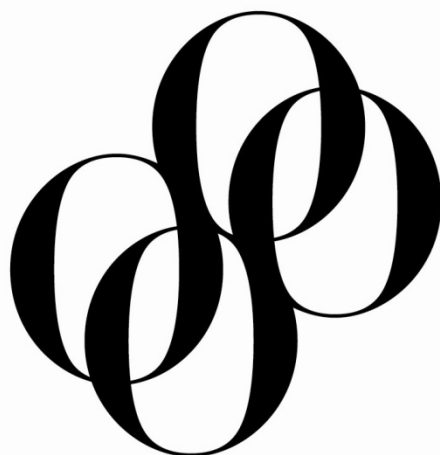




PALAU
DE LA
MÚSICA
ORFEÓ
CATALÀ

PLA D'AUTOPROTECCIÓ

Emplaçament	Carrer Palau de la Música 4-6 08022- Barcelona	
Data	Juliol 2015	Revisió 01

INTRODUCCIÓ

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	1
1.1.-OBJECTE DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	3
1.2.-METODOLOGIA.....	4
1.3.-APROVACIÓ I HOMOLOGACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	4
1.4.-MARC NORMATIU	4
1.5.-CONTINGUT	5

1.1.-OBJECTE DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ

El Pla d'autoprotecció és el marc orgànic i funcional previst per a una activitat, edifici, centre, establiment, espai, instal·lació o dependència, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència a la zona, sota responsabilitat del titular, que garanteix la integració d'aquestes actuacions al sistema públic de protecció civil.

Es tracta, en definitiva, d'una eina de programació d'accions i mesures que han de ser adoptades pels titulars de les activitats, amb els seus propis mitjans i recursos en l'àmbit de la seva competència, per a aconseguir que, davant d'una situació d'emergència, les decisions i accions a desenvolupar es portin a terme d'una manera ràpida i sistemàtica.

Els mitjans utilitzats per a aconseguir l'objectiu del Pla, són els següents:

- ✓ Constitució del comitè d'autoprotecció (CAU), en aquells centres o activitats que no en disposin.
- ✓ Organitzar els recursos humans i els mitjans tècnics i materials disponibles a fi de prevenir el risc d'incendi o de qualsevol altre que pugui generar una situació d'emergència, per tal de garantir la intervenció i/o l'evacuació immediata.
- ✓ Formar al personal en la prevenció i el control dels riscos identificats, a partir de la detecció de les seves conseqüències, els mitjans de protecció disponibles, les mesures que han de prendre en cas de produir-se una emergència i quina ha de ser la seva tasca en aquesta situació.
- ✓ Preveure la intervenció d'ajudes exteriors en cas d'emergència (bombers, ambulàncies, policies, etc.).
- ✓ Proposar, mitjançant les recomanacions, l'augment del nivell de seguretat i l'adaptació, en la mesura del possible, de les instal·lacions i el seu ús a la normativa vigent sobre seguretat.

D'acord amb el catàleg d'activitats incloses a l'Annex I del Decret 30/2015, el centre objecte del present Pla d'autoprotecció queda inclòs a l'apartat d'activitat d'interès per la Protecció Civil de Catalunya.

Annex I A.j.01

Qualsevol altra activitat especificada o no en un altre epígraf del Decret (si l'activitat està especificada en un altre epígraf de l'apartat A, es classificarà per aquest altre epígraf; si està especificada en un epígraf de l'apartat B, es classificarà per aquest epígraf) que compleixi els requisits següents:

1. En espais delimitats o recintes:

Edificis amb capacitat o aforament igual o superior a 2.000 persones o amb una altura d'evacuació igual o superior a 28 m.

1.2.-METODOLOGIA

S'ha elaborat i implantat el Pla d'Autoprotecció amb la participació activa de les persones amb responsabilitats en la gestió de l'equipament i el funcionament de l'edifici, constituïts com a Comitè d'Autoprotecció, a través de reunions, de forma que el resultat ha estat el més adaptat possible als destinataris als quals va dirigit i als riscos que es tracta de prevenir i/o superar en cas d'emergència.

1.3.-APROVACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ

Els plans d'autoprotecció han de ser aprovats pel titular de la instal·lació, informats per l'ajuntament i la Direcció General de Protecció Civil, i homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya (plans d'interès de la Protecció Civil de Catalunya) o per l'Ajuntament (plans d'interès municipal).

1.4.-MARC NORMATIU

- ✓ Normativa de contingut i redacció:
 - Llei 4/97 de Protecció Civil de Catalunya.

- Decret 30/2015, catàleg d'activitats, centres i instal·lacions obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
- ✓ Normativa d'aplicació en qüestió de protecció contra incendis:
 - Codi tècnic de l'Edificació (RD.314/2006) Documents Bàsics SI i SUA, normativa vigent, en els llocs on sigui d'aplicació.
 - Llei 3/2010, de Prevenció i Seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- ✓ Els locals tècnics d'instal·lacions segueixen la seva normativa específica de seguretat referida a la instal·lació i manteniment.

1.5.-CONTINGUT

D'acord amb l'Annex II del Decret 30/2015, el Pla d'Autoprotecció s'estructura en els documents següents:

DOCUMENT 1: IDENTIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC.

En aquest document s'hi descriuen les característiques de l'edifici i les activitats que s'hi desenvolupen, enunciant i valorant les condicions de risc de l'edifici.

DOCUMENT 2: INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ.

S'hi especifiquen els recursos humans i l'inventari dels mitjans tècnics i materials de protecció disponibles, s'hi defineixen els equips i les seves funcions en cas de risc d'incendi i control inicial de les emergències que es puguin produir.

DOCUMENT 3: MANUAL D'ACTUACIÓ.

Planteja l'organització i procediments d'actuació davant les diferents situacions de risc.

DOCUMENT 4: IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ.

Proposa les mesures necessàries per tal d'aconseguir que el Pla d'Autoprotecció sigui operatiu. Aquestes mesures consisteixen en la instal·lació dels mitjans materials d'alarma i informació, la divulgació general del Pla a tot el personal, la formació específica, els exercicis pràctics amb la realització de simulacres i finalment, el procediment establert per a la seva revisió i actualització.

ANNEXOS

ANNEX I: DIRECTORI DE COMUNICACIONS

Inclou els llistat de telèfons per l'ajuda externa, del personal d'emergències de l'activitat i de les empreses de serveis i manteniment.

ANNEX II: FORMULARIS PER A LA GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES

S'inclouen en aquest annex els models de comunicats establerts per a l'avís extern en cas d'emergència, així com d'altres dels quals disposi l'activitat.

ANNEX III: PLÀNOLS

Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del Pla.

ANNEX IV: FITXES D'ACTUACIÓ

Se enumeren i expliquen les consignes generals i les instrucció per a cada grup de persones que intervenen en una situació d'emergència.

DOCUMENT 1

IDENTIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC

ÍNDEX

DOCUMENT 1.....	1
IDENTIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DEL RISC.	1
1.1. IDENTIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ	4
1.1.1.- NOM	4
1.1.2.- RAÓ SOCIAL	4
1.1.3.- NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ FISCAL	4
1.1.4.- ADREÇA POSTAL.....	4
1.1.5.- DADES DE CONTACTE EN CAS D'EMERGÈNCIES	4
1.1.6.- IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES TITULARS DE L'ACTIVITAT	5
1.1.7.- NOM DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ I RESPONSABLES.....	5
1.2. EMPLAÇAMENT I DESCRIPCIÓ.....	7
1.3.- ACCESSIBILITAT DE L'AJUDA EXTERNA: DESCRIPCIÓ I PLÀNOLS	14
1.4.- DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ	16
1.4.1.- CARACTERÍSTIQUES CONSTRUCTIVES DE L'EDIFICI I	16
1.4.2.- ÀREES DE LA INSTAL·LACIÓ	27
1.4.3.- ÀCTIVITATS A LA INSTAL·LACIÓ.....	33
1.5.- OCUPACIÓ	34
1.5.1. -PLANTILLA	39
1.5.2.- QUADRES DE PRESÈNCIA EN LES DIFERENTS HORES DEL DIA DE PERSONAL I OCUPANTS	43
1.5.3.- ORGANIGRAMA	50
1.6.- ANÀLISI DEL RISC.....	50
1.6.1. -ANÀLISI HISTÒRICA.....	50
1.6.2.- INVENTARI I AVALUACIÓ DEL RISC INTERN.....	51
1.6.2.1.- SUBSTÀNCIES PERILLOSES SEGONS NORMATIVA DE CONTROL DELS RISCOS INHERENTS ALS ACCIDENTS GREUS EN QUÈ INTERVENEN SUBSTÀNCIES PERILLOSES	55
1.6.2.2. INCENDI.....	56
1.6.2.3. EXPLOSIÓ	58
1.6.2.4. FUITA DE GAS I VESSAMENTS	59
1.6.2.5. ALTRES.....	59
1.6.3. INVENTARI I AVALUACIÓ DEL RISC LABORAL.....	60
1.6.4.-INVENTARI I AVALUACIÓ DE RISCS EXTERNS	60

1.6.5.- AVALUACIÓ DE LES CONDICIONS D'EVACUACIÓ	63
1.6.6.- AVALUACIÓ DE LES CONDICIONS DE CONFINAMENT	69
1.6.7.- DIAGRAMA DE PERSONES PER ZONES	70
1.6.8.- ELEMENTS VULNERABLES.....	76
1.7.- PLÀNOLS	77

1.1 IDENTIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

DADES GENERALS	
Adreça postal	Carrer Palau de la Música 4-6 08003- Barcelona
Coordenades	X= 430996 Y= 4582093
Activitat	Pública Concurrencia (organització de concerts)
Nom i/o marca	FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA
Telèfon	93 295 72 00
Fax	93 295 72 06

1.1.1 Nom:

Nom	FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA
-----	--

1.1.2 Raó Social:

Raó Social	FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA
------------	--

1.1.3 Codi d'identificació fiscal:

Número d'Identificació Fiscal	G 59684548
-------------------------------	------------

1.1.4 Adreça Postal:

Adreça Postal	Carrer Palau de la Música 4-6 08003- Barcelona
---------------	---

1.1.5 Dades de contacte en cas d'emergència:

DADES PERSONA INTERLOCUTORA DE CONTACTE EN CAS EMERGÈNCIA		
Nom i cognoms o raó social del titular: ALFREDO PICÓN MARTÍNEZ		NIF o CIF: 34.839.977-Z
Direcció: Carrer Palau de la Música 4-6		Localitat: BARCELONA
		CP: 08003
Telèfon: 93 295 72 00 Mòbil: 628489950	Fax: 93 295 72 06	apicon@palaumusica.cat

1.1.6 Identificació de les persones titulars de l'activitat

DADES DEL TITULAR		
Nom i cognoms o raó social del titular: JOAN OLLER I CUARTERO		NIF o CIF: 43.413.596-S
Direcció: Carrer Palau de la Música 4-6		Localitat: BARCELONA
		CP: 08003
Telèfon: : 93 295 72 00 Mòbil: 666526367	Fax: 93 295 72 06	E-Mail: joller@palaumusica.cat

1.1.7 Nom de la persona titular de la direcció del pla d'autoprotecció i responsables:

DADES DEL DIRECTOR DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ		
Nom i cognoms: JOAN OLLER I CUARTERO		NIF o CIF: 43.413.596-S
Direcció: Carrer Palau de la Música 4-6		Localitat: BARCELONA
		CP: 08003
Telèfon: : 93 295 72 00 Mòbil: 666526367	Fax: 93 295 72 06	E-Mail: joller@palaumusica.cat

DADES DEL CAP D'EMERGÈNCIA EN EL PLA D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIA		
Nom i cognoms: ALFREDO PICÓN MARTÍNEZ		
Direcció: Carrer Palau de la Música 4-6	Localitat: BARCELONA	CP: 08003
Telèfon: 93 295 72 00 Mòbil: 628489950	Fax: 93 295 72 06	E-Mail: apicon@palaumusica.cat

1.2. EMPLAÇAMENT: DESCRIPCIÓ I PLÀNOLS, COORDENADES UTM DE L'ESTABLIMENT

Coordenades UTM del centre

Les coordenades UTM són: X: 430996 i Y: 4582093

Aspectes geogràfics de l'emplaçament

El Palau de la Música va ser construït al 1908. Posteriorment, l'any 1989, es va realitzar una reforma integral de l'edifici, actualitzant totes les instal·lacions (electricitat, elements estructurals, fontaneria, etc) i es va construir un nou edifici, denominat Edifici d'Ampliació, annex a ell. Finalment al 2004, s'amplia amb un nou edifici, el Petit Palau.

Així doncs, el conjunt del Palau de la Música està constituït per tres edificis annexes:

Edifici Palau de la Música:

Es tracta d'una edificació formada per:

- Sala Foyer i sala d'assaig de l'orfeó català (nivell 0)
- Sala i escenari (nivells 2,3 i 4)
- Oficines (nivell 6)

Es completa amb vestíbuls, accessos i altres sales menors.

Edifici Ampliació:

Edifici construït annex al propi edifici del Palau de la Música. Està format per 9 nivells que van des del -1 al nivell 7.

Edifici Petit Palau:

Edifici format per:

- Sala d'audicions, escenari i sala de producció (situades sota nivell de terra)

- Vestíbul, bar restaurant, aules i oficines (situades per sobre del nivell de terra)



Entorn

Les instal·lacions de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA es troben situades al carrer Palau de la Música 4-6 (Barcelona), en un entorn urbà.

En els voltants es troben les següents activitats i usos:

ENTORN IMMEDIAT		
URBÀ	INDUSTRIAL	NATURAL
La Fundació Orfeó Català – Palau de Música està enquadrat en un entorn immediatament urbà: • Nord-est: Escola i edificis de vivendes, separats pel carrer Amadeu Vives. • Sud-est: Escola i edificis de vivendes, separats pel carrer Sant Pere Mes Alt. • Sud-oest: Edifici de vivendes, separats pel carrer Sant Francesc de Paula. • Nord-oest: Edifici de vivendes, llindant.	No existeix activitat industrial en l'entorn de l'edifici.	No existeix entorn natural cercà a l'edifici.
Observacions: A l'entorn de les instal·lacions del Palau de la Música no existeixen elements vulnerables.		

VIES D'ACCÉS A LA ZONA

VIES D'ACCÉS A LA ZONA				
Denominació	Ample (m)	Sentit circulació	Accessibilitat	
Carrer Amadeus Vives	3,5 m	Un únic sentit de circulació	Bona	
Observacions:				
CARACTERÍSTIQUES VIALS D'ACCÉS ALS EDIFICIS				
			SI	NO
Amplada mínima lliure de 3,5 m.			X	
Alçada mínima lliure de 4,5 m.			X	
Zona d'emplaçament dels vehicles d'emergència	Separació màxima a l'edifici (des del plànol de la façana accessible de l'edifici fins l'eix del vial): En edificis de fins a 15 m d'alçada d'evacuació 23 m. En edificis d'entre 15 m i 20 m d'alçada d'evacuació 18 m. En edificis de més de 20 m d'alçada d'evacuació 10 m.		X	
Observacions:				

VIES D'ACCÉS A LA ZONA			
Denominació	Ample (m)	Sentit circulació	Accessibilitat
Carrer de Ortigosa	3,60	Únic sentit de circulació	Bona
<u>Observacions:</u>			
CARACTERÍSTIQUES VIALS D'ACCÉS ALS EDIFICIS			
		SI	NO
Amplada mínima lliure de 3,5 m.		X	
Alçada mínima lliure de 4,5 m.		X	
Zona d'emplaçament dels vehicles d'emergència	Separació màxima a l'edifici (des del plànol de la façana accessible de l'edifici fins l'eix del vial): En edificis de fins a 15 m d'alçada d'evacuació 23 m. En edificis d'entre 15 m i 20 m d'alçada d'evacuació 18 m. En edificis de més de 20 m d'alçada d'evacuació 10 m.	X	
<u>Observacions:</u>			

VIES D'ACCÉS A LA ZONA			
Denominació	Ample (m)	Sentit circulació	Accessibilitat
Carrer de Ramon Mas	4,5 m	Únic sentit de circulació	Bona
Observacions: Via asfaltada. Hi ha vehicles aparcats a un costat del carrer.			
CARACTERÍSTIQUES VIALS D'ACCÉS ALS EDIFICIS			
		SI	NO
Amplada mínima lliure de 3,5 m.		X	
Alçada mínima lliure de 4,5 m.		X	
Zona d'emplaçament dels vehicles d'emergència	Separació màxima a l'edifici (des del plànol de la façana accessible de l'edifici fins l'eix del vial): En edificis de fins a 15 m d'alçada d'evacuació 23 m. En edificis d'entre 15 m i 20 m d'alçada d'evacuació 18 m. En edificis de més de 20 m d'alçada d'evacuació 10 m.	X	
Observacions:			

VIES D'ACCÉS A LA ZONA				
Denominació	Ample (m)	Sentit circulació	Accessibilitat	
Carrer del Palau de la Música	4,0 m	Únic sentit de circulació	Bona	
Observacions:				
CARACTERÍSTIQUES VIALS D'ACCÉS ALS EDIFICIS				
			SI	NO
Amplada mínima lliure de 3,5 m.			X	
Alçada mínima lliure de 4,5 m.			X	
Zona d'emplaçament dels vehicles d'emergència	Separació màxima a l'edifici (des del plànol de la façana accessible de l'edifici fins l'eix del vial): En edificis de fins a 15 m d'alçada d'evacuació 23 m. En edificis d'entre 15 m i 20 m d'alçada d'evacuació 18 m. En edificis de més de 20 m d'alçada d'evacuació 10 m.		X	
Observacions:				

1.3. ACCESSIBILITAT PER A AJUDA EXTERNA: DESCRIPCIÓ I PLÀNOLS

CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT DE L'ENTORN	
Vials d'accés	OBSERVACIONS
Amplada mínima lliure superior 3,5 m.	El carrer Ramón Mas té un ample de 4,5 m i el carrer Ortigosa té una ample de 3,6 m
Alçada mínima lliure (gàlib) superior a 4,5 m	Espai obert
Condicions d'estabilitat; Capacitat portant ≥ 20 kN/m ²	Carrer municipal
Amplada útil de la via pública $\geq 7,20$ m en trams corbats Radis de la corona circular han de ser $5,30 \text{ m} \leq R \leq 12,50 \text{ m}$	El tram corbat extern del carrer Ramón Mas amb el carrer Palau de la Música, té un radi de 6.0 m i el tram intern de 1,5 m, amb una amplada lliure de circulació de 4,5m)
Espai de maniobra (edificis d'alçada superior a 9 m)	OBSERVACIONS
Amplada mínima lliure ≥ 5 m	El carrer Palau de la Música té una amplada de 8,1 m entre façanes (4,0 entre pilons), el carrer d'Amadeu Vives de 7,8 m entre façanes (3,5 entre pilons) i el carrer Sant Pere més Alt de 7,0 m entre façanes (4,3 m entre pilons)

Zona d'emplaçament de vehicles d'emergència	Separació màxima del vehicle a l'edifici (des del pla de la façana fins l'eix de la via) : 23 m en edifici d'alçada d'evacuació $Av \leq 15m$ 18 m en edifici d'alçada d'evacuació $15 < Av \leq 20$ m 10 m en edifici d'alçada d'evacuació $20m < Av$	L'edifici té una alçada d'evacuació de 20,20 m
Pendent màxim 10%		Pendent menyspreable
Condicions d'estabilitat: Capacitat portant $\geq 100 \text{ kN}/\phi 20 \text{ cm}^2$		Carrer municipal
<u>Observacions:</u> l'edifici disposa de vies públiques en funció de les característiques de vials d'aproximació a espais de maniobra segons la descripció de la Secció SI5 del CTE (el carrer Ramón Mas i carrer Ortigosa)		

Els diferents nivells de la façana accessible disposen d'obertures d'accés de les següents característiques o similars, degut a l'especial consideració de l'edifici:

- 1,2 m d'altura com a mínim
- 0,8 m d'amplaria com a mínim
- 1,2 m d'altura màxima d'ampit.
- Separació màxima entre dues obertures en el mateix nivell 25 m.
- Les obertures son fàcilment localitzables
- Cas que no siguin clarament visibles i practicables, les obertures d'accés hauran de senyalitzar per la seva fàcil localització.

Punt de Rebuda dels equips externs d'ajuda

El Cap d'Emergència s'haurà d'identificar davant els Bombers, per tal d'informar-los de la situació al centre.

1.4. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

1.4.1 CARACTERÍSTIQUES CONSTRUCTIVES DE L'EDIFICI

En el quadre següent es mostra cadascuna de les plantes que constitueixen el Centre, superfície i cota de cadascuna d'elles:

NIVELL	SUPERFÍCIE	COTA
-3	695 m2	-9.86
-2	288 m2	-6.30
-1	896 m2	-3.06
0	1806 m2	+0.03
1	469 m2	+3.45
2	1583 m2	+6.30
3	907 m2	+9.75
4	1355 m2	+13.75
5	526 m2	+16.80
6	1105 m2	+20.20
7	197 m2	+22.80
TOTAL	9945 m2	--

A continuació es descriuen les característiques constructives dels edificis:

Edifici Palau de la Música

L'estructura de l'edifici està constituïda per pilars, bigues i biguetes metàl·lics, tot i que estan coberts pràcticament en la seva totalitat (excepte a la zona d'oficines) per pedra, maçoneria de maó vist, ceràmica vidrada, etc.

Els paviments són de parquet de fusta a l'escenari, i al primer i segons pis de les sales. En els passadissos del primer i segon pis de les sales, platea, vestíbuls i accessos i magatzems el terra es de marbre o ceràmica. Les oficines disposen de terra de moqueta ignífug.

Les parets i sostres són de materials ignífugs, com pedra, ceràmica i pintura, exceptuant la Sala de Cambra, que és de fusta.

Edifici d'Ampliació

L'estructura està constituïda per pilars de formigó. Els tancaments són a doble paret a maons vistos exteriors i revocats interiorment.

Els paviments són, segons la planta, de marbre, moqueta o parquet de fusta.

Les parets estan revocades i acabades amb pintura venecianes pràcticament a la seva totalitat.

Edifici Petit Palau

L'estructura de l'edifici està constituïda per murs pantalla de formigó armat, pilars i bigues mixtes, metàl·lics i de formigó armat, amb imprimació de pintura retardant en totes les superfícies. Solats de formigó armat. Embelliment exterior amb maó vist.

Els paviments, sostres i aplacats posteriors de l'escenari són de fusta. Els terres, passadissos i accessos són de marbre i aplacats de pedra natural i fusta.

ACCESSOS AL RECINTE

Accessos a l'edifici		
AR1	Situació	c/ Palau de la Música
	Sentit d'obertura	Principal: Corredissa Lateral: Interior
	Número de fulles	Principal: 1 fulla Lateral: 2 fulles
	Ample porta (m)	Principal: 3,30 m Lateral: 1,50 m
	Material	Principal: Vidre Lateral: Metall
	Descripció	Consta de dues portes: una principal i una altra lateral.
Observacions: La porta corredissa està connectada a la xarxa elèctrica, però té la possibilitat d'obertura manual. Tancat perimetral a la plaça de vidre.		

ACCESSOS A L'EDIFICI

Accessos a l'edifici		
AE1	Situació	Plaça Palau
	Sentit d'obertura	Interior / exterior
	Número de fulles	2
	Ample porta (m)	1,77 m
	Material	Vidre
	Descripció	Accés a recepció
Observacions:		

Accessos a l'edifici		
AE2	Situació	C/ Amadeu Vives
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	Porta central: 2 Porta lateral: 1
	Ample porta (m)	Porta central: 1,53 m Porta lateral: 0,81 m
	Material	Vidre

	Descripció	Accés constituït per tres portes que donen al vestíbul del Palau de la Música.
Observacions: Sortida d'emergència Totes les portes disposen de barra antipànic		

Accessos a l'edifici		
AE3	Situació	C/ Sant Pere Mes Alt
	Sentit d'obertura	Dues portes giratòries Tres portes d'obertura exterior
	Número de fulles	Dues portes giratòries i tres portes d'una fulla
	Ample porta (m)	Porta giratòries: 2,25 m Portes laterals: 0,77 m
	Material	Porta giratòries: Vidre Portes laterals: Fusta i vidre
	Descripció	L'accés està constituït per dues portes giratòries principals i tres portes laterals, que donen al vestíbul del Palau de la Música
Observacions: Les tres portes laterals s'utilitzen únicament com a sortida d'emergència i disposen de barra antipànic.		

Accessos a l'edifici		
AE4 (1)	Situació	Nivell -1, escales a Plaça Palau
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	2
	Ample porta (m)	1,50 m
	Material	Metall
	Descripció	L'accés comunica la zona de camerins del Petit Palau (nivell -1) amb unes escales exteriors que donen directament a la Plaça Palau
<u>Observacions:</u> Accés utilitzat únicament com a sortida d'emergència Barra antipànic		

Accessos a l'edifici		
AE4 (2)	Situació	Nivell -1, escales a Plaça Palau
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	2
	Ample porta (m)	0,87 m
	Material	Fusta

	Descripció	L'accés comunica la Sala d'Assaig (nivell -1) amb unes escales exteriors que donen directament a la Plaça Palau
<u>Observacions:</u> Accés utilitzat únicament com a sortida d'emergència Barra antipànic		
Accessos a l'edifici		
AE5	Situació	C/ Sant Pere Més Alt
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	2
	Ample porta (m)	1,83 m
	Material	Vidre
	Descripció	Sortida d'emergència des del vestíbul del Petit Palau
<u>Observacions:</u> Barra antipànic		

Accessos a l'edifici		
AE6	Situació	C/ Amadeu Vives
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	2
	Ample porta (m)	1,51 m

	Material	Vidre i fusta
	Descripció	Sortida d'emergència des de la Sala Foyer
<u>Observacions:</u> Barra antipànic		

Accessos a l'edifici		
AE7	Situació	C/ Amadeu Vives
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	1
	Ample porta (m)	0,87 m
	Material	Fusta
	Descripció	Sortida d'emergència des de la zona d'artistes
<u>Observacions:</u> Barra antipànic		

Accessos a l'edifici		
AE8	Situació	Plaça Palau
	Sentit d'obertura	Exterior / Interior
	Número de fulles	2

	Ample porta (m)	2,40 m
	Material	Vidre
	Descripció	Accés a la Sala Foyer, constituït per dues portes
<u>Observacions:</u>		

Accessos a l'edifici		
AE9	Situació	Plaça Palau (nivell 1)
	Sentit d'obertura	Exterior / Interior
	Número de fulles	2 fulles
	Ample porta (m)	1,60 m
	Material	Cristall
	Descripció	Accés al restaurant del Petit Palau
<u>Observacions:</u> La porta roman tancada des de l'interior (amb pestell) fora de l'horari d'obertura del restaurant.		

Accessos a l'edifici		
AE10	Situació	C/ Plaça Palau
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	1
	Ample porta (m)	0,95 m
	Material	Metall
	Descripció	Sortida d'emergència des del passadís del vestíbul del Petit Palau
Observacions: Barra antipànic		

Accessos a l'edifici		
AE11	Situació	Plaça Palau (nivell 1)
	Sentit d'obertura	Exterior
	Número de fulles	1
	Ample porta (m)	0,90 m
	Material	Vidre
	Descripció	Sortida d'emergència des de escala E7 a nivell 1 de la Plaça Palau

Observacions: Barra antipànic

1.4.2 ÀREES DE LA INSTAL·LACIÓ

Seguidament es descriuen les àrees del Palau de la Música.

Ubicació		C/ Palau de la Música, 4-6 (Barcelona)
Ús		Pública concurrència
Plantes sobre rasant		8
Planta semisoterrani		3
Alçada d'evacuació descendent (m)		22,80 m
Superfície total útil		9827 m ²
NIVELL	SUPERFÍCIE ÚTIL	ACTIVITAT
-3	695 m ²	Sala, escenari i sales d'instal·lacions (Petit Palau)
-2	288	Balconada sala i lavabos (Petit Palau)
-1	896	Sala d'assaig, camerins, vestuaris, soterrani d'instal·lacions i magatzem, sala bar, sales de control i traducció i lavabos.
0	1806	Sala Foyer, Sala de Cambra, plaça, cuina, magatzems, vestuaris, recepció, taquilles, vestíbuls, infermeria, guarda-roba, farmaciola, despatx caps de sala, lavabos.

NIVELL	SUPERFÍCIE ÚTIL	ACTIVITAT
1	469	Cuina i menjador del restaurant, camerins i altell pianos.
2	1583	Platea, escenari, sales control escenari i magatzem, sala Millet, camerins, menjador restaurant Petit Palau i lavabos.
3	907	Primer pis sala, oficines i sala reunions presidència, sala Petit Palau, altell i lavabos.
4	1355	Segon pis sala, òrgan, bar, guarda-roba i magatzems, oficines, sala Petit Palau, lavabos.
5	526	Biblioteca, oficines Petit Palau, sala TV, colomar i lavabos.
6	1105	Oficines, sales d'instal·lacions, altell biblioteca, terrassa i lavabos.
7	197	Sales instal·lacions.

Tota aquesta informació està reflectida gràficament als plànols de l'Annex III.

Instal·lacions i serveis

A continuació es detallen totes les instal·lacions i serveis existents al centre objecte d'estudi:

INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	
Interruptor general	Nivell 0
Quadre elèctric general	Nivell 0

CALDERES

A la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA es disposa d'una caldera situada a la sala d'instal·lacions de la planta 6 del Petit Palau

CALDERA	
Número de calderes	1
Combustible:	Gas natural
Clau de tall combustible	A l'interior de la sala d'instal·lacions

AIRE ACONDICIONAT

AIRE ACONDICIONAT		
Terrassa Palau	Potència	385 Kw fred / 418 Kw calor
	Tipus refrigerant	R134 A

	Carrega refrigerant	167,2 Kg
Planta 6 EA	Potència	168 Kw fred / 190 Kw calor
	Tipus refrigerant	R407C
Planta 6 EA	Carrèga refrigerant	56 Kg
Planta 6 EA	Potència	168 Kw fred / 190 Kw calor
	Tipus refrigerant	R407C
	Carrega refrigerant	56 Kg
PP	Potència	181 Kw fred / 191 Kw calor
	Tipus refrigerant	R407C
	Carrega refrigerant	92 Kg
Terrassa Palau (Orgue)	Potència	22,2 Kw
	Tipus refrigerant	R407C
	Carrega refrigerant	9 Kg
Terrassa Palau (Sala Millet)	Potència	65 Kw
	Tipus refrigerant	R410A
	Carrega refrigerant	14 Kg

GRUP ELECTROGEN

GRUP ELECTROGEN	
Ubicació	Terrassa nivell 7
Potència	650 Kw
Volum combustible dipòsit extern	1000 L
	

ASCENSORS

ASCENSOR	DESCRIPCIÓ
Ascensor 1	Compost per dues cabines. Va del nivell -3 al 6 del Petit Palau
Ascensor 2	Compost per una cabina. Comunica l'escenari del Petit Palau (nivell -3) i els camerins (nivell -1). Per a ús de minusvàlids.

ASCENSOR	DESCRIPCIÓ
Ascensor 3	Ascensor principal de l'Edifici d'Ampliació, compost per una cabina. Comunica l'edifici des de nivell -1 al 6.
Ascensor 4	Compost per dues cabines. Comunica el Petit Palau des de el nivell -1 al 4
Ascensor 5	Ascensor principal del Palau, compost per una cabina. Comunica l'edifici des de nivell 0 fins el 4.
Muntacàrregues 1	Petit Palau -3 -0
Muntacàrregues 2	Palau 0 -3

BATERIES I ACUMULADORS

UBICACIÓ ACUMULADORS	
NIVELL	ZONA
-3	Magatzem / instal·lacions
-1	Quartet instal·lacions escales
-1	Magatzem / instal·lacions
4	Zona posterior lavabos Edifici Ampliació

A l'Annex s'indiquen les últimes revisions de manteniment realitzades a les instal·lacions del centre.

1.4.3 ACTIVITATS DE LA INSTAL·LACIÓ

Seguidament es descriu les àrees i les diferents activitats de LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA

NIVELL	SUPERFÍCIE ÚTIL	ACTIVITAT
-3	695 m ²	Sala, escenari i sales d'instal·lacions (Petit Palau)
-2	288	Balconada sala i lavabos (Petit Palau)
-1	896	Sala d'assaig, camerins, vestuaris, soterrani d'instal·lacions i magatzem, sala bar, sales de control i traducció i lavabos.
0	1806	Sala Foyer, Sala d'assaig de l'orfeó català, plaça, cuina, magatzems, vestuaris, recepció, taquilles, vestíbuls, infermeria, guarda-roba, farmaciola, despatx caps de sala, lavabos.

NIVELL	SUPERFÍCIE ÚTIL	ACTIVITAT
1	469	Cuina i menjador del restaurant, camerins i altell pianos.
2	1583	Platea, escenari, sales control escenari i magatzem, sala Millet, camerins, menjador restaurant Petit Palau i lavabos.
3	907	Primer pis sala, oficines i sala reunions presidència, sala Petit Palau, altell i lavabos.
4	1355	Segon pis sala, òrgan, bar, guarda-roba i magatzems, oficines, sala Petit Palau, lavabos.
5	526	Centre de documentació, oficines Petit Palau, sala TV, colomar i lavabos.
6	1105	Oficines, sales d'instal·lacions, altell centre documentació, terrassa i lavabos.
7	197	Sales instal·lacions.

1.5 OCUPACIÓ

Seguidament es reflexa l'ocupació dels espais del centre per cada una de les plantes.

PLANTA	USOS	SUPERFÍCIE ÚTIL (m²)	CÀLCUL DENSITAT TEÒRICA	OCUPACIÓ TEÒRICA DE CÀLCUL
-3	Sala Petit Palau	305	1/ seient	401
	Escenari	67	½	33
	Magatzems / Instal.lacions	182	1/40	5
	Guarda pianos	21	nul.la	nul.la
	Sala aire acondicionat	29	nul.la	nul.la
	TOTAL			442
-2	Sala Petit Palau	113	1/seient	137
	Lavabos	61	nul.la	nul.la
	Magatzem	29	1/40	1
	TOTAL			138
-1	Sala d'assaig	184	1/seient	104
	Camerins	76	alternatiu	nul.la
	Vestuaris	39	½	19
	Lavabos	8	nul.a	nul.a
	Sala de control i traductors	39	1/10	4
	Sala " Bar" Petit Palau	42	Alternatiu	nul.la
	Magatzem/instal.lacions	117	1/40	3
	TOTAL			130

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m2)	CÀLCUL DENSITAT TEÒRICA	OCUPACIÓ TEÒRICA DE CàLCUL
0	Taquilles	38	1/10	4
	Sala Cambra	188	1/seient	120
	Sala Foyer	406	1/1,5	271
	Cuina	66	1/10	7
	Vestíbuls	259	alternatiu	nul.la
	Lavabos	46	nul.la	nul.la
	Vestuaris Sagardi	17	½	8
	Magatzem Sagardi	47	1/40	1
	Guarda-roba	21	1/40	1
	Oficina	9	1/10	1
	Recepció	31	1/10	3
	Magatzems	47	nul.la	nul.la
	Farmaciola	4	1/10	1
	TOTAL			417
1	Altell	21	Nul.la	nul.la
	Camerins	129	Alternatiu	nul.la
	Cuina	86	1/10	9
	Menjador	72	1/1,5	48
	TOTAL			57
2	Escenari	193	1/2	97
	Sales de control i magatzem	162	1/10	16
	Platea	526	1/seient	688
	Camerins	69	Alternatiu	nul.la
	Bar artistes	25	Alternatiu	nul.la
	Menjador Petit Palau	128	1/1,15	85
	Sala Luís Millet	112	alternatiu	nul.la
	Lavabos	9	nul.la	nul.la
	TOTAL			886
3	Oficines	163	1/10	16
	1er pis Sala	408	1/seient	369
	Lavabos	65	nul.la	nul.la
	Espai segle XI	67	1/1	67
	TOTAL			452

PLANTA	USOS	SUPERFICIE ÚTIL (m2)	CÀLCUL DENSITAT TEÒRICA	OCUPACIÓ TEÒRICA DE CàLCUL
4	Oficines	121	1/10	12
	2on pis Sala	557	1/seient	910
	Òrgan	32	1/40	1
	Zona cor	51	1/seient	82
	Bar	105	alternatiu	nul.la
	Aules escola Coral	135	1/1	135
	Vestuari neteja	17	1/2	8
	Guarda roba	10	1/40	1
	Lavabos	18	nul.la	nul.la
	SAI	25	nul.la	nul.la
	TOTAL			1149
5	Sala TV	33	1/10	3
	Centre de documentació	230	1/2	115
	Oficines Petit Palau	121	1/10	12
	Lavabos	35	nul.la	nul.la
	TOTAL			130
6	Oficines	577	1/10	58
	Sala màquines	196	nul.la	nul.la
	Lavabos	20	nul.la	nul.la
	Altell centre de documentació	34	nul.la	nul.la
	TOTAL			58
7	Sala de màquines	218	nul.la	nul.la
	TOTAL			0

Els criteris establerts per al càlcul de l'ocupació són els establerts en el CTE-SI 3 apart. 2 càlcul d'ocupació on s'estableix:

Ús Previst	Tipus d'activitat	Ocupació (m²/persona)
Qualsevol	Zones d'ocupació ocasional i accessibles únicament a efectes de manteniment: sales de màquines, locals per a material de neteja, etc.	Nulla
Administratiu	Plantes o zones d'oficines	10
	Vestíbuls generals i zones d'ús públic	2
Arxius i magatzems	--	40
Pública concurrència	Zones destinades a espectador asseguts amb seients definits	1 persona / seient
	Zones de públic de peu, a bars, cafeteries, etc	1/1
	Salons d'ús múltiple en edificis per a congressos, hotels, etc.	1/1
	Zones de públic assegut a bars, cafeteries, restaurants, etc	1/1,5
	Biblioteques	1/2
	Vestíbuls, vestuaris, camerinos i altres dependències similars i annexes a sales d'espectacles i de reunions	1/10
	Zona de servei de bars, restaurants, cafeteries, etc	1/10

1.5.1 PLANTILLA

Les instal·lacions de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA disposen d'un personal fix, que coneix el centre i de diferent tipologia, segons el lloc de treball.

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació
Presidència	3a planta oficines	Secretària Presidència	1
Direcció	3a planta oficines	Director General	1
Direcció	3a planta oficines	Secretària Direcció	1
Públics	6a planta oficines	Director Públics	1
Públics	6a planta oficines	Tècnic Públics	1
Públics	6a planta oficines	Administratiu-Ticketing	1
Públics	Taquilles	Responsable Taquilles	1
Públics	Taquilles	Taquiller/a	7

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació
Programació Artística	6a planta oficines	Director Progr. Artística	1
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor Programació Artística	1
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor-Ass Producció	1
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor Serv. Educatiu	1
Programació Artística	5º planta oficines	Responsable Centre de Documentació OC	1
Programació Artística	5º planta oficines	Tècnic Arxiu-Biblioteca	1
Explotació de Sales	6a planta oficines	Director Explotació de Sales	1
Explotació de Sales	6a planta oficines	Gestor Explotació Sales	1
Explotació de Sales	Despatx - P.Palau / Sales	Cap de Sala	2
Explotació de Sales	Sales	Acomodador	13
Mecenatge	6a planta oficines	Director Mecenatge	1
Mecenatge	6a planta oficines	Administratiu Mecenatge	2
Mecenatge	6a planta oficines	Responsable Explotació Serveis	1
Mecenatge	6a planta oficines	Tècnic RRPP	1

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Director de l'Orfeó i Cor de Cambra	1
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Gerent de l'Orfeó i Cor de Cambra	1
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Sots-Director de l'Orfeó	1
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Gestor Orfeó	1
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Tècnic Arxiver/a Orfeó	1
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Coordinador/a Cor de Cambra	1
Orfeó i Cor de Cambra	Aules / Sales d'assaig	Professors de Cant / Orfeó	2
Orfeó i Cor de Cambra	Aules / Sales d'assaig	Pianista Orfeó	1
Orfeó i Cor de Cambra	Sales d'Assaig	Cantants Cor de Cambra	20
Orfeó i Cor de Cambra	Sales d'Assaig	Pianista Cor de Cambra	1
Escola Coral	5a planta P.Palau	Gerent de l'Escola Coral	1
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Director de l'Escola Coral	1
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Director Cors	4

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Professors de Cant / Escola coral	5
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Pianista Escola	4
Escola Coral	6a planta oficines	Gestor Escola Coral	1
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Director de Finances	1
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Tècnic Finances	4
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Responsable Informàtica	1
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Tècnic Informàtic	2
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Director de Recursos Humans	1
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Responsable de Seguretat	1
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Coordinador/a Logística	1
RRHH, Seguretat i Recep	Recepció-Pl.Baixa	Recepcionista	3
RRHH, Seguretat i Recep	4a planta oficines	Conserge	2
Serveis Jurídics	4a planta oficines	Director Serveis Jurídics	1

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació
Manteniment	6a planta oficines	Responsable Manteniment i M. Ambient	1
Comunicació	6a planta oficines	Director/a de Comunicació	1
Comunicació	6a planta oficines	Responsable Premsa	1
Comunicació	6a planta oficines	Tècnic Comunicació	1
RMC	6a planta oficines	Director/a Revista Musical Catalana	1
RMC	6a planta oficines	Gestor-coordinador RMC	1
TOTAL			111

1.5.2 QUADRES DE PRESENCIA EN LES DIFERENTS HORES DEL DIA DE PERSONAL I OCUPANTS

L'horari del personal de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA és de 9:00h a 17:00h i els diferents horaris del personal són els que s'especifiquen a continuació:

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Direcció	3a planta oficines	Director General	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Direcció	3a planta oficines	Secretària Direcció	1	
Públics	6a planta oficines	Director Públics	1	
Públics	6a planta oficines	Tècnic Públics	1	
Públics	6a planta oficines	Administratiu-Ticketing	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Públics	Taquilles	Responsable Taquilles	1	De 10 a 15:30 de dilluns a divendres
Públics	Taquilles	Taquiller/a	7	Torn matí (de 9:15 a 15:30) torn de tarda (de 15:15 a 21:30), de dilluns a dissabte
Programació Artística	6a planta oficines	Director Progr. Artística	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor Programació Artística	1	Matins de 9 a 15
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor-Ass Producció	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor Serv. Educatiu	1	Matins de 9 a 15
Programació Artística	5º planta oficines	Responsable Centre de Documentació OC	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Programació Artística	5º planta oficines	Tècnic Arxiu-Biblioteca	1	
Explotació de Sales	6a planta oficines	Director Explotació de Sales	1	
Explotació de Sales	6a planta oficines	Gestor Explotació Sales	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Explotació de Sales	Despatx - P, Palau / Sales	Cap de Sala	2	Dies de concert i/o acte (matí o tarda)
Explotació de Sales	Sales	Acomodador	13	
Mecenatge	6a planta oficines	Director Mecenatge	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Mecenatge	6a planta oficines	Administratiu Mecenatge	2	
Mecenatge	6a planta oficines	Responsable Explotació Serveis	1	
Mecenatge	6a planta oficines	Tècnic RRPP	1	
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Director de l'Orfeó i Cor de Cambra	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Gerent de l'Orfeó i Cor de Cambra	1	
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Sots-Director de l'Orfeó	1	Personal Artístic a temps parcial. Sense horari determinat. En funció de les necessitats artístiques i d'ensenyament
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Gestor Orfeó	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Tècnic Arxiver/a Orfeó	1	Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Coordinador/a Cor de Cambra	1	Matins de 9 a 14:00
Orfeó i Cor de Cambra	Aules / Sales d'assaig	Professors de Cant / Orfeó	2	Dos dies x setmana (normalment per la tarda en funció dels estudiants)
Orfeó i Cor de Cambra	Aules / Sales d'assaig	Pianista Orfeó	1	Dimarts i dijous de 21 a 23 h
Orfeó i Cor de Cambra	Sales d'Assaig	Cantants Cor de Cambra	20	Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h, més els dies de concert
Orfeó i Cor de Cambra	Sales d'Assaig	Pianista Cor de Cambra	1	Dies de concert i/o acte (matí o tarda)
Escola Coral	5a planta P.Palau	Gerent de l'Escola Coral	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Director de l'Escola Coral	1	Dilluns, dimecres i divendres (entre les 10 i les 21 hores, segons assaig del cor jove)

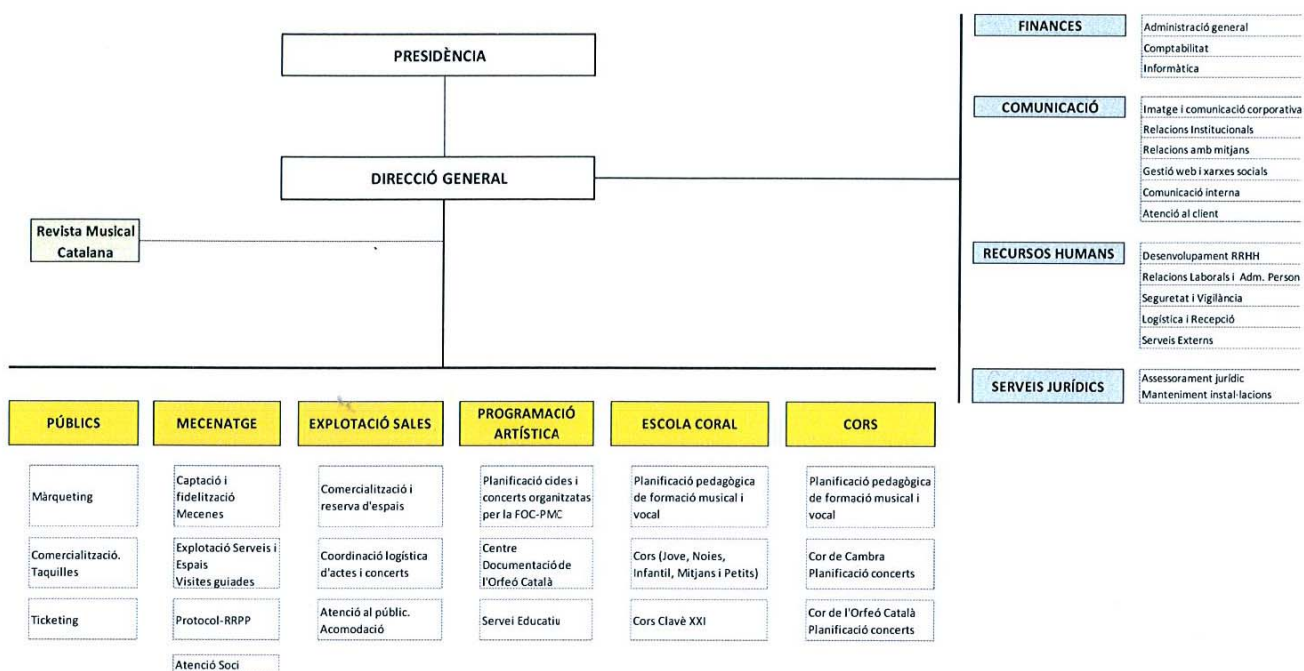
Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Director Cors	4	Dos dies x setmana (normalment per la tarda/nit en funció de la disponibilitat d'espais), més els dies de concert
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Professors de Cant / Escola coral	5	Dos dies x setmana (normalment per la tarda en funció dels estudiants)
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Pianista Escola	4	Dos dies x setmana (normalment per la tarda/nit en funció de la disponibilitat d'espais), més els dies de concert
Escola Coral	6a planta oficines	Gestor Escola Coral	1	Matins de 9 a 15
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Director de Finances	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Tècnic Finances	4	
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Responsable Informàtica	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Tècnic Informàtic	2	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Director de Recursos Humans	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Responsable de Seguretat	1	
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Coordinador/a Logística	1	
RRHH, Seguretat i Recep	Recepció-Pl.Baixa	Recepcionista	3	1 recepcionista de 8 a 15:30 de dilluns a divendres / 1 recepcionista caps de setmana i festius de 7:30 a 15:00
RRHH, Seguretat i Recep	4a planta oficines	Conserge	2	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Serveis Jurídics	4a planta oficines	Director Serveis Jurídics	1	
Manteniment	6a planta oficines	Responsable Manteniment i M. Ambient	1	
Comunicació	6a planta oficines	Director/a de Comunicació	1	
Comunicació	6a planta oficines	Responsable Premsa	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Comunicació	6a planta oficines	Tècnic Comunicació	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
RMC	6a planta oficines	Director/a Revista Musical Catalana	1	
RMC	6a planta oficines	Gestor- coordinador RMC	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
TOTAL			111	

1.5.3 ORGANIGRAMA

El centre queda organitzat de la següent manera:



1.6 ANÀLISI DEL RISC

1.6.1 ANÀLISI HISTÒRICA

L'anàlisi històrica d'accidents i emergències és un dels mètodes més coneguts en matèria d'anàlisi de riscos i consisteix en l'estudi de les emergències registrades en el passat en centres de la mateixa naturalesa dels que s'estan analitzant. El principal avantatge radica que es refereix a emergències que ja han passat, de manera que l'establiment d'hipòtesi de possibles emergències es basa en casos reals.

La informació pot arribar a través de les següents fonts:

- Bibliografia especialitzada
- Bancs de dades informatitzades d'accidents
- Registre d'emergències del propi centre
- Informes d'altres emergències en centres similars i en la zona d'ubicació del centre

Per tant, una eina important per poder fer l'avaluació dels riscos d'emergència i desenvolupar un Pla d'Autoprotecció davant dels mateixos és conèixer el registre històric d'emergències esdevingudes al centre.

Aquest punt es relaciona directament amb els punts del *Document nº4, Implantació, Manteniment i Actualització*, ja que l'anàlisi de cada situació d'emergència que s'hagi produït forma part de les tasques de Manteniment. És el responsable del Pla i el grup designat com a Comitè d'Autoprotecció qui haurà de reunir-se després de cada situació d'emergència per redactar un informe. A l'informe es descriurà l'incident, s'indicarà data i hora, s'assenyalaran les seves causes i conseqüències i es valorarà el funcionament de les mesures d'Autoprotecció aplicades. El recull d'aquests informes formarà un registre de gran valor de cara a identificar els riscos més probables i a millorar l'autoprotecció de l'edifici.

ANÀLISI HISTÒRICA

- Incendi al Gran Teatre del Liceu el 31 de gener de 1994,

1.6.2 INVENTARI I AVALUACIÓ DE RISCOS INTERNS

Tota empresa, entitat o persona està sotmesa a situacions potencials de perill que poden desembocar en una emergència. Les diferents situacions desencadenants d'una emergència i de la probable evacuació es denominen "Factors de risc".

