals que s'acompanya com **Annex 6** al present Plec, abans de l'inici de l'execució del contracte objecte de la present licitació.

CLÀUSULA 35.- CONFIDENCIALITAT.

35.1 L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o



que així li indiqui l'entitat contractant, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Les dades personals a les que tingui accés l'adjudicatari en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran considerades informació confidencial.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

35.2 Així mateix, el licitador haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions que el seu contingut pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de Contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directa o indirectament l'Òrgan de Contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat o cedit el contracte, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en la LOPD-GDD i l'RGPD.

CLÀUSULA 36.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL.

36.1. Totes les marques, dissenys, noms comercials, logotips, imatges, noms artístics, materials biogràfics, biografies, fotografies i en general qualsevol signe distintiu facilitat per la Fundació a l'adjudicatari per al compliment de les obligacions derivades del present contracte (d'ara endavant, els "Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació") son titularitat de la Fundació i/o del les seves entitats vinculades i/o dels seus llicenciant i el present contracte no suposa cap cessió a l'empresa adjudicatària de la titularitat dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació.

L'empresa adjudicatària no pot fer cap ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació, mes enllà del que es pacta estrictament en aquest Conveni.

L'adjudicatari no podrà fer ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació fora de les circumstàncies i finalitats del present contracte, ni una vegada acabada la vigència d'aquest.



36.2. L'empresa adjudicatària cedeix en exclusiva a la Fundació, a nivell mundial, qualsevol dret, títol o interès sobre els treballs resultants de la impressió dels materials de difusió dels concerts, activitats, programes de mà i altres materials de suport equivalents a les activitats en els seus diferents formats que son objecte del contracte objecte d'aquest plec, incloent els drets d'autor, el que -a títol enunciatiu i no limitatiu- inclou el dret a explotar-los per a la seva reproducció, distribució, comunicació pública i transformació en qualsevol suport, pel termini màxim de vigència recollit en el text refós de la llei de Propietat Intel·lectual TRLPI (aprovat per Real Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril), entenent-se la cessió en la manera més àmplia possible sense més limitacions que les establertes en el present contracte.

Així, l'adjudicatari accepta expressament que els drets de propietat intel·lectual sobre els suports materials en els quals s'incorporin els treballs realitzats, en compliment de les obligacions derivades del contracte objecte d'aquest plec, corresponen a la Fundació.

L'adjudicatari exonera a la Fundació de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole dimanants dels subministraments, materials, procediments i mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte del present Plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests, exonerant a la Fundació del pagament de qualsevol indemnització, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

Si fos necessari, l'adjudicatari estarà obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que li legitimin per a l'execució d'aquest. En cas d'accions dirigides contra la Fundació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Fundació del resultat d'aquestes accions, estant obligat, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a la Fundació.

CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO COMPETENT.

Els tribunals de Barcelona d'ordre jurisdiccional civil són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, 26 d'abril de 2019.

Joan Oller i Cuartero
Director General

Revisat

Jaume Marfà Badaroux
(ICAB 25.768)



ANNEX NÚM. 1
Declaració responsable

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la [classificació/solvència] requerida i ni l'empresa ni els seus administradors i/o representants es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i compta amb l'habilitació empresarial exigible per la realització del contracte.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP. / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat M.2. del Quadre de Característiques del plec.
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

- g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable, a (lloc i data)

Signatura



ANNEX NÚM. 1-A
Declaració responsable

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte, expedient (___) **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

El licitador garanteix que ha obtingut el consentiment de les persones físiques (treballadors, dissenyadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) respecte de les quals es proporcionin dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, per tal de poder facilitar aquestes dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, amb la finalitat de licitar en el present procediment, de manera que la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà tractar aquestes dades personals d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars, atorgant-li a tal efecte autorització per tractar les dades personals a les quals té accés en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de 2019

Signatura

ANNEX NÚM. 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA SOBRE 3

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

- I. Que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la concessió de les tasques d'impressió dels materials de difusió dels concerts i activitats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, així com també la impressió dels programes de mà de concerts i altres materials de suport equivalents a les activitats en els seus diferents formats, expedient núm.,.
- II. Que considera el PPT amb suficient definició per a ser executat sense noves determinacions, acceptant-los en la seva totalitat, i igualment ha revisat tots els preus unitaris i ha tingut en compte tots els mitjans auxiliars així com activitats necessàries per a la seva correcta execució, amb independència de que aquests no estiguin definits en els esmentats preus unitaris.
- III. Que es compromet a realitzar els serveis amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la taula de preus unitaris adjunts:

IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS I ACTIVITATS	Preu màxim (Sense IVA)	Preu ofert (desglossant IVA)
IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS I ACTIVITATS		
[Ref.: PMC19/IMP/01] Cartell de carrer	0,116 €	
[Ref.: PMC19/IMP/02] Cartell A3	0,038 €	
[Ref.: PMC19/IMP/03] Cartell OPI	22,514 €	
[Ref.: PMC19/IMP/04] Banderola	11,000 €	
[Ref.: PMC19/IMP/05] Roll up	57,00 €	
[Ref.: PMC19/IMP/06] Punt de Llibre	0,106 €	
[Ref.: PMC19/IMP/07] Flyer 4+0 òfset	0,070 €	
[Ref.: PMC19/IMP/08] Flyer 4+4 òfset	0,080 €	
[Ref.: PMC19/IMP/09] Flyer 4+0 digital	0,060 €	
[Ref.: PMC19/IMP/10] Flyer 4+4 digital	0,070 €	
[Ref.: PMC19/IMP/11] Díptic	0,106 €	
[Ref.: PMC19/IMP/12] Desplegable 3 cossos (plegat acordió)	0,045 €	
[Ref.: PMC19/IMP/13] Desplegable 4 cossos (plegat acordió)	0,047 €	
[Ref.: PMC19/IMP/14] Desplegable 5 cossos (plegat acordió)	0,049 €	
[Ref.: PMC19/IMP/15] Desplegable 6 cossos especial visites (plegat acordió)	0,051 €	
[Ref.: PMC19/IMP/16] Desplegable 6 cossos (plegat acordió)	0,051 €	