En el present apartat es tractarà de forma general aquests factors de risc, aplicables a les instal·lacions, que per concurrència de diversos fenòmens, poden provocar principalment riscos d'incendi i posterior evacuació si les circumstàncies es compliquen de manera apreciable.

Els factors interns es poden agrupar en les següents categories:

- o Derivats dels elements constructius que constitueixen l'edifici:
 - Disseny de l'edifici
 - Obra Civil
 - Materials de construcció
 - Reformes posteriors a la construcció

- o Derivats de les instal·lacions:
 - Electricitat
 - Conduccions
 - Mobiliari
 - Climatització
 - Muntacàrregues
 - Servei mèdic
 - Ascensors
 - Intoxicació alimentària

- o Derivats de l'activitat desenvolupada a l'edifici:
 - Operacions de manteniment
 - Distracció del personal
 - Trànsit de personal

- Elevat nombre de persones
- Etc

A continuació detallem el mètode per el qual hem realitzat l'avaluació dels possibles riscos existents al Palau de la Música. Mètode general d'avaluació de riscos laborals de *l'Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT)*

El procés d'avaluació de riscos segons aquest mètode, compren les següents etapes:

- Anàlisi del risc, mitjançant el qual s'identifica el perill i s'estima el risc, avaluant conjuntament la probabilitat i les conseqüències de que es materialitzi el perill. L'anàlisi del risc proporcionarà l'ordre de magnitud del risc.

1. Identificació de perills

Per a realitzar la identificació de perills cal respondre a tres qüestions: (1) Existeix una font de dany?; (2) Qui o què pot ser danyat? I (3) Com pot ocórrer el dany?. Amb la finalitat d'ajudar en el procés d'identificació de perills, és útil categoritzar-los, per exemple, per temes (mecànics, elèctrics, radiacions, substàncies, incendis, etc...). Complementàriament es pot desenvolupar una llista genèrica de perills i determinar si es poden donar o no al centre (cops i talls, caigudes, incendis, substàncies i/o agents tòxics, accidents associats a l'ús de màquines o aparells especials, etc.).

2. Estimació del risc

L'estimació del risc s'ha de basar en la severitat del dany, qualificant-lo en tres categories (lleugerament nociu, nociu i molt nociu) i en la probabilitat d'ocurrència del mateix (alta, mitja i baixa). El quadre següent dóna un mètode simple per estimar els nivells de risc d'acord amb la seva probabilitat estimada i les seves conseqüències esperades.

		Conseqüències		
		Poc Nociu	Nociu	Molt Nociu
		PN	N	MN
Probabilitat	Baixa B	Risc trivial T	Risc tolerable TO	Risc moderat MO
	Mitja M	Risc tolerable TO	Risc moderat MO	Risc important I
	Alta A	Risc moderat MO	Risc important I	Risc intolerable IN

- Valoració del risc, amb el valor del risc obtingut amb la seva anàlisi, i comparant-lo amb el valor de risc tolerable, s'emet un judici sobre la tolerabilitat del risc en qüestió. Si de l'avaluació del risc es dedueix que el risc no és tolerable, s'ha de controlar aquest risc mitjançant l'aplicació de les mesures preventives o correctores adients.

Els nivells de riscos indicats al quadre anterior, formen la base per decidir si es requereixen millorar els controls existents o implantar uns de nous.

A la taula següent es mostra un possible criteri per la presa de decisió. La taula també indica que els esforços precisos per al control dels riscos i la urgència amb la que s'han d'adoptar les mesures preventives i de control han de ser proporcionals al risc.

Risc	Acció i temporització
Trivial (T)	No es requereix cap acció específica.
Tolerable (TO)	No es necessita millorar l'acció preventiva, però es poden considerar solucions més rentables o millors que no suposin una càrrega econòmica important. Es requereixen comprovacions periòdiques per assegurar-se que es manté l'eficàcia de les mesures de control.
Moderat (M)	S'han de fer esforços per reduir el risc determinant les inversions precises. Les mesures per a reduir el risc s'han d'implantar en un període determinat. Quan el risc moderat està associat amb conseqüències molt nocives, és precisarà una acció posterior per establir amb més precisió la probabilitat de dany com base per determinar la necessitat de millora de les mesures de control.
Important (I)	No s'ha de realitzar l'activitat fins que s'hagi reduït el risc. Pot ser necessari dedicar recursos considerables per controlar el risc
Intolerable (IN)	No s'ha de realitzar l'activitat fins que s'hagi reduït el risc. Si no és possible reduir el risc, inclús amb recursos il·limitats, s'ha de prohibir l'activitat.

1.6.2.1 SUBSTÀNCIES PERILLOSES SEGONS NORMATIVA DE CONTROL DE RISCOS INHERENTS ALS ACCIDENTS GREUS EN ELS QUE INTERVINGUIN SUBSTÀNCIES PERILLOSES

Aquest establiment no es troba subjecte a les disposicions del Real Decret 1254/1999, de 16 de julio, per el que s'aproven les mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en el que intervenen substàncies perilloses.

1.6.2.2 INCENDI

- Sismes: pot provocar el trencament de canalitzacions o contenidors de líquids o gasos combustibles que poden facilitar o són elements de propagació del foc o ser causa de deflagració.

- Climatologia adversa:

- Pot provocar talls del subministrament elèctric que poden dificultar l'evacuació en cas de confluïr amb una emergència.
- Facilita l'aparició de curtcircuits.
- En el cas de descàrregues elèctriques per llamps poden provocar danys importants en els punts de contacte, i fins i tot incendis en llocs de l'edifici amb alta càrrega tèrmica (materials inflamables...).

- Instal·lacions:

- Poden ser focus o factor de propagació d'un possible incendi per generació d'espurnes en ambients propicis o inactivitat dels mitjans de protecció existents a l'edifici.
- Activitats socials: Es poden ocasionar incendis per fumadors o per aproximació de matèries combustibles a fonts de calor (existència de burilles mal apagades en papereres o en els residus provocats per les mateixes labors de la neteja, etc...).
- Treballs en instal·lacions de reparació o de manteniment: poden ocasionar incendis per mal ús o mal estat dels equips de treball.

La rapidesa d'actuació davant un possible incendi originat en qualsevol àrea de l'edifici constitueix el factor decisiu a l'hora de determinar el resultat catastròfic o no del fenomen.

Les instal·lacions disposen de locals i zones de risc especial pròpies de l'ús general Pública Concurrencia i Administratiu. Aquestes zones es classifiquen conforme els graus de risc alt, mig i baix segons els criteris establerts en la taula 2.1. Classificació dels locals i zones de risc especial integrats en els Edificis, del CTE, que es mostren a la taula següent:

Ús previst de la zona	Risc Baix	Risc Medi	Risc Alt
Sala de maquinària d'ascensors	En tot cas	-	-
Quart de comptadors	En tot cas	-	-
Tallers de manteniment, magatzems d'elements combustibles (p.e: mobiliaris, neteja, etc) arxius de documents, dipòsits de llibres, etc)	$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$	$200 < V \leq 400 \text{ m}^3$	$V > 400 \text{ m}^3$
Ús previst de la zona	Risc Baix	Risc Medi	Risc Alt
Magatzem de residus	$5 < S \leq 15 \text{ m}^2$	$15 < S \leq 30 \text{ m}^2$	$S > 30 \text{ m}^2$
Cuines segons potència instal·lada	$20 < P \leq 30 \text{ kW}$	$30 < P \leq 50 \text{ kW}$	$P > 50 \text{ kW}$
Vestuaris de personal. Camerins	$20 < S \leq 100 \text{ m}^2$	$100 < S \leq 200 \text{ m}^2$	$S > 200 \text{ m}^2$
Salas de calderes amb potencia nominal P	$70 < P \leq 200 \text{ kW}$	$200 < P \leq 600 \text{ kW}$	$P > 600 \text{ kW}$
Salas de màquines d'instal·lacions de climatització	En tot cas	-	-
Local de comptador d'electricitat i de quadres generals de distribució	En tot cas	-	-

Sala de grup electrogen	En tot cas	-	-
-------------------------	------------	---	---

A continuació s'indiquen els recintes de riscos identificats al PALAU DE LA MÚSICA atenent a la normativa exposada anteriorment:

ZONA DE RISC	UBICACIÓ	NIVELL DE RISC
Sala de maquinària d'ascensor	Nivells 5,6,7	Baix
Quart de comptadors	Nivell 0	Baix
Camerinos	Nivell -1	Baix
Vestuaris	Nivell -1	Baix
ZONA DE RISC	UBICACIÓ	NIVELL DE RISC
Camerinos	Nivell 1	Baix
Camerinos	Nivell 2	Baix
Centre Documental	Nivell 5	Alt
Sales aire acondicionat	Nivell 6 i 7	Baix
Grup electrogen	Nivell 7	Baix
Cuines	Nivell 0 i 1	Baix

1.6.2.2 EXPLOSIÓ

L'explosió en el Palau de la Música pot ser causada per l'existència de gas natural a la cuina del Petit Palau i/o explosió de la pròpia caldera.

1.6.2.3 FUITA DE GAS I VESSAMENT

La fuita de fasos és una emissió atmosfèrica d'un producte en estat gasós, encara que també es pot assimilar a un producte en estat de vapor. Les fuites no sempre són objecte de risc, sempre que es disposi de sistemes de ventilació correctament instal·lats i mantinguts. Per tant es consideren fuites, les emissions inesperades i no controlades de qualsevol producte que s'emeti a l'atmosfera.

La manipulació de productes químics pot ocasionar un risc d'abocament, encara que les quantitats involucrades del producte no siguin importants. S'inclou en aquesta categoria el combustible, dissolvents, pintures, barnussos i tot producte necessari per a la realització de les feines realitzades al recinte

1.6.2.4 ALTRES

Altres factors que podrien agreujar la situació serien:

- Desinterès per part del personal de les responsabilitats davant les emergències.
- Possible dificultat per l'evacuació dels nens amb limitacions físiques i /o psíquiques per tant, s'ha de tenir especial cura en el trasllat d'aquests nens.
- Limitacions físiques i psíquiques de determinades persones que podrien retardar l'evacuació, de manera que hauria d'haver un control absolut dels seus moviments durant l'evacuació.

1.6.3 INVENTARI I AVALUACIÓ DEL RISC LABORAL (REFERÈNCIA LIMITADA ALS RISCOS QUE PODEN ORIGINAR EMERGÈNCIES)

L'Avaluació de riscos i l'actuació en l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals es assumida per el Servei de Prevenció aliè.

Per les característiques de l'activitat, es considera que els riscos laborals difícilment poden provocar l'activació del Pla d'Autoprotecció, no obstant, poden provocar situacions d'emergència els següents casos:

DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT DE RISC	PROBABILITAT	CONSEQUÈNCIES	NIVELL DE RISC
Caigudes a diferent nivell	BAIXA	GREU	TOLERABLE
Caigudes al mateix nivell	BAIXA	LLEU	TRIVIAL
Impacte per caiguda d'objectes	BAIXA	LLEU	TRIVIAL
Contactes elèctrics general	BAIXA	GREU	TOLERABLE
Incendi i explosió	BAIXA	GREU	TOLERABLE

Es disposa d'una avaluació de riscos laborals més extensa realitzada per el servei de prevenció de riscos laborals aliè.

1.6.4 INVENTARI I AVALUACIÓ DE RISCOS EXTERNS.

Els riscos d'origen exterior que puguin afectar l'establiment responen a aquells identificats a la planificació municipal de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Mapa de Protecció Civil. La vulnerabilitat al risc de la instal·lació, depèn de la seva ubicació dins del municipi, d'acord amb els plans d'actuació municipal que li corresponguin.

Per tal motiu, el comitè d'autoprotecció adreçarà a l'Ajuntament Barcelona una instància per a la identificació d'altres riscos exteriors.

RISCOS D'ORIGEN EXTERIOR				
Tipus de risc	Risc especial	Afectació Municipal	Instal·lació Vulnerable	Pla Associat
Natural	Inundacions	SI	NO	INUNCAT
	Incendis forestals	SI	SI	INFOCAT
	Nevades i Glaçades	SI	SI	NEUCAT
	Sísmic (intensitat VI-VII)	SI	SI (VII)	SISMICAT
	Contaminació aigües marines	SI	NO	CAMCAT
Tecnològics	Risc Químic	SI	SI	PLASEQCAT
	Fuita Radiològica	SI	SI	RADCAT
	Químic (transport de mercaderies perilloses)	SI	SI	TRANSCAT
	Aeronàutic	SI	SI	PBEM AEROCAT
Generals	Protecció Civil Ferrocarril	SI	SI	PBEM PROCICAT FERROCARRIL
	Protecció Civil	SI	SI	PBEM PROCICAT

o Derivats de l'entorn

- Urbans:

- Fallades en el subministrament d'energia elèctrica
- Fallades en l'aigua de la xarxa pública
- Fallades en la xarxa de telèfon públic

- Accident de Tràfic
 - Incendis
 - Explosions
- Activitats antisocials:
- Intrusió o sabotatge
 - Amenaça de bomba
 - Agressió i actes de vandalisme
 - Agressió química

El Pla d'Autoprotecció només s'ha d'activar quan els riscos esmentats anteriorment suposin un risc col·lectiu.

En tots aquests casos s'haurà de coordinar amb el Pla d'Autoprotecció existent a nivell local o d'àmbit català.

1.6.5 AVALUACIÓ DE LES CONDICIONS D'EVACUACIÓ

ELEMENTS D'EVACUACIÓ

En un sentit ampli es poden considerar com a mitjans d'evacuació d'un edifici la totalitat de sistemes i equips que permeten conduir els seus ocupants fins a la via pública. Dins del context del Pla d'autoprotecció, es comptabilitzen únicament les vies d'evacuació.

A aquests efectes, s'entén per via d'evacuació el recorregut horitzontal o vertical que, a través de zones comunes de l'edifici, ha de seguir-se des de qualsevol planta, zona o local fins a la sortida a la via pública o espai obert que compleixi els requisits indicats en la normativa d'aplicació. Segons aquesta definició, les vies d'evacuació poden ser verticals o horitzontals.

-EVACUACIÓ HORITZONTAL

Es consideren vies horitzontals els recorreguts que condueixen des d'un origen d'evacuació fins a una sortida de planta, situada a la mateixa planta considerada o a una altra, o fins a una sortida de l'edifici.

CRITERI DE VALORACIÓ: Seguint els criteris marcats en el CTE DB SI 3, el dimensionament de passadissos i sortides s'estableix a raó d' 1,00 metre per cada 200 persones que hagin de circular per ells, respectant en tot cas una amplada mínima d' 1,00 metre, excepte en el cas de buits de passada (portes), en les quals s'admet 0,80 metre. El flux teòric correspon a l'ocupació teòrica de càlcul calculada en l'apartat 1.5. i la seva distribució atén a proximitat de l'accés respectant les distàncies de recorregut màximes permeses.

Existeixen dues possibilitats resultants del càlcul realitzat:

Amplada lliure de l'accés (m) x 200 $\geq$ Flux teòric: ACCÉS ADEQUAT

Amplada lliure de l'accés (m) x 200 < Flux teòric: ACCÉS NO ADEQUAT

NIVELL	ACCÉS	AMPLE (m)	CAPACITAT	FLUX TEÒRIC	VALORACIÓ
0	Accés AE1	1,77	354	354	Adequat
0	Accés AE2	1,53 0,81 0,81	630	884	Adequat
0	Accés AE3	0,77 0,77 0,77	462		
-1	Accés AE4(1)	1,50	300	283	Adequat
-1	Accés AE4 (2)	0,87	174	104	Adequat
0	Accés AE5	1,83	366	366	Adequat
0	Accés AE6	1,51	302	278	Adequat
0	Accés AE7	0,87	174	308	A millorar, si és possible
0	Accés AE8	2,40 2,40	960	681	Adequat
1	Accés AE9	1,60	320	142	Adequat
0	Accés AE10	0,95	190	72	Adequat
1	Accés AE11	0,90	180	387	A millorar, si és possible

El flux teòric correspon a l'ocupació teòrica de càlcul calculada en l'apartat 1.5

A l'Annex III hi ha un plànol amb els recorreguts d'evacuació del Palau de la Música.

-EVACUACIÓ VERTICAL

Criteri de valoració: per a valorar els amplex de pas d'escapes s'adopta com a criteri el contrast dels amplex de pas de cadascuna de les escapes amb els valors de la taula 4.2 del CTE DB-SI3 "Capacitat d'evacuació de les escapes en funció de la seva amplaria". El flux teòric correspon a l'ocupació teòrica de càlcul calculada en l'apartat 1.5 i la seva distribució aten a proximitat de l'escala respectant distàncies de recorregut màximes permeses.

Atén als següents criteris:

- Ample d'escala (cm)
- Tipus d'evacuació (cm)
- Tipus d'escala: Protegida o No protegida

Existeixen les següents possibilitats resultants de càlcul realitzat:

Escapes no protegides d'evacuació descendent:

Ample lliure de l'escala (m) x 160 $\geq$ Flux teòric: ESCALA ADEQUADA

Ample lliure de l'escala (m) x 160 < Flux teòric: ESCALA A MILLORAR

Escapes no protegides d'evacuació ascendent:

Ample lliure de l'escala (m) x 132 $\geq$ Flux teòric: ESCALA ADEQUADA

Ample lliure de l'escala (m) x 132 < Flux teòric: ESCALA A MILLORAR

Escapes protegides d'evacuació ascendent i descendent:

Ample lliure de l'escala (cm) x CP(*) $\geq$ Flux teòric: ESCALA ADEQUADA

Ample lliure de l'escala (cm) x CP(*) < Flux teòric: ESCALA A MILLORAR

(*)CP = Capacitat preestablerta de l'escala en la taula 4.2. del CTE DB SI3 atenent al nombre de plantes que posseeix l'escala protegida.

Element d'evacuació	Tipus	Planta de Sortida	Ample real (m)	Capacitat	Flux teòric	VALORACIÓ
Escala E1	Ascendent	0	1,56	399	283	Adequada
	Protegida					
Escala E2 (a)	Ascendent	0	0,94	150	63	Adequada
	Protegida					
Escala E2 (d)	Descendent	0	0,97	310	272	Adequada
	Protegida					
Escala E3	Ascendent	0	1,83	242	238	Adequada
	No protegida					
Escala E4 (a)	Ascendent	0	1,66	219	19	Adequat
	Protegida					
Escala E4 (d)	Descendent	0	1,65	264	667	A millorar si és possible
	No protegida					
Escala E5	Descendent	0	0,97	155	308	A millorar, si és possible
	No					
Escala E6	Descendent	0	2,37 (dues escales simètriques)	758	734	Adequada
	No protegida					

Element d'evacuació	Tipus	Planta de Sortida	Ample real (m)	Capacitat	Flux teòric	VALORACIÓ
Escala E7	Descendent	1	1,71	274	609	A millorar, si és possible
	No protegida					
Escala E8	Descendent	3	1,30	208	208	Adequada
	No protegida					
Escala E9	Ascendent	0	1,78	285	Alternativa	Adequada
	No protegida					
Escala E10	Descendent	3	98	157	58	Adequada
	No protegida					
Escala E11	Descendent	0	1,39	222	Alternativa	Adequada
	No protegida					

Per l'anàlisi de les condicions d'evacuació, s'adopta com a valor d'ocupació establert a l'apartat 1.5 del present document.

A efectes de càlcul, l'assignació de l'ocupació definida anteriorment a les vies d'evacuació es porta a terme conforme a l'aplicació dels criteris següents:

- S'estableix com a origen tot punt ocupable de l'edifici. En despatxos i locals de baixa ocupació i superfície inferior a 50 m², es considera porta de sortida del propi local.
- En els recorreguts s'assigna l'ocupació de cada punt a la sortida més propera, en la hipòtesi que qualsevol d'elles pugui estar bloquejada.

RECORREGUTS MÀXIMS I DISPOSICIÓ DE LES SORTIDES

Criteri de valoració:

Només podran disposar d'una única sortida els recintes en els quals es compleixen les següents condicions:

- L'ocupació no excedeixi de 100 persones, excepte en el següent cas:
 - 50 persones en zones des de les quals l'evacuació fins una sortida de planta hagi de salvar una alçada major de 2m en sentit ascendent.
- La longitud dels recorreguts d'evacuació fins una sortida de planta no excedeixi de 25m. Excepte en el següent cas:
 - 50 m si es tracta d'una planta que té una sortida directa a l'espai exterior segur i l'ocupació no excedeixi de 25 persones.
- Quan l'alçada d'evacuació de planta considerada sigui inferior a 28m
- A la resta dels casos, serà precís la disposició de diverses sortides, de manera que els recorreguts d'evacuació compleixin simultàniament les següents condicions:
 - La longitud dels recorreguts d'evacuació fins alguna sortida de planta no excedeixi de 50 m.
 - La longitud dels recorreguts d'evacuació des del seu origen fins arribar a algun punt des del qual existeixin almenys dos recorreguts alternatius no excedeixi de 25m

Les sortides i portes a millorar, sempre que sigui possible, atenent als requisits establerts en el CTE són:

- Sortides AE7 i AE11
- Escales E4, E5 i E7

1.6.6 AVALUACIÓ DE LES CONDICIONS DE CONFINAMENT

Les situacions d'emergència són imprevisibles i els esdeveniments que es succeeixen en elles poden obligar a un confinament forçós o bé voluntari. Existeixen ocasions en les que evacuar pot ser més perillós que romandre confinat esperant que els Serveis Exteriors rescatin a les persones atrapades o esperant que conclougui una emergència declarada a l'exterior.

Es defineix confinament com l'acció de tancar-se en un local per protegir-se de l'exterior. Aquesta acció comportarà obturar les obertures, portes i finestres i les entrades d'aire, després d'haver aturat les instal·lacions de climatització i ventilació.

Les condicions òptimes pel confinament són les següents:

NUM.	CONDICIONES DE CONFINAMENT
1	Espai tancat i suficient, degudament protegit contra l'entrada de fum
2	Finestres i portes segellades amb juntes.
3	Sense obertures permanent.
4	Accés a l'aigua potable.
5	Serveis sanitaris (WC)
6	Sistema d'accés a les informacions generades per l'accident (radio, tv..)
7	Comunicacions amb l'exterior conegudes per l'ajuntament (telèfon mòbil, telèfon directe)
8	Equip de primers auxilis adient al risc d'intoxicació previsible.

En cas de situació extraordinària d'impossibilitat de circulació, en espais exteriors de l'entorn de l'edifici, per motiu climatològic o per indicació de les autoritats, els ocupants de l'edifici hauran de romandre temporalment en les seves plantes fins al desblocatge de les vies

d'evacuació exteriors. D'acord amb l'exposat i l'ocupació prevista de l'edifici, aquest té capacitat suficient per realitzar un confinament dels usuaris.

1.6.7 DIAGRAMA DE PERSONES PER ZONES

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Direcció	3a planta oficines	Director General	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Direcció	3a planta oficines	Secretària Direcció	1	
Públics	6a planta oficines	Director Públics	1	
Públics	6a planta oficines	Tècnic Públics	1	
Públics	6a planta oficines	Administratiu-Ticketing	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Públics	Taquilles	Responsable Taquilles	1	De 10 a 15:30 de dilluns a divendres
Públics	Taquilles	Taquiller/a	7	Torn matí (de 9:15 a 15:30) torn de tarda (de 15:15 a 21:30), de dilluns a dissabte
Programació Artística	6a planta oficines	Director Progr. Artística	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor Programació Artística	1	Matins de 9 a 15
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor-Ass Producció	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Programació Artística	6a planta oficines	Gestor Serv. Educatiu	1	Matins de 9 a 15
Programació Artística	5º planta oficines	Responsable Centre de Documentació OC	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Programació Artística	5º planta oficines	Tècnic Arxiu-Biblioteca	1	
Explotació de Sales	6a planta oficines	Director Explotació de Sales	1	
Explotació de Sales	6a planta oficines	Gestor Explotació Sales	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Explotació de Sales	Despatx - P, Palau / Sales	Cap de Sala	2	Dies de concert i/o acte (matí o tarda)
Explotació de Sales	Sales	Acomodador	13	
Mecenatge	6a planta oficines	Director Mecenatge	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Mecenatge	6a planta oficines	Administratiu Mecenatge	2	
Mecenatge	6a planta oficines	Responsable Explotació Serveis	1	
Mecenatge	6a planta oficines	Tècnic RRPP	1	
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Director de l'Orfeó i Cor de Cambra	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Gerent de l'Orfeó i Cor de Cambra	1	
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Sots-Director de l'Orfeó	1	Personal Artístic a temps parcial. Sense horari determinat. En funció de les necessitats artístiques i d'ensenyament
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Gestor Orfeó	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Tècnic Arxiver/a Orfeó	1	Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Orfeó i Cor de Cambra	6a planta oficines	Coordinador/a Cor de Cambra	1	Matins de 9 a 14:00
Orfeó i Cor de Cambra	Aules / Sales d'assaig	Professors de Cant / Orfeó	2	Dos dies x setmana (normalment per la tarda en funció dels estudiants)
Orfeó i Cor de Cambra	Aules / Sales d'assaig	Pianista Orfeó	1	Dimarts i dijous de 21 a 23 h
Orfeó i Cor de Cambra	Sales d'Assaig	Cantants Cor de Cambra	20	Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h, més els dies de concert
Orfeó i Cor de Cambra	Sales d'Assaig	Pianista Cor de Cambra	1	Dies de concert i/o acte (matí o tarda)
Escola Coral	5a planta P.Palau	Gerent de l'Escola Coral	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Director de l'Escola Coral	1	Dilluns, dimecres i divendres (entre les 10 i les 21 hores, segons assaig del cor jove)

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Director Cors	4	Dos dies x setmana (normalment per la tarda/nit en funció de la disponibilitat d'espais), més els dies de concert
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Professors de Cant / Escola coral	5	Dos dies x setmana (normalment per la tarda en funció dels estudiants)
Escola Coral	5a planta P.Palau / Aules	Pianista Escola	4	Dos dies x setmana (normalment per la tarda/nit en funció de la disponibilitat d'espais), més els dies de concert
Escola Coral	6a planta oficines	Gestor Escola Coral	1	Matins de 9 a 15
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Director de Finances	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Tècnic Finances	4	
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Responsable Informàtica	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Adm/Finances i Informàtic	4a planta oficines	Tècnic Informàtic	2	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Director de Recursos Humans	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Responsable de Seguretat	1	
RRHH, Seguretat i Recep	6a planta oficines	Coordinador/a Logística	1	
RRHH, Seguretat i Recep	Recepció-Pl.Baixa	Recepcionista	3	1 recepcionista de 8 a 15:30 de dilluns a divendres / 1 recepcionista caps de setmana i festius de 7:30 a 15:00
RRHH, Seguretat i Recep	4a planta oficines	Conserge	2	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
Serveis Jurídics	4a planta oficines	Director Serveis Jurídics	1	
Manteniment	6a planta oficines	Responsable Manteniment i M. Ambient	1	
Comunicació	6a planta oficines	Director/a de Comunicació	1	
Comunicació	6a planta oficines	Responsable Premsa	1	

Departament	Ubicació física	Denominació Lloc de Treball	Ocupació	Horaris susceptibles de canvi per la pròpia activitat
Comunicació	6a planta oficines	Tècnic Comunicació	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
RMC	6a planta oficines	Director/a Revista Musical Catalana	1	
RMC	6a planta oficines	Gestor- coordinador RMC	1	Entrada flexible de 8:00 a 9:30, 8 hores de dilluns a dijous i el divendres 5,5 hores.
TOTAL			111	

1.6.8 ELEMENTS VULNERABLES

1.6.8.1 Zones vulnerables de la instal·lació

L'activitat és intrínsecament vulnerable. En tot cas, no hi ha cap part de la instal·lació especialment vulnerable, perquè no té ocupants crítics i perquè està més exposada a determinats riscos externs.

1.6.8.2 Elements vulnerables de l'entorn

En aquest apartat s'indiquen els elements externs a l'activitat que pugin ser vulnerables si el centre té una emergència.

ELEMENTS VULNERABLES DE L'ENTORN				
ELEMENT	Activitat	Identificatiu	Adreça pública	Teléfono
• La Salle Comtal	Escola	E1	c/ Amadeu Vives 6 08003 Barcelona	93 268 20 33
• Edificis zona Sud-Oest	Blocs d'habitatges amb locals i comerços a la planta baixa. Els comerços són de diferents usos; restauració, supermercats i botigues, etc.	E2	c/ Palau de la Música	
• Edificis zona Sud - Est		E3	C/ Pere Més Alt	
• Edificis entre Palau de la Música i carrer Ortigosa	Blocs d'habitatges	E4		
Observacions: A l'annex III s'indica el plànol				

1.7 PLÀNOLS

A l'Annex III s'indiquen els plànols del PAU.

DOCUMENT 2

INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

ÍNDEX

DOCUMENT.....	1
INVENTARI I DESCRIPCIÓ DELS MITJANS I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ.....	1
2.1. MITJANS MATERIALS DISPONIBLES.....	3
2.1.1.- SECTORITZACIÓ.....	3
2.1.2.- INSTAL·LACIONS DE DETECCIÓ.....	7
2.1.2.1.- D'INCENDIS.....	8
2.1.2.2.- DE MONÒXID DE CARBONI.....	8
2.1.2.3.- ALTRES.....	8
2.1.3.- INSTAL·LACIONS D'EXTINCIÓ D'INCENDIS.....	9
2.1.4.- INSTAL·LACIONS D'EVACUACIÓ/EXTRACCIÓ I DEPURACIÓ DE FUMS.....	14
2.1.5.- EQUIPAMENTS PER LA LLUITA CONTRA SINISTRES.....	15
2.1.6.- SENYALITZACIÓ D'EMERGÈNCIA.....	15
2.1.7.- SISTEMES INTERNS D'AVÍS.....	18
2.2- MEDIS HUMANS DISPONIBLES.....	19
2.3.- MESURES CORRECTORES DE RISC I D'AUTOPROTECCIÓ.....	21
2.4.- PLÀNOLS.....	25

2.1 MITJANS MATERIALS DISPONIBLES.

En el present apartat s'enumeren i descriuen quins són els elements i mitjans de protecció materials que disposa la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA per a enfrontar-se a una situació d'emergència.

Amb aquest propòsit es redacta aquest Document 2 on es descriuen i analitzen les mesures i els mitjans d'autoprotecció que estan instal·lats al centre i que servirà per:

- Conèixer la disponibilitat de mitjans (materials i humans) per actuar en cas d'emergència tant per al personal i usuaris com per als equips d'intervenció.
- Tenir un llistat acurat de totes aquelles instal·lacions d'autoprotecció que s'han de revisar i mantenir per tal de garantir el seu bon funcionament.
- Identificar mancances.
- Preveure aquelles mesures que poden evitar o minimitzar l'ocurrència d'una emergència.

2.1.1. SECTORITZACIÓ

Atenent a la Llicència d'Activitats / Informe de bombers, està previst pròximament la realització d'unes millores a les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, en quant a sectorització i evacuació es refereix, per poder actuar amb més eficàcia davant d'una possible emergència.

Tot i això, a continuació s'analitzen les condicions existents tot comparant-les amb la legislació actual, el Codi Tècnic d'Edificació.

SECTOR	DEPENDENCIES QUE COMPREN	SUPERFÍCIE	RESISTÈNCIA ESTIMADA AL FOC
Sector 1	Nivell -3, -2: Sala Petit Palau	642	EI-60
	Nivell -2: lavabos i vestíbul		
	Escales E2 (a) i E3		
Sector 2	Nivell -3: Magatzems / oficines	49	EI-60
Sector 3	Nivell -3: Magatzems instal.lacions	135	EI-60
Sector 4	Nivell -3: Sala aire acondicionat	29	EI-60
Sector 5	Nivell -3: Sala guarda-pianos	18	EI-60
Sector 6	Escala E1	69	EI-60
Sector 7	Nivell -2: Sala manteniment	29	EI-60
Sector 8	Nivell -1: Sala traducció	19	EI-60
Sector 9	Nivell -1: Sala control	23	EI-60
Sector 10	Nivell -1: Sala instal.lacions i lavabo	10	EI-60
Sector 11	Nivell -1: Camerins, vestuaris, instal.lacions	102	EI-30
Sector 12	Nivell -1: Sala assaig, vestuaris, soterrani, instal.lacions, bar Petit Palau	6987	EI-60
	Nivell 0: Sala Foyer, Sala de		

Sector 12	Cambra, vestíbul, cuina, lavabos, guardaroba		
	Nivell 1: Camerins , altell pianos		
	Nivell 2: Platea i escenari, magatzems, instal.lacions posterior escenari, camerins i bar artistes, Sala Luis Millet		
	Nivell 3: 1 er pis sala, oficines Edifici, Ampliació Lavabos		
	Nivell 4: 2on pis sala, oficines Edifici Ampliació, bar Palau, orgue, guardaroba, sales de manteniment/neteja		
	Nivell 5: Centre de documentació, sala TV, lavabos		
	Nivell 6: Oficines Palau, altell biblioteca, lavabos		
	Nivell 7: Sala de màquines		
	Escaleres E4, E5, E6, E7, E8 i E9		
Sector 13	Nivell 0: Despatx i farmaciola	27	EI-60
Sector 14	Nivell 0: Sala instal.lacions	10	EI-60
Sector 15	Nivell 0: Taquilles	15	EI-60
Sector 16	Nivell 0: Magatzems	38	EI-60

Sector 17	Escala E2 (d)	80	EI-60
Sector 18	Nivell 1: cuina i menjador restaurant	320	EI-60
	Nivell 2: menjador restaurant		
Sector 19	Nivell 1: Sala Instal·lacions	8	EI-60
Sector 20	Nivell 3: Sala polivalent Petit Palau	390	EI-60
	Nivell 4: Sala polivalent Petit Palau		
	Nivell 5: Oficines Petit Palau		
	Escala E10		
Sector 21	Nivell 6: Magatzem	13	EI-60
Sector 22	Nivell 6: Sala de màquines Petit Palau	26	EI-60
	Nivell 7: Sala de màquines Petit Palau		EI-60
Sector 23	Nivell 6: Sala de màquines Edifici Ampliació	145	EI-60
Sector 24	Nivell 5: Office oficines	7	EI-60

Segons s'estableix a la taula 1.2. Resistència al foc de parets, sostres i portes que delimiten sectors d'incendi, del CTE, la resistència al foc establerta per a la constitució del sector d'incendis que han de constituir les instal·lacions és:

- Sota rasant: EI = 120

- Sobre rasant:
 - alçada d'evacuació del sector inferior a 15 m: El = 90
 - alçada d'evacuació del sector entre 15 i 28m: El = 120
 - alçada d'evacuació del sector superiors a 28m: El = 180

La resistència al foc dels elements estructurals de zones de risc especial integrades a l'edifici hauran de ser:

- Risc baix: El = 90
- Risc mitjà: El = 120
- Risc alt: El = 180

Millores previstes:

- Ampliació del número de sectors d'incendi amb la instal·lació de noves portes EI, portes tallafocs a conductes d'aire i segellat de passos i xemeneies.

2.1.2 INSTAL·LACIONS DE DETECCIÓ

2.1.2.1 D'INCENDIS

La FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA, disposa d'un sistema de detecció d'incendis compost per detectors iònics, tèrmics i òptics.

Els detectors es troben connectats a una central d'incendis analògica (marca: KILSEN, model: KFP-AF2) ubicada a la recepció (nivell 0). La central d'incendis roman vigilada constantment.

Segons el Document Bàsic SI del Codi Tècnic d'edificació serà necessari un sistema de detecció d'incendis, si la superfície construïda excedeix de 2.000 m², detectors en zones de risc alt conforme al capítol 2 de la Secció 1 d'aquest DB. Si excedeix de 5.000 m², a tot l'edifici.

Millores previstes: ampliació del número de detectors, pulsadors i sirenes per donar cobertura a la totalitat de l'edifici

- SISTEMA AUTOMÀTIC DETECCIÓ

TIPUS D'EQUIP	NÚMERO
DET. IÒNIC CONVENCIONAL	223
DET. TÈRMIC	13
DET. ÒPTIC	99
DET. ÒPTIC CONVENCIONAL	9

* Ubicació en el plànol descriptiu

2.1.2.2. DE MONÒXID DE CARBONI

No es disposa de detectors de monòxid de carboni

2.1.2.3 ALTRES

L'edifici no disposa de cap altre sistema de detecció d'incendis.

2.1.3 INSTAL·LACIONS D'EXTINCIÓ D'INCENDIS

2.1.3.1 HIDRANTS EXTERIORS

La FUNDACIÓ ORFEÓ CATALANA – PALAU DE LA MÚSICA es troba protegit pels següents hidrants:

HIDRANT	SITUACIÓ
H1	C/ Sant Pere Més Alt cant. C/ Verdaguer i Callís
H2	Via Laietana cant. C/ Comtal

2.1.3.2 BOQUES D'INCENDI EQUIPADES

La FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA es troba protegida per BIE'S de la manera següent:

PLANTA PALAU DE LA MÚSICA	QUANTITAT	CARACTERÍSTIQUES
-1	3	25 mm Ø i 20 m de mànega
BAIXA	4	25 mm Ø i 20 m de mànega
PRIMERA	2	25 mm Ø i 20 m de mànega
SEGONA	3	25 mm Ø i 20 m de mànega

PLANTA PALAU DE LA MÚSICA	QUANTITAT	CARACTERÍSTIQUES
TERCERA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
QUARTA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
QUINTA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
SEXTA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
PLANTA PETIT PALAU	QUANTITAT	CARACTERÍSTIQUES
-3	3	25 mm Ø i 20 m de mànega
-2	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
-1	2	25 mm Ø i 20 m de mànega
BAIXA	2	25 mm Ø i 20 m de mànega
PRIMERA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
SEGONA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
TERCERA	2	25 mm Ø i 20 m de mànega
QUARTA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
QUINTA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega
SEXTA	1	25 mm Ø i 20 m de mànega

Millores previstes: ampliació del número de BIE'S per donar cobertura a la totalitat de l'edifici.

2.1.3.3 EXTINTORS D'INCENDI

EXTINTORS PORTÀTILS EDIFICI PETIT PALAU

NIVELL	TIPUS	NÚMERO
TERRAT	Pols ABC 6 kg	1
	CO ₂ 5Kg	1
SEXTA	Pols ABC 6 kg	1
	CO ₂ 5Kg	1
QUINTA	Pols ABC 6 kg	2
QUARTA	Pols ABC 6 kg	2
	CO ₂ 5Kg	1
TERCERA	Pols ABC 6 kg	2
SEGONA	Pols ABC 6 kg	1
PRIMERA	Pols ABC 6 kg	3
	CO ₂ 5Kg	3
BAIXA	Pols ABC 6 kg	5
	CO ₂ 5Kg	4
-1	Pols ABC 6 kg	8
	Pols ABC 9 kg	1
	CO ₂ 5Kg	4
-2	Pols ABC 6 kg	5
	Pols ABC 9 kg	1
	Pols ABC 25 Kg	1
	CO ₂ 5Kg	2
	CO ₂ 2Kg	1
-3	Pols ABC 6 kg	10
	CO ₂ 5Kg	3

NIVELL	TIPUS	NÚMERO
	CO2 2Kg	2

EXTINTORS PORTÀTILS EDIFICI PALAU DE LA MÚSICA

NIVELL	TIPUS	NÚMERO
SÈPTIMA	Pols ABC 9 kg	1
	Pols ABC 25 kg	1
	CO ₂ 2Kg	3
	CO ₂ 5Kg	3
SEXTA	Pols ABC 9 kg	3
	Pols ABC 6 kg	2
	CO ₂ 5Kg	3
	CO ₂ 2Kg	1
QUINTA	Pols ABC 6 kg	5
	Pols ABC 25 kg	1
	CO ₂ 5Kg	1
	CO ₂ 2Kg	2
QUARTA	Pols ABC 6 kg	2
	CO ₂ 5Kg	2
	Pols ABC 25 kg	1
	Pols ABC 9 kg	7
TERCERA	Pols ABC 6 kg	2
	CO ₂ 2 Kg	1
	CO ₂ 5Kg	3
	Pols ABC 25 kg	1
	Pols ABC 9 kg	4

NIVELL	TIPUS	NÚMERO
SEGONA	Pols ABC 6 kg	3
	CO2 2 Kg	1
	CO2 5Kg	1
	Pols ABC 25 kg	1
	Pols ABC 9 kg	6
PRIMERA	Pols ABC 9 kg	1
BAIXA	Pols ABC 6 Kg	6
	CO2 5Kg	3
	Pols ABC 25 kg	2
	Pols ABC 9 kg	4
-1	Pols ABC 9kg	3
	Pols ABC 25 Kg	1
	CO ₂ 5Kg	3
-2	CO2 5Kg	1

D'acord amb la normativa vigent, els extintors han d'estar instal·lats a una distància màxima de 15 m de qualsevol punt i la seva eficàcia ha de ser de 21 A-113B o superior.

Els extintors s'hauran de poder utilitzar de manera ràpida i fàcil. Per això caldrà que no estiguin obstaculitzats i romanguin sempre situats al seu lloc. Amb aquesta finalitat, es recomana que es penguin els extintors a paraments verticals, de manera que l'extrem superior es trobi a una alçada, des de terra, inferior a 1,70m. (Reial Decret 1492/93).

Millores previstes: ampliació del número d'extintors per donar cobertura a la totalitat de l'edifici.

2.1.3.4 EXTINCIÓ AUTOMÀTICA D'INCENDIS

L'edifici disposa de les següents instal·lacions d'extinció automàtica d'incendis:

NIVELL	TIPUS
Petit Palau – Planta 3 - Magatzem	HFC23
Planta 4	HFC23

2.1.3.5 COLUMNA SECA

UBICACIÓ EXTERIOR BOCA SECA	C/ Amadeu Vives
UBICACIÓ INTERIOR BOCA SECA	Nivell 2
	Nivell 4

Millores previstes: ampliació de columnes seques per donar cobertura a la totalitat de l'edifici.

2.1.4 INSTAL·LACIONS D'EVACUACIÓ/EXTRACCIÓ I DEPURACIÓ DE FUMS

La sala del Petit Palau disposa d'un sistema d'extracció de fums a la seva part esquerra (mirant l'escenari).

Millores: un sistema de control de fum d'incendi capaç de garantir el control durant l'evacuació dels ocupants de forma que aquesta es pugui fer en condicions de seguretat.

2.1.5 EQUIPAMENTS PER A LA LLUITA CONTRA SINISTRES

- DESFIBRILADOR EXTERN SEMIAUTOMÀTIC

La FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA compta amb un Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA).

2.1.6. SENYALITZACIÓ D'EMERGÈNCIES

La senyalització queda definida com a “conjunt d'estímuls òptics / acústics que, actuant directament sobre els òrgans de percepció dels individus, provoquen una reacció en els mateixos, cridant l'atenció sobre l'existència real o potencial d'un risc d'incendi o d'un perill determinat que dificulta l'evacuació, o la localització d'un equip de lluita contra incendis”.

És especialment important la senyalització per a l'evacuació, a causa de la situació psicològica de les persones que en cas d'un incendi són víctimes del pànic. És necessari aconseguir l'orientació de les persones a evacuar cap a les sortides corresponents, per a aconseguir aquest propòsit s'actua en tres camps:

1. La il·luminació de les vies d'evacuació i les sortides d'emergència.
2. La senyalització de les vies d'evacuació i de les sortides d'emergència.
3. Senyalització acústica indicadora.

D'aquesta manera s'aconsegueix cridar l'atenció, evitar situacions de pànic i informar del recorregut correcte d'evacuació.

D'altra banda és necessària la localització del material de lluita contra incendis per a actuar amb la major celeritat possible en les situacions d'emergència.

La senyalització instal·lada a l'edifici ha de reunir les següents característiques a fi d'augmentar l'efectivitat i complir el seu objectiu:

- Atreure l'atenció
- Indicar correctament el risc / conèixer el risc amb suficient antelació
- Destacar el fonamental
- Concretar sense possibilitat d'equívocs

Tots aquests conceptes s'aconseguiran si s'adopten senyals normalitzades per Disposicions Oficials:

- RD. 485 / 97 sobre "Senyalització de Seguretat"
- Codi Tècnic d'Edificació en els aparells següents: "Senyalització dels mitjans d'evacuació" i "Senyalització de les instal·lacions manuals de protecció contra incendis".

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'edifici han de disposar-se, entre altres, els següents tipus de senyals de seguretat:

1. Senyals d'avertiment

- Risc elèctric

2. Senyals de Salvament

- Equips de primers auxilis
- Localització de primers auxilis
- Localització de sortides d'emergència
- Vies d'evacuació

3. Senyals d'indicació

- Ubicació extintor d'incendi (manual, mòbil)
- Ubicació BIE's
- Ubicació de polsador d'alarma

La legislació vigent en temes relacionats amb la protecció d'incendis estableix:

- Les sortides de recinte, planta o edifici tindran una sortida amb el rètol "SORTIDA", excepte quan es tracti de sortides de recintes, la superfície dels quals no excedeixi de 50m², siguin fàcilment visibles des de tot punt dels recintes i els ocupants estiguin familiaritzats amb l'edifici.
- La senyal amb el rètol "Sortida d'emergència" s'ha de col·locar en tota sortida prevista per a ús exclusiu en cas d'emergència.
- Han de disposar-se senyals indicatius de direcció dels recorreguts, visibles des de tot origen d'evacuació des del qual no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius i, en particular, enfront de tota sortida d'un recinte amb ocupació superior a 100 persones que accedeixi lateralment a un passadís.
- En els punts dels recorreguts d'evacuació en els quals existeixin alternatives que puguin induir a error, també es disposaran els senyals abans citats, de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta. Aquest és el cas de determinades bifurcacions de passadissos, així com d'aquelles escales que, en la planta de sortida de l'edifici, continuïn el seu traçat cap a plantes més baixes, etc.
- En aquests recorreguts, al costat de les portes que no siguin sortida i que puguin induir a error en l'evacuació ha de disposar-se el senyal amb el rètol "Sense sortida" en lloc fàcilment visible però en cap cas sobre les fulles de les portes.
- S'utilitzaran els senyals de sortida, d'ús habitual o d'emergència, definides a la norma UNE 23034:1988".

Els mitjans de protecció contra incendis d'utilització manual s'han de senyalitzar mitjançant senyals definits a la norma UNE 23033-1.

S'han de senyalitzar convenientment totes les vies d'evacuació amb els cartells normalitzats. La senyalització dels trams de recorregut d'evacuació que condueixen a una sortida d'emergència pot fer-se per qualsevol dels següents mitjans:

- Pictograma P-4 de la UNE 23-033-81:1981. Senyalització
- UNE 23-034-88. Annex criteris sobre l'ús de les senyals d'evacuació.
- RD. 485/1997, 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD. 486/1997, 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

L'edifici té senyalitzades les vies d'evacuació mitjançant senyals instal·lats sobre les portes i parets dels passadissos i la sortida d'emergència

2.1.7 SISTEMA INTERNS D'AVÍS

El sistema d'avís d'emergència a la Central d'Alarma i Comunicació (C.A.C) per part de la persona que troba un incident al centre, és verbalment o a través dels pulsadors. Aquesta senyal es rebrà a la Central d'Alarmes que indicarà a quin lloc ha saltat el pulsador.

La Central d'Alarma i Comunicació (C.A.C) està ubicada a Recepció.

La comunicació entre el Cap d'Intervenció amb el Cap de l'Emergència, serà mitjançant la utilització de mòbil.

Una vegada confirmada la situació i si es decideix per part del Cap d'Emergència l'evacuació del centre, el sistema d'avís per fer l'evacuació de l'edifici és farà mitjançant la sirena de difusió d'alarma acústica. En cas de confinament s'utilitzarà megafonia.

2.2 MITJANS HUMANS DISPONIBLES

Tot el personal de l'activitat està obligat a participar en el Pla d'Autoprotecció. Específicament queden reflectits en aquest apartat les persones que formen els equips d'emergència i els procediments d'actuació.

La resta del personal que no es troba dins d'aquests equips estarà informat de les directrius de Pla d'Autoprotecció i seguirà, en cas d'emergència, les indicacions que els equips d'emergència en conjunt estableixin a l'efecte.

El Comitè d'Autoprotecció (CAU) estarà format pels següents càrrecs:

- Director del Pla d'Autoprotecció
- Cap d'Emergència(en aquest cas és el mateix Director del PAU)
- Cap d'Intervenció
- Cap d'Equip d'Evacuació i Confinament

A l'Annex I s'especifiquen el noms dels integrants que componen el CAU.

CAP D'EMERGÈNCIA		
Titular designat pel centre: Director del Centre		
Dos suplent designat pel centre		
X Horari oficina ☐ Actes i Funcions X Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA	
	Cap d'Intervenció	1 titular i 2 suplents
	Equip d'Intervenció	3 titulars i 3 suplents
	Responsable Comunicació	2 titulars i 1 suplent
	Equip d'Evacuació i Confinament	15 titulars i 13 suplents
	Equip de Primers Auxilis	1 titulars i 1 suplents

☒ Horari oficina ☒ Actes i Funcions ☒ Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA	
	Cap d'Intervenció	1 titular i 2 suplents
	Equip d'Intervenció	3 titulars i 3 suplents
	Responsable Comunicació	2 titular i 1 suplent
	Equip d'Evacuació i Confinament	14 titulars + acomodadors i 11 suplents
	Equip de Primers Auxilis	1 doctor/a i 1 infermer/a

☐ Horari oficina ☒ Actes i Funcions ☒ Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA	
	Cap d'Intervenció	1 titular i 1 suplent
	Equip d'Intervenció	2 titulars i 2 suplents
	Responsable Comunicació	2 titular i 1 suplent
	Equip d'Evacuació i Confinament	Seguretat + acomodadors
	Equip de Primers Auxilis	1 doctor/a i 1 infermer/a

☐ Horari oficina ☐ Actes i Funcions ☒ Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA	
	Responsable Comunicació	1 titular i 1 suplent
	Equip d'Evacuació i	2 titulars i 2 suplents

☐ Horari oficina ☐ Actes i Funcions ☐ Bar/ restaurant ☒ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA	
	Responsable Comunicació	1 titular designat pel centre

A l'Annex I s'especifiquen els noms dels integrants de l'Equip d'Emergència.

2.3 MESURES CORRECTORES DE RISC I D'AUTOPROTECCIÓ

En aquest punt s'enumeren les mesures previstes al centre com a correctores del risc i de l'autoprotecció.