[Ref.: PMC19/IMP/17] Desplegable 8 cossos (plegat acordió)	0,058 €	
[Ref.: PMC19/IMP/18] Fulletó 8 pàgines (grapat)	0,058 €	
[Ref.: PMC19/IMP/19] Fulletó 12 pàgines (grapat)	0,060 €	
[Ref.: PMC19/IMP/20] Fulletó 16 pàgines (grapat)	0,062 €	
[Ref.: PMC19/IMP/21] Fulletó 20 pàgines (grapat)	0,064 €	
[Ref.: PMC19/IMP/22] Fulletó 32 pàgines (grapat)	0,066 €	
[Ref.: PMC19/IMP/23] Fulletó 48 pàgines (grapat)	0,082 €	
[Ref.: PMC19/IMP/24] Díptic A5	0,090 €	
[Ref.: PMC19/IMP/25] Desplegable 3 cossos A5 (plegat acordió)	0,092 €	
[Ref.: PMC19/IMP/26] Desplegable 4 cossos A5 (plegat acordió)	0,094 €	
[Ref.: PMC19/IMP/27] Desplegable 5 cossos A5 (plegat acordió)	0,096 €	
[Ref.: PMC19/IMP/28] Desplegable 6 cossos A5 (plegat acordió)	0,098 €	
[Ref.: PMC19/IMP/29] Fulletó 8 pàgines A5 (grapat)	0,252 €	
[Ref.: PMC19/IMP/30] Fulletó 12 pàgines A5 (grapat)	0,254 €	
[Ref.: PMC19/IMP/31] Fulletó 16 pàgines A5 (grapat)	0,256 €	
[Ref.: PMC19/IMP/32] Fulletó 20 pàgines A5 (grapat)	0,258 €	
[Ref.: PMC19/IMP/33] Fulletó 32 pàgines A5 (grapat)	0,264 €	
[Ref.: PMC19/IMP/34] Fulletó 48 pàgines A5 (grapat)	0,272 €	
[Ref.: PMC19/IMP/35] Fulletó 28 pàgines Avançament Palau 100	0,258 €	
[Ref.: PMC19/IMP/36] Fulletó 12 pàgines A5 amb sobrecobertes	0,254 €	
[Ref.: PMC19/IMP/37] Fulletó 20 pàgines A5 amb sobrecobertes	0,276 €	
[Ref.: PMC19/IMP/38] Fulletó 32 pàgines A5 amb sobrecobertes	0,309 €	
[Ref.: PMC19/IMP/39] Fulletó 36 pàgines A5 amb sobrecobertes	0,310 €	
[Ref.: PMC19/IMP/40] Programa Prestigi COBERTES	0,165 €	
[Ref.: PMC19/IMP/41] Programa Prestigi TRIPA (8 pàgines)	0,582 €	
[Ref.: PMC19/IMP/42] Programa Prestigi TRIPA (12 pàgines)	0,660 €	
[Ref.: PMC19/IMP/43] Programa Prestigi TRIPA (16 pàgines)	0,762 €	
[Ref.: PMC19/IMP/44] Programa Prestigi TRIPA (20 pàgines)	0,909 €	
[Ref.: PMC19/IMP/45] Programa Prestigi TRIPA (24 pàgines)	1,086 €	
[Ref.: PMC19/IMP/46] Programa Prestigi TRIPA (28 pàgines)	1,263 €	
[Ref.: PMC19/IMP/47] Programa Sensill Cobertes + Tripa (cobertes + 4 pàg.)	0,582 €	
[Ref.: PMC19/IMP/48] Programa Sensill Cobertes + Tripa (cobertes + 8 pàg.)	0,660 €	
[Ref.: PMC19/IMP/49] Programa Sensill Cobertes + Tripa (cobertes + 12 pàg.)	0,762 €	
[Ref.: PMC19/IMP/50] Programa A4	0,158 €	
[Ref.: PMC19/IMP/51] Programa Díptic A5	0,097 €	
[Ref.: PMC19/IMP/52] Programa Díptic A4	0,292 €	
[Ref.: PMC19/IMP/53] Diplomes	13,580 €	
[Ref.: PMC19/IMP/54] Desplegable Bases El Primer Palau	0,992 €	
[Ref.: PMC19/IMP/55] Programa de mà - Concerts Familiars al Palau Tintes 2+2	0,145 €	
[Ref.: PMC19/IMP/56] Programa de mà - Concerts Familiars al Palau Tintes 4+4	0,135 €	
[Ref.: PMC19/IMP/57] Cobertes SANT ESTEVE	0,016 €	



[Ref.: PMC19/IMP/58] Programa Prestigi TRIPA Sant Esteve	1,164 €	
TOTAL	119,296 €	

IV. Disponibilitat per encàrrecs d'urgència:

Que (no) es compromet a atendre i assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència, que hagin de ser atesos en el termini de 24h a 48h.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de 2019.

Signatura



ANNEX NÚM. 3.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris i aspectes tècnics subjectes d'una valoració objectiva que serviran de base per a l'adjudicació seran els següents (55 punts):

1.- Per l'oferta econòmica (fins a 40 punts)

IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS I ACTIVITATS	Puntuació màxima
[Ref.: PMC19/IMP/01] Cartell de carrer	
[Ref.: PMC19/IMP/02] Cartell A3	
[Ref.: PMC19/IMP/03] Cartell OPI	
[Ref.: PMC19/IMP/04] Banderola	
[Ref.: PMC19/IMP/05] Roll up	
[Ref.: PMC19/IMP/06] Punt de Llibre	
[Ref.: PMC19/IMP/07] Flyer 4+0 òfset	
[Ref.: PMC19/IMP/08] Flyer 4+4 òfset	
[Ref.: PMC19/IMP/09] Flyer 4+0 digital	
[Ref.: PMC19/IMP/10] Flyer 4+4 digital	
[Ref.: PMC19/IMP/11] Díptic	
[Ref.: PMC19/IMP/12] Desplegable 3 cossos (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/13] Desplegable 4 cossos (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/14] Desplegable 5 cossos (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/15] Desplegable 6 cossos especial visites (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/16] Desplegable 6 cossos (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/17] Desplegable 8 cossos (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/18] Fulletó 8 pàgines (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/19] Fulletó 12 pàgines (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/20] Fulletó 16 pàgines (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/21] Fulletó 20 pàgines (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/22] Fulletó 32 pàgines (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/23] Fulletó 48 pàgines (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/24] Díptic A5	
[Ref.: PMC19/IMP/25] Desplegable 3 cossos A5 (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/26] Desplegable 4 cossos A5 (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/27] Desplegable 5 cossos A5 (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/28] Desplegable 6 cossos A5 (plegat acordió)	
[Ref.: PMC19/IMP/29] Fulletó 8 pàgines A5 (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/30] Fulletó 12 pàgines A5 (grapat)	