NOM DE L'EDIFICI: PALAU DE LA MÚSICA	ACTIVITAT PRINCIPAL: Pública concurrència
	DESCRIPCIÓ

MESURES CORRECTORES	- Millora i ampliació en la Detecció d'incendis: S'ampliaran el número de detectors, polsadors i sirenes per donar cobertura a la totalitat de l'edifici. - Extinció d'incendis: S'ampliaran el número de Mànegues d'incendi (BIEs), columnes seques i extintors per donar cobertura a la totalitat de l'edifici. Per tal de reforçar l'estructura del sostre de la sala principal de concerts i ampliar la seguretat a les sales considerades d'alt risc segons normativa vigent es preveu la instal·lació d'un sistema d'extinció automàtica d'aigua nebulitzada. - Millora de la sectorització en cas d'incendi: Per tal de complir exigències de normativa i del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de Barcelona s'aplicaran les següents Millores: Ampliació del número de sectors d'incendi, amb la instal·lació de noves Portes EI, comportes tallafocs a conductes d'aire, segellat de passos i xemeneies, etc - Millora en la evacuació de les persones: Per tal de complir exigències de normativa i del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de Barcelona s'aplicaran les següents - o Millores: ampliar la seguretat a les sales considerades d'alt risc segons normativa vigent es preveu la instal·lació d'un sistema d'extinció automàtica d'aigua nebulitzada. - o Ampliació de les vies d'evacuació en la sala principal de concerts, obrint a la Planta primera de sala una nova sortida d'evacuació. - o Ampliació i millora de les llums d'emergència de l'edifici.
---------------------------------------	---

MESURES CORRECTORES	○ Instal·lació d'exutoris de sortida de fums a la sala principal de concerts i a les escales d'evacuació a on normativa així ho exigeixi. ○ Modificació de les passeres de vidre ubicades a recorreguts d'evacuació per assegurar la seva estabilitat davant al foc complint la resistència El corresponent.
CONSIGNES PREVENTIVES	Es prohibeix fumar a tot el centre i es senyalitzarà segons RD 485/1997. Senyalització específica en locals de risc. Fer el correcte manteniment de les instal·lacions. A l'Annex VIII es deixa constància de les últimes revisions disponibles. No emmagatzemar material inflamable o combustible en zones no adequades.
CONSIGNES DE PROTECCIÓ	Incendi: Tancar portes i finestres per confinar el foc. Confinament: Tancar portes i finestres i baixa les persianes.
PROCEDIMENTS DE SEGURETAT DURANT LES OBRES	Es seguiran les indicacions del RD 1627/1997. Els treballs elèctrics i els treballs de proximitat de tensió sempre ho ha de realitzar per personal autoritzat o qualificat segons RD 614/2001. En treballs en cobertes s'haurà de fer un procediment específic tenint en compte que si no existeixen proteccions col·lectives, es faran servir proteccions individuals (arnés i línia de vida).
PERMISOS PER SOLDADURES	No es faran soldadures en presència de substàncies volàtils o combustibles. Es farà servir una manta ignífuga i serà obligatori disposar d'un extintor.
PROTOCOLS DE MANIPULACIÓ DE SUBSTÀNCIES QUÍMIQUES ALS TALLERS	Si es dóna el cas, es seguiran les instruccions del fabricant i aquesta manipulació la farà personal amb la formació adequada.

TREBALLS DE MANTENIMENT	Els treballs elèctrics i els treballs de proximitat de tensió sempre es faran per personal autoritzat o qualificat segons RD 614/2001. En treballs en cobertes s'haurà de fer un procediment específic tenint en compte que si no existeixen proteccions col·lectives es faran servir proteccions individuals (arnés i línia de vida). La mateixa consideració per a tots els treballs que impliquin risc de caiguda en alçada.
---	--

2.4. PLÀNOLS

A l'Annex III s'indiquen els plànols del PAU, en els que queden reflectits els següents conceptes:

- Sectorització
- Instal·lacions de detecció, d'extinció d'incendis i hidrants
- Senyalització d'emergències i sistemes interns d'avís
- Vies d'evacuació
- Àrees de confinament

DOCUMENT 3

MANUAL D'ACTUACIÓ

DOCUMENT 3.....	1
MANUAL D'ACTUACIÓ.....	1
3.1.- OBJECTE	3
3.2.- IDENTIFICACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES	3
3.2.1.- EN FUNCIÓ DE LA GRAVETAT	3
3.2.2.- EN FUNCIÓ DEL TIPUS DE RISC	5
3.2.3.- EN FUNCIÓ DE L'OCUPACIÓ I DELS MITJANS HUMANS	7
3.3.- EQUIPS D'EMERGÈNCIA	10
3.3.1.- RESPONSABLE DEL CENTRE DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONS	10
3.3.2.- CAP D'EMERGÈNCIA.....	13
3.3.3.- EQUIP D'INTERVENCIÓ.....	14
3.3.3.1.- CAP D'INTERVENCIÓ	15
3.3.3.2.- ACTUANTS / MEMBRES DE L'EQUIP	16
3.3.3.3.- FUNCIONS	17
3.3.4.- EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT	18
3.3.4.1.- CAP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT.....	18
3.3.4.2.- ACTUANTS / MEMBRES DE L'EQUIP	20
3.3.4.3.- FUNCIONS	26
3.3.5.- EQUIP DE PRIMERS AUXILIS	26
3.3.5.1.- CAP DE PRIMERS AUXILIS.....	27
3.3.5.2.- ACTUANTS / MEMBRES.....	27
3.3.5.3.- FUNCIONS	27
3.4.- ACCIONS A REALITZAR	28
3.4.1.- DETECCIÓ I ALERTA	29
3.4.2.- COMUNICACIONS I ALARMA.....	30
3.4.2.1.- AVISOS A REALITZAR	31
3.4.3.- INTERVENCIÓ	32
3.4.4.- EVACUACIÓ.....	32
3.4.5.- CONFINAMENT	33
3.4.6.- PRESTACIÓ DE LES PRIMERES AJUDES.....	34
3.4.7.- RECEPCIÓ DE LES PRIMERES AJUDES EXTERNES	34
3.5.- FITXES D'ACTUACIÓ	36
3.6.- INTEGRACIÓ EN PLANS D'ÀMBIT SUPERIOR.....	36
3.6.1.- COORDINACIÓ A NIVELL DIRECTIU	37
3.6.2.- COORDINACIÓ A NIVELL OPERATIU.....	37

3.1 OBJECTE

L'objecte d'aquest document és l'establiment de les mesures de resposta necessàries per poder actuar d'acord amb la forma prevista en qualsevol situació d'emergència que es pugui donar al Palau de la Música Catalana i que posi en perill a les persones que es troben a dins.

3.2. IDENTIFICACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES

En aquest apartat s'inclou aquells accidents potencialment més importants que puguin tenir el seu origen o afectar al personal i/o a les instal·lacions, els quals poden desembocar en una situació d'emergència i requerir de l'aplicació de diferents accions per al seu control.

Les emergències que es contemplen en el present Pla d'Autoprotecció es poden classificar segons diversos criteris:

3.2.1 En funció de la gravetat o nivell de l'emergència

- **Conat o alerta:**

Es considerarà qualsevol accident o incident localitzat i de petita extensió que pugui ser controlat de manera senzilla pel personal propi i els mitjans de protecció de cada sector, planta o dependència. Cal dir que la característica fonamental del conat/alerta és que la seva resolució es fa amb els mitjans de protecció disponibles al lloc on es produeix.

Els criteris o condicions que es consideren suficients per a la declaració d'un conat d'emergència són:

- Previsió o inici d'inundacions.
- Petits focs susceptibles de ser extingits ràpidament amb l'ajuda d'un extintor portàtil.
- Intent d'intrusió o sabotatge.

- Accident personal de baixa gravetat.
- Explosions o circumstàncies perilloses externes que no afectin potencialment a la seguretat del centre.
- Qualsevol altre succés que, a criteri del Cap d'Emergència sigui mereixedor d'aquesta categoria.

- **Emergència general**

Aquesta situació pot comportar una evacuació parcial o total d'un o diversos sectors, plantes o dependències, i precisa de la mobilització de tots els mitjans tècnics i humans propis previstos en el Pla d'Autoprotecció, així com la intervenció de l'equip d'ajuda exterior.

Els criteris o condicions que es consideren suficients per a la declaració d'una emergència són:

- Petits focs que afectin a zones perilloses però que puguin ser aïllats, no posant en perill el sector en el que es trobin.
- Focs que no afectin a zones perilloses de duració major a 10 minuts.
- Incendi que comprometi a sistemes relacionats amb la protecció.
- Grans avingudes d'aigua amb tendència a seguir pujant a curt termini.
- Qualsevol altre fenomen natural previst que posi en perill greu la instal·lació.
- Incendi en equips auxiliars: distribució de dades(RAC) a la sala informàtica, instal·lació elèctrica, dipòsits de gasoil, biblioteca cuina i caldera.
- L'existència d'altres condicions que a criteri del Cap d'Emergència facin necessària la declaració d'aquesta categoria d'emergència.
- Inundacions que comprometen la seguretat de l'edifici.
- Incendis dins de l'edifici que afectin o puguin afectar a zones perilloses i/o no siguin susceptibles de ser controlats amb els mitjans d'extinció disponibles i que puguin afectar a les edificacions del voltant, sent necessària l'ajuda dels bombers.

- ✓ Explosions o previsió d'explosions dins de la instal·lació que obliguen a l'evacuació general.
- En cas d'activació d'un Pla de Protecció Civil d'àmbit superior, sempre i quan pugi afectar al centre.
- L'existència d'altres condicions que, a criteri del Cap d'Emergència, faci necessària la declaració d'aquesta categoria d'emergència.

3.2.2. En funció del tipus de risc

A continuació a la següent taula s'enumeren els riscos que poden ocórrer al centre, atenent al grau d'activació dels diferents nivells (conat o emergència) del Pla d'Autoprotecció.

TIPUS D'EMERGÈNCIA		
RISCOS CONSIDERATS	CONAT O ALERTA	EMERGÈNCIA
RISCOS INTERNS		
Incendis	Combustió en una petita zona del centre	Incendi a un sector de risc
Explosions	Explosió en connexió sala caldera (sobrepessió)	Explosió a la zona de cuina o qualsevol zona de risc
Caiguda d'ascensor	Caiguda sense personal	Caiguda amb personal
Tall elèctric	Tall esporàdic	Permanent
Tall telèfon	Tall esporàdic	Permanent
Tall d'aigua	Tall esporàdic	Permanent
Intoxicació alimentària	Gastroenteritis lleu	Gastroenteritis generalitzada
Agressions per part dels ocupants	Agressió verbal	Agressió física

RISCOS EXTERNS		
Inundacions	Avís de risc d'inundació	Inundació planta baixa
Terratrèmols	Terratrèmol intensitat baixa	Terratrèmol intensitat alta
Nevades i glaçades	Avís de risc de nevades	Nevades i glaçades
Tempestes i ventades	Avís de tempestes i ventades	Tempestes i ventades
Núvol tòxic	Avís de petita fuga en indústria	Confirmació per part de Protecció Civil
Agressió química	Avís de agressió química	Confirmació agressió química
Amenaça de bomba	Avís de bomba	Verificació de la presència d'una bomba
Intrusió i sabotatge	Avís d'intrusió i sabotatge	Confirmació d'intrusió i /o sabotatge

RISCOS LABORALS		
Caigudes	Caiguda al mateix nivell	Caiguda a diferent nivell
Talls	Tall lleu	Tall greu
Cops	Cops sense pèrdua de coneixement	Cops amb pèrdua de coneixement
Cremades	Cremades (lleus i de poca extensió)	Cremades (greus que necessiten assistència sanitària)
Hemorràgies	Hemorràgies sense pèrdua de coneixement	Hemorràgies amb pèrdua de coneixement
Despreniment d'objecte	Despreniment sense lesions	Despreniment amb lesions
Projecció de fragments	Projecció de fragments sense conseqüències greus	Projecció de fragments amb conseqüències greus
Agressions	Verbals	Físiques

Riscos biològics	Amb conseqüències lleus	Amb conseqüències greus
Sobreesforç	No dificulta mobilitat	Amb conseqüències de mobilitat
Inhalació substàncies nocives	Inhalació sense pèrdua de coneixement	Inhalació amb pèrdua de coneixement
Risc elèctric	Risc elèctric sense lesions greus	Risc elèctric amb lesions greus

3.2.3. En funció de l'ocupació i dels mitjans humans

PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA	
☒ Horari oficina ☐ Actes i Funcions ☒ Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	. Personal oficines, consergeria, manteniment, etc propi del Palau de la Música . Empreses externes: - Servei de bar i restaurant - Empreses de manteniment - Personal de neteja - Personal de seguretat . Visites de clients, proveïdors, reunions, etc. . Visites turístiques al Palau de la Música, tant per lliure com guiades. . Persones que acudeixen als serveis de bar/restaurant.

X Horari oficina X Actes i Funcions X Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA . Personal oficines, consergeria, manteniment, etc propi del Palau de la Música . Empreses externes: - Servei de bar i restaurant - Empreses de manteniment - Personal de neteja - Personal de seguretat - Artistes i empreses de muntatge . Visites de clients, proveïdors, reunions, etc. . Visites turístiques al Palau de la Música, tant per lliure com guiades. . Persones que acudeixen als serveis de bar/restaurant. . Públic
☐ Horari oficina X Actes i Funcions X Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA . Personal de funcions propis. . Empreses externes: - Servei de bar i restaurant - Personal de neteja - Personal de seguretat - Personal per a funció extern (si escau) . Persones que acudeixen als serveis de bar/restaurant.

☐ Horari oficina ☐ Actes i Funcions X Bar/ restaurant ☐ Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA Empreses externes: - Servei de bar i restaurant - Personal de seguretat . Persones que acudeixen als serveis de bar/restaurant.
☐ Horari oficina ☐ Actes i Funcions ☐ Bar/ restaurant X Horari nocturn	PERSONAL AMB FUNCIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA . Empreses externes: - Personal de seguretat - Personal de neteja (a partir de les 6 h)

En concret, els trams horaris seran:

- Horari oficina: de dilluns a dijous, de 8.30 a 18:30 h i els divendres de 8:30 a 14:30, a l'estiu de 8:00 a 15:00
- Horari de servei de bar: tots el dies, de 8:30 a 00:00 h
- Horari de restaurant: tots els dies, de 13:30 a 17:00 i de 20:00 a 1:00 h.
- Horari nocturn: tots els dies, de 1:00 a 8:30 h.
- L'horari dels actes dependrà de l'espectacle en qüestió.

3.3. EQUIPS D'EMERGÈNCIA

Tots els treballadors de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA tenen la obligació de participar en els Plans d'Autoprotecció del seu centre de treball. Aquesta obligació és inherent a tots els ciutadans residents en territori nacional (Llei 2/85, de 21 de gener, sobre Protecció Civil). Així mateix han de participar en el compliment de les mesures de prevenció adoptades per la seva pròpia seguretat i salut en el treball (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals). La designació del personal d'emergència ha de ser un procés obert i dinàmic ja que el Pla d'Autoprotecció ha d'estar actualitzat davant possibles variacions dins de l'organització dels mitjans humans del centre de treball: canvis de personal, reubicació dels llocs de treball, etc. D'aquesta manera garantim en tot moment la correcta composició dels equips d'emergència per a afrontar una possible situació d'emergència. El personal que integra els equips d'emergències, a més de les seves funcions específiques, han d'ocupar unes funcions generals dins del Pla d'Autoprotecció:

- Informar al Cap d'Emergència d'anomalies descobertes i verificar que siguin resoltes.
- Conèixer l'existència i funcionament dels mitjans materials existents al centre (extintors) o zona de treball.
- Eliminar les causes que puguin desencadenar situacions d'emergència.
- Tractar que la seva actuació dins de la situació d'emergència sigui coordinada amb les actuacions de l'equip d'ajuda exterior per a contrarestar més eficaçment els efectes del sinistre.

3.3.1 RESPONSABLE DEL CENTRE DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONS (CAC)

Donada una emergència, és necessari que quedi perfectament definit el centre de control de la mateixa. Aquests és:

Centre de Control, Alarma i Comunicacions (C.A.C)

El Centre de Control, Alarma i Comunicacions (en endavant CAC), és el lloc on es gestionaran les emergències, centralitzant i coordinant totes les accions de notificació d'alerta, activació d'alarmes parcials i generals, intervenció, evacuació i/o confinament i comunicació interna i externa del centre.

A la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA, queda fixat a Recepció, a la planta baixa (al costat de l'entrada), on es troba la centraleta del centre.

La descripció d'aquest CAC, així com la seva localització i la informació sobre la seva persona responsable queda reflectida a la següent taula:

UBICACIÓ: RECEPCIÓ		
HORARI	RESPONSABLE	EXTENSIÓ
24h	Seguretat	7293

* Ubicació en el plànol descriptiu.

FUNCIONS:

Les funcions de la persona responsable del CAC seran:

- Conèixer el PAU i controlar que té a l'abast tots els mitjans materials que disposa el centre.
- Rebre els avisos d'emergència d'acord amb els mitjans disponibles i previstos existents en el centre.
- Organitzar el pla de comunicacions internes per avisar a l'Equip d'Emergència.
- Facilitar la comunicació amb tots els integrants de l' Equip d'Emergència.
- Rebre informació de la situació d'emergència, si cal amb el Formulari 1 inclòs a l'Annex II.
- Activar les alarmes i donar els avisos generals en cas d'evacuació o confinament.

- Informar a Protecció Civil de la situació d'emergència per a altres activitats que poden veure's afectades.
DOTACIÓ INDISPENSABLE DEL CAC:
Per tal de poder complir correctament les seves funcions, el CAC haurà de disposar de:
- Una còpia actualitzada del PAU. - Els mitjans de recepció d'avís i de comunicacions que necessiti d'acord amb les seves funcions. - Un directori telefònic d'acord amb l'Annex I actualitzat segons el Formulari 1, inclòs a l'Annex II. - Uns formularis d'avís segons Formularis 1,2, 4, 5 i 6, inclosos a l'Annex II. - Un joc de claus de tot l'edifici o una clau mestra per facilitar, en cas necessari l'accés al Cap i Equip d'Intervenció o equip d'ajuda exterior a la zona afectada. - Aparells de radio

* Ubicació en el plànol descriptiu.

RESPONSABLE COMUNICACIÓ HORARI OFICINES / ACTUACIONS		
	Nom i cognoms	Extensió
Titular	J.ROSA	9
Suplent	SEGURETAT RECEPCIÓ	7293

RESPONSABLE COMUNICACIÓ HORARI FESTIUS I CAPS DE SETMANA		
	Nom i cognoms	Extensió
Titular	F.FERRER	9
Suplent	SEGURETAT	7293

RESPONSABLE COMUNICACIÓ HORARI NOCTURN		
	Nom i cognoms	Extensió
Titular	SEGURETAT	7293
Suplent	RECEPCIÓ	

3.3.2 CAP D'EMERGÈNCIA

El Cap d'Emergència serà responsable d'activar aquest Pla d'Autoprotecció d'acord amb l'establert en el mateix, declarant la corresponent situació d'emergència, notificant a les autoritats competents, informant al personal i adoptant les accions immediates per a reduir les conseqüències de l'accident o succés.

CAP D'EMERGÈNCIA TOTS ELS HORARIS		
	Nom i cognoms	EXT./TEL./MÒBIL
Titular	ALFREDO PICÓN	7215/93 295 72 15/628 48 99 50
Suplent	JESÚS PINÓS	7201/93 295 72 01/636 44 20 54
Suplent	J.C. VICARIO	7257/ 93 295 72 57/636 39 05 45

FUNCIONS:
En situació de normalitat haurà de:
- Portar el telèfon mòbil permanentment quan estigui al centre. - Ser la persona responsable de mantenir actualitzat i visible el directori de telèfons. - Ser la persona responsable de que es tingui a disposició el Pla d'Autoprotecció, les claus del centre i el telèfon mòbil.
Les seves funcions en situació d'Emergència seran:

- Serà avisat per la persona que ha descobert el succés mitjançant telefonia interior o verbalment, si fos viable, de la possible situació d'emergència
- Es traslladarà al CAC i des d'allà assumirà la direcció i el comandament de totes les activitats de l'emergència i de resposta directa a la situació d'emergència, incloent els mitjans humans i materials.
- Avisarà al Director del Pla d'autoprotecció i informarà del succés esdevingut.
- Dirigirà totes les accions per a comunicar l'evacuació i el risc d'alerta als locals pròxims a la zona de l'edifici i als visitants, usuaris de l'immoble i contractes existents en l'interior de les instal·lacions.
- Sol·licitar telefònicament la presència dels Serveis Exteriors (112)
- Notificar al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya l'activació del Pla d'Autoprotecció i a l'Ajuntament de Barcelona (a través del 080: bombers)
- A l'arribada dels Serveis Exteriors els farà lliurament d'una còpia del Pla d'Autoprotecció. Proporcionarà el màxim nombre de dades sobre l'emergència declarada (lloc, origen, etc) e informarà de les possibles absències que hagin detectat.
- El Cap D'Emergències ha d'estar localitzable les 24h del dia i estar periòdicament comunicat amb el personal amb funcions de suport, quan ambdós es trobin en l'interior del centre

3.3.3 EQUIP D'INTERVENCIÓ

L'Equip d'Intervenció està format per personal del centre i la seva missió és donar una primera resposta davant d'una emergència produïda al centre. Per això, els membres d'aquests equips hauran de rebre una formació adequada en prevenció i control d'emergències i disposar dels mitjans materials adients d'actuació i autoprotecció. L'Equip d'Intervenció està format per el Cap d'Intervenció, que és la persona responsable de l'equip i de les accions de prevenció i lluita contra l'emergència i dels Equips de Primera Intervenció.

3.3.3.1 CAP D'INTERVENCIÓ

CAP D'INTERVENCIÓ HORARI OFICINES		
	Nom i cognoms	EXT. / TEL. / MÒBIL
Titular	JESÚS PINÓS	7201/93 295 72 01/636 44 20 54
Suplent	J.C.VICARIO	7257/ 93 295 72 57/636 39 05 45
Suplent	J. PENA	7270/ 93 295 72 70 / 636 98 72 03

CAP D'INTERVENCIÓ HORARI ACTUACIONS		
	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	F. MIQUEL	7246
Suplent	M. JOSÉ GUERRERO	7246

DEFINICIÓ:
Es designa el Cap d'Intervenció com la persona responsable de les tasques a realitzar en cas d'emergència al lloc de l' emergència, i de la seguretat dels membres del seu equip d'intervenció.

FUNCIONS:
En situació de normalitat haurà de:
- Portar el seu mòbil permanentment. - Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre.
Les seves funcions en situació d'emergència seran:
- Serà avisat pel C.E del succés de la manera més ràpid i acudirà al C.A.C per reunir-se amb l'Equip d'Intervenció. - Es traslladarà al lloc del sinistre al costat de l'Equip d'Intervenció - Depèn directament del Cap D'Emergència (C.E) - Valora l'emergència i manté informat al C.E de l'evolució de la mateixa esperant les seves instruccions. - Executa les ordres rebudes pel C.E. - Dirigeix les operacions d'extinció a la zona d'emergència. - Coordina i dirigeix les actuacions de l'equip d'intervenció. - Rep i col·labora amb el servei públic d'extinció d'incendi i sanitaris. - El Cap d'Intervenció proporcionarà suport al Cap d'Emergència i al Director del Pla de Autoprotecció en labors de divulgació i implantació del pla de autoprotecció.

3.3.3.2 ACTUANTS/MEMBRES DE L'EQUIP

L'Equip d'Intervenció estarà format per membres del centre amb presència permanent i de fàcil localització, ja que el seu coneixement de l'edifici i la seva feina a dins del mateix els permet realitzar la primera actuació davant d'un sinistre, realitzant la comprovació inicial de l'abast i la magnitud del succés i efectuant les primeres alertes i comunicacions.

EQUIP D'INTERVENCIÓ HORARI OFICINES – OFICINES I ACTUACIONS		
	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	FELIPE - (empresa Agfred)	7314
Titular	JH. DEZA - (empresa Agfred)	7314
Titular	GUSTAVO - (empresa Agfred)	7314
Suplent	JUAN LÓPEZ - (empresa Agfred)	7314
Suplent	JOSEP M ^a AMBRÒS	7246
Suplent	F. MIQUEL	7233

EQUIP D'INTERVENCIÓ HORARI ACTUACIONS		
	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	A.TORRICO	
Titular	D. GAUTIER	
Suplent	M.PATRICIO	
Suplent	C.ODENA	

3.3.3.3 FUNCIONS

FUNCIONS: EQUIP D'INTERVENCIÓ	
En situació de normalitat	
- Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans d'actuació de l'àrea assignada.	
Les seves funcions en situació d'emergència seran:	

- Dependrà del Cap d'Intervenció.
- Seran avisats del succés i acudirán de la manera més ràpida possible a reunir-se amb el C.I i la resta del E.I. a la zona del sinistre, per intentar controlar la situació.
- Supervisarà l'àrea on s'ha detectat l'emergència, amb la finalitat de conèixer el tipus i l'abast del sinistre i per confirmar l'existència de la situació d'emergència.
- Realitzarà les maniobres d'intervenció per al control de la situació d'emergència en la zona afectada.
- Per a controlar l'emergència farà ús dels mitjans de protecció contra incendis disponibles en l'edifici.
- Contenir en la mesura del possible la propagació de l'emergència a altres àrees de l'edifici que no estiguessin afectades inicialment.
- En cas necessari, podran actuar com a equip d'alarma i evacuació quan així l'indiqui el C.E.

3.3.4 EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT

L'Equip d'Evacuació i Confinament és un equip de treballadors del centre que estan preparats per coordinar i facilitar en cas d'emergència l'evacuació o operació de confinament dels ocupants presents a una zona de risc, fins que l'emergència estigui controlada i les persones al seu càrrec fora de perill.

L'Equip d'Evacuació i Confinament estarà coordinat per una persona amb la funció de Cap d'Evacuació i Confinament, que serà la responsable de verificar que l'evacuació es realitza.

3.3.4.1 . CAP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT

CAP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	ELISABETH RODRÍGUEZ	7267
Suplent	VICTOR GARCIA	7271

CAP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI ACTUACIONS		
	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	PERSONAL SALA	
Suplent	PERSONAL SALA	

DEFINICIÓ:
Es designa Cap d'Evacuació i Confinament a la persona responsable de revisar que no hi hagi ningú al centre (anomenat també escombra) i fer recompte en els Punts de Reunió exteriors.
FUNCIONS:
En situació de normalitat haurà de:
- Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre educatiu o de la zona assignada. - Conèixer els recorreguts d'evacuació i les sortides d'emergència del centre o sector sota la seva responsabilitat.
Les seves funcions en situació d'Emergència seran:

- Informar-se de la magnitud i les característiques de la situació d'emergència.
- Fer una primera avaluació de les condicions per l'evacuació o el confinament.
- Mantenir-se en contacte amb el Cap d'Emergència.
- Establir les zones de seguretat.
- Coordinar les accions d'evacuació o confinament que porten a terme l'Equip d'Evacuació i Confinament, d'acord amb la informació facilitada per aquest.
- Comprovar que totes les portes i finestres estan tancades i que no hi ha ningú a les sales, estances i/o als serveis i en el seu cas conduir-los fins al Punt de Reunió.
- Al Punt de Reunió, realitzar el recompte de totes les persones evacuades i/o confinades.
- Informar de l'evolució de l'evacuació o el confinament al Cap d'Emergència i Confinament i comunicar les possibles incidències (absència de persones, dificultats per l'evacuació o confinament, etc.)
- Tranquil·litzar a les persones i mantenir la calma.

3.3.4.2 ACTUANTS/MEMBRES DE L'EQUIP

Aquest equip està format per persones que desenvolupen normalment la seva activitat en l'edifici i tinguin formació i entrenament adequat per complir les tasques encomanades. ,

HORARI OFICINES

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
NIVELL 6	Nom i cognoms	TEL. / EXT.
Titular	ISABEL MARTINEZ	93 295 72 12 / 7213
Titular	JAUME BRAGULAT	93 295 72 40 / 7240
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		

NIVELL 6	Nom i cognoms	TEL. / EXT.
Titular	ELISABETH RODRÍGUEZ	93 295 72 42 / 7267
Suplent	REYES CORNET	93 295 72 14 / 7214
Suplent	VICTOR GARCÍA	93 295 72 71 / 7271
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
NIVELL 5,4 i 3 PP	Nom i cognoms	TEL. / EXT.
Titular	DARIO FERNÁNDEZ	93 295 72 38 / 7238
Suplent	JORDI VIVANCOS	93 295 72 53 / 7253
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
BIBLIOTECA	Nom i cognoms	TEL. / EXT.
Titular	LAURA ESPERT	93 295 72 52 / 7252
Suplent	MARTA GRASSOT	93 295 72 61 / 7261
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
NIVELL 4 OFICINES	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	CARLES UCHER	93 295 72 64 / 7264
Titular	DAVID REGALADO	93 295 72 44 / 7244 / 676 52 99 43
Suplent	JOAN PENA	93 295 72 70 / 7270 / 636 98 72 03
Suplent	EMMA CREUS	93 295 72 69 / 7269
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
SALA PALAU (nivells 4,3,2), bar i vestuaris	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	J.C. VICARIO	93 295 72 57 / 7257 / 636 39 05 45
Suplent	X.MONTSERRAT	93 295 72 49 / 7249
Suplent	XAVI ESPAÑOL	93 295 72 33 7233
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
NIVELL 3 OFICINES	Nom i cognoms	TEL. / EXT.

Titular	PILAR CASANOVAS	93 295 72 31 / 7231
Suplent	CRISTINA TORRUELLA	93 295 72 32 / 7232
Suplent	XAVI ESPAÑOL	93 295 72 33 / 7233
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
NIVELLS 2 i 1 PALAU	Nom i cognoms	TEL. / EXT./ MÒBIL
Titular	JORDI MARTÍ	93 295 72 65 / 7265
Suplent	JOSEP GARCÍA	93 295 72 54 / 7254 / 636 44 26 61
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
NIVELL 0 i -1 (camerins, sala assaig)	Nom i cognoms	TEL. / EXT.
Titular	JOSEP M. AMBRÓS	93 295 72 33 / 7233
Titular	MARTA FARRAN / E. ESCOBAR	7319
Titular	ESTHER ESCUIN	7319
Suplent	MERITXELL GARCÍA	7319
Suplent	RECEPCIÓ	9

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
SALA P.PALAU I MAGATZEM	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	SEGURETAT	7293
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
BAR FOYER RESTAURANT	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	SEGURETAT	7293
Suplent	SINGULARIS	7318
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES		
VISITES GUIADES	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	GUIA + SEGURETAT	7293

HORARI ACTUACIONS

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI ACTUACIONS		
NIVELL 5,4 i 3 PP	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	SEGURETAT	7293
Suplent		
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI ACTUACIONS		
SALA PALAU (nivells 4,3,2), bar i vestuaris	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	PERSONAL DE SALA	

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI ACTUACIONS		
SALA P.PALAU I MAGATZEM	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	PERSONAL DE SALA	
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI ACTUACIONS		
BAR FOYER RESTAURANT	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	SEGURETAT	7293
Suplent	SINGULARIS	7318

HORARI OFICINES I ACTUACIONS

Tots els equips d'evacuació son iguals que en l'horari de oficines a excepció de les següents zones:

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES I ACTUACIONS		
SALA PALAU (nivells 4,3,2), bar i vestuaris	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	PERSONAL DE SALA	
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES I ACTUACIONS		
SALA P.PALAU I MAGATZEM	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	PERSONAL DE SALA	

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES I ACTUACIONS		
BAR FOYER RESTAURANT	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	SEGURETAT	7293
Suplent	SINGULARIS	7318
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI OFICINES I ACTUACIONS		
VISITES GUIADES	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	GUIA + SEGURETAT	7293

HORARI FESTIUS, CAPS DE SETMANA I NOCTURN

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI FESTIUS, CAPS DE SETMANA I NOCTURN		
NIVELL 5,4 i 3 PP	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	SEGURETAT	7293
Suplent		
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI FESTIUS, CAPS DE SETMANA I NOCTURN		
BAR FOYER RESTAURANT	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	SEGURETAT	7293
Suplent	SINGULARIS	7318
EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT HORARI FESTIUS, CAPS DE SETMANA I NOCTURN		
VISITES GUIADES	Nom i cognoms	EXTENSIÓ
Titular	GUIA + SEGURETAT	7293

3.3.4.3 FUNCIONS

FUNCIONS: EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT
En situació de normalitat haurà de:
- Conèixer els riscos específics i la dotació de mitjans de prevenció, protecció i actuació al centre educatiu o de la zona assignada. - Conèixer els recorreguts d'evacuació i les sortides d'emergència del centre o sector sota la seva responsabilitat.
Les seves funcions en situació d'Emergència seran:
- Transmetrà l'alarma a totes les persones de l'edifici o zona del mateix que tingui assignades. - Facilitar l'evacuació del personal que desallotja l'edifici indicant les vies d'evacuació i retirant possibles obstacles. - S'assegurarà que l'evacuació s'ha realitzat per complet revisant les dependències, incloent lavabos. - Realitzarà el recompte de les possibles absències notificant les mateixes al C.E. - En cas que l'emergència declarada recomani el confinament, l'Equip d'Alarma i Evacuació; - o Transmetrà l'alarma a totes les persones de l'edifici o zona del mateix que tingui assignades. - o S'assegurarà que tothom roman a la zona designada i que ningú intentant sortir del centre. - o Informarà al C.E de les persones que han quedat confinades a la zona que té assignada.

3.3.5 EQUIP DE PRIMERS AUXILIS

El personal que forma part de l'Equip de Primers Auxilis és l'encarregat d'assistir en un primer moment a persones accidentades a l'espera de l'equip d'ajuda exterior.

L'Equip de Primers Auxilis és un equip especialment preparat per coordinar i facilitar en cas d'emergència la prestació dels primers auxilis a les persones que puguin estar afectades per la mateixa.

3.3.5.1 CAP DE PRIMERS AUXILIS

Atenent al personal disponible al centre, el Cap de Primers Auxilis queda integrat dins de l'Equip de Primers Auxilis.

3.3.5.2 ACTUANTS/MEMBRES DE L'EQUIP

Personal que es troba present a l'edifici durant les actuacions format en primers auxilis/en suport vital bàsic i desfibril·lador extern semiautomàtic.

EQUIP PRIMERS AUXILIS HORARI OFICINA		
	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	Francesc Miquel (Cap de Sala)	7246
Suplent	Elisabeth Rodríguez (Oficines)	7267

EQUIP PRIMERS AUXILIS HORARI ACTUACIONS		
	Nom i cognoms	TEL. / EXT. / MÒBIL
Titular	DOC / INFERMERIA	7296

3.3.5.3. FUNCIONS

FUNCIONS EQUIP PRIMERS AUXILIS
Si reben un avís d'emergència:

- Acudir al lloc on s'ha produït l'emergència i seguir les informacions del Cap d'Intervenció.
- Si és possible, apartar als ferits del perill.
- Utilitzar els mitjans disponibles a la zona per aplicar els primers auxilis.
- Informar de la situació dels afectats al Cap d'Intervenció per tal de requerir ajuda externa en cas necessari.
- Col·laborar amb el personal de les ambulàncies quan arribin.

3.4. ACCIONS A REALITZAR (PER CADA RISC)

En el present apartat es descriuen amb detall tots els protocols d'actuació previstos en el Pla d'Autoprotecció de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA per poder fer front a qualsevol emergència que es pugui produir.

INCENDI INTERIOR	
Actuacions	Qui les fa
Detecció visual de l'incendi	Qui el detecti
Allunyar persones en risc	Qui el detecti
Avisar a la Seguretat personalment, activant el polsador d'alarma)	Qui el detecti
Avís al Cap d'Emergència	Centre de Control de Seguretat
Verificació de l'alarma	EPI
Activació d'un polsador d'alarma, alarma real	Qui el detecti
Efectuar les trucades d'emergències necessàries 112, Bombers, etc.	Cap d'Emergència
Informar-se de l'emergència	Cap d'Emergència

Aturar totes les activitats de manera segura	Treballadors del Centre
Procedir a l'evacuació	EEC
Verificar l'evacuació	EEC
Informar al Cap d'Emergència de l'evacuació i de possibles incidències	EEC
Concentrar el personal evacuat al lloc de reunió	EEC
Rebre els equips d'emergències i informar-los de la situació produïda i de l'evacuació realitzada	Cap d'Emergència
Seguir les indicacions de bombers	Cap d'Emergència /Tot el personal

3.4.1 DETECCIÓ I ALERTA

La detecció de l'emergència pot venir donada per tres vies:

- Detecció automàtica: Es disposa de un sistema de detecció automàtica d'incendi,
- Detecció a través de persones: La persona que detecti l'emergència ho comunicarà: mitjançant l'activació de l'alarma (pulsadors), o a viva veu per posar en coneixement l'existència de la mateixa.
- Avisos d'una imminent afectació a l'activitat per part de centres de control externs, activitats veïnes o similars, a causa de situacions externes. Per activació externa d'un pla d'àmbit superior.

DETECCIÓ DEL SINISTRE		
MITJANS MATERIALS	Cobertura detectors	Es disposa de detectors a totes les plantes
	Ubicació centraleta	Recepció
	Atesa per	Seguretat

DETECCIÓ DEL SINISTRE		
	Vigilada permanentment	Si
	Alarma sonora	Sí
	Polsadors manuals	Sí
MITJANS HUMANS	Comunicació verbal	Sí
	Avís telefònic	Des de les diferents zones on hi ha telèfon
	IMPORTANT: Transmetre l'alarma pel mitjà més ràpid possible.	

3.4.2 COMUNICACIÓ I ALARMA

ACCIÓ	RESPONSABLE	MITJÀ DE COMUNICACIÓ
Recepció de la verificació de l'alerta	Centre de Control, Comunicacions i alarmes (CAC) (Seguretat)	Telèfon: 93 295 72 93 Extensió: 7293
Informació al Cap d'Emergència	Persona que donarà els avisos: ✓ Centre de Control Comunicacions i alarmes	
Activació del PAU	✓ Cap d'Emergència	
Activació dels sistemes interns d'alarma (per ordre del Cap d'Emergència)	Persona que donarà els avisos: ✓ Personal de Seguretat (CA)	Telèfon: 93 295 72 93 Extensió: 7293
Avís a serveis exterior	✓ Cap d'Emergència	Telèfon: 628 48 99 50

3.4.2.1 IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA QUE FA ELS AVISOS

La persona responsable de les comunicacions durant l'emergència serà el **Cap d'Emergències** mitjançant instruccions directes al personal del CAC.

3.4.2.2 AVISOS A FER

Una vegada realitzada l'activació del Pla D'Autoprotecció (nivell emergència), s'han de realitzar les següents comunicacions:

- Comunicació immediata al Centre de Gestió de Trucades d'Urgències 112
- Comunicació al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)
- Comunicació posterior a la Sala conjunta de Barcelona (CGE)

Correspon a la Direcció General de Protecció Civil, donar resposta integral a tot tipus d'emergències que puguin presentar-se, tant les de caràcter catastròfic o calamitós, com d'altres, menys greus, que sense produir trastorn social o desbordament dels serveis, requereixen d'una atenció coordinada i eficaç.

Identificació del Centre de Coordinació d'Emergències:

TELÈFON ÚNIC D'EMERGÈNCIES	112	Servei d'atenció trucades d'urgència
CENTRE DE COORDINACIÓ (CECAT)	93.551.72.85 cecat@gencat.cat	Centre de Coordinació Operativa de Catalunya
SALA CONJUNTA DE BARCELONA (CGE)	93.312.63.60 cge@bcn.cat	Centre de Gestió d'Emergències.

3.4.3 INTERVENCIÓ

ACCIÓ	RESPONSABLE	MITJÀ DE COMUNICACIÓ
Activació del Cap d'Intervenció: Cap d'Emergència	Persona que donarà els avisos: Centre de Control, Comunicacions i alarmes (Seguretat)	Telèfon: 93 295 72 93 Extensió: 7293
Activació de l'Equip d'Intervenció, Alarma i Evacuació	✓ Cap d'Emergència.	Mòbil: 628 48 99 50

3.4.4 EVACUACIÓ

ACCIÓ	RESPONSABLE	MITJÀ DE COMUNICACIÓ
Ordre d'evacuació: ✓ Activació de la sirena general d'alarma. ✓ Avís telefònic o personal per indicació del Cap d'Emergència	✓ Cap d'Emergència.	Mòbil: 628 48 99 50
Aturar l'activitat de manera segura	✓ Tot el personal,	Tot el personal
Verificar l'evacuació	✓ EEC	EEC
Adreçar-se als llocs de reunió, en funció de la via d'evacuació en què es trobi.	✓ EEC	EEC

Punt de Reunió Exterior (P.R.E.)

Situat en l'exterior de l'edifici. Si l'entorn ho permet sense ocupar el vial de circulació i sense obstaculitzar l'accés de possibles vehicles exteriors.

Tots els visitants i personal present a l'edifici, sense una missió assignada dins del Pla d'Autoprotecció, es dirigiran a aquesta zona per indicació de l'Equip d'Evacuació i Confinament. Aquest Punt de Reunió ve indicat en els plànols d'emplaçament.

En la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA



- **PLAÇA LLÜIS MILLET**

3.4.5 CONFINAMENT

Les situacions d'emergència són imprevisibles i els esdeveniments que es succeeixen en elles poden obligar a un confinament forçós o bé voluntari. Existeixen ocasions en les que evacuar pot ser més perillós que romandre confinat esperant que l'equip d'ajuda exterior rescati a les persones atrapades o esperant que conclogui una emergència declarada a l'exterior. Les accions a realitzar en aquestes situacions són les següents:

- Tancar bé portes i finestres
- En cas d'incendi, si és necessari, col·locar draps humits a les escletxes i sota les portes.
- Si el foc li impedis sortir d'una dependència, tanqui la porta, taponi les juntes i procuri cridar l'atenció per a informar de la seva situació.
- Tancar claus de combustible i apagar equips d'aire condicionat
- Mantenir contacte amb els Serveis Exteriors mitjançant telefonia, esperant les seves instruccions.

- Si no es possible contactar per aquesta via, enviar missatges curts, esperant les seves instruccions.
- Com a últim recurs, escoltar la ràdio i seguir les ordres i consells que rebí.
- No abandonar el centre
- No acudir a la zona afectada pel sinistre
- No encendre cap aparell de gas, no fumar ni encendre cap tipus de flama.
- No col·lapsar les línies telefòniques realitzant continues trucades.
- Esperar a que ens rescatin o que finalitzi la situació d'emergència.

En cas d'activació d'un pla d'àmbit superior el que ha de decidir si es fa el confinament o l'evacuació ha de ser una autoritat de Protecció Civil (Alcalde, Conseller d'Interior o les persones en que es deleguin).

3.4.6 PRESTACIÓ DE LES PRIMERES AJUDES

El personal de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA amb formació en primers auxilis, serà l'encarregat de prestar les primeres atencions sanitàries als possibles afectats per l'emergència, mentre arriba l'equip d'ajuda exterior.

3.4.7 RECEPCIÓ DE LES PRIMERES AJUDES EXTERNES

El Cap d'emergència serà l'encarregat d'informar als equips d'ajuda exterior, com bombers, policia local/mossos d'esquadra i serveis d'emergència mèdica (SEM) sobre la situació al centre i de l'existència o no de ferits i de la situació dins l'edifici, si hi ha personal confinat, etc. A partir d'aquest moment aquests Grups d'Intervenció Exterior seran els encarregats de la gestió de l'emergència.

Comunicacions Post emergència

Per donar l'emergència com a finalitzada caldrà que els mitjans d'ajut extern hagin finalitzat la seva actuació i donin per finalitzada l'emergència, que s'hagi eliminat la situació de risc d'emergència, que les persones ferides o afectades hagin rebut l'assistència adequada i que s'hagi inspeccionat la zona afectada per confirmar tots aquests aspectes.

Si ha hagut un gran incident que ha pogut afectar a la seguretat estructural del centre (això ho determinarà el titular del centre) no es podrà tornar al centre, sense una avaluació de les patologies estructurals de l'edifici que pugin suposar un risc. També s'han de considerar els danys interns que pugin suposar riscos addicionals (mobiliari i instal·lacions)

Pel que fa als sistemes d'autoprotecció, es prendran les següents mesures:

- Reemplaçar, tant aviat com sigui possible, els equips malmesos, per altres en perfectes condicions d'ús de forma que es pugui restablir l'operativitat del sistema amb la màxima rapidesa possible.
- Les vàlvules de tall, s'han de revisar immediatament després de l'emergència, per comprovar que es troben en la posició adequada de funcionament, a més de comprovar que estan en bones condicions.
- Es reposarà tot el material de protecció i actuació davant les emergències que s'hagi gastat a més de comprovar el funcionament de la resta de material per a que resti preparat per a la seva utilització.
- També cal tenir present que un cop finalitzada l'emergència, el Cap d'Emergència, ordenarà la investigació de les causes i condicions de desenvolupament de l'emergència a fi d'obtenir el coneixement necessari per a l'adopció de mesures preventives i correctores, així com, de trametre a les administracions que ho requereixin, l'informe corresponent a l'emergència.
- Finalitzada l'emergència, s'ha de redactar un informe que inclogui:
 - o Descripció de l'emergència i causes.
 - o Cronologia del succés.
 - o Mesures de protecció preses (confinament o evacuació)
 - o Aspectes del PAU a modificar o millorar.

- Transmetre l'informe a Protecció Civil de Catalunya (termini màxim de 7 dies hàbils) a través del registre electrònic.

3.5 FITXES D'ACTUACIÓ

Les fitxes d'actuació del personal que forma part d'aquest Pla d'Autoprotecció s'inclouen dins l'Annex IV d'aquest document.

3.6 INTEGRACIÓ EN PLANS D'ÀMBIT SUPERIOR

En el cas d'emergència exterior, aquest PAU s'integrarà als plans de Protecció Civil del Municipi, com també s'integrarà als plans de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya. Això vol dir, que en el cas que aquestes autoritats activin el seu Pla de Protecció Civil corresponent, i demanessin a la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA que activi el seu Pla, aquesta ho ha de fer.

Segons la legislació vigent s'han de comunicar tots els accidents fent-se efectiva la notificació tan aviat com la situació anormal sigui percebuda, trucant al 112, al CECAT i allà on l'Ajuntament tingui destinat el seu CRA (Centre de Recepció d'Alarmes).

La responsabilitat d'efectuar la notificació corresponent és el Cap de l'emergència de la instal·lació o la persona en qui aquest delegui. Concretament, els Plans d'emergència d'àmbit superior que poden ser activats simultàniament amb el PAU, són:

- Pla de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT)
- Pla especial d'emergències per inundacions (INUNCAT)
- Pla especial d'emergències per contaminació accidental de les aigües marines en Catalunya (CAMCAT).
- Pla de Protecció Civil d'emergències per incendis forestals a Catalunya (INFOCAT).
- Pla especial d'emergències per nevades (NEUCAT)
- Pla especial d'emergències sísmiques (SISMICAT)
- Pla d'emergència exterior del sector químic de Catalunya (PLASEQCAT).

- Pla d'Actuació Municipal per risc químic en el transport de matèries perilloses (TRANSCAT).
- Pla Bàsic Municipal d'Emergència Aeronàutica (PBEM- AEROCAT).
- Pla Bàsic Municipal de Protecció Civil de Catalunya (PBEM-PROCICAT).
- Pla Bàsic Municipal de Protecció Civil de Catalunya Ferrocarril (PBEM-PROCICAT-FERROCARRIL).
- Pla especial per emergències radiològiques de Catalunya (RADCAT).

3.6.1 COORDINACIÓ A NIVELL DIRECTIU

A efectes de poder establir la coordinació amb el Pla d'emergències municipals de l'Ajuntament de Barcelona, el director del Pla ha de lliurar una instància a l'Ajuntament sol·licitant mesures de coordinació.

D'acord amb aquesta, la relació del Pla amb l'Ajuntament s'establirà a través del comandament responsable de la Sala Conjunta de Barcelona, al telèfon: 93 312 63 00

La recepció d'avisos dels riscos previsibles o de les situacions d'emergència que tingui coneixement l'Ajuntament, que puguin afectar als edificis de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA, serà la Sala Conjunta de Barcelona (CGE) o el Centre d'Emergències, qui informará via telèfon.

En cas d'emergència, el PAU de l'edifici, s'integra amb el Pla d'Emergències Municipals de l'Ajuntament de Barcelona i amb els plans de protecció civil de la Generalitat de Catalunya, si és dona el cas.

3.6.2 COORDINACIÓ A NIVELL OPERATIU

La comunicació de situacions d'emergència es farà a través de:

- ✓ **Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència;** telèfon 112
- ✓ **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya CECAT:**
 - Telèfon 93 551 72 85

- email: cecat@gencat.cat

✓ **Sala Conjunta de Barcelona (CGE):**

- Telèfon 312 63 00
- Email: cge@bcn.catmaterial del Pla d'Autoprotecció

DOCUMENT 4

IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

ÍNDEX

DOCUMENT 4.....	1
IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ	1
4.1.- RESPONSABILITAT I ORGANITZACIÓ	3
4.1.1.- RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓ.....	3
4.1.2.- PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES ACCIONS D'IMPLANTACIÓ	5
4.1.2.1.- PROGRAMA I CALENDARI D'ACCIONS DE FORMACIÓ I DIVULGACIÓ	6
4.1.2.2.- PROGRAMA I CALENDARI DE SIMULACRES.....	13
4.1.3.- PROGRAMA DE MANTENIMENT	18
4.1.3.1.- MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ I EQUIPAMENTS	18
4.1.3.2.- ESTUDI I AVALUACIÓ DELS INCIDENTS I ACCIDENTS	19
4.2.- ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL PLA.....	20

4.1. RESPONSABILITAT I ORGANITZACIÓ

Un cop s'ha aprovat el Pla d'Autoprotecció, s'ha de garantir la seva:

- Implantació
- Manteniment
- Actualització
- Revisió

Aquestes tasques són responsabilitat de la persona Titular de l'Activitat, les quals es troben delegades a la Direcció de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA. Es designa un Comitè d'Autoprotecció per preveure i assessorar sobre les tasques abans esmentades.

4.1.1 RESPONSABLES DE LA IMPLANTACIÓ

La responsabilitat de supervisar, aprovar, Implantar, fer el Manteniment i Actualització del Pla d'Autoprotecció recau sobre el Titular de l'Activitat. En el cas de tractar-se d'una persona jurídica, aquesta responsabilitat serà assumida per una persona física que es designarà a aquest efecte.