[Ref.: PMC19/IMP/31] Fulletó 16 pàgines A5 (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/32] Fulletó 20 pàgines A5 (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/33] Fulletó 32 pàgines A5 (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/34] Fulletó 48 pàgines A5 (grapat)	
[Ref.: PMC19/IMP/35] Fulletó 28 pàgines Avançament Palau 100	
[Ref.: PMC19/IMP/36] Fulletó 12 pàgines A5 amb sobrecobertes	
[Ref.: PMC19/IMP/37] Fulletó 20 pàgines A5 amb sobrecobertes	
[Ref.: PMC19/IMP/38] Fulletó 32 pàgines A5 amb sobrecobertes	
[Ref.: PMC19/IMP/39] Fulletó 36 pàgines A5 amb sobrecobertes	
[Ref.: PMC19/IMP/40] Programa Prestigi COBERTES	
[Ref.: PMC19/IMP/41] Programa Prestigi TRIPA (8 pàgines)	
[Ref.: PMC19/IMP/42] Programa Prestigi TRIPA (12 pàgines)	
[Ref.: PMC19/IMP/43] Programa Prestigi TRIPA (16 pàgines)	
[Ref.: PMC19/IMP/44] Programa Prestigi TRIPA (20 pàgines)	
[Ref.: PMC19/IMP/45] Programa Prestigi TRIPA (24 pàgines)	
[Ref.: PMC19/IMP/46] Programa Prestigi TRIPA (28 pàgines)	
[Ref.: PMC19/IMP/47] Programa Senzill Cobertes + Tripa (cobertes + 4 pàg.)	
[Ref.: PMC19/IMP/48] Programa Senzill Cobertes + Tripa (cobertes + 8 pàg.)	
[Ref.: PMC19/IMP/49] Programa Senzill Cobertes + Tripa (cobertes + 12 pàg.)	
[Ref.: PMC19/IMP/50] Programa A4	
[Ref.: PMC19/IMP/51] Programa Díptic A5	
[Ref.: PMC19/IMP/52] Programa Díptic A4	
[Ref.: PMC19/IMP/53] Diplomes	
[Ref.: PMC19/IMP/54] Desplegable Bases El Primer Palau	
[Ref.: PMC19/IMP/55] Programa de mà - Concerts Familiars al Palau Tintes 2+2	
[Ref.: PMC19/IMP/56] Programa de mà - Concerts Familiars al Palau Tintes 4+4	
[Ref.: PMC19/IMP/57] Cobertes SANT ESTEVE	
[Ref.: PMC19/IMP/58] Programa Prestigi TRIPA Sant Esteve	
TOTAL	40 P

Per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent formula preu, per a cadascun dels conceptes :

$$Preu = \frac{(PB-On)}{(PB-Ot)} * p$$



- **PB** és la suma dels preus màxims unitaris per a cada concepte d'acord amb el Quadre de Característiques.
- **On** és l'oferta econòmica concreta de cada licitador, atenent a la suma dels preus unitaris oferts (IVA exclòs).
- **Ot** és l'oferta econòmica més baixa admesa a licitació (IVA exclòs).
- **P** és la puntuació màxima possible per cada preu unitari concret

2.- Disponibilitat per encàrrecs d'urgència (fins a 15 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima de 15 punts a aquelles empreses que mostrin la seva disponibilitat d'assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència, que hagin de ser atesos en el termini de 24h a 48h.