DADES DEL RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PLA		
Nom i cognoms: JOAN OLLER	Càrrec: Director Pau	
Direcció: C/ Palau de la Música 4-6	Localitat: Barcelona	C. P.: 08003
Telèfon: 93 295 72 32 Mòbil: 666 52 63 67	E-Mail:	

DADES DE LA PERSONA EN QUI DELEGA LES FUNCIONS		
Nom i cognoms: ALFREDO PICÓN	Càrrec: Cap d'Emergència	
Direcció: C/ Palau de la Música 4-6	Localitat: Barcelona	C. P.: 08003
Telèfon: 93 295 72 15 Mòbil: 628 48 99 50	E-Mail:	

OBJECTIUS
<u>Responsable:</u> Estudiar i aprovar el Pla d'Autoprotecció Programar la implantació del Pla d'Autoprotecció Programar el manteniment del Pla d'Autoprotecció Programar l'actualització del Pla d'Autoprotecció Assignar els mitjans econòmics per a la implantació del Pla d'Autoprotecció <u>Comitè d'Autoprotecció:</u> Preveure i assessorar sobre les accions de gestió, implantació i manteniment del Pla d'Autoprotecció

El Comitè d'Autoprotecció és l'òrgan amb el qual s'ha dotat el titular de l'activitat per dur a terme les seves obligacions en matèria de protecció civil. Està presidit pel titular de l'activitat o qui ell delegui i amb representants del personal de l'activitat i d'empreses externes que prestin serveis a la instal·lació, a criteri del director del pla.

Són funcions del Comitè d'Autoprotecció preveure i assessorar sobre les accions de gestió, implantació i manteniment del Pla d'Autoprotecció. En concret:

- Vetllar per la seguretat, davant els riscos, de les ocupants i de les instal·lacions en general.
- Vetllar per la implantació i el manteniment del Pla d'autoprotecció.
- Difondre i desplegar mesures d'implantació del personal i les instal·lacions.
- Preveure i planificar la formació adient del personal.
- Preveure la informació i la formació del personal de nova incorporació.
- Fer el seguiment del manteniment i de les revisions de les instal·lacions dels mitjans de protecció i d'aquelles que poden suposar un risc.
- Programar i gestionar exercicis i simulacres anuals.
- Programar inversions i obres necessàries per augmentar el nivell de seguretat establint prioritats.
- Fer el seguiment del manteniment del Pla (revisió i actualització).
- Reunir-se després de cada emergència per analitzar les causes, funcionament i establir les mesures correctores oportunes.
- Gestionar visites i reunions amb els operatius d'ajuda exterior per a familiaritzar-los amb les instal·lacions i l'organització.

El Comitè d'Autoprotecció (CAU) estarà format pels següents càrrecs:

- Director del Pla d'Autoprotecció
- Cap d'Emergència
- Cap d'Intervenció
- Cap d'Equip d'Evacuació i confinament

A l'Annex I s'especifiquen els noms dels integrants que formen el Comitè d'Autoprotecció.

4.1.2 PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES ACCIONS D'IMPLANTACIÓ

Per planificar, coordinar i seguir les accions d'implantació, manteniment, actualització i revisió es proposa la realització de reunions entre els diferents col·lectius implicats, deixant constància documental:

- Reunions ordinàries

Es recolliran les accions d'implantació realitzades, la seva valoració, s'anotaran les accions a realitzar en un futur, els seus objectius i es preveuran els recursos econòmics necessaris. Es recomana un mínim de dues reunions anuals.

- Reunions extraordinàries

Després de cada possible incident o accident, es farà una reunió extraordinària on s'avaluaran les seves causes, el funcionament dels mitjans d'autoprotecció i l'eficàcia de les actuacions de l' Equip d'Emergència.

- Reunions post - exercici pràctic

També s'indicarà que després d'un simulacre sempre es farà una altra reunió on s'analitzaran i avaluaran les possibles deficiències observades en la realització del mateix.

Segons l'article 10 "Implantació i manteniment del pla d'autoprotecció" del Decret 30/2015, el Pla d'Autoprotecció ha de ser necessàriament implantat durant la primer any de vigència del Pla i té que ser mantingut de forma continuada. Abans dels dos anys de vigència del pla, la persona titular o responsable de l'activitat ha d'elaborar un informe de descripció de les actuacions d'implantació del pla realitzades en el primer any, signat per cap de l'emergència.

Un cop s'ha implantat el Pla d'Autoprotecció, és necessari la seva continua vigilància per tal de garantir la vigència de les seves dades i plantejaments i per tal de garantir el coneixement que del pla han de tenir els agents implicats. A continuació s'especifiquen les accions programades en aquest sentit.

4.1.2.1 PROGRAMA I CALENDARI DE ACCIONS DE FORMACIÓ I DIVULGACIÓ

- Formació:
 - Formar del personal (propí o alié) amb participació en el Pla d'Autoprotecció
 - Formar a tot el personal del centre

FORMACIÓ AL PERSONAL AMB PARTICIPACIÓ ACTIVA EN EL PLA D'AUTOPROTECCIÓ

Els cursos del present apartat són exclusius per al personal que constitueix els Equips d'Emergència de l'Edifici permet donar a conèixer als seus membres:

- Missions i normes d'activació dels equips que l'integren
- Tècniques per a la prevenció d'incendis i del pànic
- Tècniques per a l'extinció d'incendis
- Condicions per a l'evacuació de l'edifici i quan es donin situacions d'Emergència.

La formació s'impartirà en dues fases, una teòrica i una pràctica:

- **Teoria:**
 - Teoria de intervenció :
 - Atac i lluita contra incendis
 - Salvament i evacuació
 - Incendis en instal·lacions tècniques/àrees especials
 - Explosions
 - Mitjans manuals per a la intervenció:
 - Extintors
 - Boques d'incendi equipades
 - Mitjans d'auxili i transport
 - Mitjans i equips de protecció personal
 - Auxili i socorrisme
 - Riscos dels incendis: intoxicacions, cremades
 - Operacions d'auxili
 - Comportament humà davant situacions d'emergència
 - Procediments d'actuació
 - Pla d'Autoprotecció

- Cadena de comandament
- Actuació front als successos que activen el Pla

➤ En la **part pràctica** es realitzaran exercicis d'extinció sobre focs provocats i controlats, amb la utilització d'extintors manuals dels tipus i agents extintors presents a l'edifici, així com amb equips de protecció personals adequats a les seves missions.

La formació que fa referència a la **utilització d'extintors** ha de ser la següent:

1. Operacions prèvies a l'extinció:
 - ✓ Escollir l'extintor adequat al tipus de foc previsible.
 - ✓ Agafar l'extintor del seu suport o emplaçament.
 - ✓ Desplaçar-se fins el lloc del conat d'incendi.
 - ✓ Situar-se en la proximitat del foc d'incendi, assegurant-se que des d'aquest punt existeix un camí de replegament davant una eventualitat. Si l'incendi és a l'exterior, col·locar-se amb el vent a l'esquena.
 - ✓ La duració d'un extintor és molt curta, no utilitzar l'extintor fins trobar-se situat al costat del foc.
 - ✓ En focs poc profunds [profunditat inferior a 5 mm] pot resultar adequat.
 - ✓ En presència de tensió elèctrica no són acceptables com agents extintors l'aigua a raig, ni l'escuma; la resta dels agents extintors podran utilitzar-se en aquells extintors que superin l'assaig elèctric normalitzat en UNE 23.110.
2. Operacions durant l'extinció
 - ✓ No invertir l'extintor.
 - ✓ Retirar l'anella de seguretat.
 - ✓ Subjectar la mànega amb una mà i accionar la vàlvula de tir amb l'altra.
 - ✓ Dirigir el raig d'agent extintor cap a la base de les flames, procurant mantenir l'extintor el més vertical possible (no és necessari mantenir-lo en suspens, pot disparar-se des de terra).
 - ✓ Efectuar un moviment d'escombrat en zig-zag de fora cap a endins. En el cas de foc de combustibles sòlids o líquids inflamables, evitar que el raig per l'efecte

de buf i xoc estengui la superfície en ignició i/o provoqui projeccions de partícules inflamades.

- ✓ Evitar que el raig d'agent extintor toqui a les persones.

3. Operacions posteriors a l'extinció

- ✓ Remoure les restes i comprovar que el foc s'ha sufocat totalment i no hi ha perill de reignició.
- ✓ Ventilar el local.
- ✓ Notificar al servei de manteniment quin extintor s'ha utilitzat per a la seva recàrrega immediata.
- ✓ Efectuada la recàrrega, tornar a col·locar al seu emplaçament, llest per a una nova eventualitat.

Formació que fa referència a la **utilització de Boques d'incendi equipades**

FORMACIÓ	DESTINATARIS	Nº SESSIONS	HORES TOTALS	DATA
Curs Bàsic d'autoprotecció (Teòric i pràctic)	Personal amb participació en el Pla d'Autoprotecció			2on semestre de l'any
El Comitè d'autoprotecció garantirà la formació de les persones que s'incorporen als equips d'emergències, com a mínim amb una sessió anual, fins a la propera revisió del Pla.				

La formació pel personal aliè amb participació en el Pla d'Autoprotecció serà la mateixa que s'imparteixi al personal propi.

FORMACIÓ DE TOT EL PERSONAL DEL CENTRE

L'objecte de la formació és proporcionar als treballadors els coneixements, criteris i pautes de conducta necessària a fi de garantir la resposta el més adequada possible davant els riscos als que estan exposats, tant en l'aspecte preventiu com el d'emergència.

Contingut:

- Coneixement sobre el risc: Els treballadors han d'assolir coneixements sobre els riscos als que estan exposats: identificació, naturalesa i comportament.
- Mesures preventives i de protecció al seu abast tant tècniques com de comportament per a evitar l'inici d'una emergència.
- Procediments d'autoprotecció davant de cada risc possible.
- Procediments d'intervenció en cas que això sigui possible per a fer front a cada risc en el seu lloc de treball.
- Coneixement teòric de la utilitat i del funcionament dels mitjans de protecció a l'abast.

FORMACIÓ/ CONCEPTE	DESTINATARIS	Nº SESSIONS	HORES TOTALS	DATA
Coneixement del Pla d'autoprotecció.	Tot el personal de l'edifici.			2on semestre de l'any
El Comitè d'autoprotecció garantirà la formació de les persones que s'incorporin a la plantilla, com a mínim amb una sessió anual, fins a la propera revisió del Pla.				

D'altra banda, es realitzaran **reunions informatives**:

Totes les persones que intervinguin en les diverses activitats de les instal·lacions que formen part del centre de treball, poden veure's involucrades en una situació d'emergència, i per tant han de ser informades amb anterioritat de :

- Què han de fer
- Què no han de fer
- Com han de fer-ho

Tot això amb la finalitat d'assolir la major rapidesa possible en l'evacuació de l'establiment. Per aquesta raó, és convenient celebrar reunions informatives sobre el Pla d'Autoprotecció, a les quals hauria d'assistir el personal empleat que està afectat pel pla d'Emergència.

ABAST	DURACIÓ		PERIODICITAT	QUAN?	PERSONAL AFECTAT
	Teòrica	Pràctica			
Curs Bàsic d'autoprotecció (Teòric i pràctic)	X	X	ANUAL	2on semestre de l'any	Personal amb participació en el Pla d'Autoprotecció
Pla d'Emergència interior i Evacuació	X		ANUAL	2on semestre de l'any	Tot el personal
Reunions informatives Normes Bàsiques de Prevenció d'incendis	X			2on semestre de l'any	Tot el personal propi i subcontractes

La FUNDACIÓ ORFEÓ CATALANA – PALAU DE LA MÚSICA portarà un registre de formació/informació, en el que es farà constar el contingut de la formació, la data, hora i el nom i firma de les persones assistents.

Les jornades informatives, es portaran a cap, amb una periodicitat anual, sempre que no s'hagi de revisar abans el Pla, ja sigui per detecció de nous riscos, introducció de noves instal·lacions, sistemes de seguretat o altres factors que puguin afectar a les instal·lacions actuals.

Les accions que es realitzaran per portar a terme la divulgació del Pla seran les formacions dirigides a tot el personal del centre, i la informació entregada al personal aliè esporàdic.

L'equip d'ajuda exterior disposarà del Pla d'Autoprotecció disponible a la plataforma HERMES .

Les situacions que donen lloc a fer efectiva la divulgació del Pla seran:

- abans de la implantació
- abans del simulacre
- per qualsevol modificació/actualització
- per qualsevol revisió
- en noves incorporacions de personal al centre

INFORMACIÓ PERSONAL ALIÈ – CONTRACTES EXTERNES

En quant al personal aliè esporàdic (que accedeix al centre de forma puntual i abans de començar qualsevol treball) se'ls donarà informació, ja sigui en condicions de normalitat o en cas d'emergència.

En situació normal: Responsable d'informar és el Cap d'Manteniment.

Tipologia de la informació:

- Senyals de seguretat: indicadors de la situació dels mitjans d'intervenció i alarma contra incendis, així com les d'indicació de les sortides d'emergència i mitjans per a l'evacuació.
- Fitxes amb consignes sobre les actuacions de prevenció de riscos i comportament a seguir, en cas d'emergència d'incendi.
- Plans d'ubicació de mitjans d'autoprotecció.

Informació en cas d'emergència: Responsable d'informar al personal aliè esporàdic és el Cap de l'Emergència.

Tipus d'Informació:

La comunicació de l'emergència es pot realitzar de diferents maneres:

- Avís en cascada telefònica, de manera que cada responsable cridi a diversos membres del seu equip i aquests ho facin al seu torn amb uns altres prèviament determinats, fins a arribar als graons inferior en els quals l'avís o consigna d'actuació es realitzi de persona a persona.
- Avís persona a persona (viva veu) de que acompanyi a la resta de personal per fer evacuació i/o confinament.
- La persona que detecta l'incident (amb una funció determinada en el Pla d'Emergència o sense funció assignada), contacta amb el Responsable de Comunicacions i aquest disposen dels mitjans suficients per a localitzar al Director de l'Emergència, a l'Equip d'Intervenció, a l'Equip de Primers Auxilis i a l'Equip d'Evacuació. La comunicació es realitza a través del telèfon (fix i/o mòbil) i/o per viva veu (per a localitzar al personal). Recordant que en tot moment no s'ha de causar o propiciar l'alarma o pànic als altres.

INFORMACIÓ PÚBLIC I VISITES GUIADES

Informació a les persones usuàries de l'activitat sobre els riscos, sobre les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre els medis existents per fer efectives aquestes mesures; vies d'evacuació, punts de reunió i zones de confinament.

4.1.2.2. PROGRAMA I CALENDARI DE SIMULACRES

Segons l'Article 13 del Decret 30/2015, tots els simulacres que comportin accions que puguin provocar trucades al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya o al CECAT es tenen que comunicar a l'Administració competent, a través del registre corresponent amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Objectius

Els simulacres tenen per objectiu la verificació i comprovació de:

- L'eficàcia de l'organització de resposta davant d'una emergència.
- La capacitació del personal adscrit a l'organització de resposta.
 - L'entrenament de tot el personal de l'activitat en la resposta davant una emergència.
- La suficiència i idoneïtat dels mitjans i recursos assignats.
- L'adequació dels procediments d'actuació.
- La validació del correcte funcionament del procediment de comunicació de les emergències, d'acord amb el que disposa l'article 7 del Decret 82/2010

Tipus de simulacres

Els simulacres poden ser de diferents tipus:

- **Simulacres Parcial**

Són aquells que afecten únicament a una o diverses estances o zones de l'edifici.

Es portaran a terme amb la finalitat de realitzar entrenaments de l'Equip d'Emergència en diversos supòsits:

- Incendi en àrea general.
- Incendi en instal·lacions tècniques.
- Amenaça de Bomba.

- **Simulacres Generals**

Són aquells que afecten al conjunt de les diferents àrees que componen el centre. Es portaran a terme una vegada a l'any, com a mínim, planificant-se adequadament (moment idoni a realitzar-se).

Organització i desenvolupament dels simulacres

S'haurà de realitzar com a mínim un simulacre cada any, amb l'objectiu que s'obtinguin vivències i experiències en tota classe d'horari, presència de personal i circumstàncies especials que poden envoltar una emergència.

En funció dels resultats obtinguts, s'haurà d'augmentar o disminuir el grau d'informació que s'aporta als treballadors fins arribar a un punt en el qual sigui possible realitzar els simulacres sense previ avís, de manera que les actuacions a portar a terme pel control de l'emergència es desenvolupin gairebé de manera automàtica.

Els simulacres es portaran a terme amb ocasió d'entrenaments del personal sota supòsits de diversos tipus, entre els quals es poden destacar:

- Emergència en un àrea concreta.
- Evacuació d'àrees determinades.
- Confinament.

És recomanable que el simulacre sigui sotmès i aprovat per les autoritats de Protecció Civil, de les quals es recaptarà la seva col·laboració i fins i tot la seva presència si estimen oportú, al igual que qualsevol altre component de l'equip d'ajuda exterior (ambulàncies, policia, bombers, etc.).

Fase de preparació del simulacre

Es determinarà el dia i l'hora, es designaran els supervisors i el personal que ha d'intervenir a l'exercici, preveient que en aquest dia i hora es doni un nivell d'ocupació elevat. L'equip de supervisió pot estar format per persones alienes a l'edifici o personal pertanyent al mateix, sempre que no tingui funció assignada en el Pla d'actuació en Emergències. En cas d'haver estat contractat per una empresa especialitzada la supervisió correrà a càrrec del personal d'aquesta empresa.

Es portarà a terme una reunió prèvia de les persones anteriors, en un lloc prèviament triat, per a donar a conèixer la naturalesa de l'exercici, les condicions de començament del mateix, el lloc d'observació del desenvolupament de l'exercici i les consignes i instruccions a tenir en compte en el desenvolupament del simulacre.

El procés del simulacre serà el següent:

- ❖ Es procedeix a una xerrada prèvia informativa amb l'equip d'emergència. Segons l'abast del simulacre planificat, si es compta amb la col·laboració de l'equip d'ajuda exterior, haurien d'acudir a aquesta reunió a fi de preparar el simulacre.
- ❖ Es detecta (simulada) una emergència a l'edifici.
- ❖ El Cap d'Emergència és avisat i realitza les actuacions descrites a les fitxes d'actuació (Annex IV)
- ❖ S'avisat per telèfon al 112 (dient que és un simulacre), mitjançant el formulari inclòs al Pla d'Autoprotecció i amb les dades que també es detallen, assenyalant al 112 la persona que rebrà als bombers i els guiarà fins a la zona on s'ha produït l'emergència.
- ❖ Des del 112 s'avisat a bombers, sanitaris, mossos d'esquadra, etc.
- ❖ Trucar al CECAT i també al centre de recepció d'alarma (SGE) de l'ajuntament de Barcelona.
- ❖ La Policia Local procedeix a agilitzar els accessos a l'edifici afectat, als equips de bombers i a proporcionar seguretat a la zona de reunió d'evacuants.

- ❖ Els Mossos d'Esquadra proporcionen seguretat al conjunt.
- ❖ Un equip sanitari es trasllada a la zona de reunió amb la finalitat de coordinar l'evacuació i/o atendre als ferits.
- ❖ A la reunió prèvia s'estableix un sistema de supervisió de simulacre per mesurar temps i anotar possibles incidències, de tal forma que aquest sistema distribueixi als supervisors de la següent manera:
 - Una persona es situarà al Centre de Control, Alarma i Comunicació (CAC), per observar l'actuació del Cap d'Emergència.
 - Una o dues persones es situaran dins de l'edifici amb membres de l'Equip d'Evacuació i Confinament i posteriorment als Punts de Reunió Exteriors.
 - Una persona es situarà dins del centre amb l'Equip d'Intervenció i el Cap d'Intervenció per a comprovar en cas d'una emergència la velocitat de resposta així com coneixements i comunicacions entre els equips, finalitzant quan arriba la dotació de l'equip de bombers i es fa càrrec de la situació.
 - Una persona al voltant de l'establiment, a fi de comprovar l'arribada de l'equip d'ajuda exterior, veurà com s'ha efectuat l'accés, comprovarà la seguretat prestada, etc.
 - Aquest sistema de supervisió tindrà al capdavant a una persona (normalment el supervisor del Cap d'Emergència), disposant amb tots els integrants del mateix, d'un enllaç mitjançant mòbil. Quan rebi la comunicació que tots els equips entrevinents han complert les seves funcions, donarà per acabat el simulacre.

Es celebrarà una reunió immediatament després d'acabar l'exercici, amb assistència del Cap d'Emergència, supervisors i membres de l'equip d'emergència. En el curs de la reunió s'analitzaran detingudament tots els seus detalls i especialment els aspectes següents:

- ❖ Temps empleat en el simulacre. Temps de resposta dels diferents equips d'emergència. Factors negatius que hagin dilatat el simulacre respecte a la duració estimada.
- ❖ Reconeixements practicats en els locals per assegurar-se de l'absència total de persones.
- ❖ Comportament del personal ocupant en general i del personal del centre, en particular els membres dels equips d'emergència.

Posteriorment a la realització del simulacre, i en el termini de 20 dies hàbils a partir de la realització d'aquest, la persona titular o responsable de l'activitat, haurà d'elaborar un informe d'autoevaluació signat per el Cap d'Emergència, així com detallar les accions de millora, si procedeixen, i diferenciar tant les que comporten canvis en el Pla d'Autoprotecció com les de implantació.

4.1.3 PROGRAMA I CALENDARI DE MANTENIMENT

Aquest punt engloba el manteniment tècnic d'instal·lacions, equips i manteniment del propi Pla.

4.1.3.1 MANTENIMENT INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS

El programa de manteniment d'instal·lacions i equipaments té la següent finalitat:

- Garantir que els mitjans disponibles per l'autoprotecció funcionen o estan preparats per funcionar correctament (extintors i detectors: cuina, soterrani).
- Garantir que aquelles zones o locals identificats com a zones de risc, tinguin el manteniment corresponent (quadre elèctric, cuina, sala caldera, aula informàtica).
- Garantir el manteniment d'altres instal·lacions o serveis que, si bé no constitueixen un risc a considerar, la seva falta de manteniment si que pot suposar potencialment un risc (instal·lació elèctrica)

La garantia d'aquest manteniment serà la revisió periòdica realitzada per personal competent i és necessari que es reculli documentalment.

4.1.3.2 ESTUDI I AVALUACIÓ DELS INCIDENTS I ACCIDENTS

L'objectiu d'aquest punt és analitzar les causes de les incidències i l'eficàcia dels mètodes emprats per la seva solució per tal de formar un registre que permeti una perspectiva de coneixement de cara a la millora de l'autoprotecció del centre.

Segons la informació aportada pel Centre d'Educació Especial Palau, no hi ha hagut incidents rellevants. Quan es faci la constitució del Comitè d'Autoprotecció hauran d'estudiar tots els incidents i accidents ocorreguts al centre referits a l'Autoprotecció.

En el cas de que succeeixi un incident, i aquest derivi en l'activació del Pla d'Autoprotecció, el Titular de l'Activitat farà un informe indicant les causes, el comportament que van tenir els mitjans d'autoprotecció, l'eficàcia de les actuacions d'emergència, els efectes que van tenir i aspectes del Pla d'Autoprotecció a millorar i/o modificar. Aquest informe s'ha de trametre, a través del registre electrònic de Plans d'Autoprotecció a la Direcció General de Protecció Civil, en un termini màxim de set dies.

A l'Annex VIII s'adjunta un model per portar un control dels accidents i incidents que ocorrin a la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA.

4.2 ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL PLA

L'objectiu és comprovar que s'han incorporat totes les variacions que s'hagin produït en les pròpies instal·lacions i entre el seu personal. La sistemàtica per a recollir els canvis és mitjançant un registre documental.

Segons el Decret 30/2015 el PAU ha de ser revisat sempre que hagin modificacions substancial i, com a mínim, cada 4 anys i s'haurà de seguir el mateix procediment d'homologació inicial, en funció de la tipologia d'activitat de que es tracti.

ANNEXOS

ÍNDEX

ANNEXOS	1
ANNEX I.- DIRECTORI DE COMUNICACIONS.....	3
TELÈFONS D'EMERGÈNCIA D'AJUTS EXTERIORS	4
TELÈFONS PERSONALS D'EMERGÈNCIES DE L'ACTIVITAT	5
TELÈFONS DE LES EMPRESES DE SERVEIS I MANTENIMENT	
TELÈFONS INSTITUCIONS PÚBLIQUES.....	7
MITJANS I FORMES DE COMUNICACIÓ	7
ANNEX II.- FORMULARIS PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES	8
PROTOCOL DE NOTIFICACIÓ DE L'EMERGÈNCIA	
ANNEX III.- PLANOLS.....	16
ANNEX IV.- FITXES D'ACTUACIÓ	18
ANNEX V.- REGISTRE DE DOCUMENTS D'IMPLANTACIÓ DEL PLA	
FORMULARI D'INSPECCIONS DE SEGURETAT.....	44
INSPECCIONS D'OPERACIONS DE MANTENIMENT	45

ANNEX I.- DIRECTORI DE COMUNICACIONS

TELÈFONS D'EMERGÈNCIA D'AJUTS EXTERIORS

ENTITAT O ORGANISME	TELÈFON
EMERGÈNCIES	112
BOMBERS	112
EMERGÈNCIES SANITÀRIES - AMBULÀNCIES	061/112
MOSSOS D'ESQUADRA	112
POLICIA LOCAL	092
HOSPITAL DE BELLVITGE	932 804 000
HOSPITAL DEL MAR	932 483 000

TELÈFONS D'EMPRESES DE SERVEIS I MANTENIMENT

LLISTAT DE TELÈFONS D' EMPRESES DE SERVEIS I MANTENIMENT			
MANTENIMENT			
COMPANYIA	VEOLIA	TELÈFON 24H	671 64 81 572
ELECTRICITAT			
COMPANYIA	FECSA ENDESA	TELÈFON	902 509 950
AIGUA			
COMPANYIA	AGBAR	TELÈFON	900 700 720
GAS			
COMPANYIA	GAS NATURAL	TELÈFON	900750750

COMITÈ D'AUTOPROTECCIÓ (CAU)

El Comitè d'Autoprotecció (CAU) estarà format pels següents càrrecs:

- Director del Pla d'Autoprotecció: Joan Oller
- Cap d'Emergència: Alfredo Picón.
- Cap d'Intervenció: Jesús Pinós
- Cap d'Equip d'Evacuació i Confinament: Elisabeth Rodríguez

TELÈFONS PERSONALS D'EMERGÈNCIES DE L'ACTIVITAT

Dotació de Mitjans Humans disponibles.

TELÈFONS DEL PERSONAL D'EMERGÈNCIA			
PERSONAL	EXTENSIÓ	TELÈFON	MÒBIL
Alfredo Picón	7215	932957215	628489950
Caps de Sala	7246	932957246	663856787
Carles Ucher	7264	932957264	
Centraleta Recepció	9 o 7200	932957200	
Cristina Torruella	7232	932957232	
Dario Fernández	7238	932957238	
David Regalado	7244	932957244	676529943
Elisabeth Rodríguez	7267	932957242	
Emma Creus	7269	932957269	
Escola Coral pl.4a PP	7239	932957239	

TELÈFONS DEL PERSONAL D'EMERGÈNCIA			
PERSONAL	EXTENSIÓ	TELÈFON	MÒBIL
Escola Coral Professors pl.5a	7218	932957218	681289966
Isabel Martínez	7213	932957213	
Jaume Bragulat	7240	932957240	
Jesús Pinós	7201	932957201	636442054
Joan Oller	7340	932957232	666526367
Joan Pena	7270	932957270	636987203
Jordi Martí	7265	932957265	
Jordi Vivancos	7253	932957253	
Josep García	7254	932957254	636442661
Josep M ^a Ambros	7233	932957233	
Juan Carlos Vicario	7257	932957257	636390545
Laura Espert	7252	932957252	
Marta Farran	7319	932957319	
Marta Grassot	7261	932957261	
Pilar Casanovas	7231	932957231	
Reyes Cornet	7214	932957214	
Victor Garcia	7271	932957271	689087359
Xavier Español	7233	932957233	
Xavier Montserrat	7249	932957249	

Seguretat	7293		
Infermeria	7296		

TELÈFONS INSTITUCIONS PÚBLIQUES

IDENTIFICACIÓ	TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA
Palau de la Música	93 295 72 02	
Delegació del Govern a Catalunya	93 520 90 00	
SALA CONJUNTA DE BARCELONA	93 312 63 00	cge@bcn.cat
CENTRE DE COORDINACIÓ OPERATIVA DE CATALUNYA (CECAT) Passeig Sant Joan 45 08009-Barcelona	93 551 72 85 Fax: 93 551 72 86	cecat@gencat.cat

MITJANS I FORMES DE COMUNICACIÓ

- Telefonia fixa.
- Telefonia mòbil.
- Megafonía
- Internet.
- Sistemes de radiocomunicacions: transceptors portàtils (walkie-talkies).

ANNEX II.- FORMULARIS PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES

MODEL DE NOTIFICACIÓ INTERNA DE L'EMERGÈNCIA

La persona que descobreix l'incident contacta amb el Centre de Control, Alarma i Comunicació, via telèfon intern o de viva veu i pitja el polsador d'alarma.

El model per la transmissió d'aquesta informació és la següent:

Formulari N°1.

MODEL DE NOTIFICACIÓ INTERNA - VIA TELÈFON INTERN		
QUI informa	QUE succeeix	ON succeeix
“ ----- (identificació de la persona), he detectat ----- (tipus de incident, foc, etc.) a ----- (lloc exacte del incident), té les característiques de (incendi parcial, generalitzat....), estan implicats els materials i plantes següents ----- (especificar cadascun d'ells), la situació és de (descriure l'emergència)”		

MODEL D'AVÍS ALS EQUIPS D'INTERVENCIÓ

L'avís al Cap i Equip d'Intervenció és en sentir l'alarma del centre. El Cap d'Intervenció també pot ser avisat mitjançant mòbil.

El model per la transmissió d'aquesta informació és la següent:

Formulari Nº2.

MODEL D'AVÍS DEL CAP D'EMERGÈNCIA AL CAP I EQUIP D'INTERVENCIÓ
Quan el Cap i Equip d'Intervenció es personen a la CAC, el Cap d'Emergència els hi transmet la següent informació: "Tenim un incident [incendi, explosió, etc] a la sala /zona _____ que està a _____, al costat de _____. Descriure breument la gravetat de la situació _____
L'avís és mitjançant l'activació manual del polsador d'alarma.
A mida que vagin arribant al C.A.C. el Cap d'Emergència els hi va informant de l'incident.

Formulari N°3.

AVÍS DINS DE L'EDIFICI	
Sistema d'alarma: L'avís es realitzarà a través de la sirena de alarma per part del Cap d'Emergència.	
Missatge: Evacuació: "Senyal continua" Confinament: L'avís es realitzarà per megafonia	

MODEL D'AVIS 112, CECAT I SALA CONJUNTA DE BARCELONA

Quan s'ha decidit l'activació del Pla d'Autoprotecció del nivell emergència es fa la comunicació a l'equip d'ajuda exterior.

L'ordre de comunicació és el següent:

- Comunicació immediata al Centre de Gestió de Trucades d'Urgències **112**
- Comunicació al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (**CECAT**)
- Comunicació posterior al la SALA CONJUNTA DE BARCELONA (**CGE**)

Formulari N°4.

MODEL D'AVÍS DEL 112, CECAT
Sóc Alfredo Picón, Cap d'Emergència de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA al carrer de Palau 4-6, a Barcelona Hi ha una emergència [incendi, explosió,] a la zona_____ de l'edifici. No se sap si hi ha algú ferit/se sap que hi han_____ferits i estan a _____. No se sap quins danys materials hi ha/ està afectat/da la zona_____ indicant si està al costat d'un local de risc (cuina/caldera/dipòsit de gasoil/_____). Estic trucant des del telèfon mòbil (628 48 99 50) i estaré disponible en aquest telèfon.

MODEL DE RECEPCIÓ D'UN AVÍS D'AMENÇA DE BOMBA

En rebre una trucada amb avís de bomba, procuri allargar el més possible la conversa i estimuli a parlar, amb la finalitat d'obtenir el major nombre de dades:

Formulari N°5.

TRUCADA	IMPRESSIONS			
Paraules exactes de l'amenaça 	Sobre d'interlocutor			
	Edat estimada		Sexe	Fem. ☐ Masc. ☐
	Característiques de la veu			
Quin és l'objecte amenaçat? 	Calmada	☐	Enfadada	☐
	Èbria	☐	Confusa/Incoherent	☐
	Sèria	☐	Sarcàstica/Burleta	☐
Duració de la trucada 	Autoritària	☐	Alegre	☐
	Nerviosa	☐	Plorosa	☐
PREGUNTES	Vacil·lant	☐	Monòtona	☐
Quan farà explosió? 	Murmurant	☐	Espantada	☐
	Amb accent [quin?]			
On farà explosió? 	Familiar [qui?]			
	Mode de parlar			
Quin tipus d'artefacte és? 	Ús de modismes	☐	Normal	☐
	Paraules regionals	☐	Vulgar	☐

Va col·locar vostè la bomba?	Paraules que més utilitza		Educada	
	Lenta		Ràpida	
Per què la va col·locar?	Bona pronunciació		Mala pronunciació	
	Sorolls de fons			
Per què truca?	Silenciós		Ventiladors	
	Gent		Construcció	
Com podem evitar l'explosió?	Botzines, xiulets		Pluja / vent	
	Vehicles / maquinària [quins]		Cops	
Receptor de la trucada	Música		Animals	
	Altres			

MODEL D'AVÍS AL 112 DE L'AMENANÇA DE BOMBA

Una vegada ha finalitzat la conversa amb la persona que ha fet l'avís, contactar amb el 112 per informar d'aquesta comunicació:

Formulari N°6.

AVÍS AL 112
Hem rebut una amenaça de bomba a la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA .
El centre es troba al carrer Palau de la música, 4-6 de Barcelona
Les paraules exactes de l'amenaça han estat _____
La trucada anava contra _____
La trucada va durar aproximadament _____
El/la comunicant semblava [donar possibles impressions sobre la trucada: presència d'accent, edat aproximada, mode d'expressar-se, procedència, estat d'ànim, etc.]_____
Els sorolls de fons que s'escoltaven eren _____
A les demandes que li vaig fer va respondre: _____

ANNEX III.- PLÀNOLS

Els plànols que seguidament s'adjunten són els següents:

Ubicació.

Elements de risc

Elements vulnerables

Centre de control

Sectorització

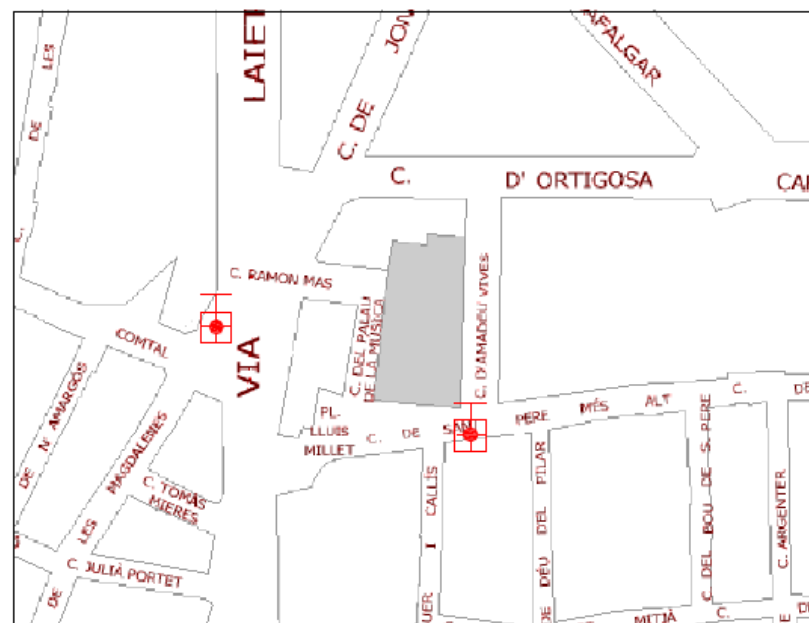
Instal·lacions de detecció i d'extinció d'incendis

Recorreguts d'evacuació

Escales

Punt de Reunió exterior

UBICACIÓ



HIDRANT SOTERRAT

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

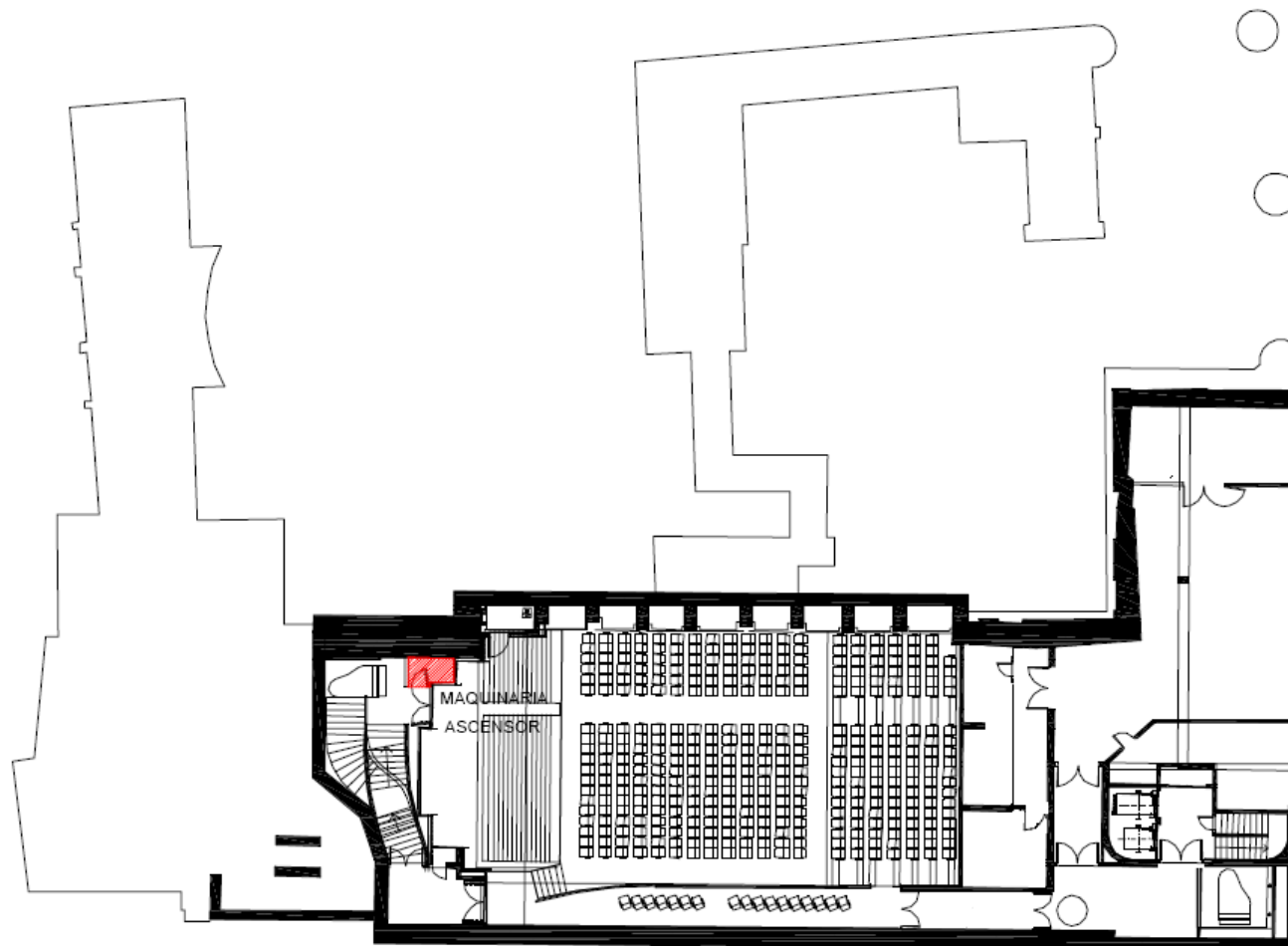
PLÀNOL EMPLAÇAMENT

PLÀNOL 00

Data:
JU NIJO 2015



ELEMENTS DE RISC



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

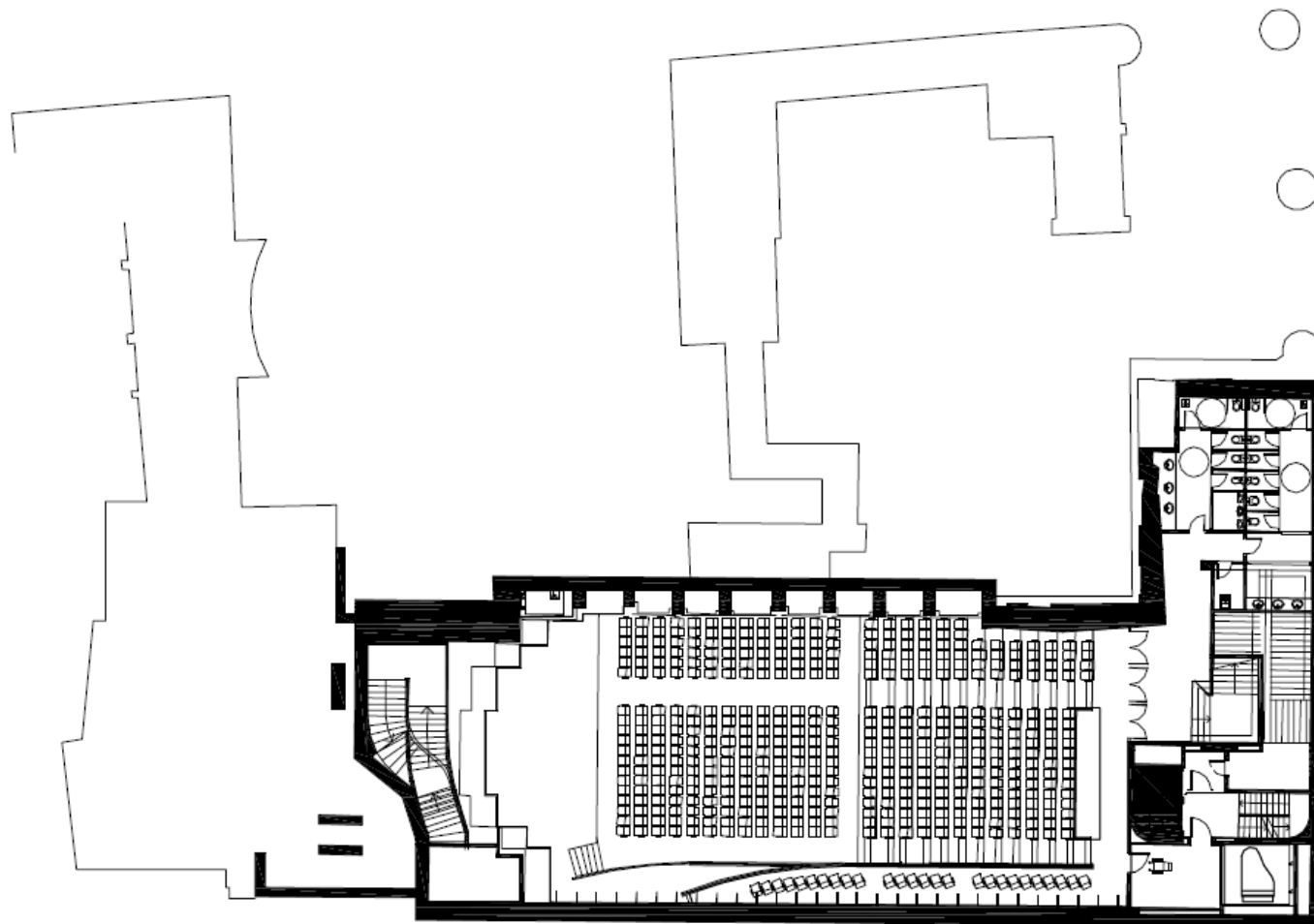
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL -3 (PLANTA SOTERRANI -2 - COTA -9.86)

PLÀNOL 01

Data:
JULIOL 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

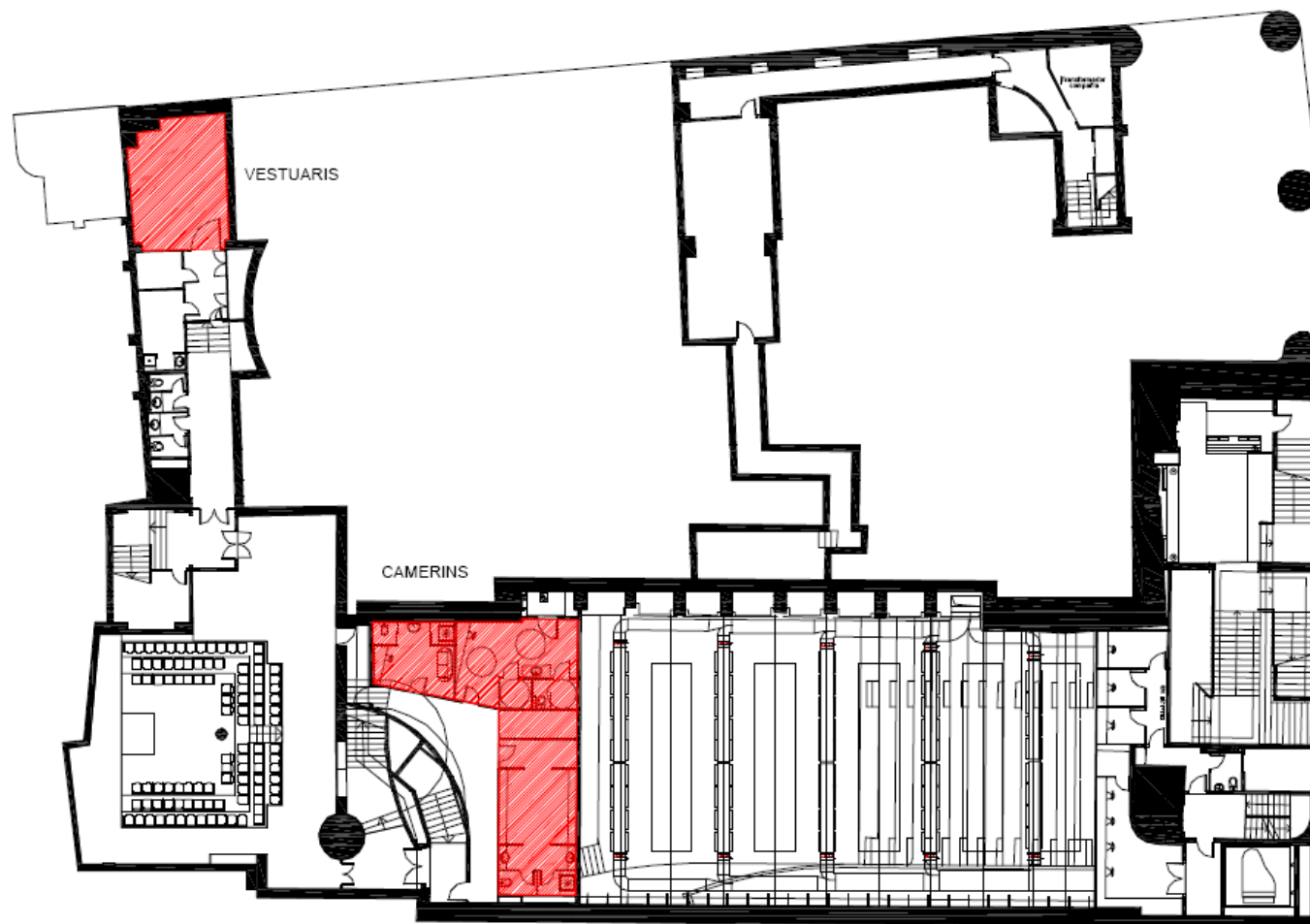
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL -2 (PLANTA SOTERRANI -1 - COTA -6.30)

PLÀNOL 02

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

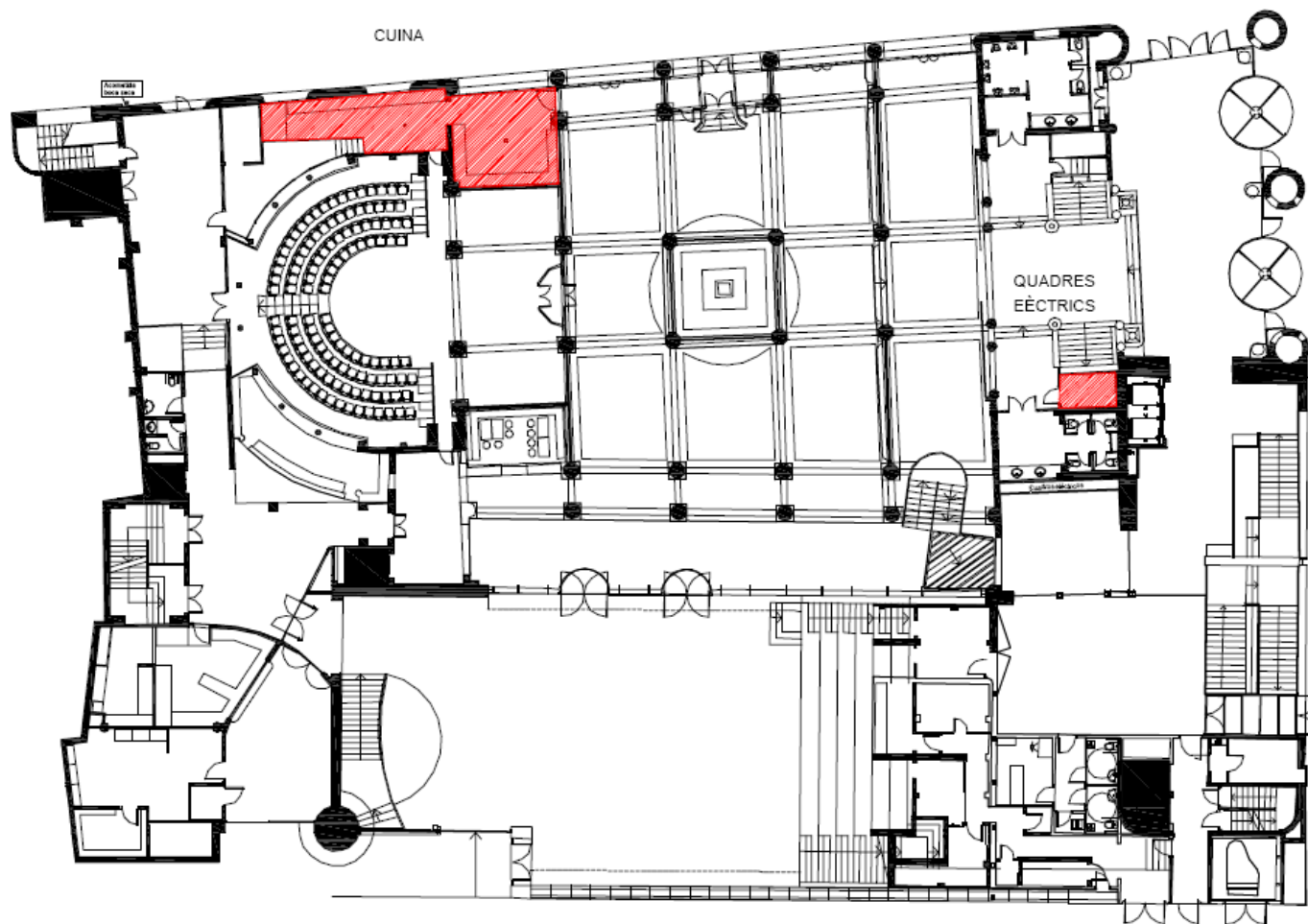
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL -1 (PLANTA SEMISOTERRANI - COTA -3.06)

PLÀNOL 03

Data:
JULIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

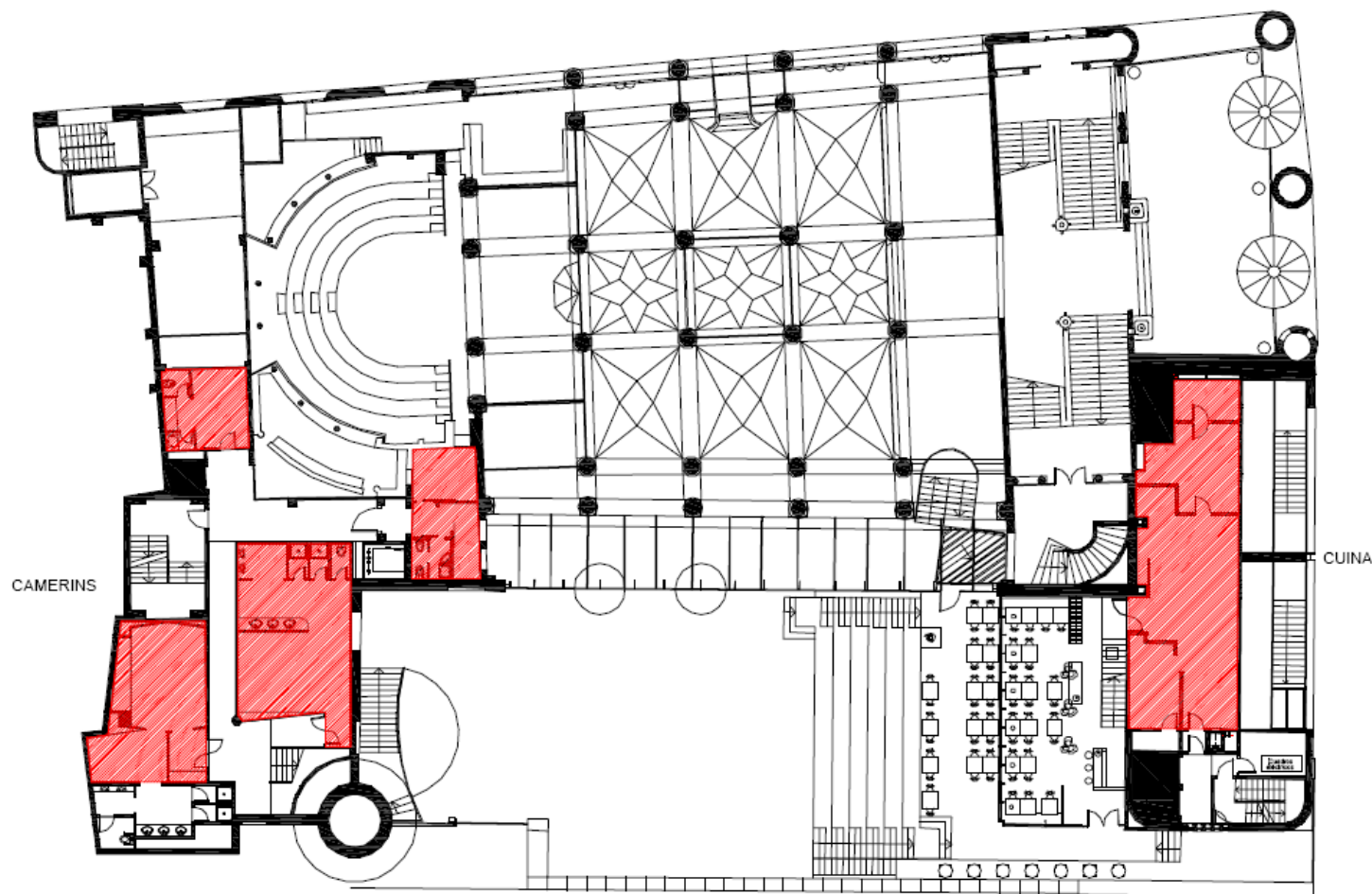
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 0 (PLANTA BAIXA - COTA +0.03)

PLÀNOL 04

Data:
JÚNIU 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

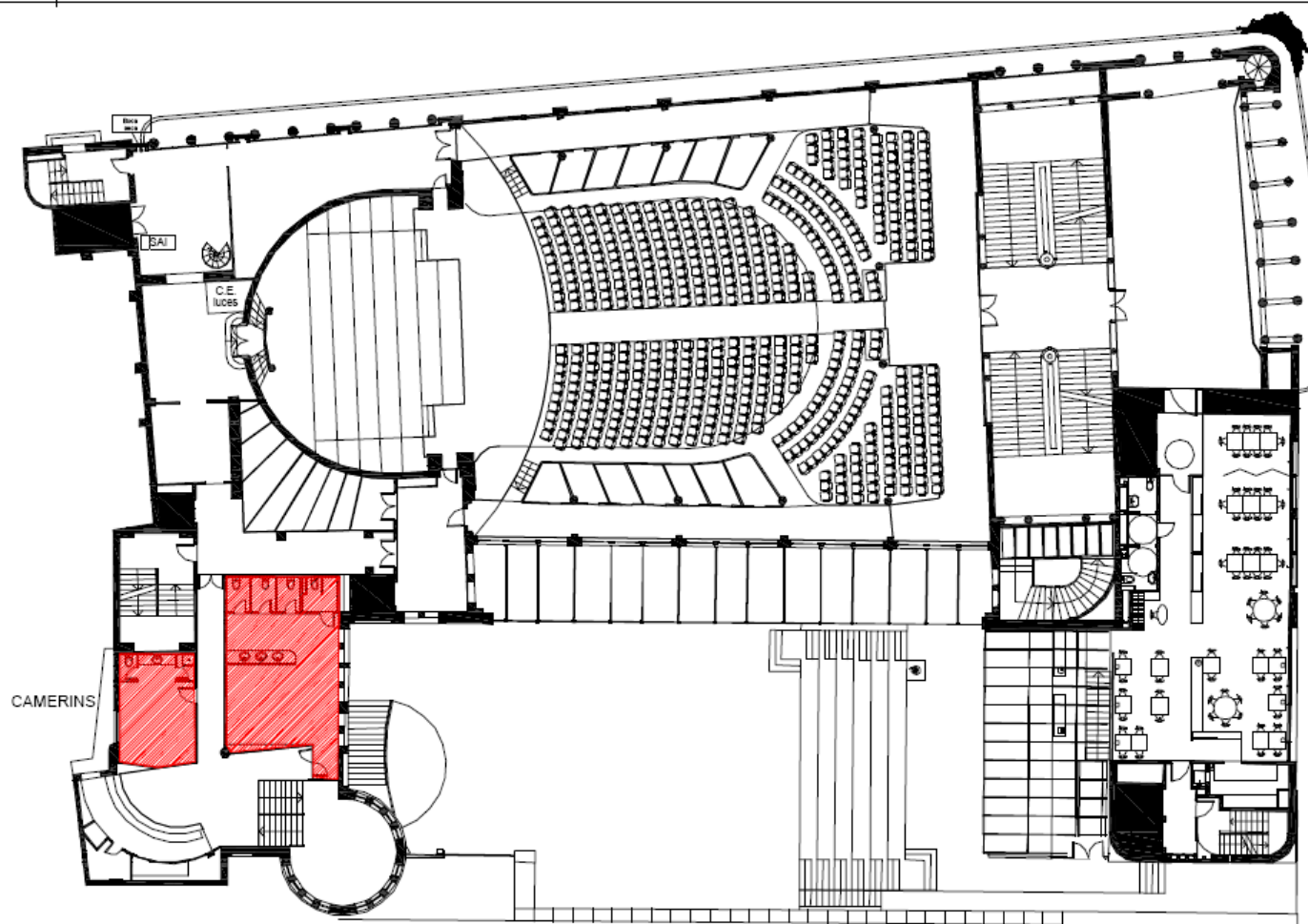
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 1 (PLANTA PRIMERA - COTA +3.45)

PLÀNOL 05

Data:
JÚNIU 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

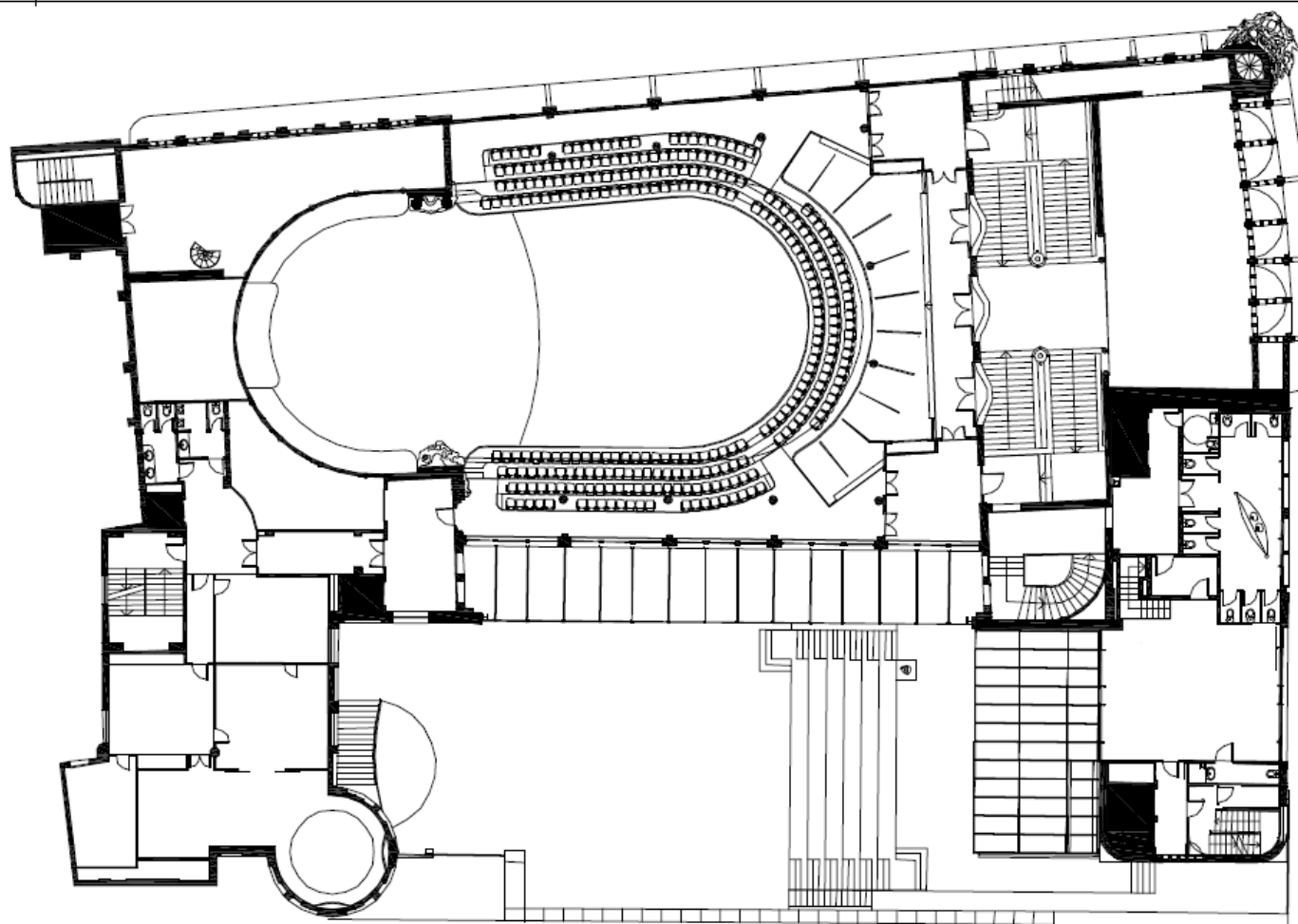
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 2 (PLANTA SEGONA - COTA +6.30)

PLÀNOL 06

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

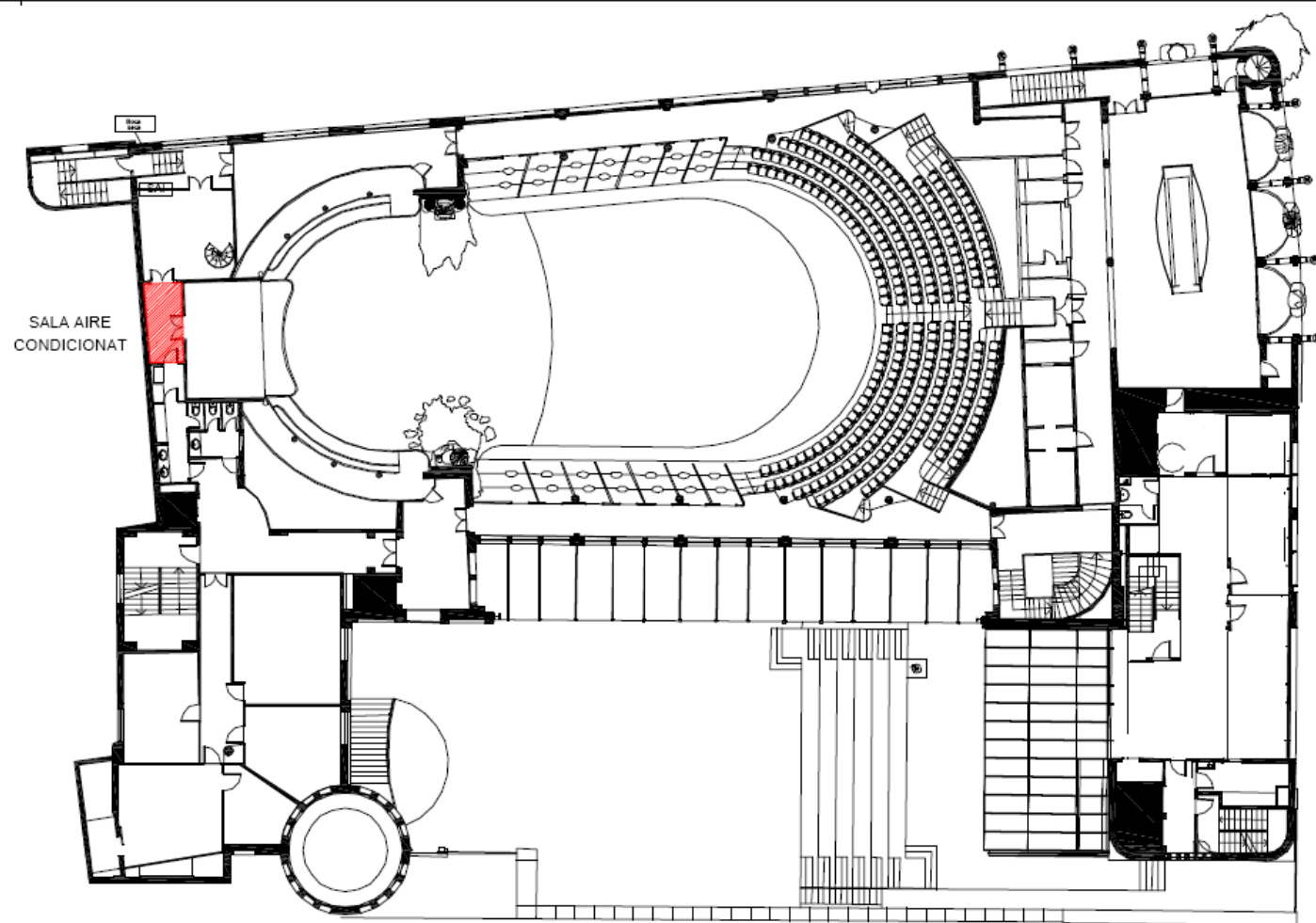
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 3 (PLANTA TERCERA -2- COTA +9.75)

PLÀNOL 07

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

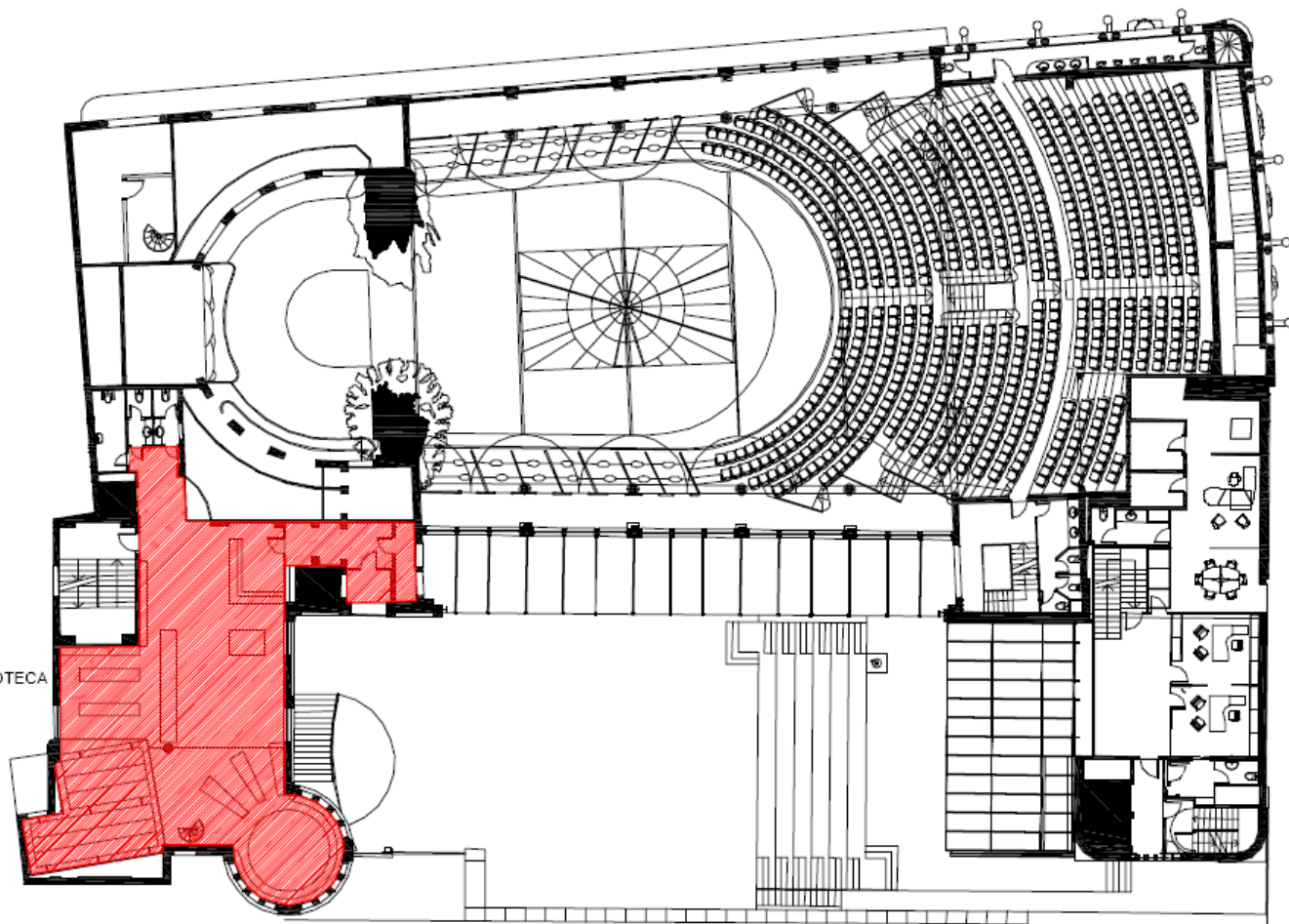
NIVELL 4 (PLANTA QUARTA - COTA +13.75)

PLÀNOL 08

Data:
JUNIO 2015



BIBLIOTECA



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

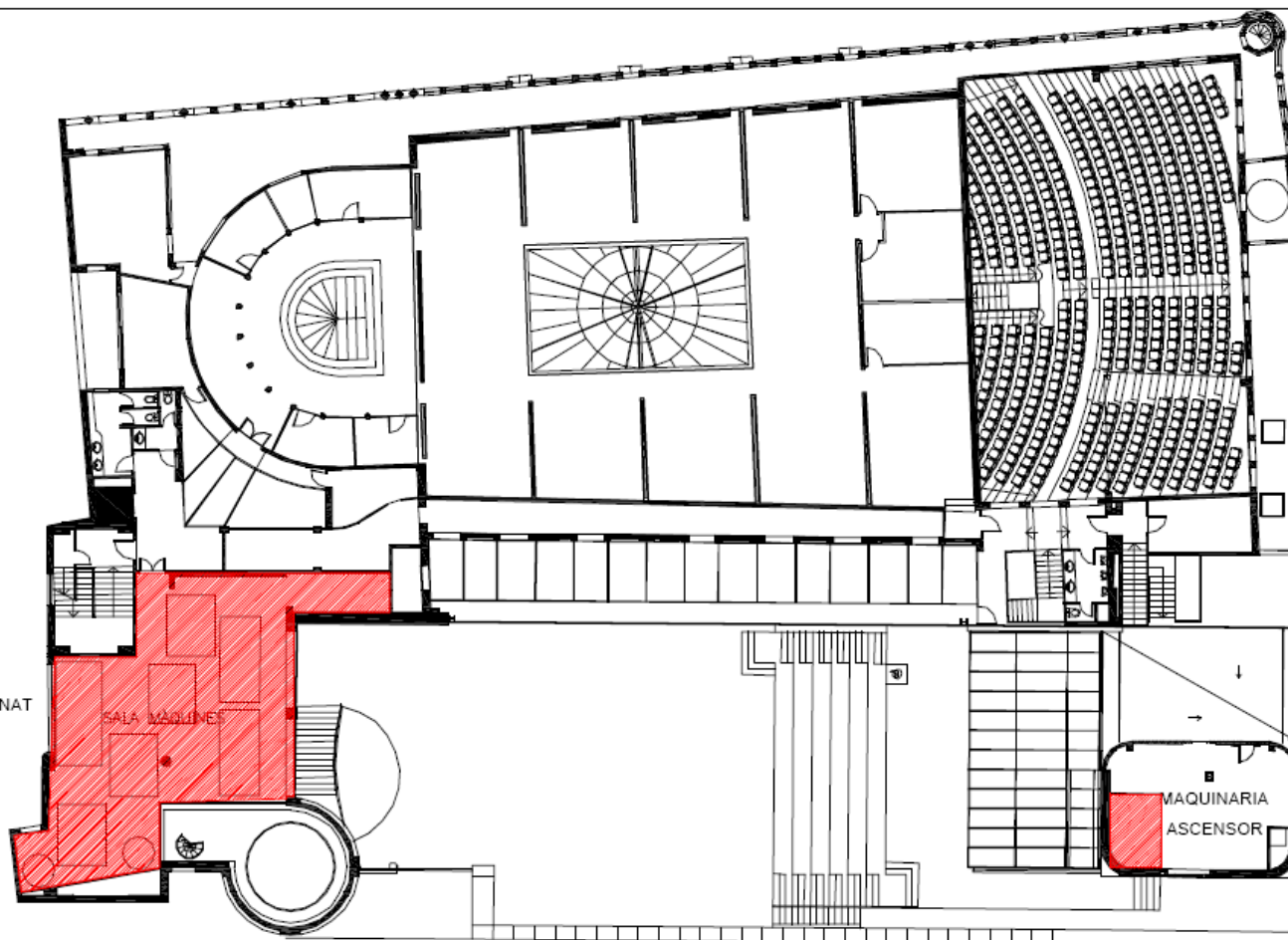
NIVELL 5 (PLANTA CINQUENA - COTA +16.80)

PLÀNOL 09

Data:
JUNIO 2015



AIRE
CONDICIONAT



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

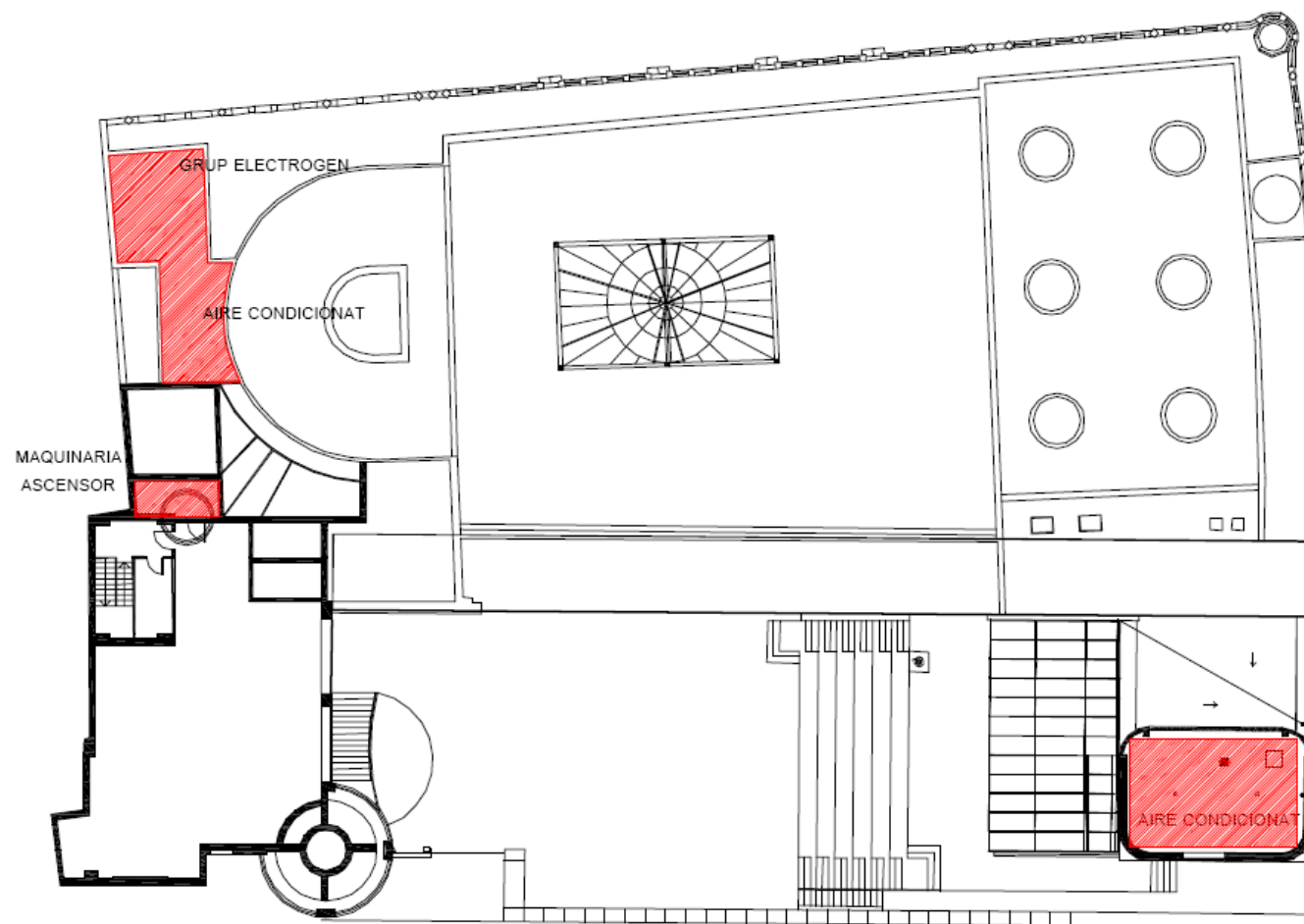
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 6 (PLANTA SISENA - COTA +20.20)

PLÀNOL 10

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

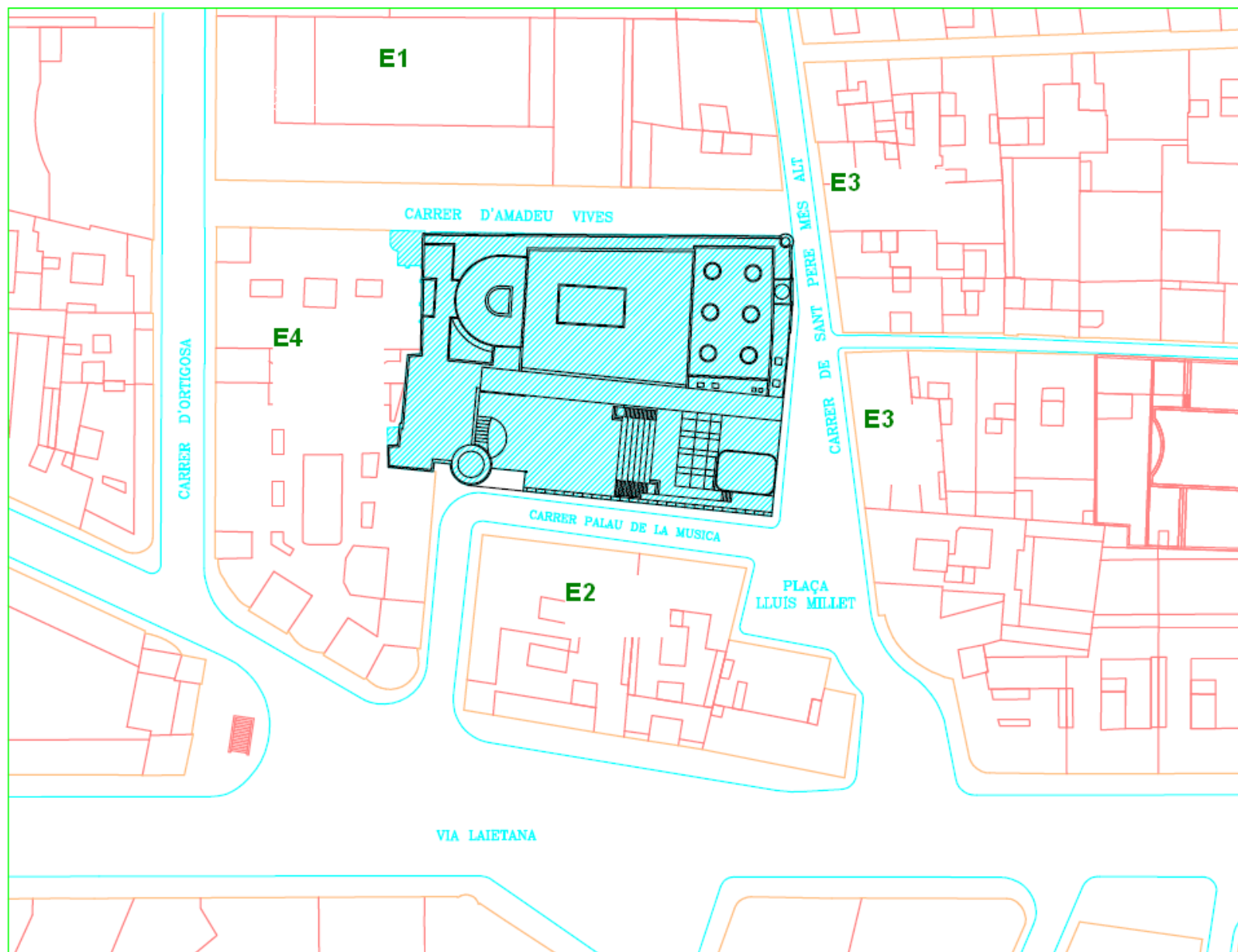
NIVELL 7 (PLANTA SETENA - COTA +22.80)

PLÀNOL 11

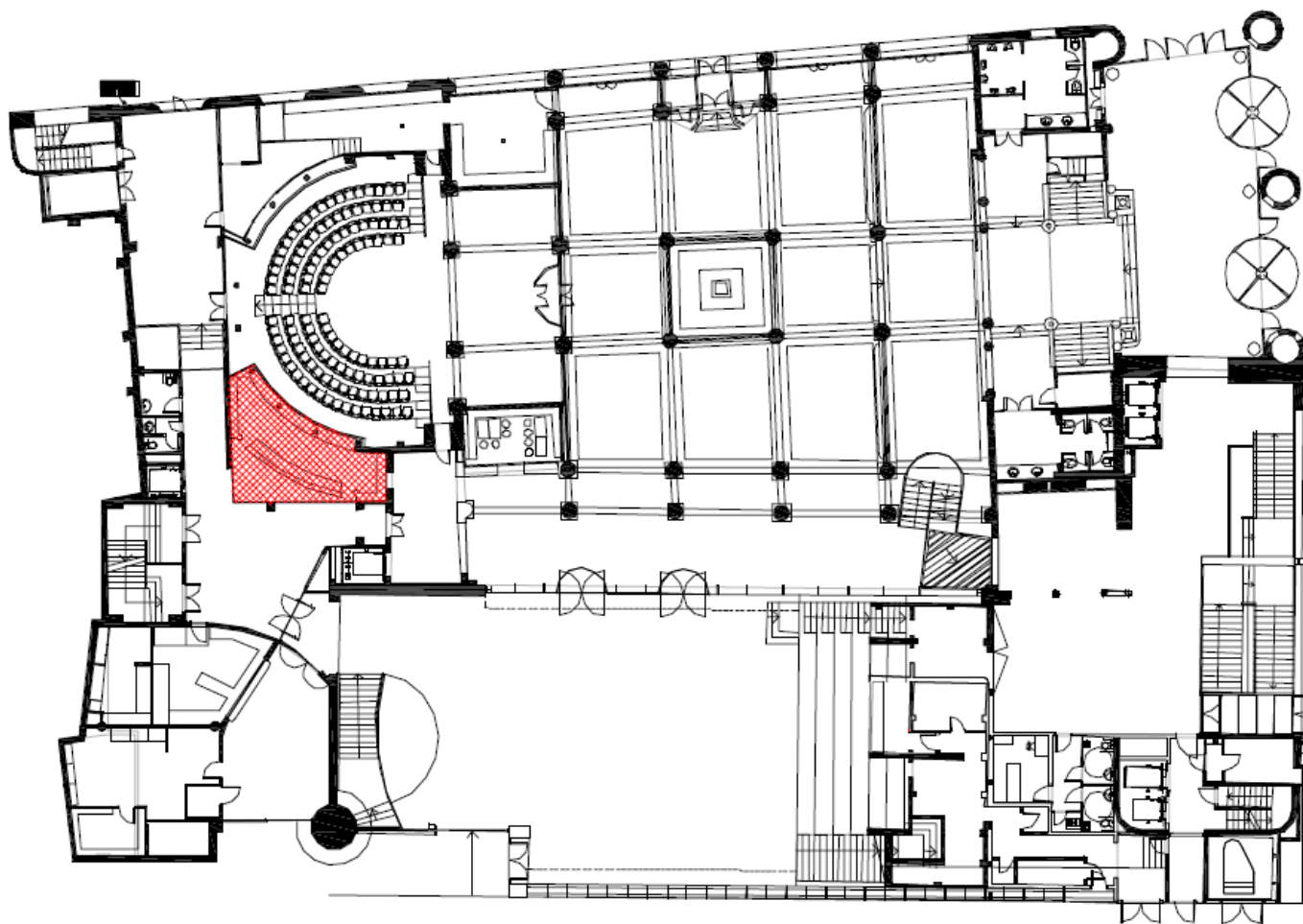
Data:
JUNIO 2015



ELEMENTS VULNERABLES



CENTRE DE CONTROL



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

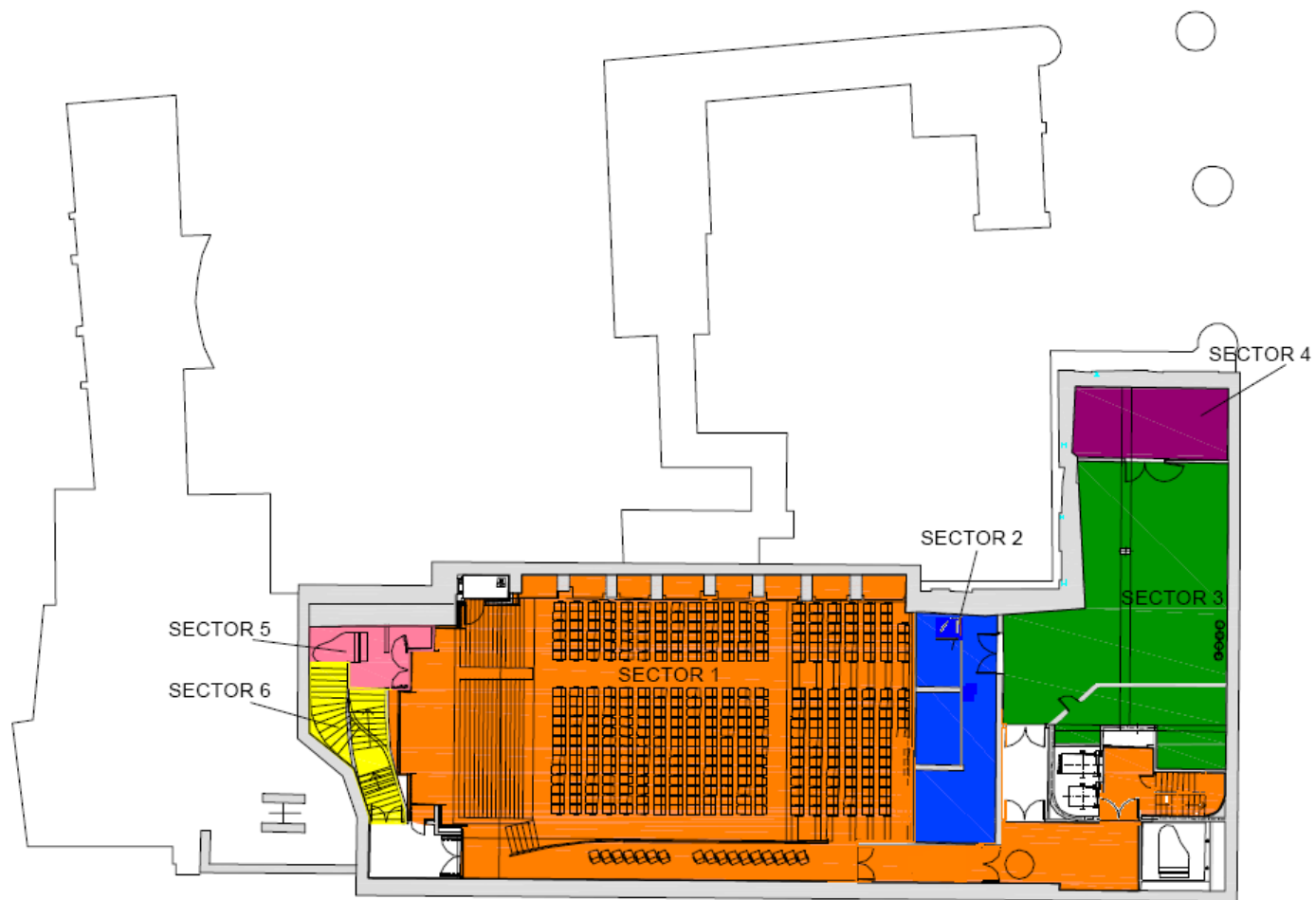
UBICACIÓ CENTRE DE CONTROL

PLÀNOL 00

Data: JUNY 2015



SECTORITZACIÓ



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

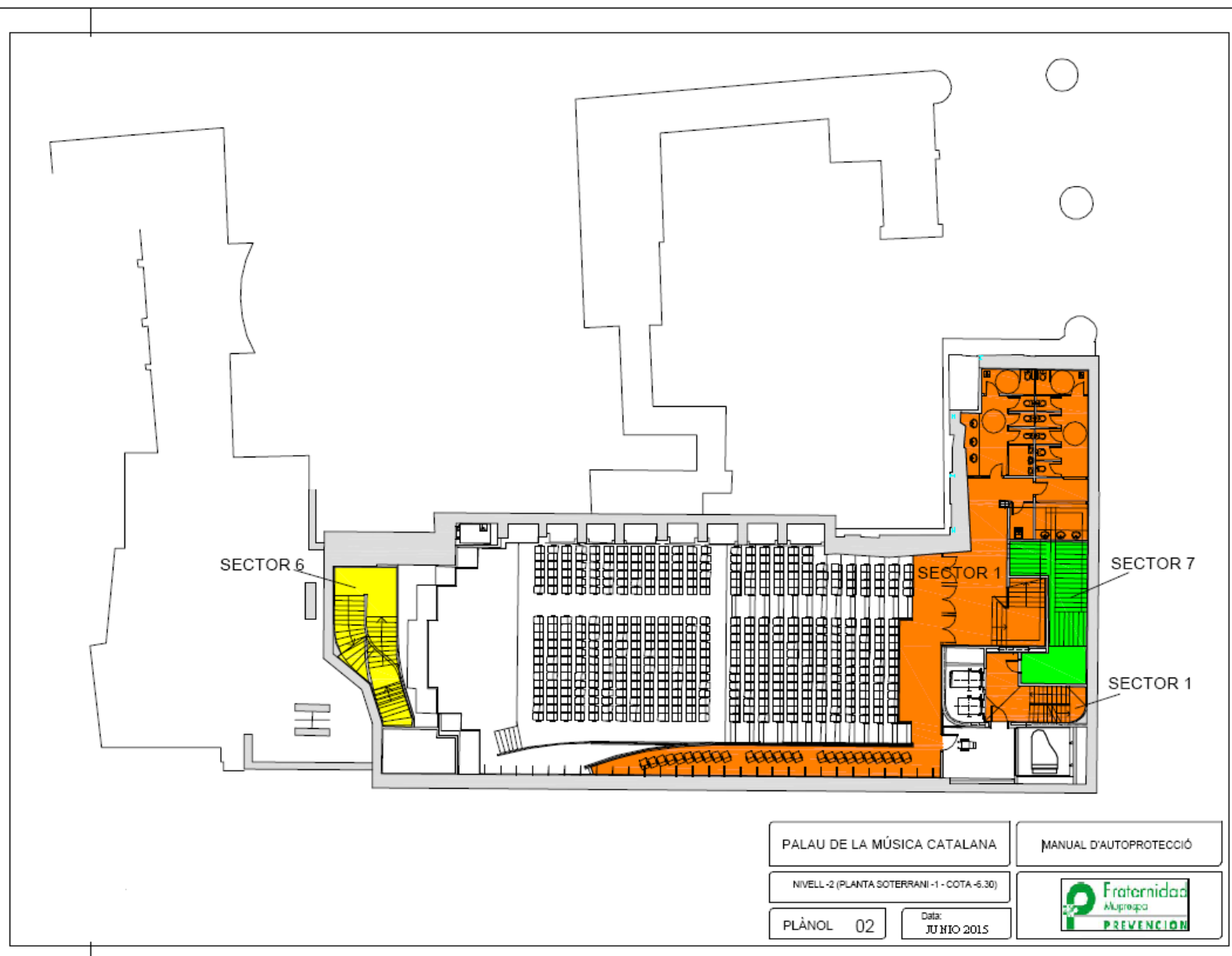
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

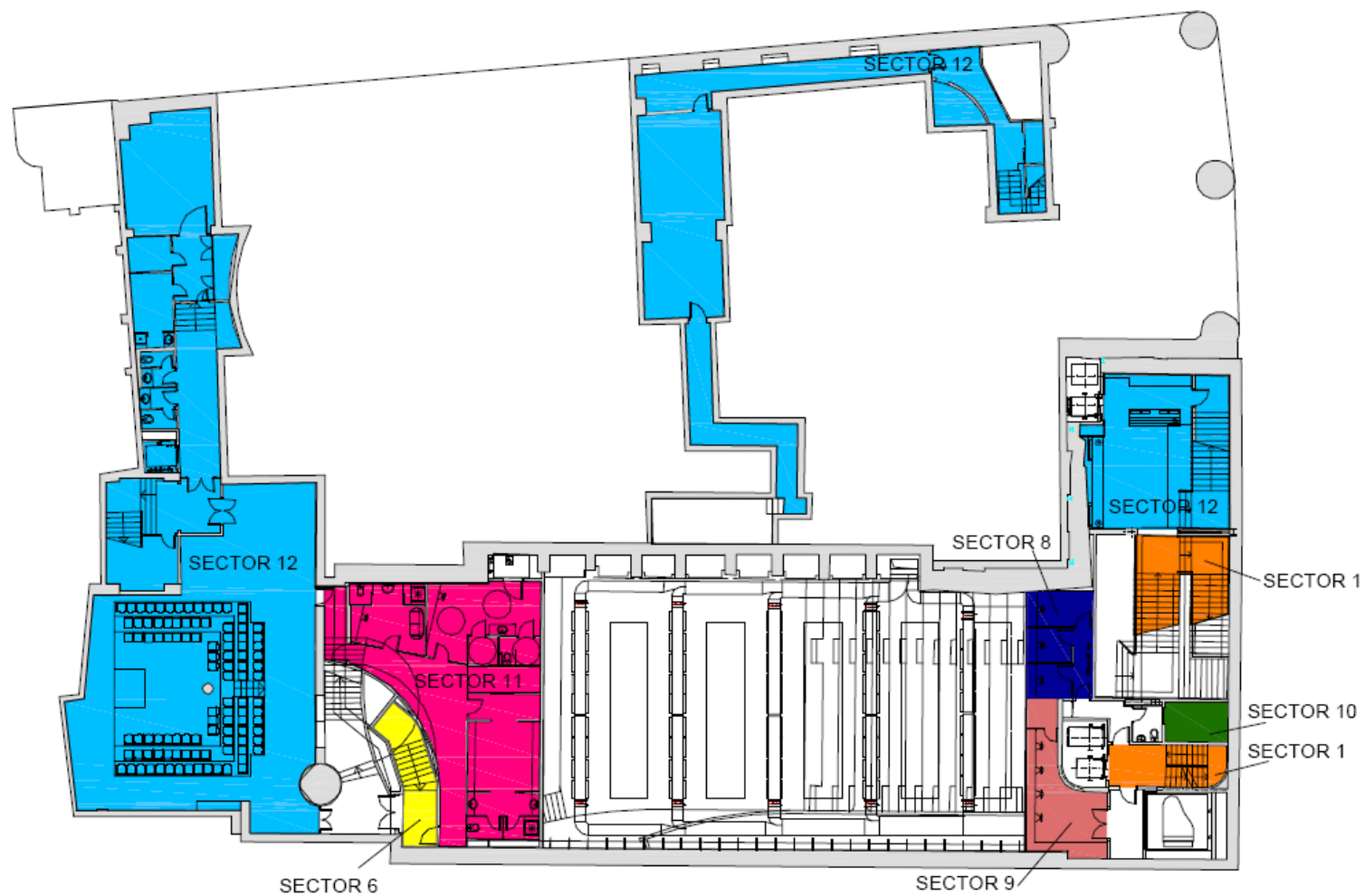
NIVELL -3 (PLANTA SOTERRANI -2 - COTA -9.86)

PLÀNOL 01

Data:
JUNIO 2015







PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

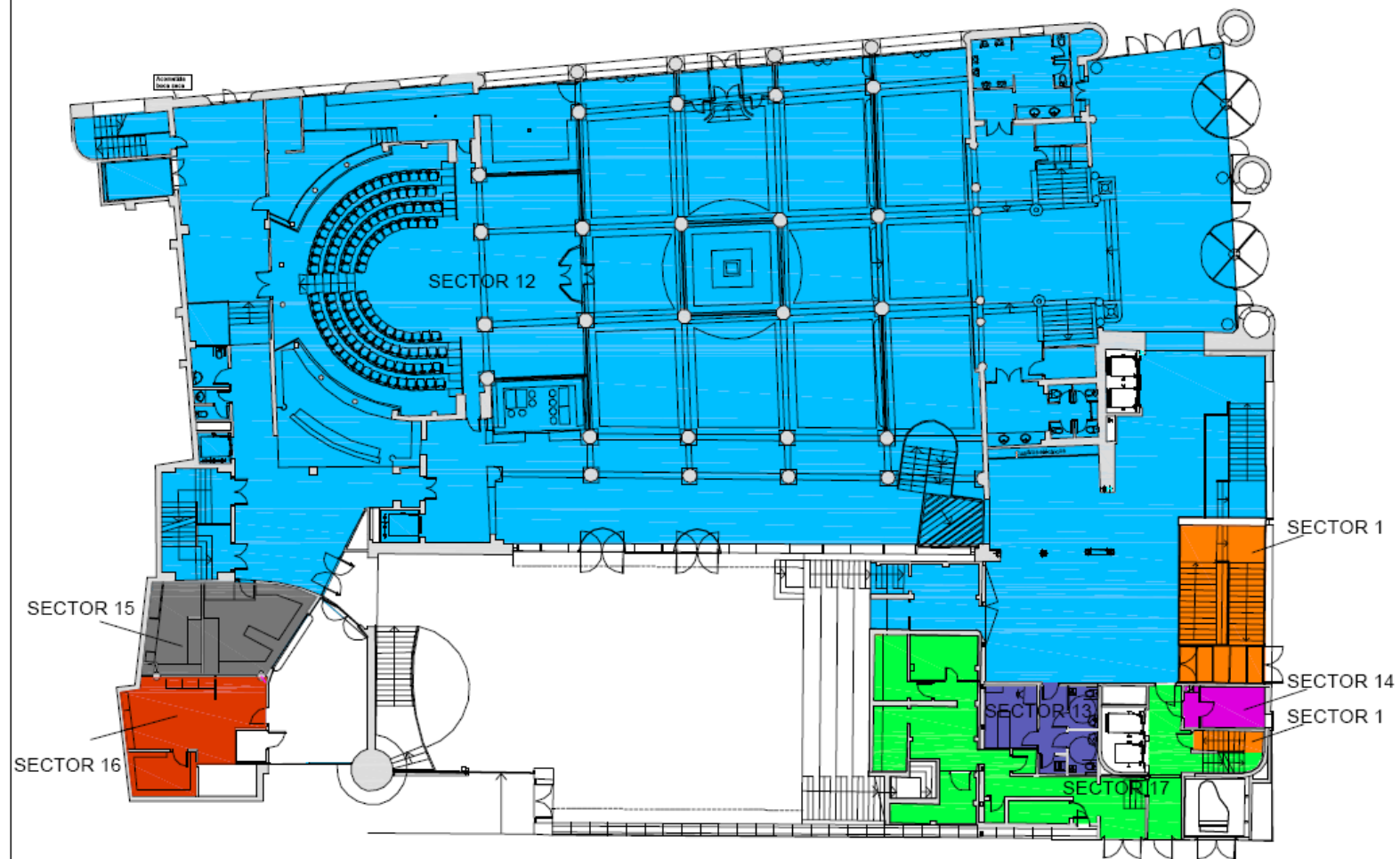
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL -1 (PLANTA SEMISOTERRANI - COTA -3.06)