2. Els criteris i aspectes tècnics subjectes d'una valoració subjectiva que serviran de base per a l'adjudicació seran els següents (45 punts)

1.- Experiència (fins a 10 punts)

Es valorarà positivament l'acreditació d'experiència en el sector cultural i/o el coneixement dels ritmes de treball i la personalitat gràfica de la Fundació o entitats equivalents.

2. Millores voluntàries (fins a 10 punts)

Es valorarà positivament la proposta de millores o serveis voluntaris que beneficiïn la qualitat, operativa i/o ajustament econòmic de les comandes de la Fundació. Les millores no es podran referir a altres aspectes ja oferts.

3. Acabat i qualitat (fins a 15 punts)

Es considera imprescindible que els acabats i qualitats d'una mateixa comanda siguin exactament idèntics per a totes les peces, i també en comandes diferents que es tractin del mateix tipus de producte.

Els colors i acabats han d'estar ajustats al màxim amb el disseny original. El dissenyadors sempre estaran a disposició per calibrar aquests acabats a peu de màquines i la impremta ha de permetre aquesta supervisió i posar a disposició el marge de maniobra per fer els ajustos que es considerin necessaris. No s'acceptaran acabats no fidels al resultat desitjat.

Els papers hauran de respondre sempre als originals demanats. Si per algun motiu de força major hi ha algun canvi en els materials emprats o tipus de màquines previstes, es comunicarà abans d'efectuar la comanda, per tal que el client i dissenyador del material valorin el canvi.



Caldrà entregar els materials sempre secs, tallats de manera precisa i sense errors.

4. Metodologia i Protocol de comunicació (fins a 10 punts)

Els licitadors han de presentar una Metodologia d'execució del present contracte i on caldrà incloure un Protocol de comunicació amb la Fundació.

Es valoraran favorablement aquelles propostes que millor identifiquin les necessitats objecte del present contracte i presentin una metodologia de treball capaç de respondre amb solvència i eficiència a aquestes necessitats. Igualment, s'atorgarà més puntuació a les propostes que realitzin un plantejament més àgil i directe de comunicació entre l'adjudicatari i la Fundació.



ANNEX 4.

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(nom i cognoms de la persona que signa),
amb DNI, com a de l'empresa
....., amb NIF, domicili social a
..... i en virtut de la
representació que ostenta,

DECLARA :

El compromís d'adscriure, mantenir i destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en l'apartat M.2 del Quadre de Característiques del contracte de serveis D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA (Exp. núm. PMC 004/2019) així com tots aquells altres que siguin necessaris per a l'execució del contracte en els termes i condicions establerts en la documentació contractual.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura apoderat

Barcelona, de 2019.



ANNEX 5
DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI
com a de l'empresa, amb
NIF..... i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació
que li ha estat atorgat davant el notari senyor, del Col·legi notarial de .

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Barcelona, de 2019.



ANNEX 6

ADDENDA DE TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La present Addenda de Tractament de Dades (en endavant, "Addenda") forma part del contracte d'impressió de materials de difusió, d'activitats, de programes de mà de concerts de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana ("Responsable del Tractament" o "Responsable"), objecte del procediment administratiu de licitació de data _____ (en endavant, "Contracte Principal"), del qual va resultar designada empresa adjudicatària l'entitat _____ ("Encarregat del Tractament" o "Encarregat").

El Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament podran ser també referits conjuntament com les "Parts".

Per donar compliment a la prestació dels serveis objecte del Contracte Principal (en endavant, els "Serveis"), l'Encarregat del Tractament haurà de tenir necessàriament accés a dades de caràcter personal responsabilitat del Responsable del Tractament.

En el curs de la prestació dels Serveis al Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament podrà tractar les dades personals en nom del Responsable del Tractament i les Parts acorden complir les següents disposicions pel que fa a qualsevol dades personals.

En consideració a les obligacions mútues aquí establertes i per donar compliment a la normativa de protecció de dades de la UE, i en especial al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD), les Parts acorden pel present que els termes i condicions establerts a continuació s'afegiran com una Addenda al Contracte Principal.

En conseqüència, tret que el context exigeixi el contrari, qualsevol referència al Contracte Principal s'entendrà feta a aquest Contracte Principal incloent les modificacions realitzades per aquesta Addenda.

Primera.- Definicions.

De conformitat amb les definicions d l'RGPD s'entendrà per:

Dades de caràcter personal: Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directa o indirectament, mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització o un o diversos elements propis de



la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Fitxer: Tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal, que permet l'accés a les dades segons uns criteris determinats, qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

Tractament de dades: Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, gravació, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció o consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, limitació, supressió o destrucció.

Responsable del fitxer o del tractament: Persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que sol o conjuntament amb altres decideixi sobre la finalitat, contingut i ús del tractament, encara que no ho realitzi materialment.

Encarregat del tractament: Persona física o jurídica, pública o privada, o òrgan administratiu que, sol o juntament amb altres, tracti dades personals en nom del responsable del tractament o del responsable del fitxer, com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que el vincula amb el mateix i delimita l'àmbit de la seva actuació per a la prestació d'un servei.

Segona.- Objecte de l'encàrrec del tractament i identificació de la informació afectada.

La present Addenda regula els termes i condicions que s'aplicaran al tractament de les dades personals als quals l'Encarregat tingui accés en virtut de la prestació dels Serveis.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta Addenda, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les següents dades de caràcter personal d'artistes, músics, cantants, compositors i altres personalitats del món musical que realitzen actuacions al Palau de la Música Catalana:

1. Nom i cognoms (dades d'identificació) de l'artista/compositor
2. Biografia de l'artista/compositor
3. Fotografia de l'artista/compositor
4. Nom artístic de l'artista/compositor
5. Data de naixement

El tractament de les Dades Personals per part de l'Encarregat del Tractament inclou l'accés, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació, extracció, consulta, utilització,



comunicació i difusió de les Dades Personals, per tal de poder prestar els Serveis objecte del Contracte Principal i de la present Addenda.

Qualsevol tractament diferent del que s'indica en aquesta Addenda per prestar els Serveis, quedarà exclòs de l'objecte d'aquesta Addenda.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les Dades Personals, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones diferents del Responsable o de l'Encarregat del Tractament, excepte les cessions legalment establertes o expressament consentides i les que resultin necessàries per al compliment dels tractaments vinculats a la relació contractual derivada del Contracte Principal.

En el cas que l'Encarregat de Tractament destini les Dades Personals a objecte i tractament diferents dels assenyalats, els comuniqui o utilitzi, incomplint les estipulacions de la present Addenda, serà considerat, amb caràcter general, Responsable del Tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment i amb les conseqüències derivades del Plec de Clàusules administratives Particulars del Contracte Principal .

Tercera.- Duració del Contracte i conservació de les Dades Personals.

La duració del tractament de les Dades Personals del Responsable per part de l'Encarregat del Tractament, serà la mateixa que la del Contracte Principal .

Un cop finalitzat el Contracte Principal, l'Encarregat del Tractament ha de tornar al Responsable, o transmetre a un altre Encarregat que designi el Responsable, les Dades Personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder. No obstant, podrà mantenir bloquejades les dades referides per atendre possibles responsabilitats administratives o jurisdiccionals.

Quarta.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament.

L'Encarregat del Tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les Dades Personals objecte de tractament, només per a la finalitat i la prestació dels Serveis objecte del Contracte Principal. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.
- b) Tractar les Dades Personals d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altre normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable.



- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:
- El nom i les dades de contacte de l'Encarregat o Encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de Dades Personals a l'estranger, identificant de quin país es tracta.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- d) No comunicar les Dades Personals a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- e) Subcontractació:
- Els serveis objecte de la present Addenda i del Contracte Principal no es poden subcontractar.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les Dades Personals a les quals hagi tingut accés en virtut del present Contracte, fins i tot després que finalitzi el Contracte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar les Dades Personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Drets dels interessats:
- Quan les persones afectades (els interessats) exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho al Responsable per correu electrònic a pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.