PLÀNOL 03

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

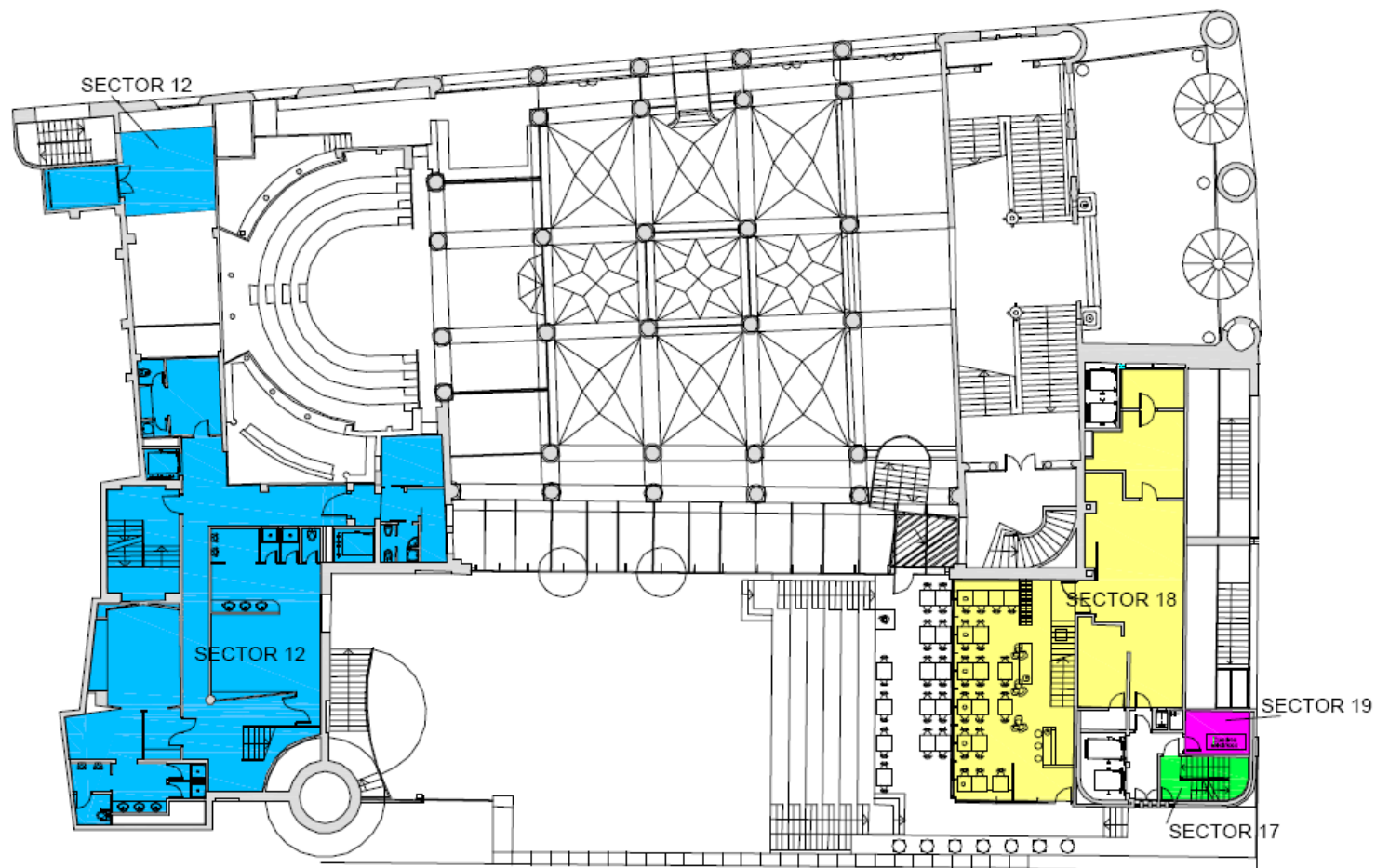
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 0 (PLANTA BAIXA - COTA +0.03)

PLÀNOL 04

Data:
JULIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

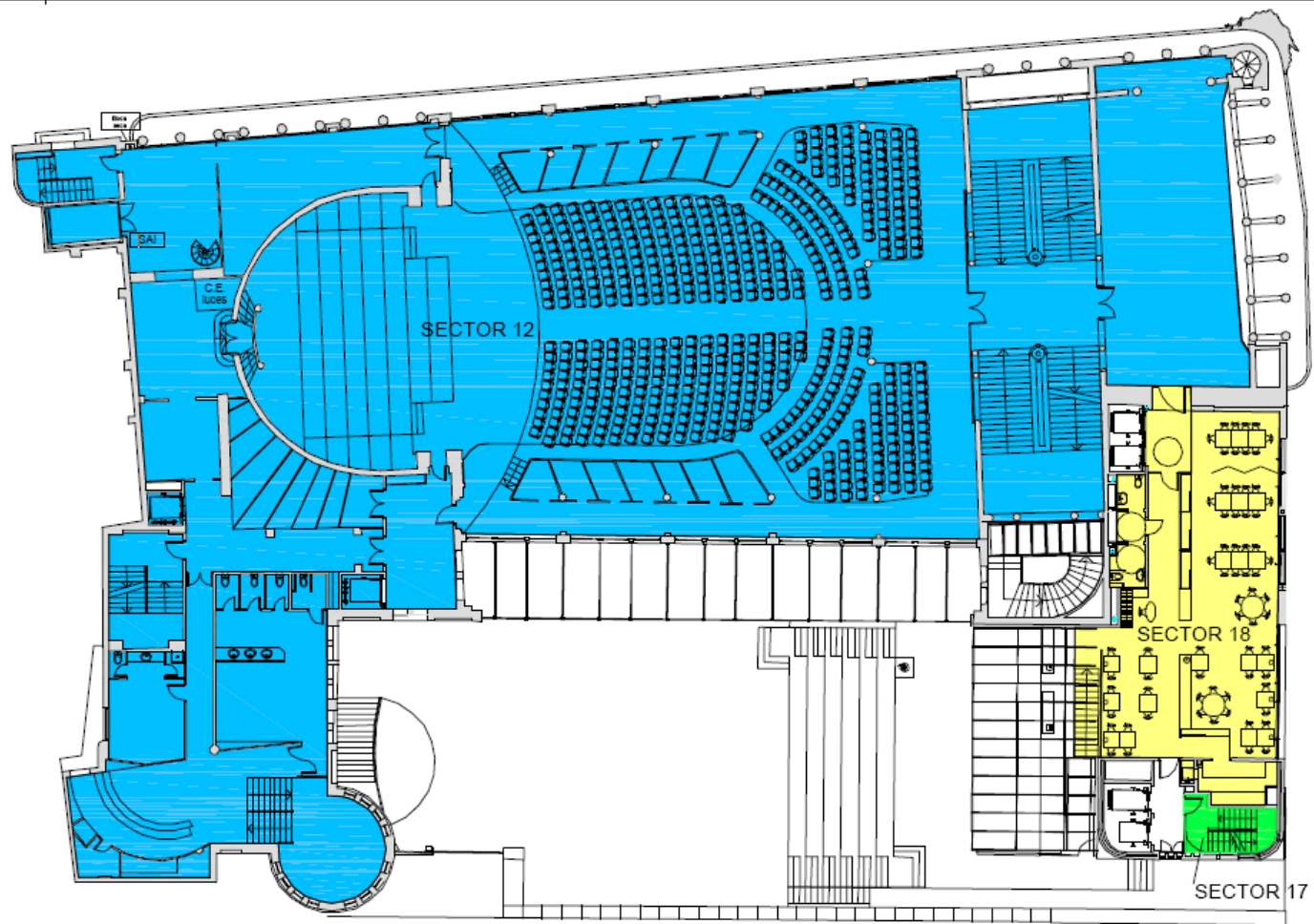
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 1 (PLANTA PRIMERA - COTA +3.45)

PLÀNOL 05

Data:
JULIOL 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

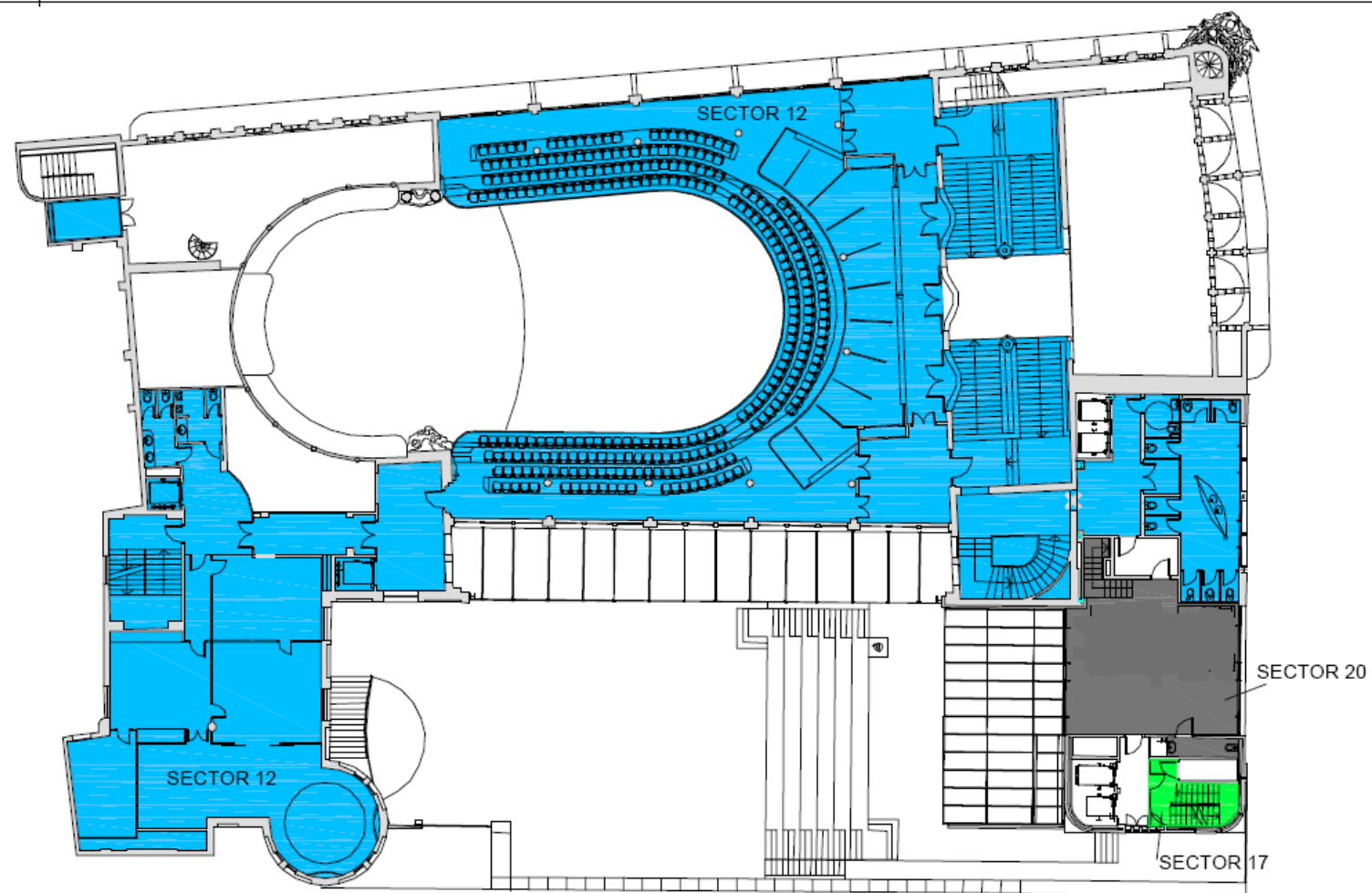
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 2 (PLANTA SEGONA - COTA +6.30)

PLÀNOL 06

Data:
JULIOL 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

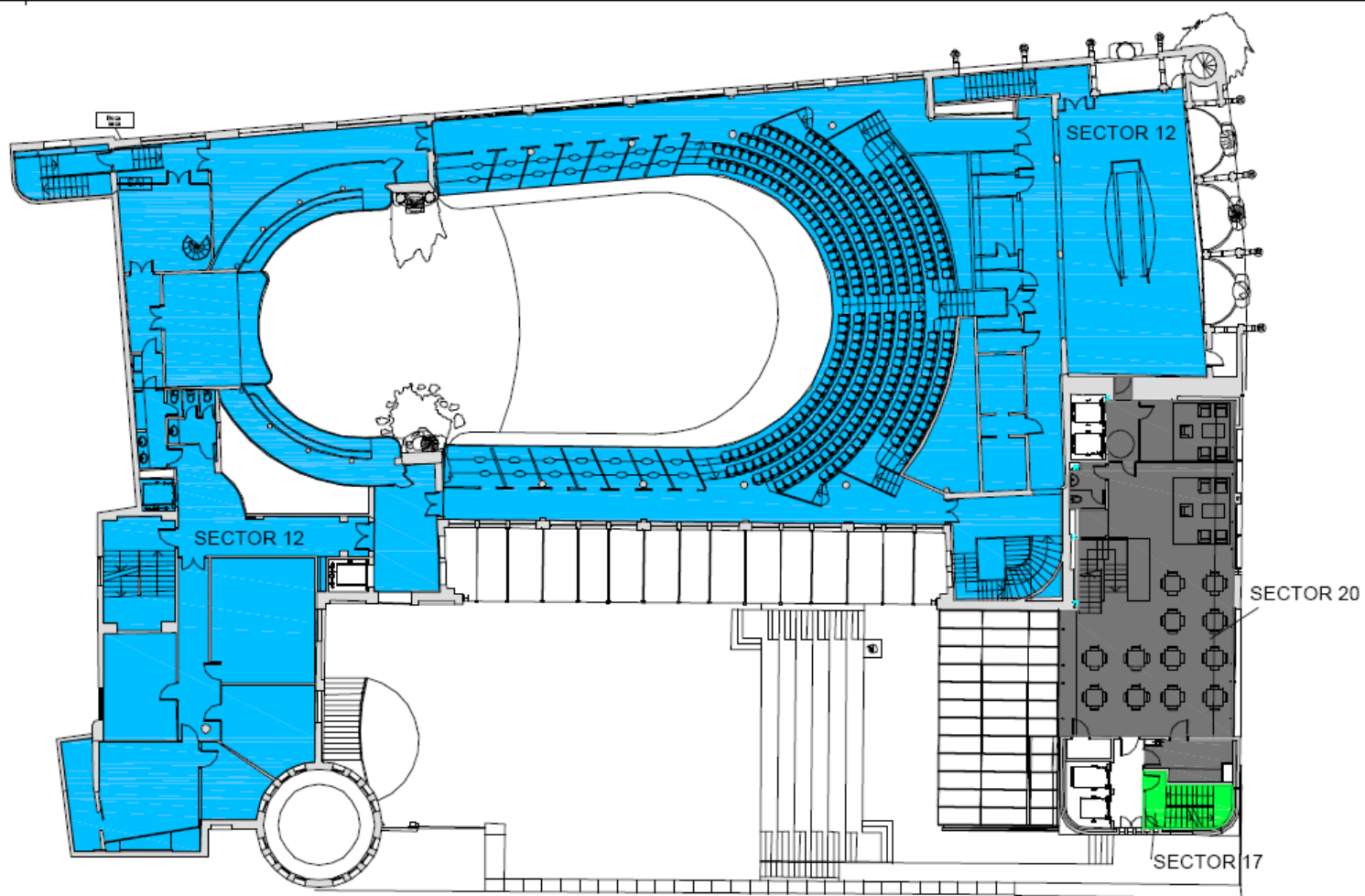
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 3 (PLANTA TERCERA -2 - COTA +9.75)

PLÀNOL 07

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

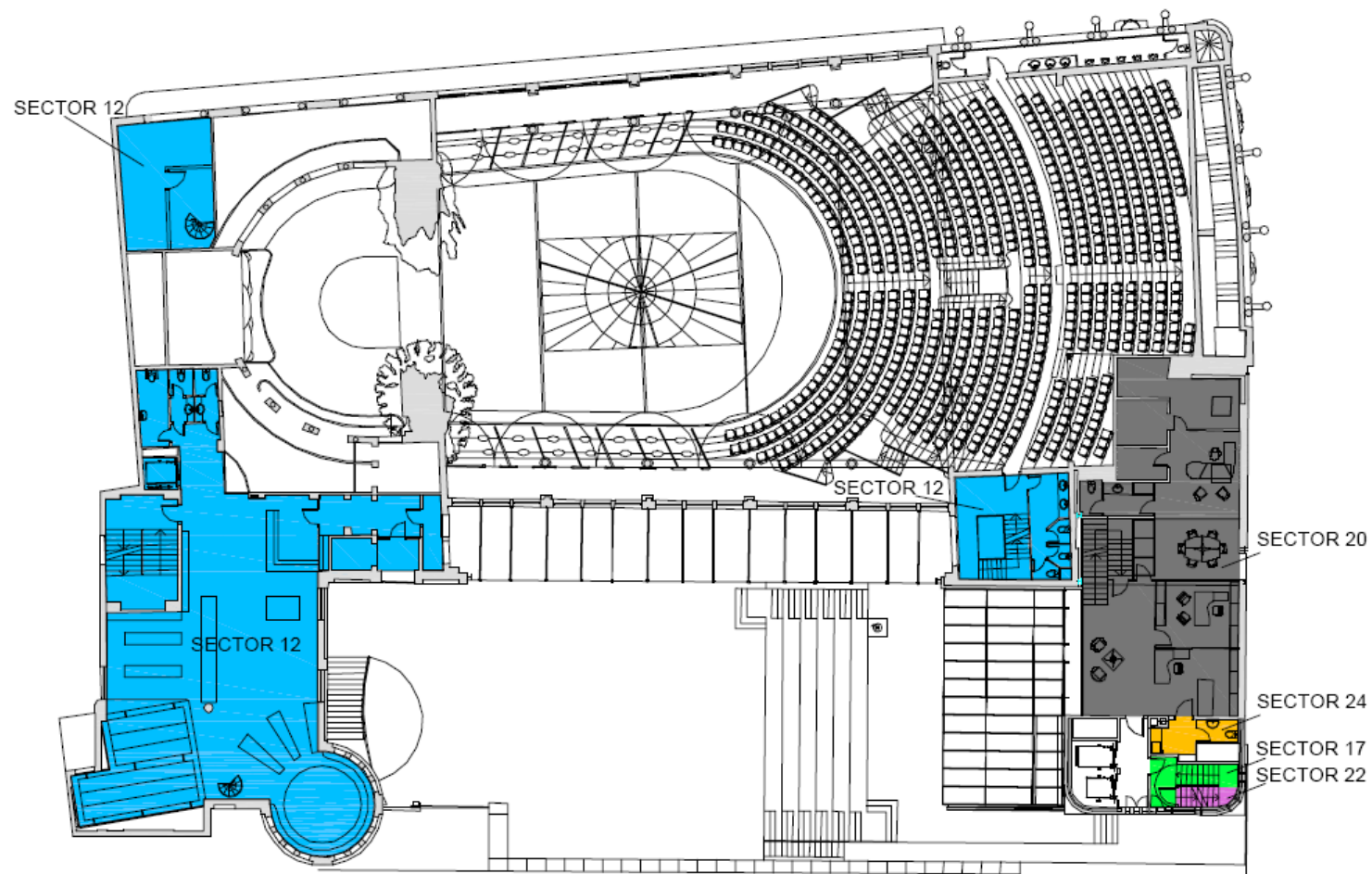
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 4 (PLANTA QUARTA - COTA +13.75)

PLÀNOL 08

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

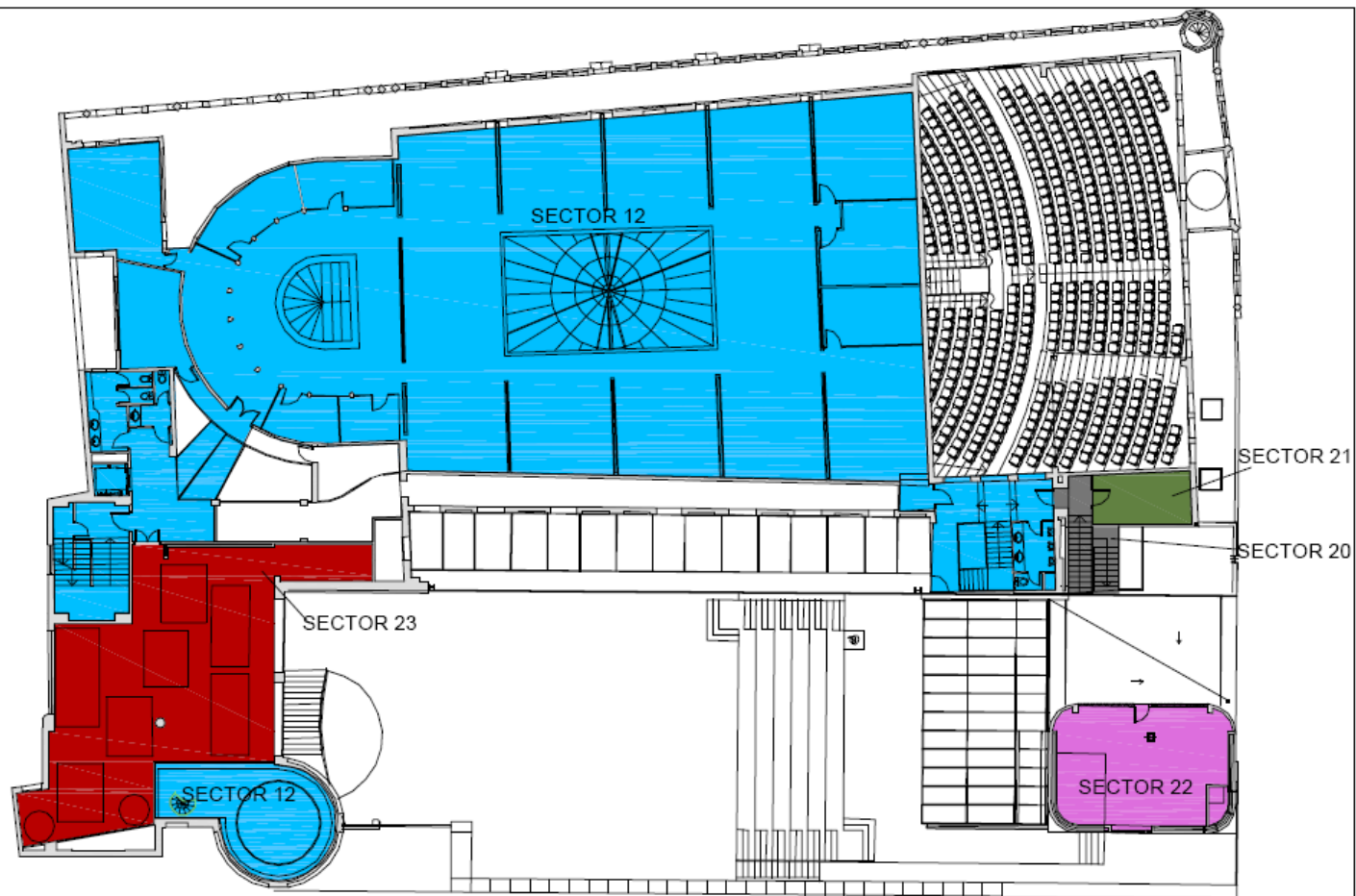
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 5 (PLANTA CINQUENA - COTA +16.80)

PLÀNOL 09

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

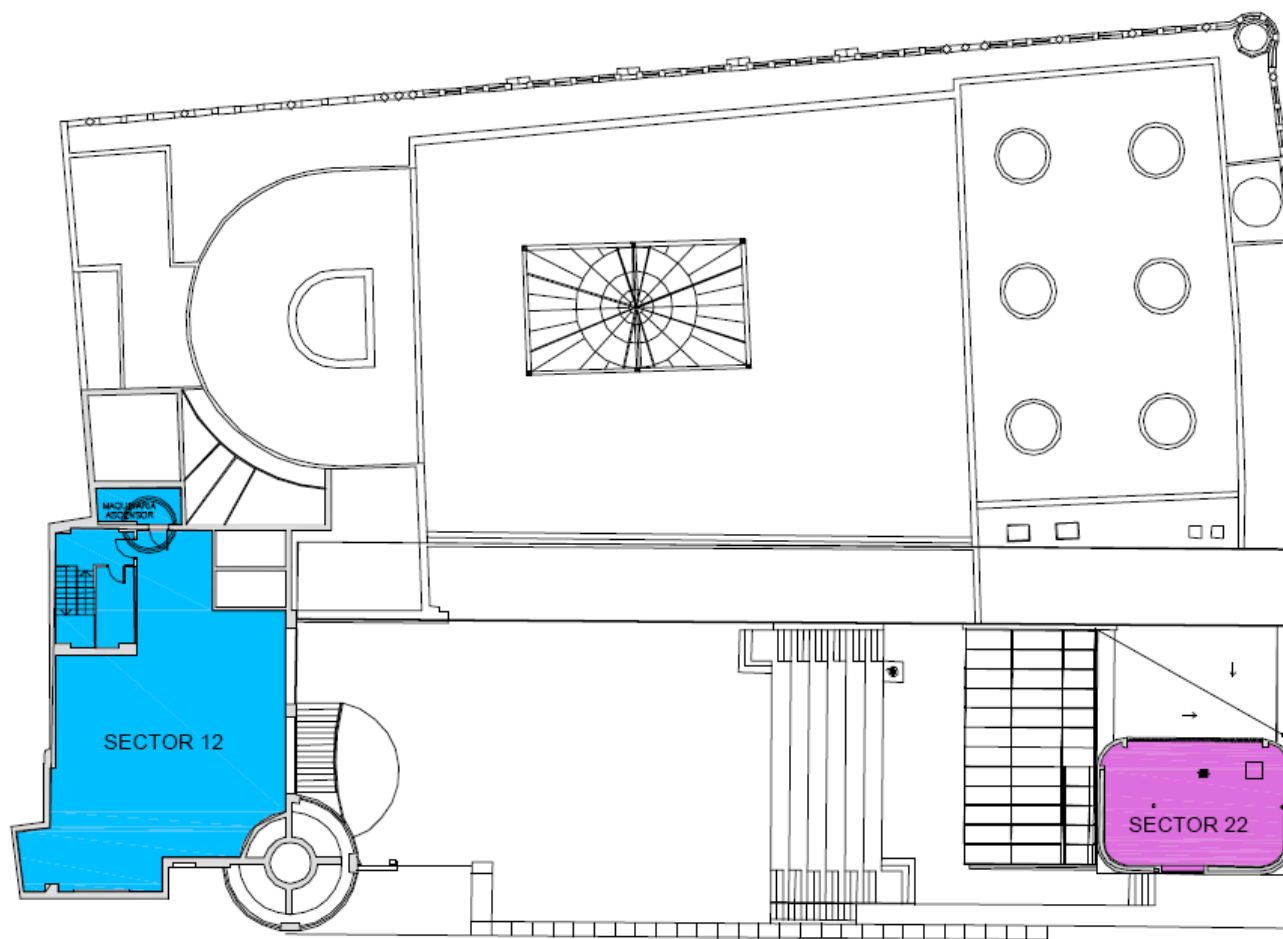
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 6 (PLANTA SISENA - COTA +20.20)

PLÀNOL 10

Data:
JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

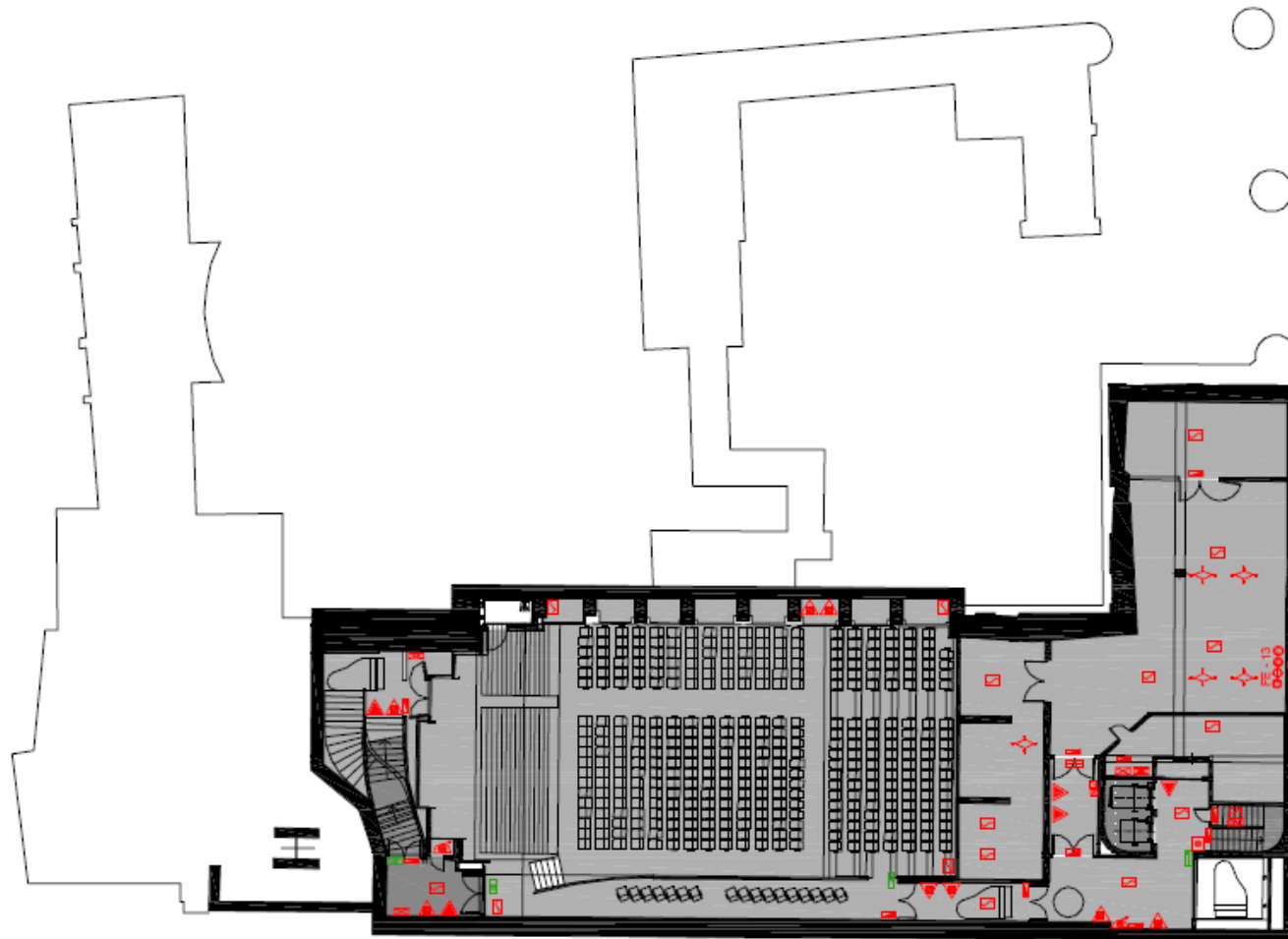
NIVELL 7 (PLANTA SETENA - COTA +22.80)

PLÀNOL 11

Data:
JUNIO 2015



INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS



	Aplicació local		Boca d'incendis equipada		Polígraf manual d'alarma		Tall general aigua
	Extintor automàtic		FE - 13 Agent extintor HFO-23		Detector d'incendis		Sortida
	Extintor pols ABC		Luminiada d'emergència		Quadre elèctric		Sortida d'emergència
	Extintor CO2		Luminiada regala		Central detecció incendi		Creació sortida
	Cam		Indicador lluminiada extintor disparada		Quadre general tall elèctric		

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

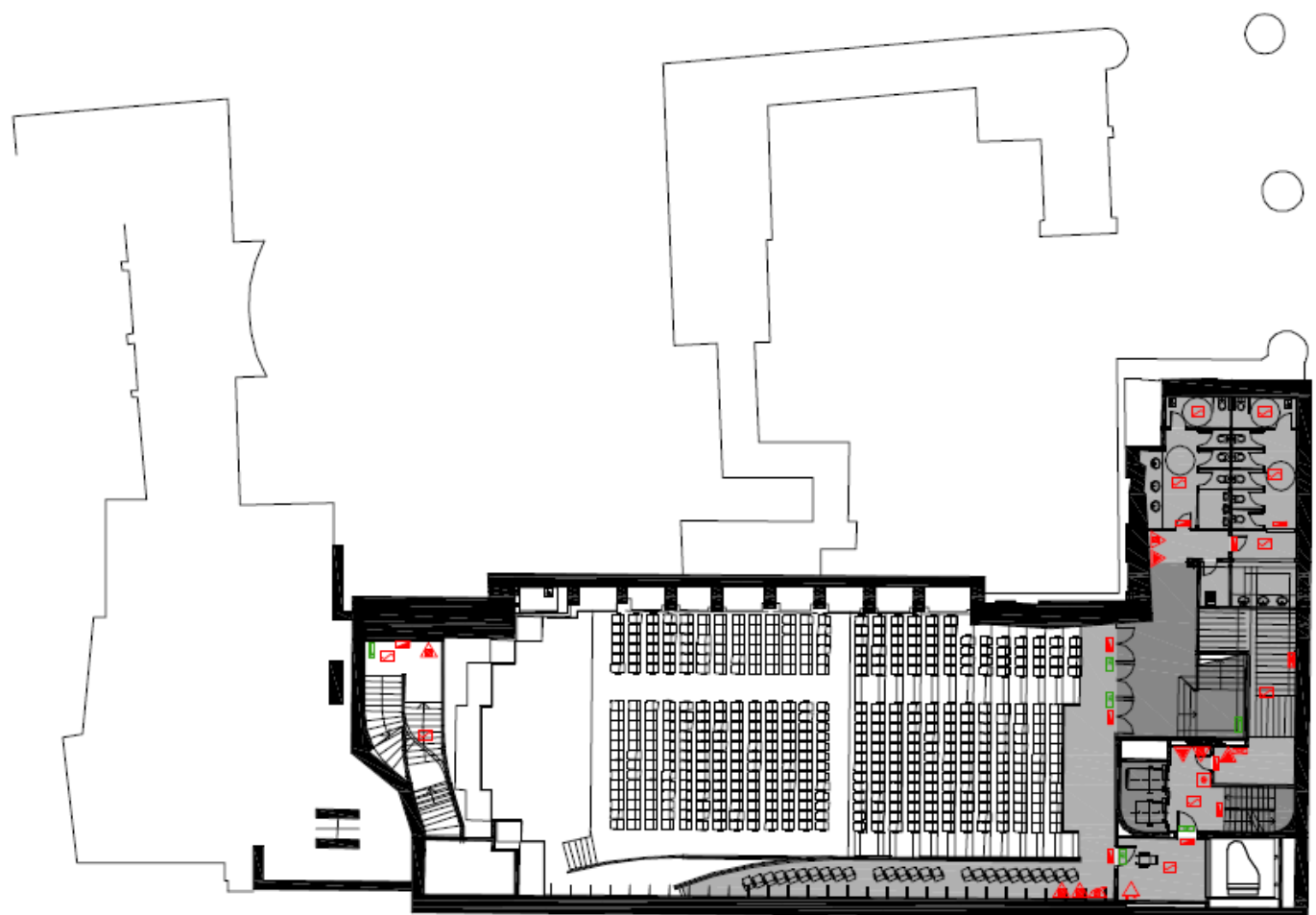
NIVELL -3 (PLANTA SOTERRANI -2 - COTA -9.86)

PLÀNOL 01

Data: JULIOL 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

Fraternidad
Muprespa
PREVENCIÓN



	Aplicació local		Boca d'incendis equipada		Polígraf manual d'alarma
	Extintor automàtic		Agent extintor HFC-23		Detector d'incendis
	Extintor pols ABC		Lluminares d'emergència		Quadre elèctric
	Extintor CO2		Lluminares regió		Central detecció incendis
	Cano		Indicador lluminares extintor disparada		Quadre general tall elèctric

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

NIVELL -2 (PLANTA SOTERRANI -1 - COTA -6.30)

PLÀNOL 02

Data: JULIOT 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

Fraternidad
Muprespa
PREVENCIÓN



	Aplicació local		Boca d'incendi equipada		Passador manual d'alarma
	Extintor automàtic		FE - 13 Agent extintor HFC-23		Detektor d'incendi
	Extintor portàtil ABC		Luminària d'emergència		Quadre elèctric
	Extintor CO2		Luminària regala		Central selectiva d'incendi
	Càmera		Indicador llumínic extintor disparada		Quadre general tall elèctric

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

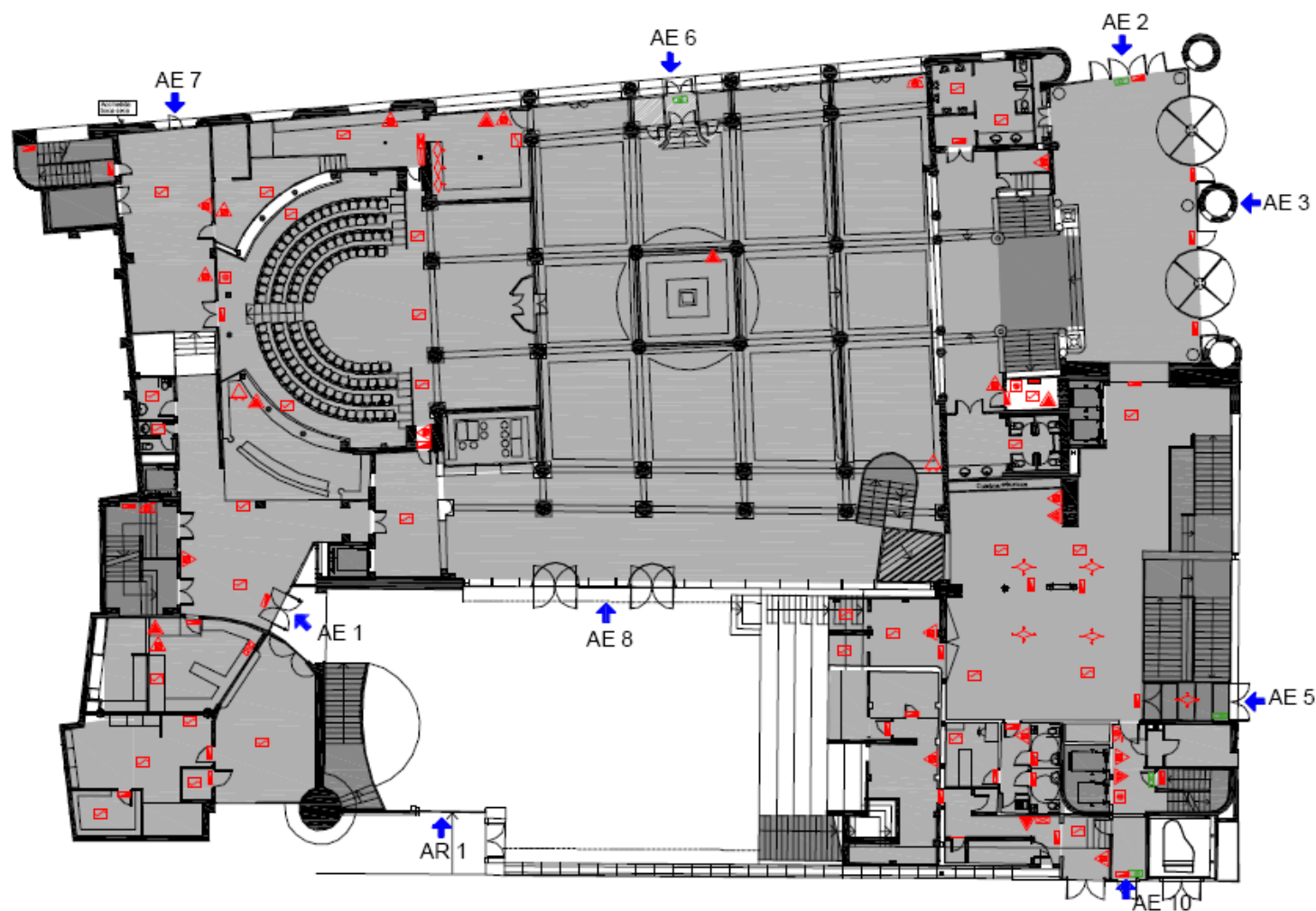
NIVELL -1 (PLANTA SEMISOTERRANI - COTA -3.06)

PLÀNOL 03

Data: JULIO 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

Fraternidad
Mapaspa
PREVENCIÓN



	Apagador local		Boca d'incendi equipada		Pulsador manual d'alarma		Tall general aigua
	Extintor automàtic		FE - 13 Agent extintor HFC-23		Detector d'incendi		Sortida
	Extintor portàtil ABC		Luminària d'emergència		Quadre elèctric		Sortida d'emergència
	Extintor CO2		Luminària reglada		Central detecció incendi		Dirigició sortida
	Càmera		Indicador llumínic extintor disparada		Quadre general tall elèctric		

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

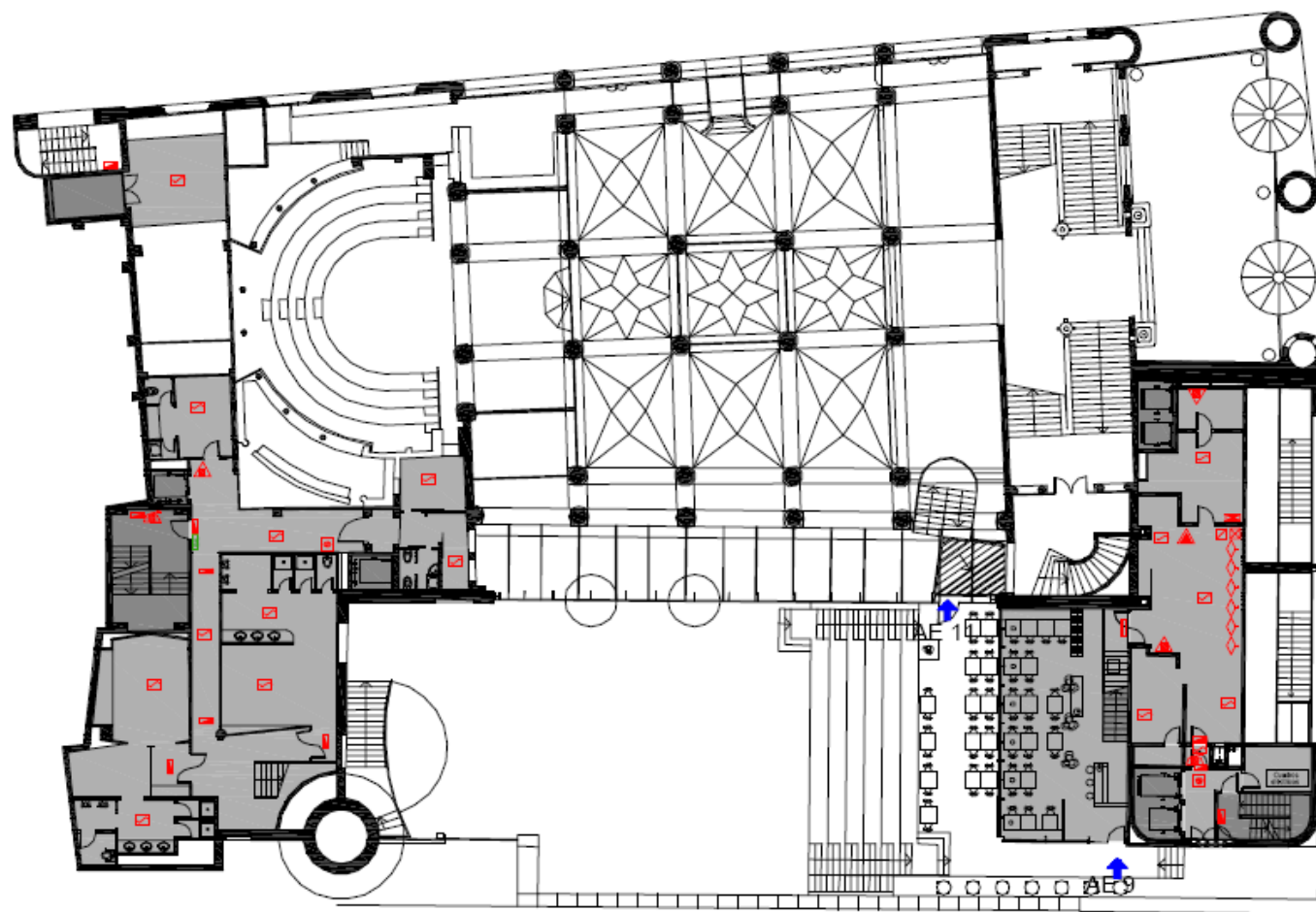
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 0 (PLANTA BAIXA) - COTA +0.03

PLÀNOL 04

Data: JUNIO 2015

Fraternidad
Mapaspa
PREVENCIÓN



	Aplicació local		Boca d'incendis equipada		Polígraf manual d'alarma
	Extintor automàtic		FE - 13 Agent extintor HFC-23		Detector d'incendis
	Extintor portàtil ABC		Lluminària d'emergència		Quadre elèctric
	Extintor CO2		Lluminària regala		Central de detecció d'incendis
	Càmera		Indicador lluminós extintor disparada		Quadre general tall elèctric

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

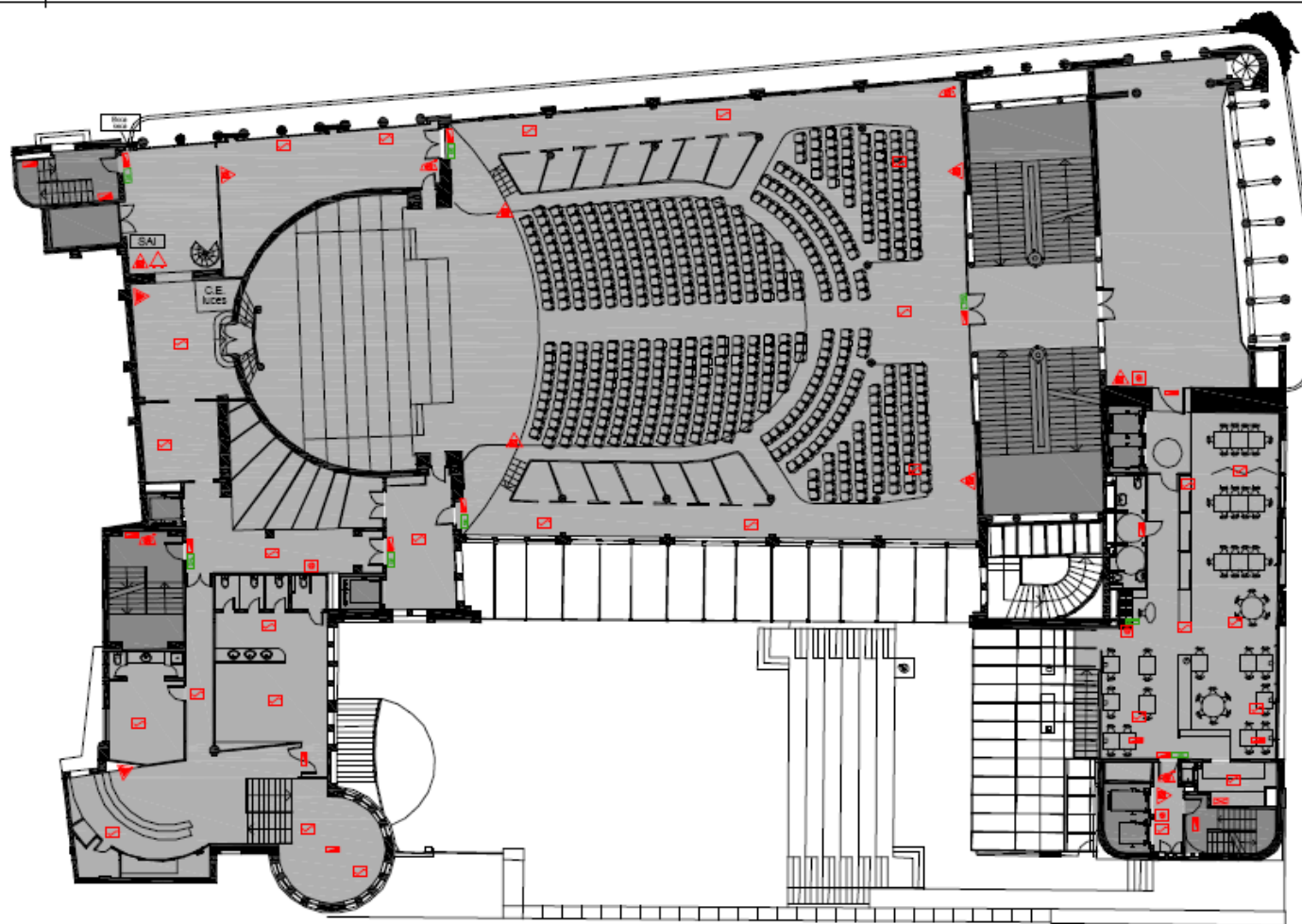
NIVELL 1 (PLANTA PRIMERA - COTA +3.45)

PLÀNOL 05

Data: JUNIO 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

Fraternidad
Responsa
PREVENCIÓN



	Aplicació local		Bota d'incendi equipada		Polígraf manual d'alarma		Tall general aigua
	Extintor automàtic		FE - 13 Agent extintor HFO-23		Detector d'incendi		Sortida
	Extintor pols ABC		Lluminària d'emergència		Quadre elèctric		Sortida d'emergència
	Extintor CO2		Lluminària seglat		Central de senyalització d'incendi		Dirigida sortida
	Cano		Indicador llumínic extintor disparada		Quadre general tall elèctric		