L'Encarregat del Tractament no respondrà a la sol·licitud dels drets dels interessats excepte per indicació expressa del Responsable del Tractament. No obstant això, l'Encarregat del Tractament assistirà en tot moment al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'Encarregat del Tractament ha de notificar al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda (i, en tot cas, en les 24 hores següents) a través de l'adreça de correu electrònic pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable, les violacions de la seguretat de les Dades Personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement (ja sigui directament o a través d'un subcontractista), juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

A aquests efectes, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Data i hora de l'incident i dades de contacte de la persona notificada de l'incident.
- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les Dades Personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de Dades Personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per poder obtenir més informació o, si escau, del delegat de protecció de dades.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat de Tractament comunicar les violacions de seguretat de les Dades Personals a l'Autoritat de Protecció de Dades dintre del termini legalment establert de 72 hores i la comunicació contindrà, com a mínim, la informació establerta en els paràgrafs anteriors.

Correspon a l'Encarregat del Tractament l'obligació de comunicar en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les Dades Personals a les persones



interessades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i ha d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de dades.
- Dades del punt de contacte del delegat de protecció de dades o de l'Encarregat o d'altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades per l'Encarregat del Tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

l) Drets d'auditoria.

L'encarregat haurà de posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat pel Responsable.

Ja sigui arran d'un incident de seguretat sofert per l'Encarregat del Tractament, o a les ordres d'una autoritat de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament permetrà al Responsable (o als seus auditors externs designats) auditar el compliment de l'Encarregat respecte d'aquest Contracte.

L'Encarregat accepta que el Responsable (o els seus auditors externs) puguin entrar en les seves instal·lacions per dur a terme aquesta auditoria, sempre que el Responsable li notifiqui raonablement la seva intenció d'auditar, dugui a terme la seva auditoria durant l'horari normal laboral i prengui totes les mesures raonables per evitar interrupcions innecessàries en les operacions de l'Encarregat. Aquesta auditoria estarà subjecta als termes de confidencialitat acordats entre les Parts.

- m) Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Cinquena.- Mesures de Seguretat.

L'Encarregat del Tractament adoptarà les mesures, tècniques i organitzatives, que garanteixin la seguretat de les Dades Personals i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no



autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les Dades Personals, l'abast i els objectius del tractament, així com els riscos als fets que estiguin exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mig físic natural. En tot cas l'Encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les Dades Personals de forma ràpida, en cas d'incidència física o tècnica.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les Dades Personals, si s'escau.
- Garantir que qualsevol persona que actuï sota la seva autoritat i tingui accés a les Dades Personals només pugui tractar-les seguint les instruccions del Responsable del Tractament.

Sisena.-Obligacions del Responsable del Tractament.

Correspon al Responsable del Tractament:

- a) Lliurar a l'Encarregat les Dades Personals necessàries perquè pugui prestar els Serveis.
- b) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'Encarregat.
- c) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- d) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

Setena.- Responsabilitat.

Ambdues Parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Contracte, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades per l'RGPD. Cada Part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Vuitena.- Ordre de prelación.

Res en aquesta Addenda redueix les obligacions de l'Adjudicatari en virtut del Contracte Principal en relació amb la protecció de dades personals o permet a l'Adjudicatari tractar les Dades Personals d'una manera que es prohibeixi en el Contracte Principal. No obstant, pel que fa a la protecció de dades, prevaldrà la present Addenda.

Novena.- Clàusula de salvetat.

Cas que alguna disposició d'aquest Contracte sigui invàlida o inaplicable, la resta del present Contracte continuarà essent vàlid i vigent.



Desena.- Llei aplicable i jurisdicció.

El present Contracte es girarà i interpretarà de conformitat amb les Lleis de l'Estat espanyol.

Per a totes les qüestions relatives a la present Addenda, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, renunciant al seu propi fur en cas de que fos diferent.

Llegit i trobat conforme el present Contracte, que s'estén per duplicat, i un exemplar idèntic i autèntic en poder de cadascuna de les Parts, el signen en prova de conformitat amb tot el que conté en el lloc i data dalt indicats.

Per la Fundació Orfeó Català-Palau de la
Música Catalana (Responsable del
Tractament)

Per (...)
(Encarregat del Tractament)

Sra. Mariona Carulla i Font

Sr./Sra. _____