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

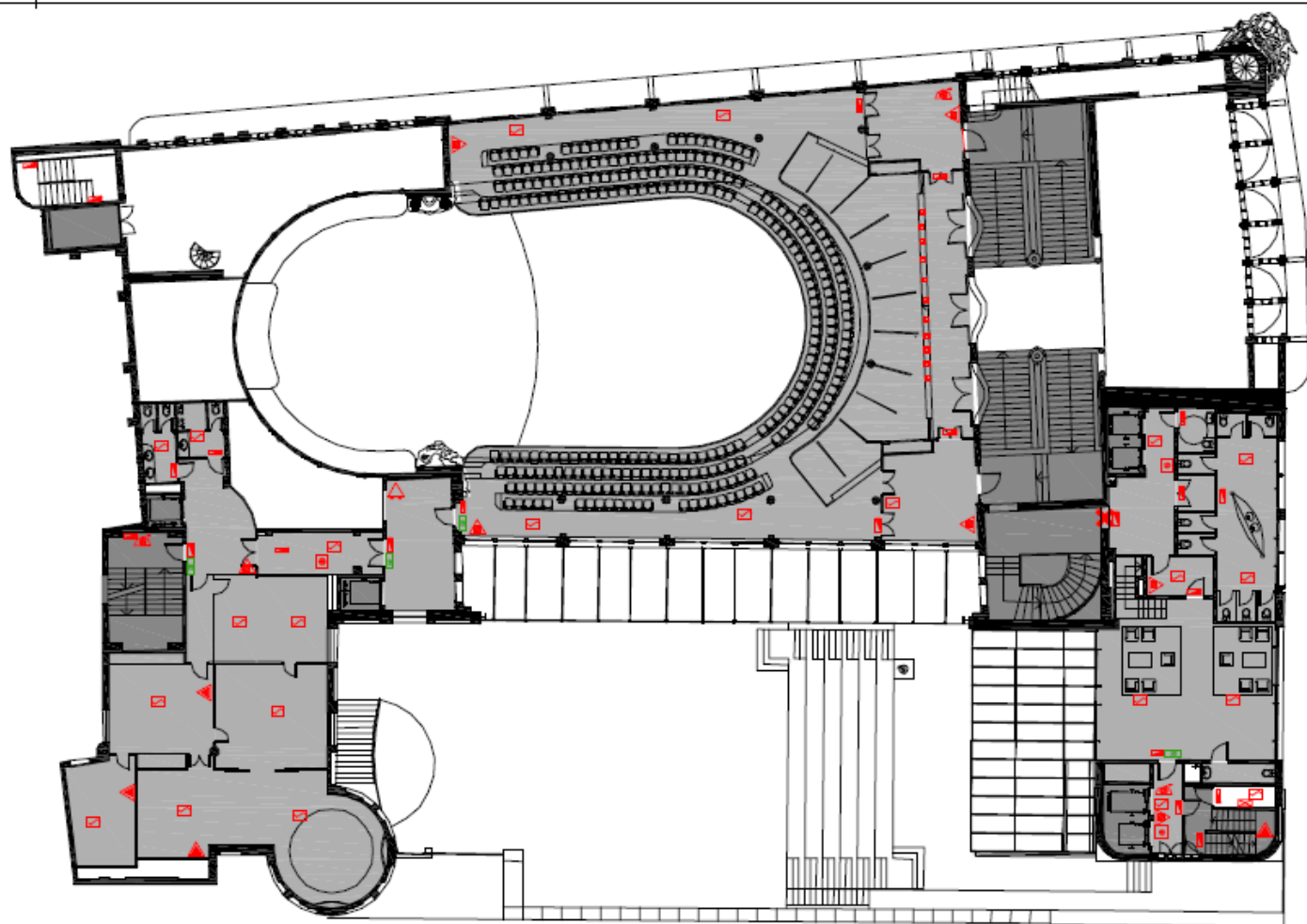
NIVELL 2 (PLANTA SEGONA - COTA +6,30)

PLÀNOL 06

Data: JUNIO 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ





	Aplicació local		Boca d'incendi equipada		Polígraf manual d'alarma
	Extintor automàtic		FE - 13 Agent extintor HFC-23		Detector d'incendi
	Extintor pols ABC		Lluminares d'emergència		Quadre elèctric
	Extintor CO2		Lluminares segells		Central selectió d'incendi
	Camó		Indicador llumins extintor disparada		Quadre general tall elèctric

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

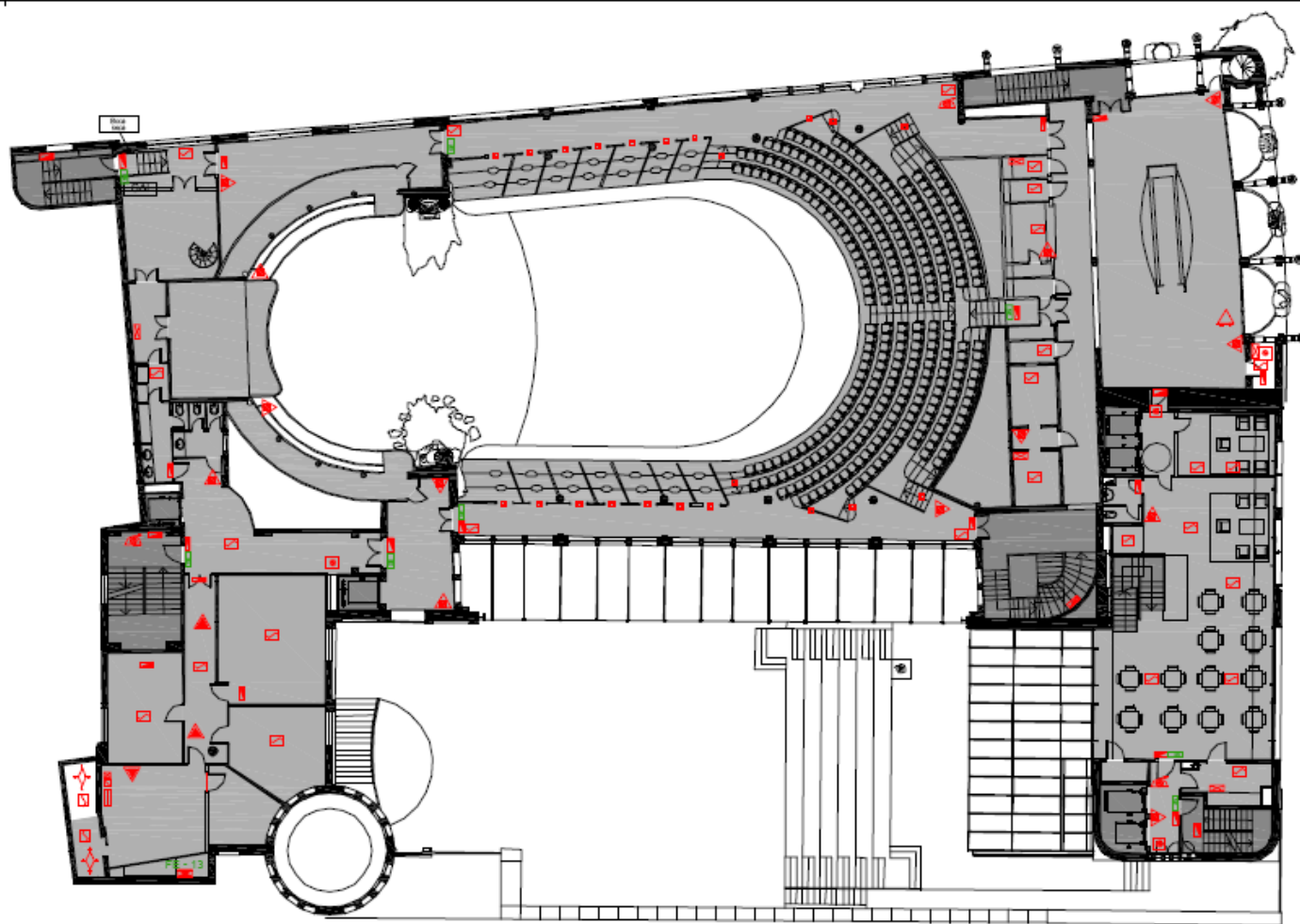
NIVELL 3 (PLANTA TERCERA -2- COTA +9.75)

PLÀNOL 07

Data: JUNIO 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ





	Aplicació local		Boca d'incendis equipada		Pulsador manual d'alarma		Tall general aigua
	Extintor automàtic		FE - 13 Agent extintor HFC-23		Detector d'incendis		Sortida
	Extintor pols ABC		Luminària d'emergència		Quadre elèctric		Sortida d'emergència
	Extintor CO2		Luminària segla		Central detecció incendi		Dirigició sortida
	Camó		Indicador llumíndic extintor disparada		Quadre general tall elèctric		

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

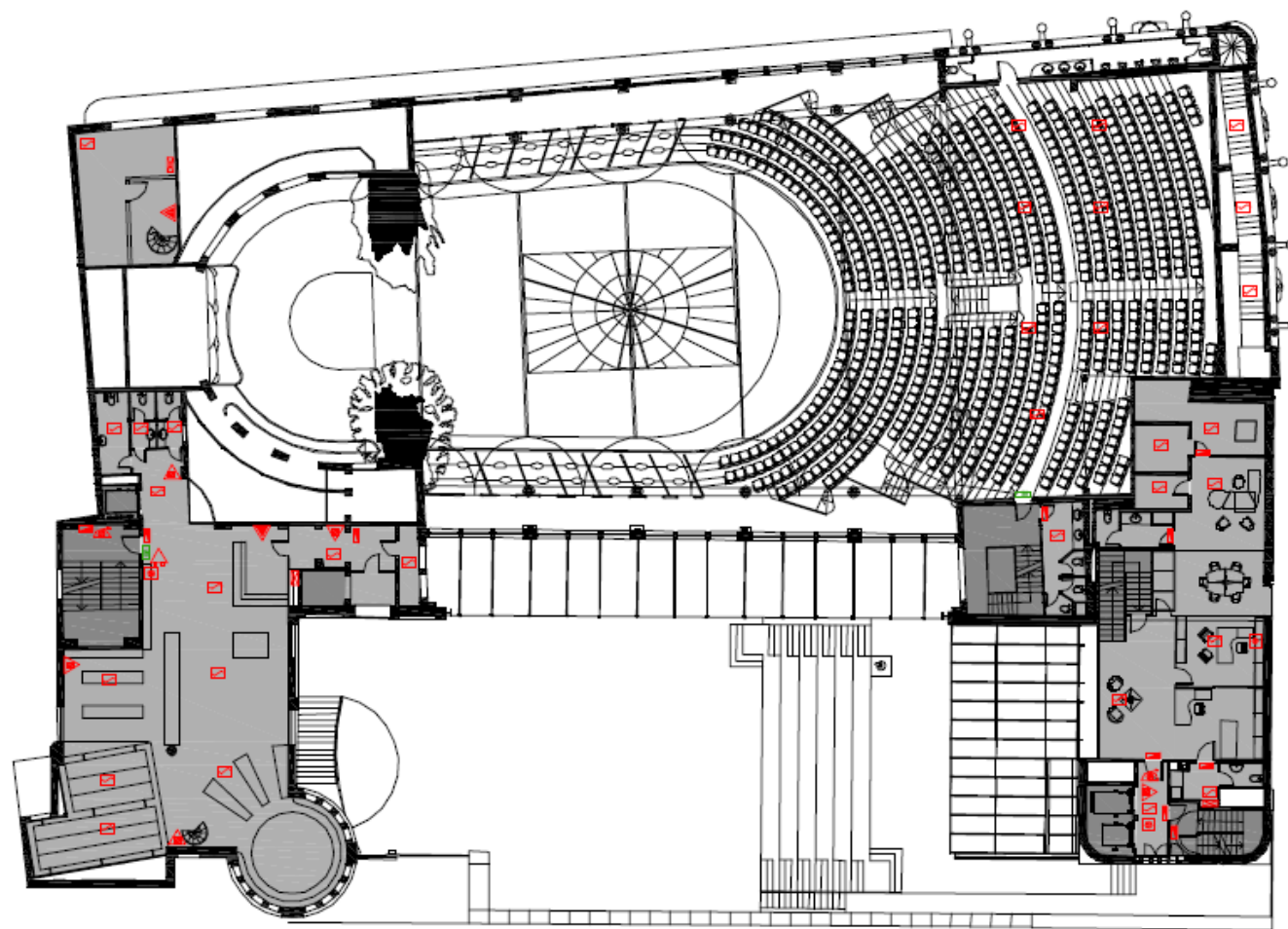
NIVELL 4 (PLANTA QUARTA - COTA +13.75)

PLÀNOL 08

Data: JUNIO 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

Fraternidad
Mayensa
PREVENCIÓN



	Aplicació local		Boca d'incendi equipada		Pulsador manual d'alarma		Tall general aigua
	Extintor automàtic		Agent extintor HFC-23		Detector d'incendi		Sortida
	Extintor pols ABC		Luminària d'emergència		Quadre elèctric		Sortida d'emergència
	Extintor CO2		Luminària aigua		Central detecció d'incendi		Dirigició sortida
	Camó		Indicador llumínic extintor disparada		Quadre general tall elèctric		

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

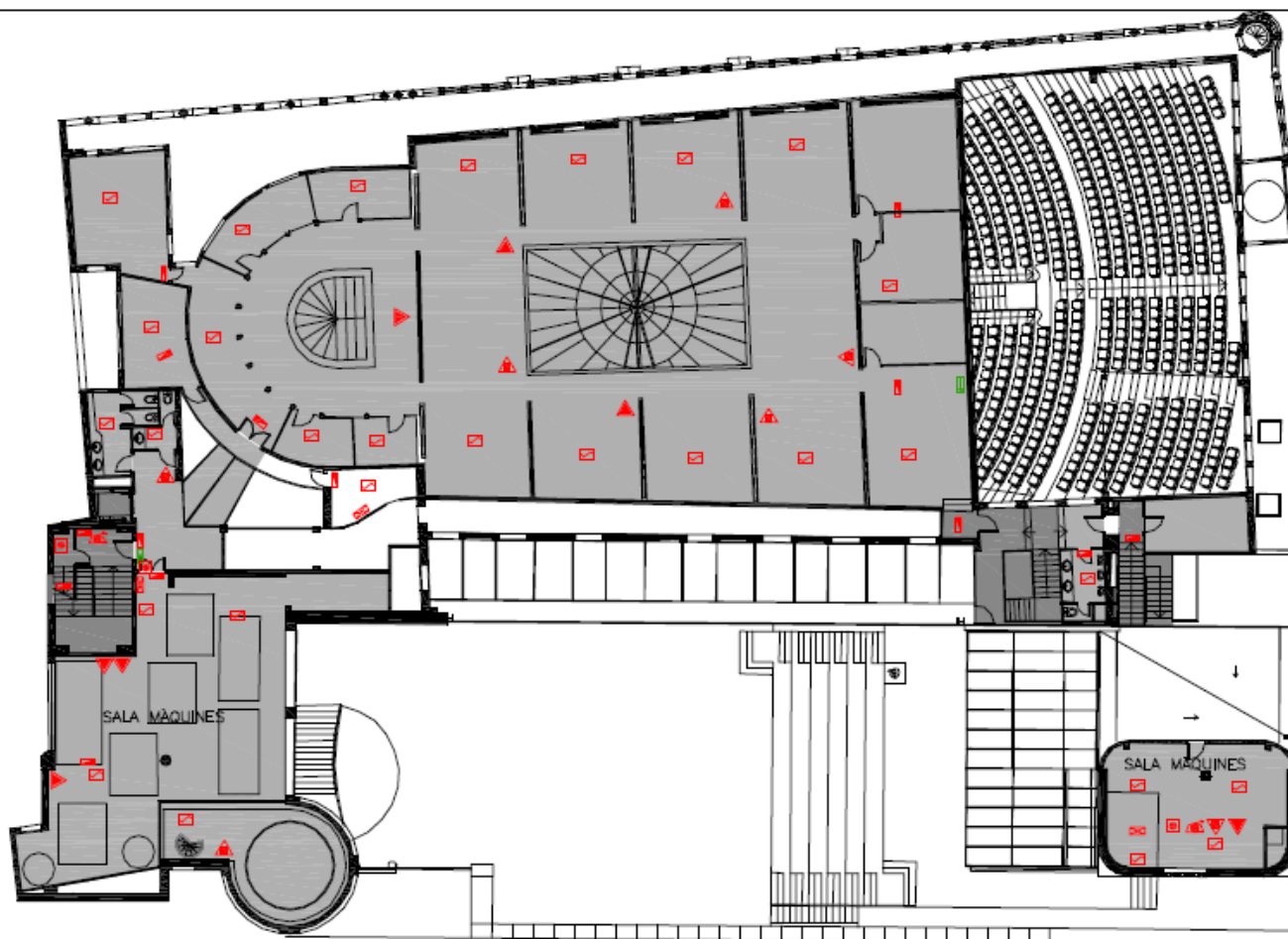
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 5 (PLANTA CINQUENA - COTA +16.80)

PLÀNOL 09

Data: JUNIO 2015





	Aplicació local		Boca d'incendi equipada		Polígraf manual d'extinció		Tall general aigua
	Extintor automàtic		Agència exterior HTG-20		Detector d'incendi		Sortida
	Extintor pols ABC		Luminària d'emergència		Quadre elèctric		Sortida d'emergència
	Extintor CO2		Luminària regala		Central de detecció d'incendi		Dirigició sortida
	Càmera		Indicador d'incendi extintor disparada		Quadre general tall elèctric		

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

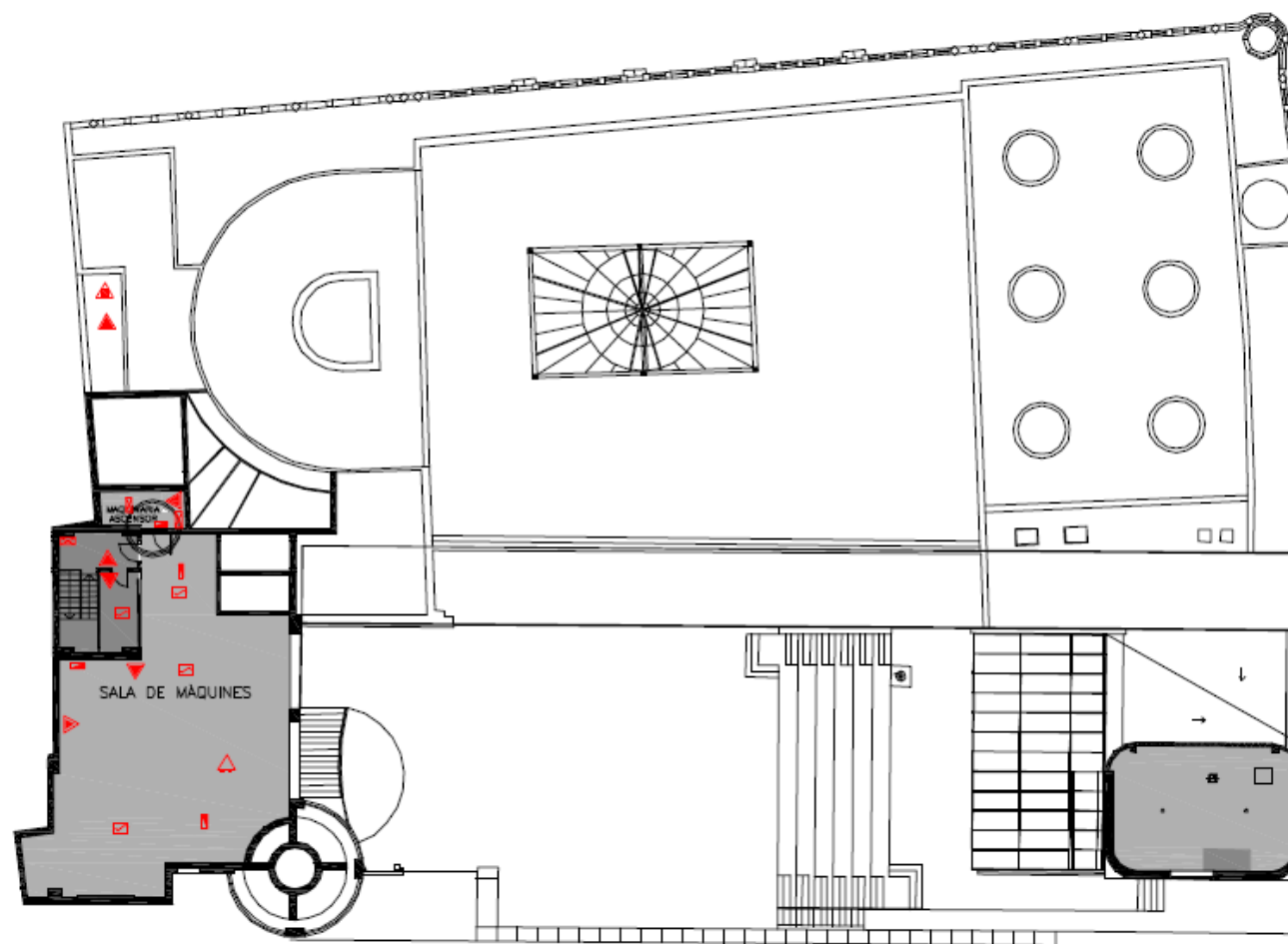
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 6 (PLANTA BISENA - COTA +20.20)

PLÀNOL 10

Data: JUNIO 2015

Fraternidad
Mapaspa
PREVENCIÓN



	Aplicació local		Boca d'incendis equipada		Botador manual d'alarma
	Extintor automàtic		FE - 13		Agent extintor HFC-23
	Extintor portàtil ABC		Unitat de detecció d'incendis		Quadre elèctric
	Extintor CO2		Unitat de extinció		Central de detecció d'incendis
	Camó		Indicador llumínic extintor disparada		Quadre general tall elèctric

PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

NIVELL 7 (PLANTA SETENA - COTA +22,80)

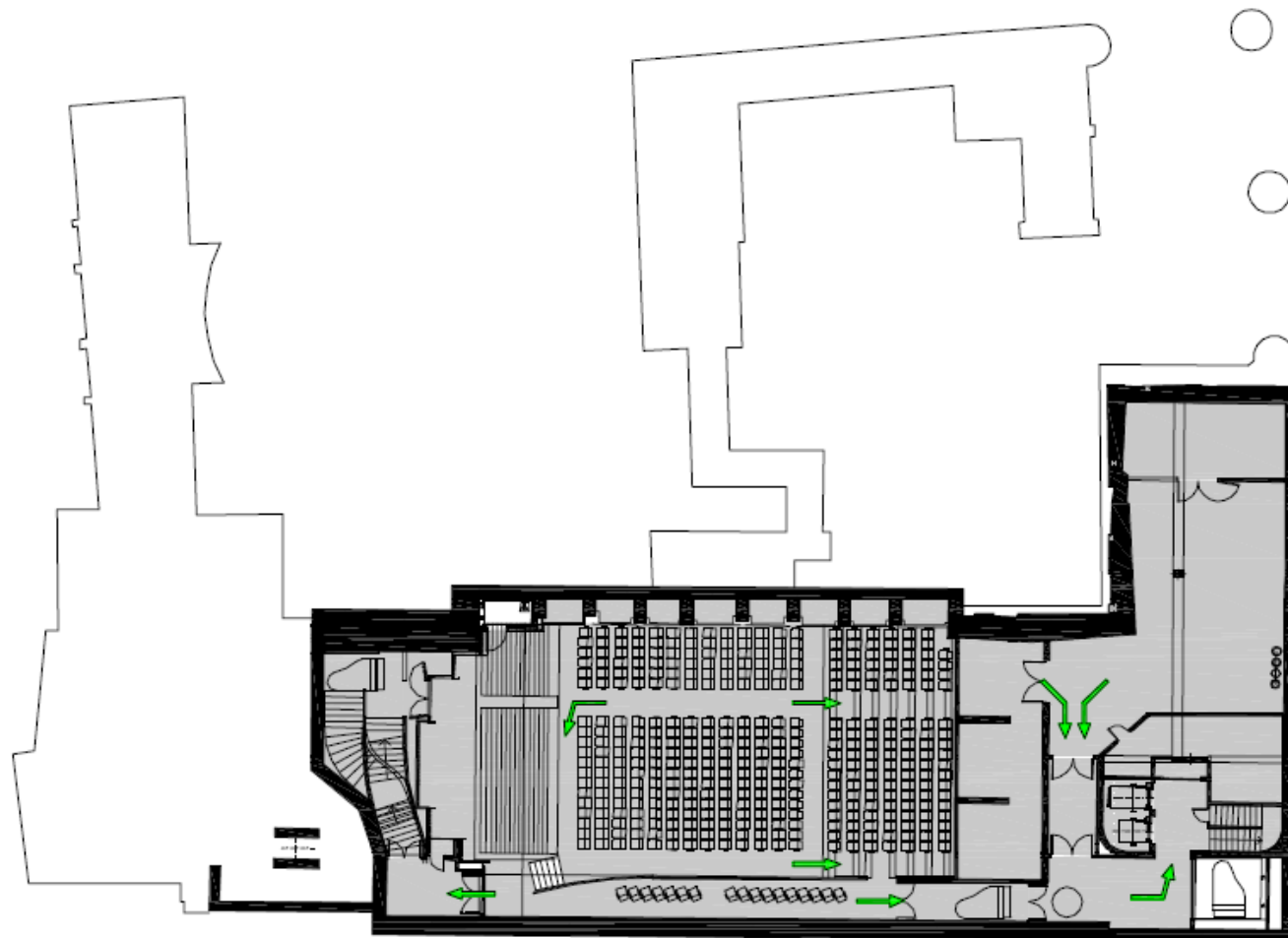
PLÀNOL 11

Data: JUNIO 2015

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

Fraternidad
Muprespa
PREVENCIÓN

RECORREGUTS D'EVACUACIÓ



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

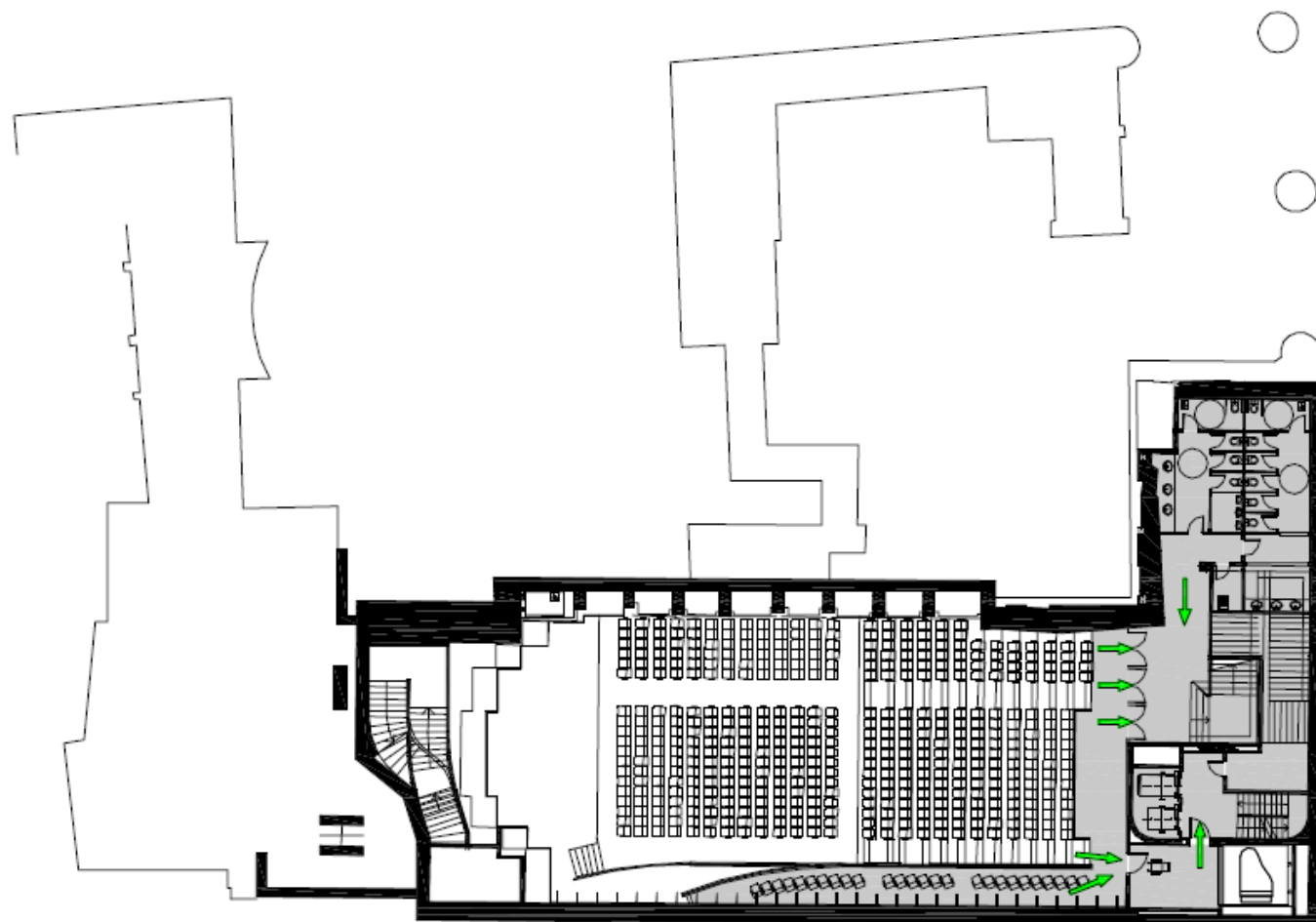
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL -3 (PLANTA SOTERRANI -2 - COTA -9.86)

PLÀNOL 01

Data: JUNY 2015

 **Fraternidad**
Maspes
PREVENCIÓ



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

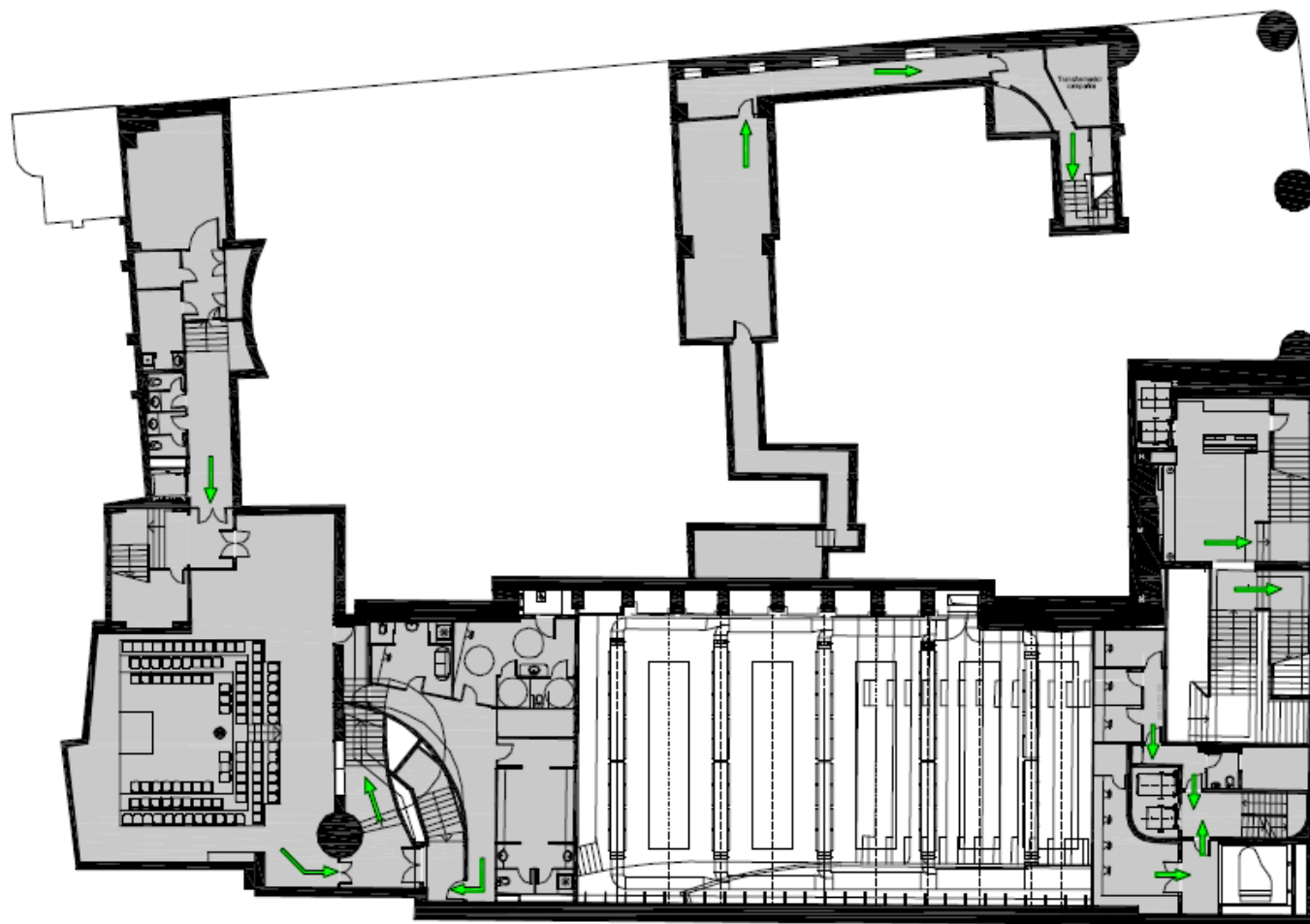
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL -2 (PLANTA SOTERRANI -1 - COTA +6.30)

PLÀNOL 02

Data: JUNIO 2015

 **Fraternidad**
Mapaspa
PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

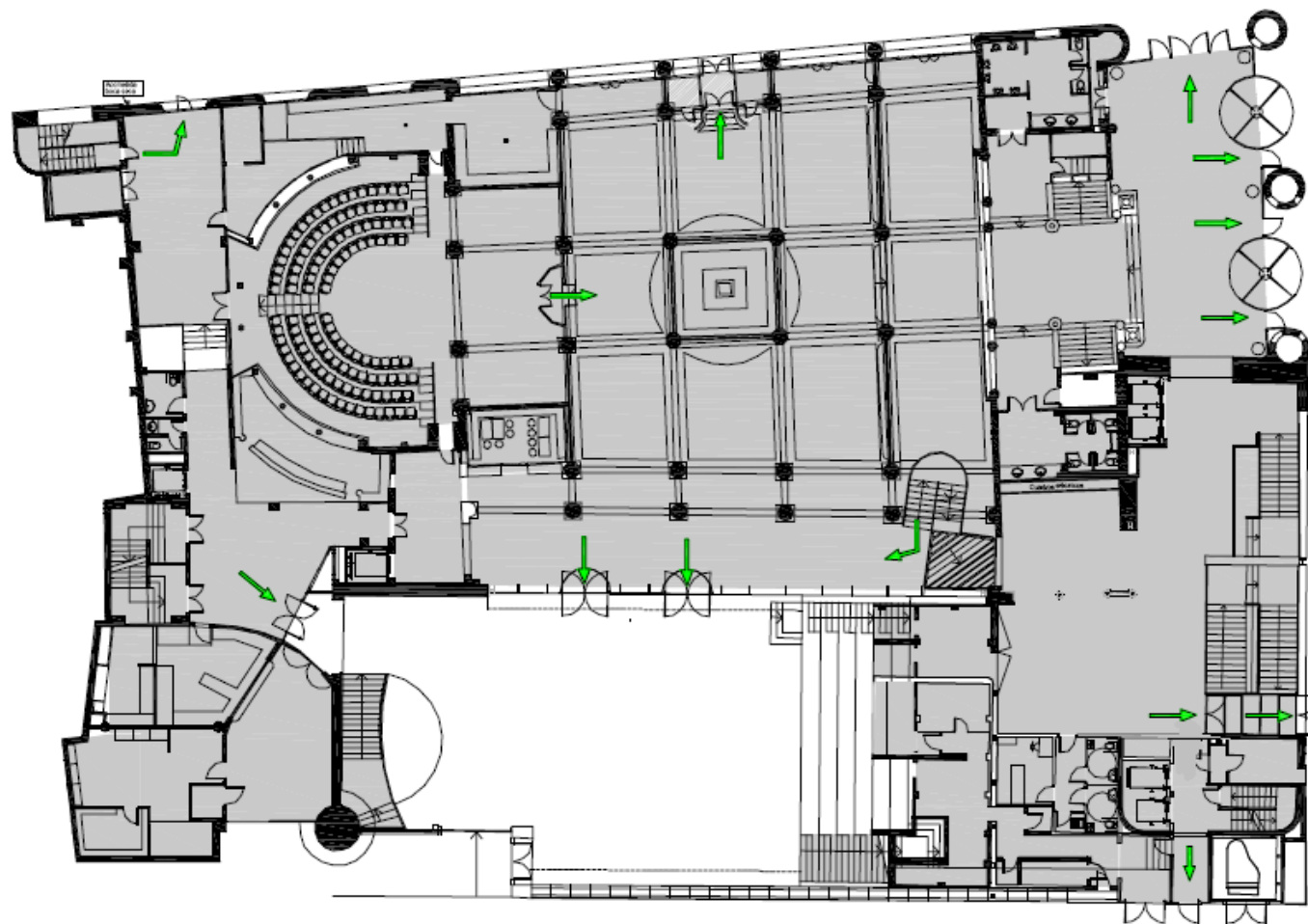
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL -1 (PLANTA SEMISOTERRANI) - COTA -3.06

PLÀNOL 03

Data: JUNIO 2015


Fraternidad
 Mapas de
 PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

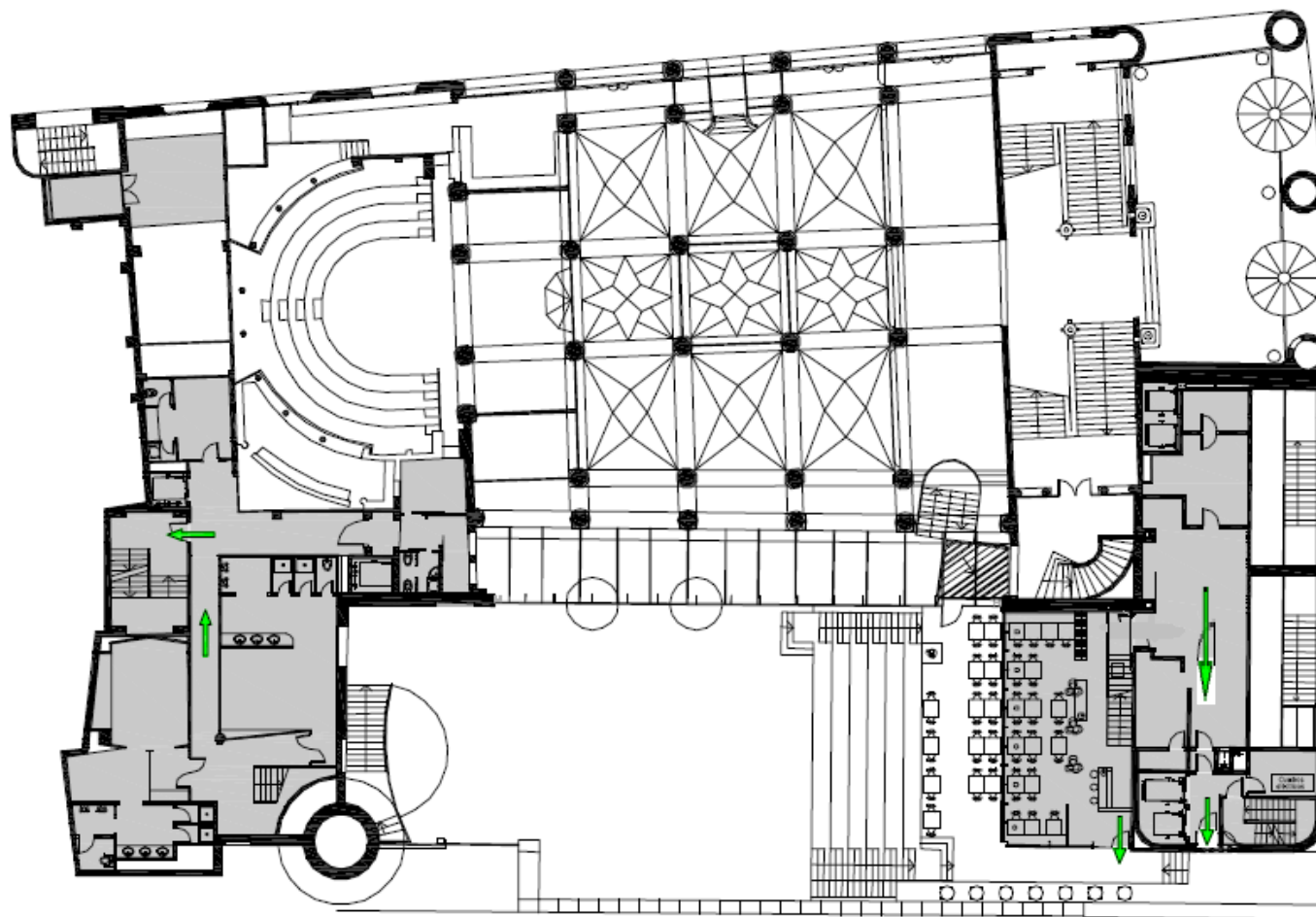
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 0 (PLANTA BAIXA - COTA +0.03)

PLÀNOL 04

Data: JUNIO 2015

Fraternidad
Mapas de
PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

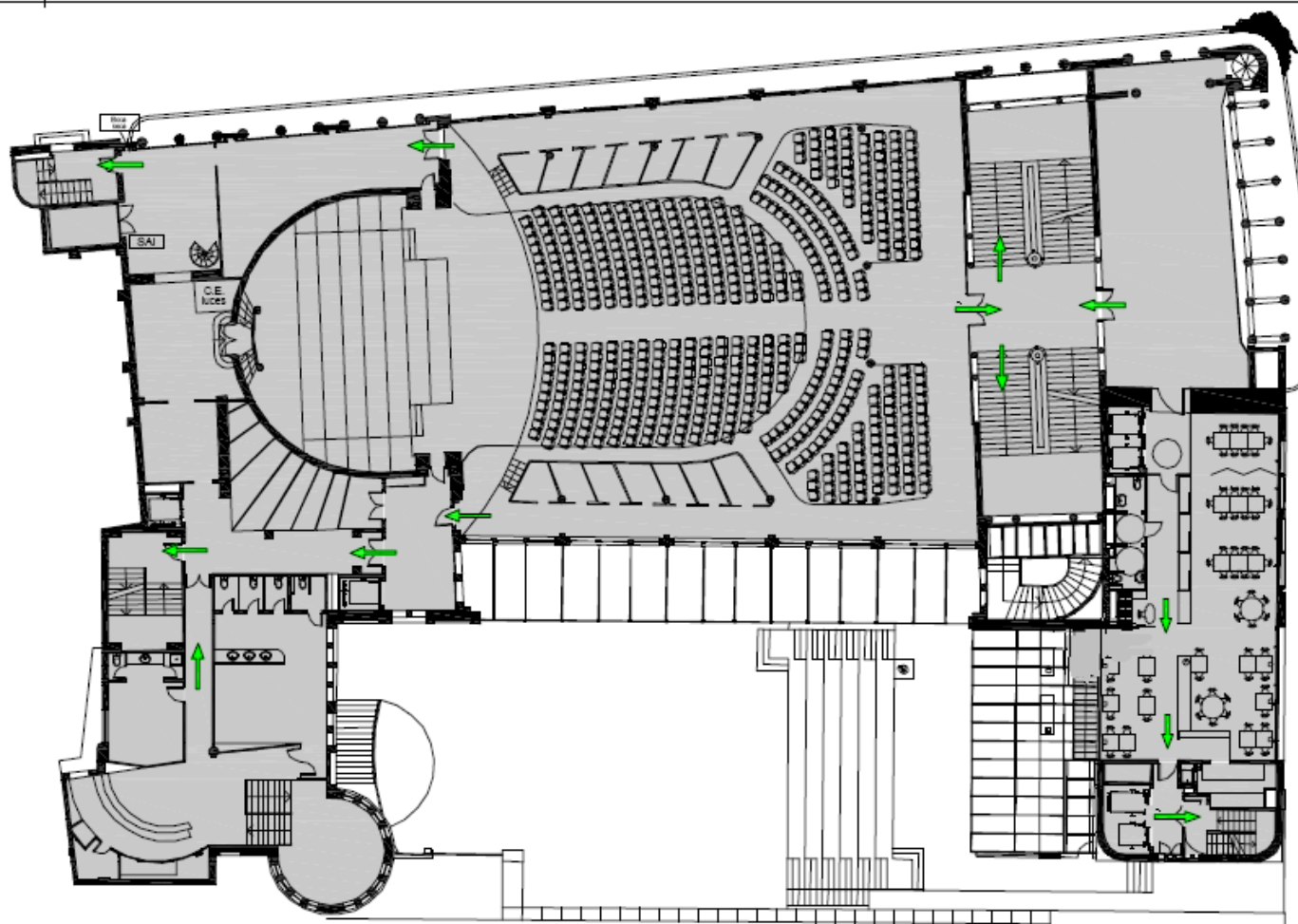
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 1 (PLANTA PRIMERA - COTA +3.45)

PLÀNOL 05

Data: JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

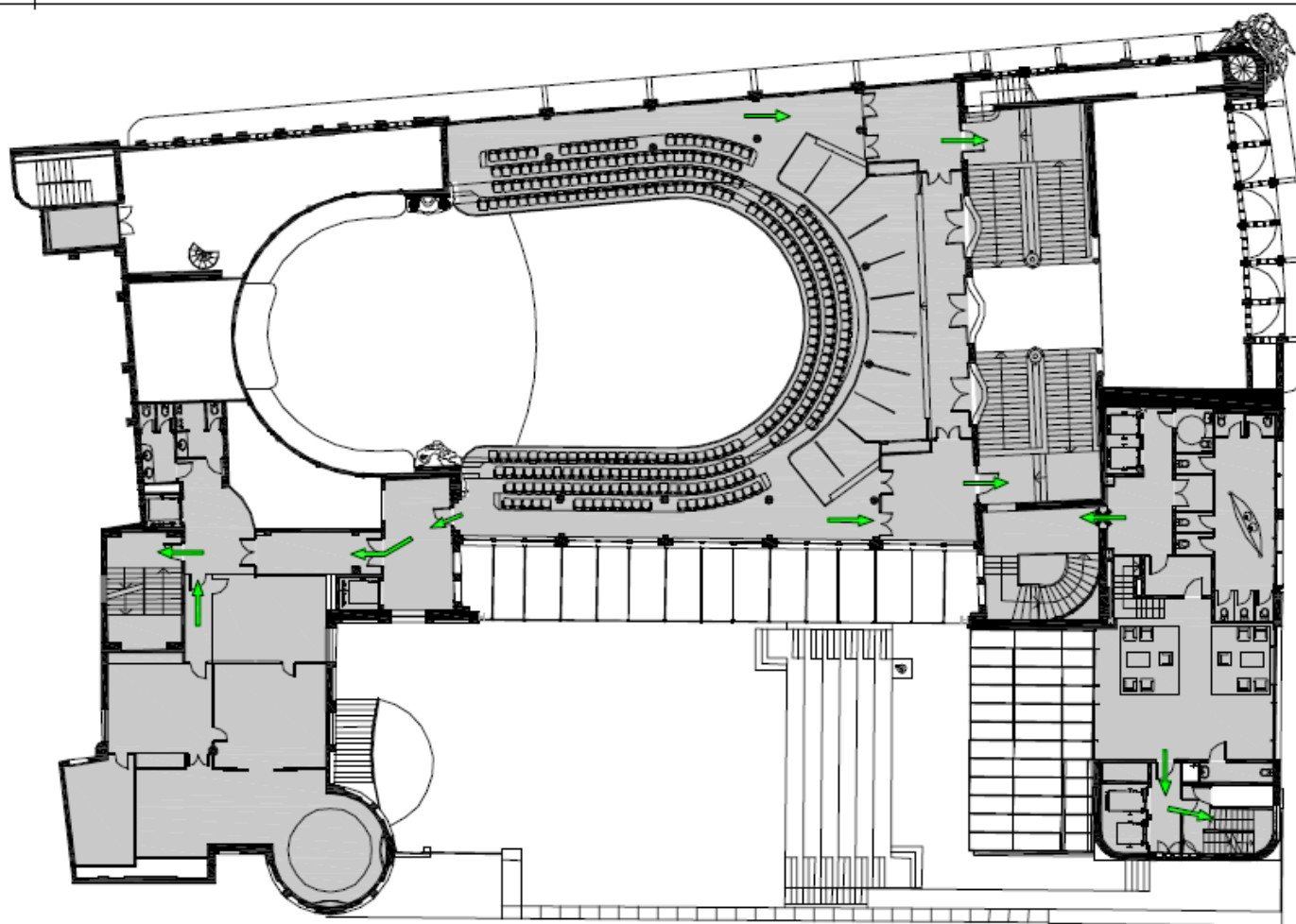
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 2 (PLANTA SEGONA - COTA +6.30)

PLÀNOL 06

Data: JUNIO 2015





PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

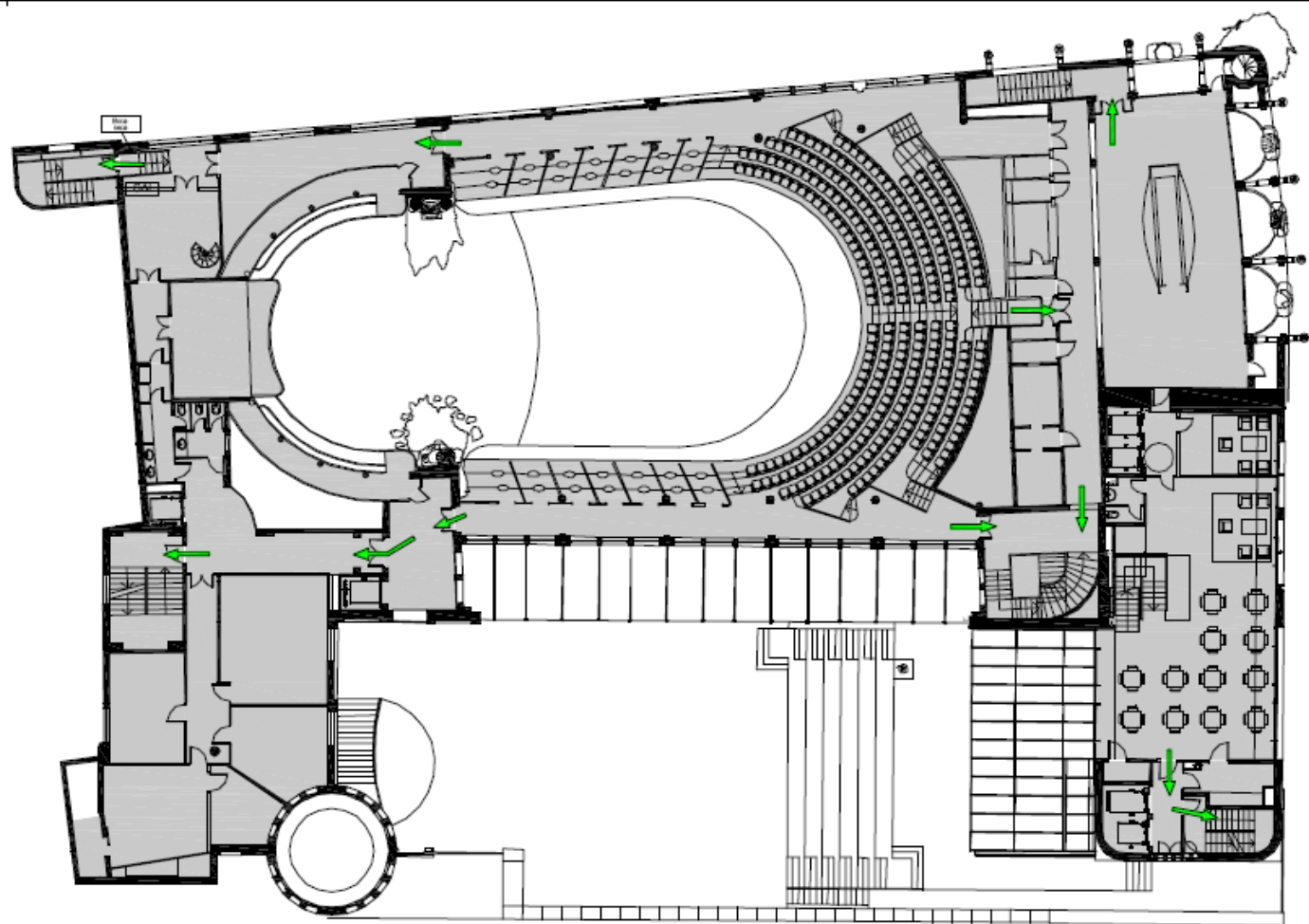
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 3 (PLANTA TERCERA -2 - COTA +8.75)

PLÀNOL 07

Data: JUNIO 2015

Fraternidad
Muprespa
PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

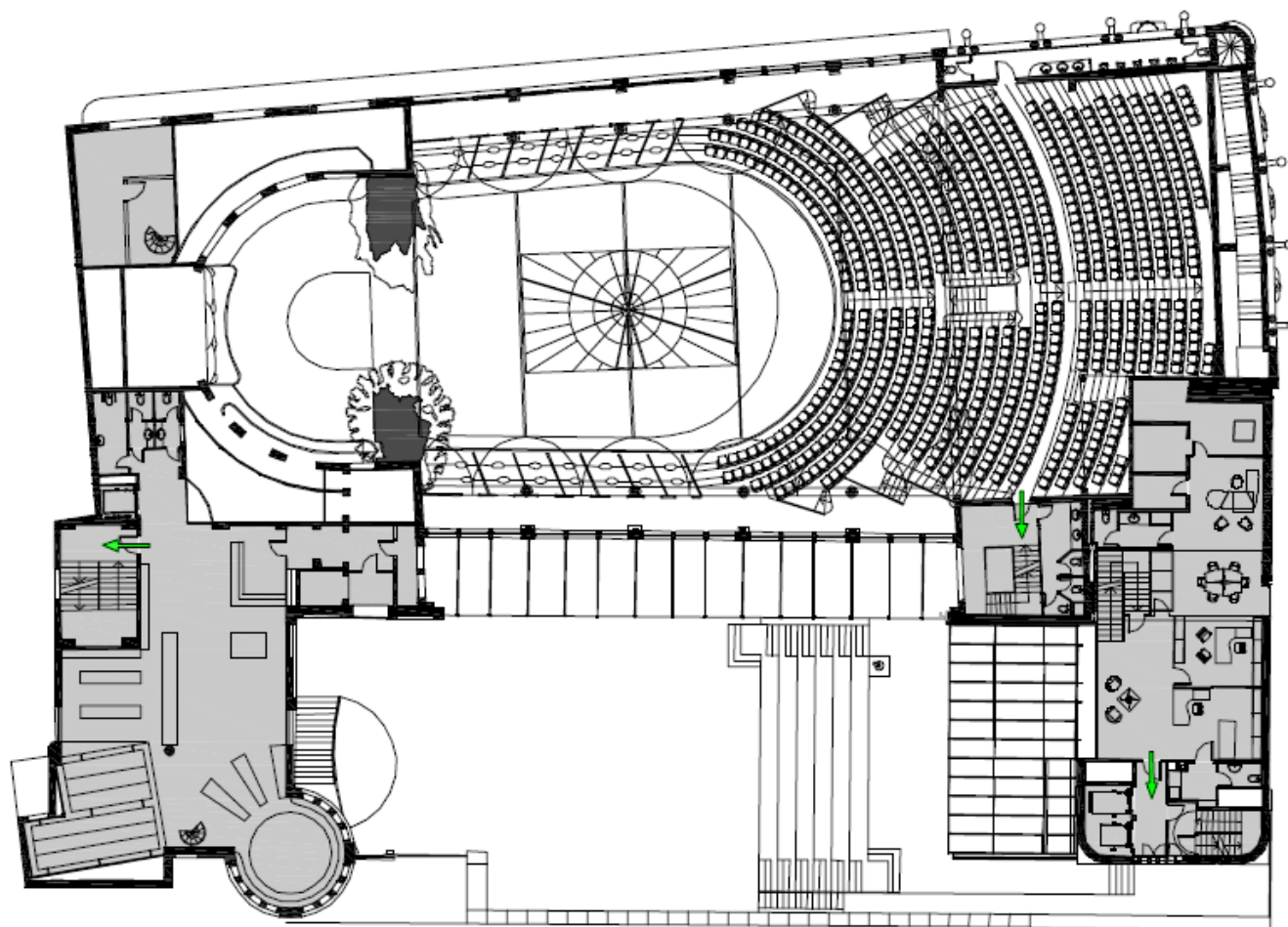
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 4 (PLANTA QUARTA - COTA +13.75)

PLÀNOL 08

Data: JULIOL 2015

 **Fraternidad**
Europea
PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

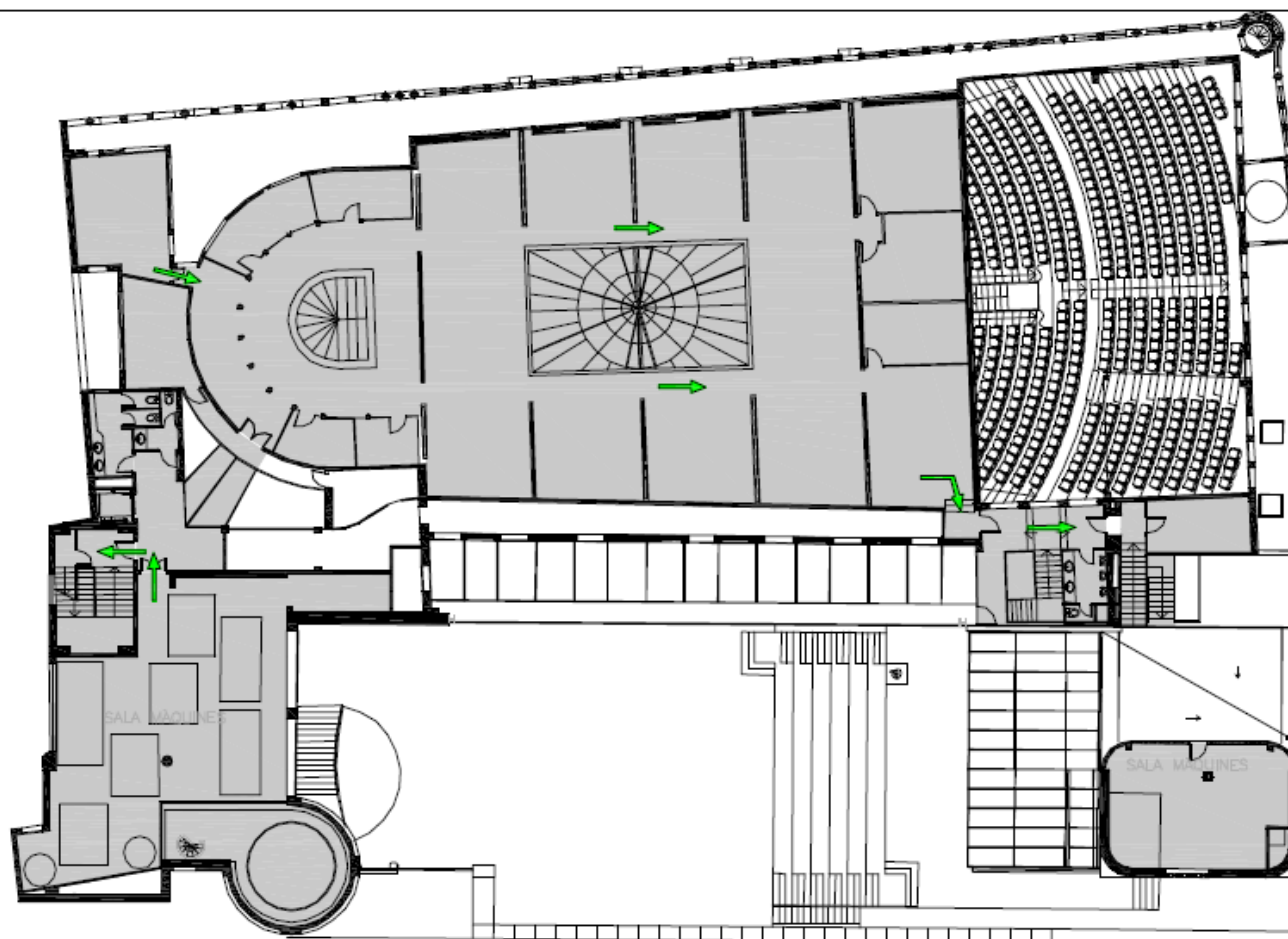
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 5 (PLANTA CINQUENA - COTA +16.80)

PLÀNOL 09

Data: JUNIO 2015

Fraternidad
Muyrespa
PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

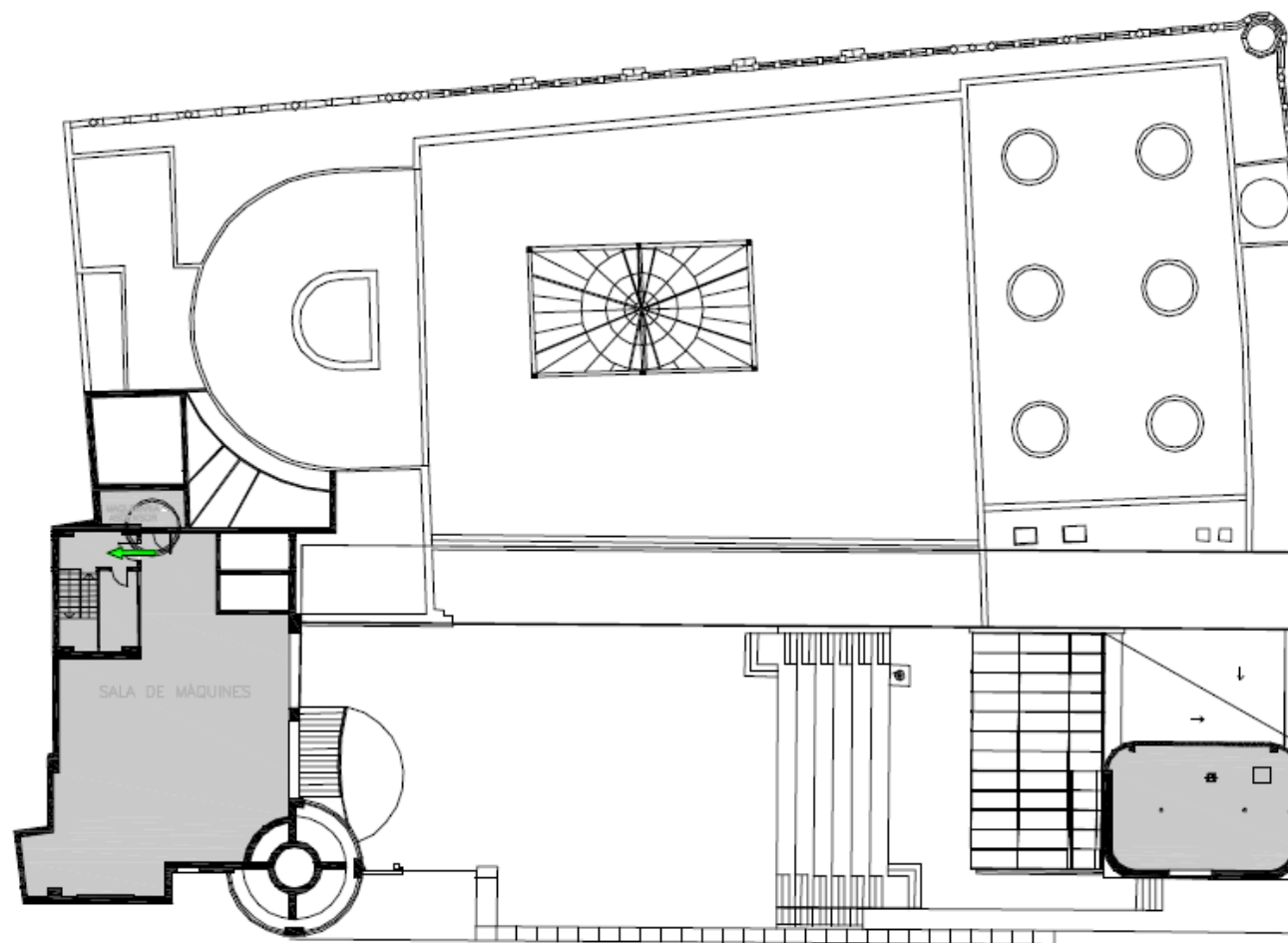
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

NIVELL 6 (PLANTA SISENA - COTA +20.30)

PLÀNOL 10

Data: JUNY 2015

Fraternidad
RESPUESTA
PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

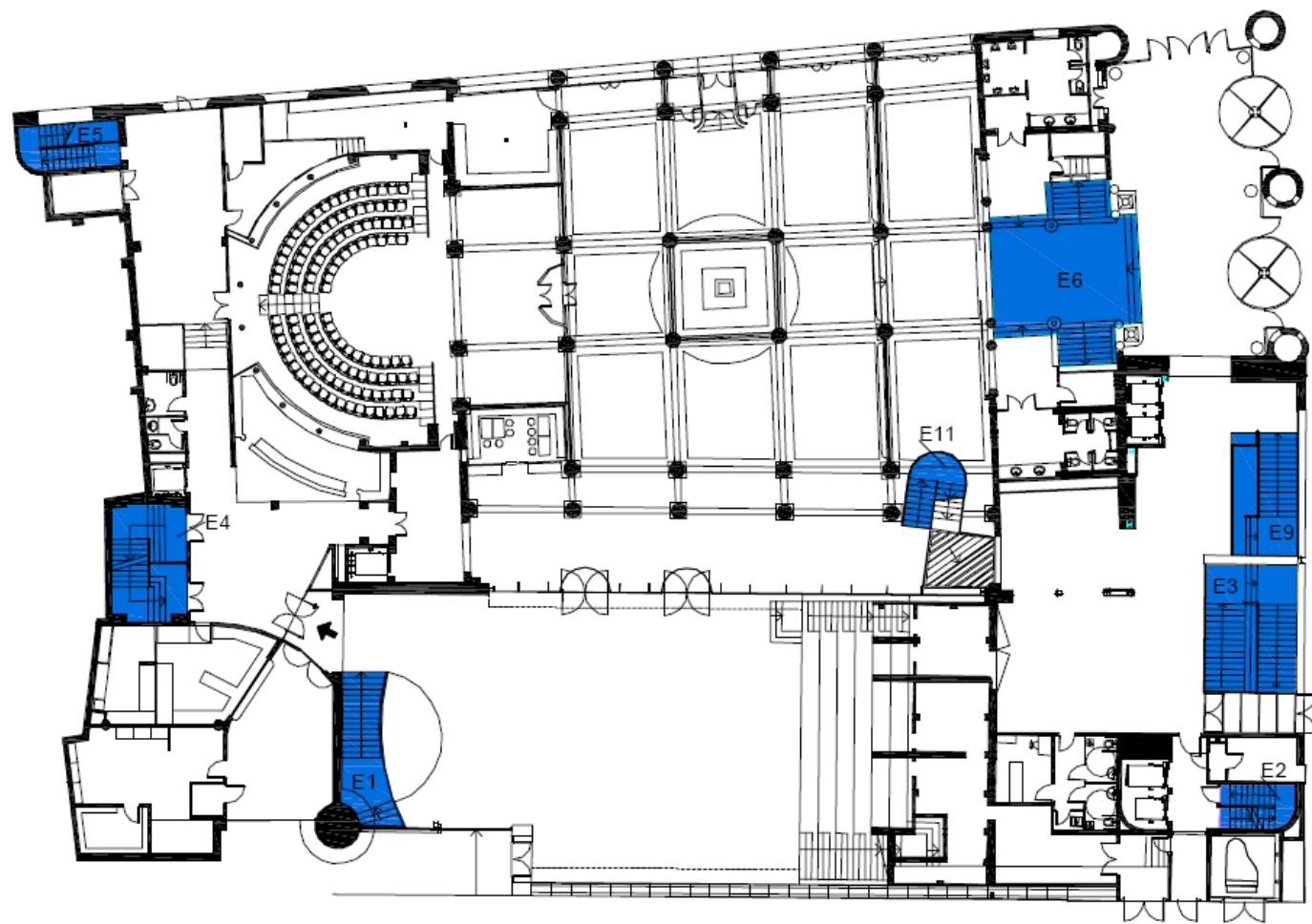
NIVELL 7 (PLANTA SETENA - COTA +22.80)

PLÀNOL 11

Data: JUNY 2015

Fraternidad
Muyrespa
PREVENCIÓN

UBICACIÓ D'ESCALES



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

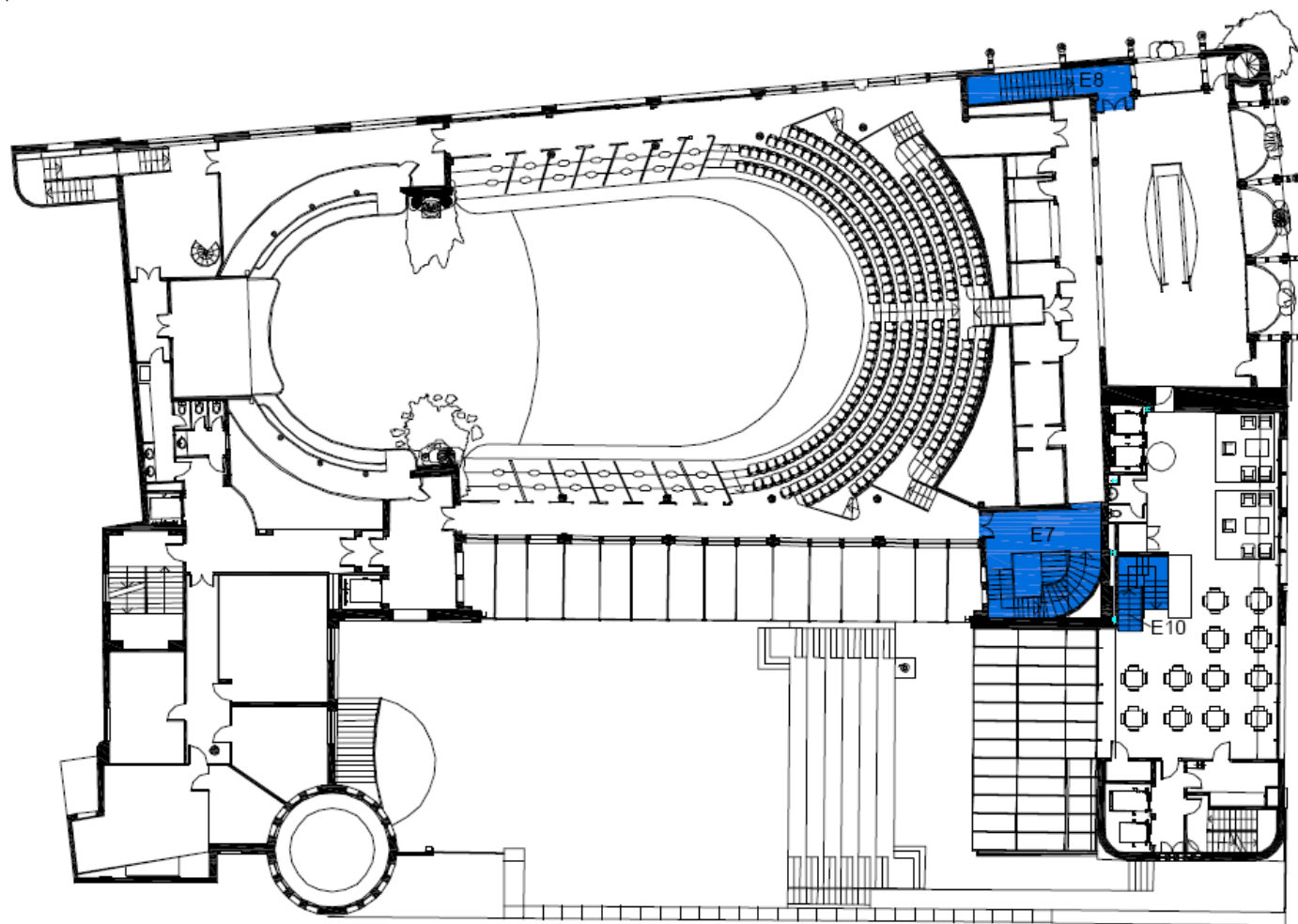
MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

PLÀNOL LOCALITZACIÓ ESCALES

PLÀNOL 01

Data: JUNIO 2015

Fraternidad
Muprespa
PREVENCIÓN



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

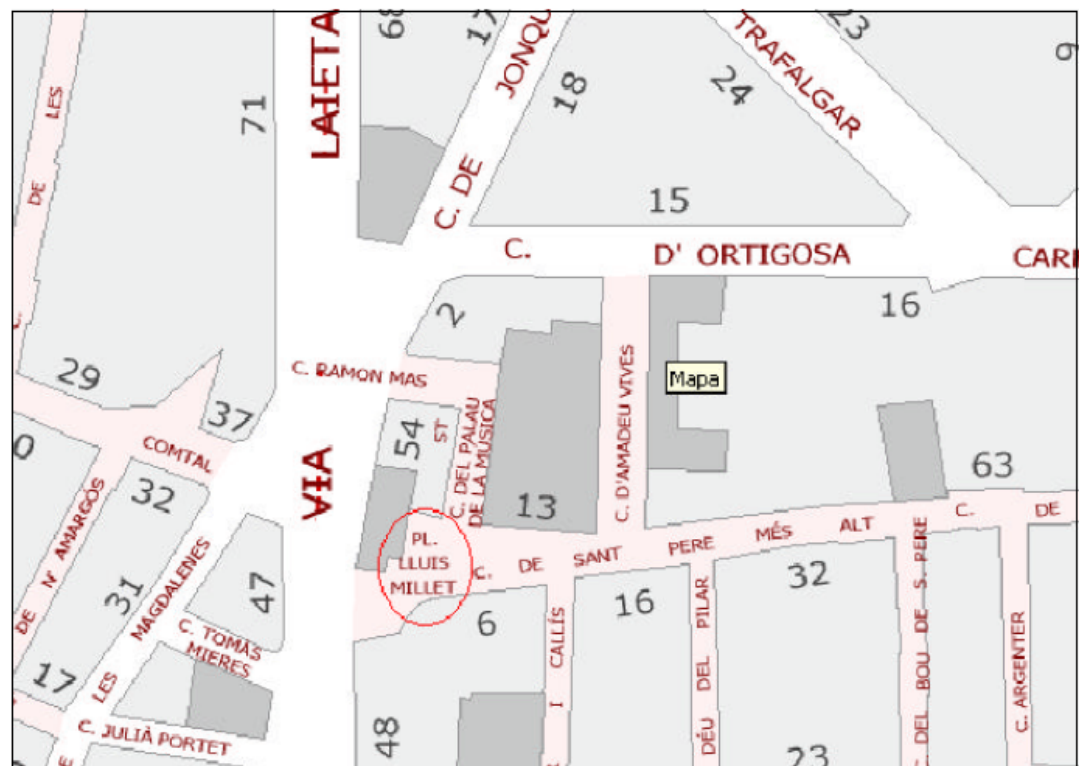
PLÀNOL LOCALITZACIÓ ESCALES

PLÀNOL 02

Data: JUNY 2013


Fraternidad
 Musical
 PREVENCIÓN

PUNT DE REUNIÓ EXTERIOR



PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

UBICACIÓ PUNT DE REUNIÓ

PLÀNOL 00

Data JUNIO 2015

Fraternidad
Música
PREVENCIÓN

ANNEX IV.- FITXES D'ACTUACIÓ

Seguidament es descriu en aquesta fitxa resum les actuacions a realitzar en cas d'incident al centre, per part de l'Equip d'Emergències:

	CONAT	EMERGÈNCIA
CAC	Notificar-ho al Cap d'Emergència	
	Trucar al 112, C.E.C.A.T. i C.G.E	
	Mantenir una línia de comunicació oberta	
	Verificar Avís d'incident	Verificar l'evolució de el incident
Cap de l'Emergència	En cas de risc intern: avaluar la situació (mitjançant la comunicació amb el Cap d'intervenció)	
	En cas de risc extern: avisar per fer el confinament.	
	Activar el nivell corresponent del PAU (segons la gravetat de la situació)	
	-	Ordenar l'evacuació o confinament
	-	Rebre al Grup d'intervenció Exterior i informar-los de la situació
Cap i Equip d'Intervenció	Acudir al CAC al sentir l'alarma	
	Rescatar, allunyar i atendre a les persones afectades	
	Combatre el incident	Ajudar a l'evacuació o confinament. En cas d'incendi tancar portes i finestres per evitar la propagació
	Assegurar la zona de l'emergència i controlar els accessos i sortides	
	Informar al Cap d'Emergència mitjançant mòbil del control de la situació.	Comunicar i informar al Cap d'Emergència que no es pot controlar la situació.
	-	Col·laborar amb l'evacuació o confinament de personal
	Tancar la clau general de llum i gas, en cas de fuga de gas.	
	-	Aïllament de les zones amb possibles elements

		inflamables
		Informar al Cap d'Emergència del resultat de l'evacuació
Cap i Equip d'Evacuació i Confinament	Protegir als afectats del perill, alleujant-los de la causa	
	Atendre als ferits facilitant els primers auxilis	
	-	Fer una revisió final de la zona evacuada per garantir que no queda ningú
	-	Realitzar el recompte de persones als Punts de Reunió Exterior
	-	Informar al Cap d'emergència del resultat de l'evacuació
Equips de Primers Auxilis	Protegir als afectats del perill, alleujant-los de la causa	
	Atendre als ferits facilitant els primers auxilis	
	-	Rebre les ajudes externes d'urgències i col·laborar amb aquestes per el trasllat dels ferits

Les fitxes d'actuació de l'Equip d'Emergència s'agrupen segons els diferents horaris del centre que detallem:

- Activitat nº1: Horari oficines-funcions
- Activitat nº2: Horari nocturn

FITXES D'ACTUACIÓ HORARI OFICINES I FUNCIONS:

CAP D'EMERGÈNCIA: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA/ HORARI OFICINA I FUNCIONS

ABANS DE L'EMERGÈNCIA:

- ✓ Com a Cap operatiu de les situacions d'emergència, mantindrà informat al Director del Pla d'Autoprotecció de totes les anomalies o deficiències que puguin anul·lar o entorpir l'eficàcia del Pla d'Autoprotecció.
- ✓ Forma part del Comitè d'Autoprotecció.
- ✓ És el màxim responsable del control operatiu de l'emergència. Valora l'emergència.
- ✓ És el responsable de la formació del personal d'emergències.
- ✓ Supervisarà el correcte estat dels materials d'emergència i la seva reposició.
- ✓ Estarà sempre localitzat, delegant en el seu suplent en casos d'absència obligada.

• En cas de risc intern:

1. En sentir l'alarma del centre dirigeixi's al Centre de Control, Alarma i Comunicació (C.A.C) de l'emergència (RECEPCIÓ) si es que es troba fora del despatx o serà avisat de forma verbal o mitjançant mòbil. Ha d'estar localitzable.
2. Confirmar a la central d'alarma la localització del incident.
3. Informar al Cap i Equip d'Intervenció de la localització del incident. Avisar al Cap d'Intervenció mitjançant mòbil, ja que pot estar a les zones exteriors del centre.
4. Esperar informes sobre l'evolució del sinistre per part del Cap d'intervenció
5. Solucionat l'incident, es deixarà una persona al lloc del sinistre i es dóna

per finalitzada l'emergència.

6. Si no es pot controlar l'incident, amb la informació rebuda del sinistre per part del Cap d'intervenció (mitjançant mòbil), avaluar la situació i donar les instruccions pertinents per a què l' Equip d'Evacuació i Confinament iniciï l'evacuació de la zona afectada o de tot el local.
 7. En el cas de fuga de gas no es farà servir mai el mòbil.
 8. Sol·liciti la presència dels Serveis Exterior (112) i CECAT. A l'arribada d'aquest, informi al responsable del Servei sobre la situació (origen del incident, extensió, etc.) i cedeixi el comandament de les operacions, prestant la seva ajuda en qualsevol assumpte que sigui sol·licitada la seva col·laboració.
 9. Notifiqui al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya l'activació del Pla d'Autoprotecció i a l'Ajuntament de Barcelona.
 10. Finalitzada l'emergència, redactar un informe que inclogui:
 - Descripció de l'emergència i causes
 - Cronologia del succés.
 - Mesures de protecció preses (confinament o evacuació)
 - Aspectes del PAU a modificar o millorar.
 11. Transmetre l'informe a Protecció Civil de Catalunya (termini màxim de 7 dies hàbils) a través del registre electrònic.
- En cas de risc extern:
 1. En rebre l'avís de Protecció Civil, s'ha de dirigir al Centre de Control, Alarma i Comunicació (C.A.C) i es donaran les instruccions al Cap d'evacuació ‘

Confinament per activar el confinament.

2. L'avís de risc exterior vindrà donat mitjançant trucada telefònica, personalment o altres mitjans, dels organismes oficials/ Protecció Civil, al centre.
3. Donar les instruccions pertinents per a què l' Equip d'Evacuació i Confinament iniciï el confinament.
4. Resta a la espera de rebre instruccions d'actuació per part dels organismes oficials.
5. Finalitzada l'emergència, redactar un informe que inclogui:
 - a. Descripció de l'emergència
 - b. Cronologia del succés.
 - c. Mesures de protecció preses (confinament)
 - d. Aspectes del PAU a modificar o millorar.

CAP D'INTERVENCIÓ: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA/ HORARI OFICINA I FUNCIONS

ABANS DE L'EMERGÈNCIA:

- ✓ Sol·licita al CE els mitjans materials i humans necessaris per implantar i mantenir el Pla d'Autoprotecció.
- ✓ Organitza el manteniment de tots els mitjans materials de lluita contra l'emergència.
- ✓ Organitza la formació de tot el personal del centre de treball
- ✓ Organitza el manteniment de totes les instal·lacions capaces de produir una emergència (Electricitat, Gas, Emmagatzematges, etc.).
- ✓ Organitza la realització periòdica (generalment anual) d'un simulacre d'emergència

En cas de risc intern:

1. En sentir l'alarma acudir a la CAC per reunir-se amb el Cap d'Emergència i rebre informació de l'incident.
2. Portar sempre a sobre el telèfon mòbil per estar comunicat amb el Cap d'Emergència.
3. Anar a la zona del sinistre juntament amb l'Equip d'Intervenció.
4. Actuar amb l'extintor portàtil adequat a la classe de foc (en cas d'incendi).
5. Extingit el foc i/o finalitzat l'incident, informi al Cap d'Emergència del fet i col·labori amb les activitats post-emergència.
6. Si no pot controlar el foc, informi al Cap d'Emergència, proposant, quan consideri oportú, l'evacuació de tot l'edifici.
7. Confini el foc tancant portes i finestres i retiri materials combustibles pròxims per evitar una ràpida propagació de el incendi.
8. Avisi al personal al seu càrrec per iniciar l'evacuació i abandoni el lloc.

9. A l'arribada dels bombers juntament amb el CE, informi al responsable del mateix sobre la situació (origen de l'incendi, extensió, tipus de combustible, etc) i cedeixi el comandament de les operacions, prestant el seu ajut en qualsevol assumpte en el qual sigui sol·licitada la seva col·laboració

En cas de risc extern:

1. Posar-se a les ordres del Cap d'Emergència i esperar instruccions.

EQUIP D'INTERVENCIÓ: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA – HORARI OFICINA I FUNCIONS

- En cas de risc intern:

1. En sentir l'alarma dirigir-se al Centre de Control Alarma i comunicació (C.A.C) per reunir-se amb el Cap d'Emergència i Cap d'Intervenció a la fi de realitzar organitzadament les actuacions per controlar el incident.
2. Anar a la zona del sinistre.
3. Col·laborar en les tasques d'extinció, amb els extintors adequats a la classe de foc, seguint les indicacions del Cap d'Intervenció.
4. Si no es controla el foc amb l'ús d'un extintor, abandonar la zona verificant que no quedi ningú a la mateixa (tancant portes i finestres) i evitar la propagació de el incendi (retirar productes que avivin el foc).
5. Donar suport a l'Equip d'Evacuació i Confinament en les seves tasques, segons les indicacions del Cap d'Emergència.
6. En el cas de fuga de gas no es farà servir mai el mòbil.
7. Col·laborar, si es requereix, segons indicacions del Cap d'Emergència amb l'equip d'ajuda exterior.
8. Si pel contrari s'aconseguís extingir el foc, romandrà un membre de l'equip al lloc de el incident. Informar al CE

- En cas de risc extern:

1. Posar-se a les ordres del Cap d'Emergència i esperar instruccions.

CAP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA –
HORARI OFICINA I FUNCIONS

- En cas de risc intern:
 - En sentir l'alarma comenci a preparar al personal per l'evacuació (però sempre s'ha d'esperar a la senyal sonora establerta per l'evacuació: megafonia).
 - Imprescindible localitzar i portar a sobre les claus per obrir les portes que es trobi durant el recorregut d'evacuació. Comprovi l'accessibilitat dels camins d'evacuació, retiri qualsevol possible obstacle i decideixi el camí a seguir.
 - En sentir per megafonia que s'ha d'evacuar, conduir al personal cap al Punt de Reunió corresponent.
 - Revisi la seva zona, comprovant que no quedi ningú, incloent els banys.
 - Tanqui portes (sense clau) i finestres (sempre que sigui possible) després del seu pas, assenyalant-les amb algun objecte per indicar que es trobi revisada.
 - En l'exterior, dirigir al personal evacuat al Punt de Reunió i realitzi el recompte dels ocupants de la zona al seu càrrec per detectar possibles absències.
 - Comuniqui al CE les absències detectades detallant la situació originària.
- En cas de risc extern:
 - Si rebés l'ordre de confinament, transmetrà l'alarma a totes les persones de l'edifici o zona del mateix que tingui assignades
 - S'assegurarà que tothom roman a la zona designada i que ningú intenta sortir del centre
 - Informarà al C.E de les persones que han quedat confinades a la zona que té assignada.

EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA/HORARI

OFICINES I FUNCIONS

- En cas de risc intern:
 - En sentir l'alarma manual (polsadors) comenci a preparar al personal per l'evacuació (però sempre esperar a la senyal de l'alarma sonora per l'evacuació).
 - Imprescindible localitzar i portar a sobre les claus per obrir les portes que es trobi durant el recorregut d'evacuació. Comprovi l'accessibilitat dels camins d'evacuació, retiri qualsevol possible obstacle i decideixi el camí a seguir.
 - En sentir l'alarma, conduir al personal cap al Punt de Reunió corresponent.
 - Revisi la seva zona, comprovant que no quedi ningú, incloent els banys.
 - En finalitzar l'evacuació de la zona, tancar la porta.
 - En el moment de realitzar l'evacuació si es visualitza fum, es procedirà a una evacuació horitzontal tancant finestres i portes i es taparan les escletxes de les mateixes. Sense obrir les finestra caldrà fer-se veure a través de ella.
 - Una vegada al Punt de Reunió, si cal, ajudar a traslladar a la resta de persones al Punt de Reunió.
 - Informar al Cap d'Evacuació i Confinament de la situació i del recompte de personal.

Cal tenir present per les **"VISITES GUIADES"** que cada guia ha de fer-se càrrec del grup de persones que estan amb ell i, en sentir l'alarma, conduir al personal cap al Punt de Reunió corresponent.

Alguns membres de l'Equip de Nivell 0 i -1 designats per el Cap d'Emergència i Confinament, en cas d'evacuació es col·locaran una armilla reflectant i seguiran les següents consignes:

- Faciliti l'arribada de les ajudes exteriors buidant els accessos a la parcel·la o las voltants de l'edifici en la mesura del possible.
- Talli la circulació vial si aquesta suposa un perill per a l'evacuació

- No permeti l'entrada al complex i/o edifici sinistrats a persones alienes a l'emergència.
- En cas de risc extern:
 1. En el cas de que la zona de confinament sigui la mateixa dependència (tancar les portes i finestres)
 2. En cas de que les persones es trobin a l'exterior de la zona, organitzar l'entrada de les persones cap a la seva dependència
 3. Revisar lavabos, passadissos, etc. i confirmar que no hi hagi cap persona en aquestes instal·lacions.

CENTRE DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIÓ (C.A.C):

FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA –

- El Centre de Control, Alarma i comunicació (C.A.C) està destinat a la coordinació i comunicació de l'emergència.
 - Està ubicat a Recepció, a la planta baixa del centre. Aquí es troba la Central d'Alarmes.
 - L'avís intern en aquest centre per avisar a l'Equip d'Intervenció, és mitjançant telèfon walkis
 - Avisar al Grup d'Intervenció Exterior 112, CECAT, CGE: Cap d'Emergència.
 - La línia ha de romandre lliure per la comunicació amb els mitjans externs.
 - Disposar del telèfon mòbil lliure per comunicar-se amb l'exterior.
 - Romandre en el Centre de Control, Alarma i Comunicació de l'Emergència (C.A.C) per rebre trucades de les ajudes externes.
-
- A la C.A.C s'ha de disposar de:
 - Una còpia actualitzada del PAU.
 - Els mitjans de recepció d'avís i de comunicacions que necessiti d'acord amb les seves funcions.
 - Un directori telefònic d'acord amb l'Annex I actualitzat segons el Formulari 1, inclòs a l'Annex II.
 - Uns formularis d'avís segons Formularis 1,2, 3 i 5, inclosos a l'Annex II.
 - Un joc de claus de tot l'edifici disponible en cas de ser necessari per l'equip d'ajuda exterior.
 - Walkis

EQUIP DE PRIMERS AUXILIS: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

1. En sentir l'alarma dels polsadors, han d'estar en alerta per la possible sol·licitud d'actuació al incident.
2. Acudir al lloc on s'ha produït l'emergència i seguir les indicacions del Cap d'Intervenció.
3. Si és possible, apartar als ferits del perill.
4. Utilitzar els mitjans disponibles a la zona per aplicar els primers auxilis.
5. Informar de la situació dels afectats al Cap d'Intervenció per tal de requerir ajuda externa en cas necessari.
6. Col·laborar amb el personal de les ambulàncies quan arribin.

RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

En cas de rebre una trucada interior o exterior avisant de l'existència d'una emergència:

1. Prengui nota de la informació que li està sent comunicada:
 - a) Qui informa
 - b) Que succeeix
 - c) On succeeix
 - d) Quina magnitud té
 - e) Instruccions, en el seu cas, per part dels serveis d'emergència exterior.
 - f) En cas d'avís de bomba, emplenar el format establert a aquest efecte
2. Truqui al Cap d'Emergència a fi de comunicar-li el fet.
3. Posi a disposició del Cap d'Emergència per tal de realitzar totes les trucades que li siguin sol·licitades.

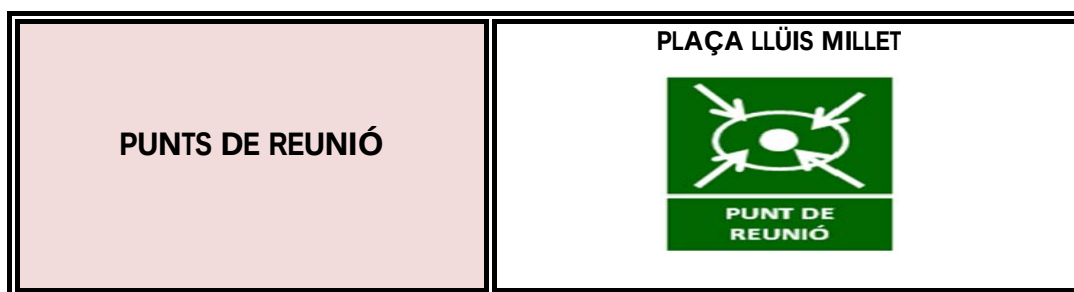
RESTA DE PERSONAL: FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

- Si descobreix un incendi:
 1. Comuniqui el fet immediatament a una persona de l'edifici que pertany al personal del Centre.
 2. Utilitzi els polsadors d'alarma si fos necessari.

- Si intenta extingir un incendi:
 1. No adopti actituds heroiques, mai actuï sol ni corri riscos inútils
 2. Si no controla el foc amb l'ús d'un extintor, abandoni la zona verificant que no quedi ningú en la mateixa
 3. Intenti, si és possible, confinar el foc tancant portes i finestres, i retirant el material combustible de les proximitats del focus de l'incendi.
 4. Si el fum li impedeix valorar la importància de l'incendi, no s'enfronti a ell. Protegeixis la seva boca i el seu nas amb un mocador. Camini ajupit si cal.
 5. Espera a rebre instruccions d'algun membre de l'equip d'emergències. Col·labora amb ells en el que li sol·licitin.

- Si cal evacuar l'edifici o una zona:
 1. Si escolta la veu d'alarma o activació perllongada de la mateixa, procedeixi a abandonar l'edifici.
 2. Segueixi les consignes que li facilitin els membres dels equips d'emergències del centre. No utilitzi en cap cas els ascensors.
 3. No s'entretengui ni utilitzi la línia telefònica per evitar el bloqueig de les comunicacions.
 4. Actuï amb calma i sense precipitació. No corri. No cridi. Eviti el pànic.
 5. Mai torni cap a enrere en el seu recorregut. Segueixi els senyals indicadors de les vies d'evacuació. Eviti el bloqueig de les portes de sortida.

6. No surti amb objectes pesats ni voluminosos
7. En presència de fum, camini ajupit, tapi's el nas i la boca amb un mocador.
8. Dirigeixi's al punt de Reunió Exterior (P.R.E) assignat i romangui allí fins que li comuniquin la fi de l'emergència.
9. No obstaculitzi el vial de circulació de vehicles i tingui especial cura al dirigir-se al P.R.E



- En cas de confinament voluntari:
 1. Si donen l'alarma de confinament, segueixi les consignes que li facilitin els membres dels equips d'emergències del centre.
 2. Actui amb calma i sense precipitació. No corri. No cridi. Eviti el pànic
 3. En presència de fum, camini ajupit, tapi's el nas i la boca amb un mocador.
 4. Dirigeixi's a la zona de confinament que li sigui comunicada.
 5. Espera que el rescatin o que finalitzi la situació d'emergència.

- En cas de confinament forçós:
 1. Tancar bé portes i finestres.
 2. En cas d'incendi, si és necessari, col·locar draps humits a les escletxes i sota les portes.
 3. Procura cridar l'atenció per a informar de la seva situació
 4. Espera que el rescatin o que finalitzi la situació d'emergència.

FITXES D'ACTUACIÓ HORARI NOCTURN:

En aquest horari només es troba al centre el personal de seguretat.

FITXA D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA - HORARI NOCTURN

A l'horari de menjador pot donar-se el cas de que no es trobin tots els docents al centre ja que no tenen perquè estar a les instal·lacions a causa del seu horari.

Per aquest motiu, no es disposarà d'Equip d'Intervenció.

ANNEX V.- REGISTRE DE DOCUMENTS D'IMPLANTACIÓ DEL PLA

INFORMES DE FORMACIÓ I SIMULACRES

FORMACIÓ:

L'objecte de la formació es proporcionar als treballadors i ocupants (si és el cas), els coneixements, criteris i pautes de conducta necessaris a fi de garantir la resposta més adequada possible davant els riscos als que estan exposats, tant en l'aspecte preventiu com en el d'emergència.

Destinatari: Treballadors del centre, propis i subcontractats. S'han incorporat a la sessió també els treballadors i usuaris amb responsabilitats en el Pla i d'altres que així ho han volgut.

Nombre d'alumnes: persones

Nombre de sessions:

Lloc de realització.

Data:

Contingut:

Coneixement sobre els riscs: als que estan exposats: identificació, naturalesa i comportament.

Mesures preventives i de prevenció al seu abast tant tècniques com de comportament per a evitar l'inici d'una emergència.

Procediments d'autoprotecció davant de cada risc possible.

Procediments d'intervenció en cas que això sigui possible per a fer front cada risc en el seu lloc de treball.

Coneixement teòric de la utilitat i del funcionament dels mitjans de protecció a l'abast.

Apunts:

A cada alumne se li ha proporcionat un dossier amb informació general i concreta dels riscos i mitjans de protecció al seu centre i l'operativa prevista en cas d'emergència.

Control, registres i certificacions:

Es passarà un full de signatures de cada alumne amb l'objecte de control de presència. Es lliurarà una còpia a la Direcció del centre.

SIMULACRE:

Reunió de preparació:

A la última sessió de treball del CAU, es realitza una reunió prèvia de preparació del simulacre amb el responsable de l'equipament, concretant lo següent:

Objectiu:

Assajar la resposta dels treballadors, usuaris i resta del personal en una situació d'emergència.

Descripció:

Què:

On:

Qui:

Quan:

Com:

Control del simulacre:

Punts a controlar:

Control d'accés:

El cap d'emergència, alarma, trucada als bombers, control de l'evacuació, l'accés i l'ascensor).

Actuacions del Centre de Control, Alarmes i Comunicacions.

Recursos necessaris:

Humans:

Actuants: personal i usuaris que es troben en aquell moment dins de d'instal·lació.

Control: Tècnics de l'empresa i Servei de Prevenció Al·lilè

Relacions amb l'exterior:

Comunicacions i avisos: S'ha informat a la Direcció General de Protecció Civil. En el moment del simulacre s'avisat telefònicament al centre d'emergències 112.

CRONOLOGIA I DESENVOLUPAMENT DEL SIMULACRE

Hora d'inici del simulacre

TEMPS	RESPONSABLE	ACCIÓ

AVALUACIÓ DEL SIMULACRE

Posteriorment al simulacre, s'ha fet una reunió amb els membres del comitè d'autoprotecció presents i responsables d'evacuació de les plantes per l'anàlisi de les accions realitzades durant el simulacre.

A destacar:

La resposta dels treballadors i membres dels equips d'evacuació ha estat correcte, els usuaris han col·laborat sense problemes.

Incidències:

D'acord amb les incidències, es varen comentar i proposen les següents recomanacions:

MESURES ORGANITZATIVES:

ALTRES MESURES:

ANEXO VI.- QUADERN DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS.

**REGISTRE D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT REALITZADES A D'INSTAL·LACIÓ
(DATA I DETALL DE L'ACTUACIÓ).**

El registre de les actuacions de manteniment realitzades a les instal·lacions generals de l'edifici del PALAU DE LA MÚSICA es troba a les oficines de manteniment que gestionen dites actuacions.

FORMULARI D'INSPECCIONS DE SEGURETAT

La realització d'inspeccions de seguretat es reflectirà en un quadern de fulls numerats on s'inclouran les infraestructures, instal·lacions, etc., que en siguin objecte, així com el seu resultat i les accions conseqüents a desenvolupar. S'adjunta a aquest text model de registre per a aquestes inspeccions:

REGISTRE D'INSPECCIONS DE SEGURETAT				
Data (1)	Objecte de la inspecció (2)	Resultat (3)	Observacions (4)	Signatura (5)

- (1) la del dia en què es fa la inspecció.
- (2) la instal·lació o instal·lacions objectes de la inspecció.
- (3) el resultat S/N (sense novetat) N/C (no conformitat).
- (4) les instal·lacions de no conformitat i les accions a adoptar.
- (5) signatura del responsable de manteniment.

INSPECCIONS D'OPERACIONS DE MANTENIMENT

La realització d'operacions de manteniment es reflectirà en un quadern de fulls numerats on s'inclouran les infraestructures, instal·lacions, etc., que en siguin objecte, així com el seu resultat i les accions conseqüents a desenvolupar. S'adjunta a aquest text el model de registre per a aquestes inspeccions:

REGISTRE D'INSPECCIONS DE MANTENIMENT				
Data (1)	Objecte del manteniment (2)	Resultat (3)	Observacions (4)	Signatura (5)

- (1) la del dia en què es fa la inspecció.
- (2) la instal·lació o instal·lacions objectes del manteniment.
- (3) el resultat S/N (sense novetat) N/C (no conformitat).
- (4) les instal·lacions de no conformitat i les accions a adoptar.
- (5) signatura del responsable de manteniment.

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A TREBALLS PENOSOS I/O PERILLOsos

	ACTA D' AUTORITZACIÓ DE TREBALLS	MODEL DE PROTOCOL
		DATA:
		Pág. 1 de 1

DADES DEL TREBALLADOR
Empresa: Nom del Treballador: D.N.I: Categoria: Prevenció de Riscos Laborals Centre de treball/Obra: Direcció: Població: Treballs a realitzar :

Per donar compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals s'estableix la següent autorització.

L' empresa autoritza al treballador per a realitzar treballs designats e indicar que disposa de la formació i informació idònea per a l' execució dels mateixos i el compliment de les activitats preventives dintre de l'àrea establerta.

El treballador designat té la capacitat, la formació i l' experiència suficient, i disposa dels mitjants necessaris i tots els equips de treballs, i EPI'S idonis per realitzar aquets treballs.

Signatura treballador designat:	Segell i signatura responsable empresa:
Data:	Data: