

# Estatuts de l'Associació Orfeó Català



ASSOCIACIÓ  
ORFEÓ  
CATALÀ



# Índex

## I. Disposicions generals

Art. 1r	Objecte	7
Art. 2n	Règim aplicable	7
Art. 3r	Domicili i àmbit d'actuació	7
Art. 4t	Durada	7
Art. 5è	Llengua	7
Art. 6è	Capacitat	8
Art. 7è	Règim econòmic i patrimonial	8
Art. 8è	Activitats	8
Art. 9è	Participació en altres entitats	9

## II. Dels socis

Art. 10è	Adquisició de la condició de soci	9
Art. 11è	Tipus de socis	10
Art. 12è	Exempció del pagament de la quota	11
Art. 13è	Drets dels socis	11
Art. 14è	Deures dels socis	12
Art. 15è	Pèrdua de la condició de soci	12
Art. 16è	Règim disciplinari	12

## III. Dels cors

Art. 17è	Composició dels cors	13
Art. 18è	Nomenament del mestre director i dels sotsdirectors de l'Orfeó Català	13
Art. 19è	Funcions del mestre director de l'Orfeó Català	14
Art. 20è	Organització del Cor	14
Art. 21è	Limitacions a l'actuació del Cor	15
Art. 22è	Elecció dels representants del Cor	15

## IV. Del govern de l'Associació Orfeó Català

Art. 23è	Òrgans de govern	15
Art. 24è	Govern	15
Art. 25è	Conflictes d'interès	16

## V. De l'Assemblea General

Art. 26è	Obligatorietat dels acords adoptats per l'Assemblea General	16
Art. 27è	Assemblees ordinàries i extraordinàries	16
Art. 28è	Convocatòria	17
Art. 29è	Celebració de l'Assemblea General convocada a petició dels socis	18
Art. 30è	Participació dels socis en la composició dels punts de l'ordre del dia de les reunions	18
Art. 31è	Constitució	18
Art. 32è	Organització i documentació de les reunions	19
Art. 33è	Desenvolupament de les reunions	19
Art. 34è	Limitacions a l'adopció d'acords	20
Art. 35è	Discussió dels acords	20
Art. 36è	Votació dels acords	20

## VI. De la Junta Directiva

Art. 37è	Composició	21
Art. 38è	Exercici dels càrrecs de la Junta Directiva	22
Art. 39è	Reunions	22
Art. 40è	Atribucions	22
Art. 41è	Comissió Permanent	23
Art. 42è	Comissions assessores	24

## VII. Del president

Art. 43è	Facultats	24
Art. 44è	Funcions	24

## VIII. Dels vicepresidents

Art. 45è	Funcions	25
----------	----------	----

## IX. Del secretari primer

Art. 46è	Funcions	25
----------	----------	----

## X. Del secretari segon

Art. 47è	Funcions	26
----------	----------	----

## XI. Del tresorer

Art. 48è	Funcions	26
----------	----------	----

## XII. De l'arxiver-bibliotecari

Art. 49è	Funcions	27
----------	----------	----

## XIII. Dels vocals

Art. 50è	Funcions	28
----------	----------	----

## XIV. Del règim electoral

Art. 51è	Elecció dels membres de la Junta Directiva	28
Art. 52è	Socis elegibles i electors	28
Art. 53è	Convocatòria de les eleccions	29
Art. 54è	Requisits de les candidatures	30
Art. 55è	Admissió, custòdia i difusió de les candidatures	30
Art. 56è	La Mesa Electoral	31
Art. 57è	Celebració de la Jornada Electoral	32
Art. 58è	Informació i documentació electoral	33
Art. 59è	Vots nuls	34
Art. 60è	Presa de possessió dels càrrecs electes	35
Art. 61è	Vacants	35

## XV. De la dissolució

Art. 62è	Acord de dissolució	35
Art. 63è	Destí del romanent patrimonial	36

## XVI. De la participació de l'Associació Orfeó Català en la Fundació Privada Orfeó Català Palau de la Música Catalana

Art. 64è Relacions amb la Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana	36
Art. 65è Participació dels membres de la Junta Directiva de l'Orfeó Català en els òrgans de govern de la Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana	37

## Disposicions transitòries

Primera	38
Segona	38

# I. Disposicions generals

Article 1r

## Objecte

L'Associació Orfeó Català, fundada el 6 de setembre de 1891, és una associació que té per objecte, d'acord amb la seva tradició, el foment de la cultura catalana, especialment en l'aspecte musical i amb una atenció preferent a la música coral.

Article 2n

## Règim aplicable

L'Associació Orfeó Català, com a associació cultural sense ànim de lucre, es regeix amb caràcter general per la normativa vigent en cada moment i per aquests Estatuts, que són norma fonamental, en tots els articles que no contradiguin la normativa esmentada.

Article 3r

## Domicili i àmbit d'actuació

1. L'Associació Orfeó Català està domiciliada al Palau de la Música Catalana, a Barcelona, c/ Palau de la Música, núm. 4-6.
2. Tot i que la seu social és a Barcelona, l'Associació Orfeó Català i els seus cors estenen la seva projecció territorial i les seves actuacions tan enllà com és possible.

Article 4t

## Durada

La durada de l'Associació és per a temps indefinit. L'exercici econòmic s'inicia el primer dia del mes de gener i finalitza el 31 de desembre.

Article 5è

## Llengua

L'Associació Orfeó Català empra la llengua catalana en tota la seva documentació.

Article 6è

## Capacitat

L'Associació Orfeó Català com a persona jurídica pot adquirir i posseir béns de tota mena, així com també alienar-los i gravar-los, contraure obligacions i exercir tota mena d'accions en l'ordre civil, criminal i administratiu.

Article 7è

## Règim econòmic i patrimonial

1. L'Associació Orfeó Català atén les despeses que li ocasionen el seu sosteniment i la realització dels seus fins amb els ingressos que obté dels socis per llurs quotes, amb els donatius, subvencions, herències i llegats que rep, i amb els rendiments patrimonials i artístics de l'Entitat.
2. El patrimoni de l'Associació està constituït pels béns mobles i els béns immobles que figuren a l'inventari, que es tanca al final de cada exercici, tal com disposa la normativa civil catalana.
3. L'Associació Orfeó Català, a través dels seus òrgans de govern, ha d'elaborar anualment un pressupost d'ingressos i despeses equilibrat. Aquest pressupost, a l'acabament de cada exercici, s'ha de liquidar presentant els comptes anuals, la memòria econòmica i l'informe d'una firma auditora.

Article 8è

## Activitats

Per tal de realitzar els fins assenyalats en l'article 1r d'aquests Estatuts i d'acord amb la seva trajectòria, l'Associació Orfeó Català pot emprar, directament o indirectament, els mitjans següents:

- A. Sosteniment dels cors, amb l'organització que decideixi la Junta Directiva.
- B. Manteniment d'un programa de formació musical per als cantaires i d'una escola de cant coral.

- C. Organització de concerts públics o exclusivament dedicats als socis, ja sigui al local social o en algun altre d'adient.
- D. Sosteniment del local social, el Palau de la Música Catalana, amb les sales de concerts obertes al públic, i amb actes que no desdiguin de les característiques de la sala.
- E. Manteniment i actualització del Centre de Documentació (Biblioteca i Arxiu Musical) i de la «Revista Musical Catalana» o la que la pugui substituir.
- F. Organització de concursos o certàmens.
- G. Organització de conferències, curssets i sessions de treball sobre temes culturals.
- H. Organització d'excursions artístiques i culturals.
- I. Participació o cooperació en iniciatives i actes organitzats per altres entitats, amb preferència aquelles que tinguin un objecte social anàleg al de l'Associació.
- J. Qualsevol altre mitjà adient que directament o indirectament pugui afavorir l'Associació.

Article 9è

## Participació en altres entitats

Per impulsar, coordinar i dur a terme les activitats indicades en aquests Estatuts, l'Associació pot participar en altres entitats i pot contractar els serveis de les entitats i les persones que consideri necessàries.

## II. Dels socis

Article 10è

### Adquisició de la condició de soci

Per ingressar a l'Associació Orfeó Català el sol·licitant ha de presentar una proposta en la qual consti el nom, l'edat, el domicili i la categoria de soci a la qual desitja pertànyer. La Junta Directiva ha d'acordar o denegar l'admissió i comunicar a l'interessat la seva decisió.

## Tipus de socis

1. Els socis es classifiquen en cantaires, ordinaris i protectors.
  - A. Són socis cantaires els que formen part activa dels cors. Els socis cantaires menors de 14 anys tenen la consideració de socis cantaires infantils i els que tenen entre 14 i 18 anys tenen la consideració de socis cantaires juvenils. Els socis cantaires infantils i els juvenils, per raons d'edat, no són ni electors ni elegibles.
  - B. Són socis ordinaris les persones físiques que compleixen els requisits establerts en aquests Estatuts, que paguen la quota corresponent fixada per la Junta Directiva. També són considerats socis ordinaris els que deixen de ser socis cantaires.
  - C. Són socis protectors les persones físiques o jurídiques que, per ajudar al compliment dels objectius de l'Associació, efectuen una aportació anual de, com a mínim, el doble de la quota fixada per la Junta Directiva per als socis ordinaris. Les persones jurídiques només poden adquirir la condició de soci protector. Els socis protectors que són persones jurídiques poden designar, si ho desitgen, una persona que els representi, la qual gaudeix individualment de tots els drets dels socis ordinaris excepte el de ser elegible. Aquest representant també pot tenir la condició de soci de l'Orfeó Català, concentrant en la mateixa persona l'exercici dels drets que li corresponen com a soci de l'Associació i els que li corresponen com a representant de la persona jurídica que tingui la condició de soci protector.
2. Sens perjudici d'allò establert a l'apartat C anterior, tots els socis tenen els mateixos drets i obligacions.

3. L'Assemblea General de Socis, a proposta de la Junta Directiva o de vint-i-cinc socis, pot nomenar soci d'honor aquelles persones i entitats que, per haver prestat grans serveis a l'Associació Orfeó Català, per la seva excepcional categoria artística o per altres raons se les consideri dignes d'aquesta distinció.

Els socis cantaires que ho han estat durant vint-i-cinc anys són nomenats socis d'honor.

## Exempció del pagament de la quota

La Junta Directiva pot circumstancialment eximir un soci del pagament de tota la quota anual o d'una part per motius econòmics o d'altres.

## Drets dels socis

Els socis tenen els drets següents:

- A. Utilitzar tots els serveis destinats a la vida social, d'acord amb les normes i reglaments especials o de règim interior.
- B. Assistir als assaigs dels cors mentre, a criteri de la Junta Directiva o del mestre director, no en pertorbin l'activitat.
- C. Tenir prioritat per a assistir als concerts o altres actes culturals que organitzi l'Associació.
- D. Adreçar-se per escrit a la Junta Directiva fent observacions i suggeriments per millorar les activitats de l'Associació.
- E. Ser electors i elegibles, sempre que tinguin dos anys d'antiguitat a l'Associació sense interrupció. Les persones jurídiques no poden ser elegibles en cap cas.
- F. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació i disposar d'un exemplar dels Estatuts.



Article 14è

## Deures dels socis

Els socis tenen els deures següents:

- A. Complir i fer complir els Estatuts de l'Associació Orfeó Català i fer avinent a qui correspongui les transgressions que observin.
- B. Satisfer les quotes corresponents a la seva categoria.
- C. Exercir els càrrecs i participar en les comissions que l'Assemblea General o la Junta Directiva els confiïn i que ells hagin acceptat.
- D. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- E. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- F. Abstenir-se de votar en l'Assemblea General respecte d'aquells acords en els quals pugui haver-hi algun conflicte d'interès.

Article 15è

## Pèrdua de la condició de soci

La condició de soci es perd:

- A. Per renúncia voluntària, expressada mitjançant un escrit dirigit a la Junta Directiva.
- B. Per incompliment d'aquests Estatuts.
- C. Per estar més d'un any endarrerit en el pagament de la quota sense el consentiment exprès de la Junta Directiva. En aquest cas, per reingressar com a soci, l'interessat ha de pagar les quantitats pendents.
- D. Per defunció.

Article 16è

## Règim disciplinari

1. La Junta Directiva pot establir sancions per les infraccions comeses pels socis que incompleixin els seus deures estatutàriament previstos. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus; i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, respectant el principi de proporcionalitat.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o una comunicació. En aquest cas, la Junta Directiva ha de nomenar un instructor, que tramiti l'expedient sancionador i proposi la resolució. La persona afectada, que ha d'haver estat informada de les causes de l'obertura de l'expedient sancionador, té el dret d'oposar-s'hi i de presentar proves en descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva.
3. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, la qual les ha de confirmar o revocar.

## III. Dels cors

Article 17è

### Composició dels cors

Els cors de l'Associació Orfeó Català estan constituïts pels socis cantaires que en formen part.

Article 18è

### Nomenament del mestre director i dels sotsdirectors de l'Orfeó Català

1. La Junta Directiva nomena el mestre director de l'Orfeó Català, amb el vot favorable d'almenys les dues terceres parts dels seus membres. Així mateix, i amb la mateixa proporció, pot fer-lo cessar quan cregui que hi ha causes que ho justifiquen. Un cop nomenat, el mestre director i l'Associació Orfeó Català han de signar un contracte de prestació de serveis.
2. Els nomenaments de sotsdirector o sots-

directors, directors dels diferents cors i professors auxiliars corresponen a la Junta Directiva a proposta del mestre director.

Article 19è

## Funcions del mestre director de l'Orfeó Català

El mestre director, i en absència seva el sots-director, té les funcions següents:

- 1a Dirigir l'orientació musical i artística de l'Orfeó Català i també de l'Escola Coral.
- 2a Proposar a la Junta Directiva:
  - A. El nombre de cantaires que han de formar l'Orfeó Català i decidir-ne l'admissió o exclusió temporal o definitiva.
  - B. Les persones que poden exercir els càrrecs de sotsdirector, de directors dels diferents cors i de professors auxiliars.
  - C. El repertori i els programes de les actuacions de l'Orfeó Català.
  - D. Els plans i les actuacions per a cada curs i les eventuais modificacions.
  - E. La creació de cors i l'adopció d'acords relatius a l'activitat de l'Escola Coral.
  - F. L'adquisició d'obres i instruments musicals.
  - G. La reglamentació, d'acord amb el professorat, de les classes, els assaigs i els horaris de treball.
- 3a Executar els acords de la Junta Directiva quant a les matèries de la seva competència.

Article 20è

## Organització del Cor

L'organització interna del Cor de l'Orfeó Català és objecte d'un Reglament especial que ha de ser aprovat per la Junta Directiva a proposta del mestre director, amb la conformitat prèvia dels socis integrants del Cor.

Article 21è

## Limitacions a l'actuació del Cor

L'Orfeó Català i els altres cors de l'Associació no poden cooperar en cap acte que directament o indirectament desdiguï del civisme o dels propòsits fundacionals de l'Associació Orfeó Català.

Article 22è

## Elecció dels representants del Cor

El Cor de l'Orfeó Català ha d'elegir quatre membres de la Junta Directiva d'entre els socis cantaires. L'elecció ha de ser secreta i s'ha de dur a terme abans dels vuit dies anteriors a la celebració de la Jornada Electoral convocada per tal d'escollir els membres de la Junta Directiva. Per ser elegit vocal cantaire, és imprescindible tenir una antiguitat mínima de dos anys com a soci cantaire.

# IV. Del govern de l'Associació Orfeó Català

Article 23è

## Òrgans de govern

El govern, l'administració i la representació de l'Associació Orfeó Català corresponen a l'Assemblea General de Socis i a la Junta Directiva.

Article 24è

## Govern

L'Associació Orfeó Català es regeix per les prescripcions d'aquests Estatuts, pels acords de l'Assemblea General de Socis i per les decisions de la Junta Directiva o del president.



## Conflictes d'interès

1. Els membres dels òrgans de govern han de comunicar a l'òrgan del qual formen part qualsevol situació de conflicte d'interès, directe o indirecte, que tinguin amb l'Associació Orfeó Català.
2. Així mateix, abans que l'òrgan corresponent adopti un acord en el qual pugui haver-hi algun conflicte entre un interès personal i l'interès de l'Associació Orfeó Català, segons s'estableix a la legislació catalana en vigor, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan que pertoqui la informació que sigui rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació corresponents.

## V. De l'Assemblea General

### Obligatorietat dels acords adoptats per l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà a través del qual s'expressa la voluntat dels socis. Els seus acords, legalment adoptats, són, en la mesura que els afectin, de compliment obligatori per a tots els socis.

### Assemblees ordinàries i extraordinàries

1. L'Associació Orfeó Català celebra en cada exercici econòmic una Assemblea General Ordinària durant el primer semestre de l'any, per aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
  - A. Quan la Junta Directiva o el president ho

considerin convenient.

- B. Quan per escrit, i expressant el seu objecte, ho demanin almenys el 10% dels socis.
- C. Quan es tracti de derogar, incorporar o modificar algun article dels Estatuts de l'Associació Orfeó Català o de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- D. Sempre que calgui tractar d'assumptes que afectin la propietat dels immobles de l'Associació Orfeó Català, la constitució de drets reals que els afectin o l'adopció de convenis o acords que comprometin, directament o indirectament, l'esmentat patrimoni.

### Convocatòria

1. La convocatòria per a l'Assemblea General, tant si és Ordinària com Extraordinària, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis situat al domicili social de l'Associació Orfeó Català amb una antelació d'almenys trenta (30) dies naturals. Així mateix, la convocatòria s'ha de remetre a tots els socis, també amb una antelació d'almenys trenta (30) dies naturals, per mitjà d'un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'Associació Orfeó Català, o bé, si ho desitgen expressament, mitjançant un correu electrònic a l'adreça que indiquin. En la convocatòria s'ha de fer constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera i segona convocatòria.
2. Els socis amb dret d'assistir a l'Assemblea General han de tenir a la seva disposició a la Secretaria de l'Associació, a partir de la data de la convocatòria, la documentació corresponent als assumptes objecte d'aprovació. Aquesta informació també ha d'estar disponible a la pàgina web de l'As-

sociació en els mateixos terminis.

3. Els socis poden delegar el vot en un altre soci mitjançant una autorització expressa signada, acompanyada de fotocòpia del document nacional d'identitat del soci delegant, i notificant-ho a la Junta Directiva amb deu (10) dies d'antelació respecte a la data assenyalada per a l'Assemblea General. Les delegacions de vot tenen validesa específica per a cada Assemblea i sempre són revocables.

Article 29è

## Celebració de l'Assemblea General convocada a petició dels socis

L'Assemblea General convocada a petició dels socis ha de reunir-se dins dels trenta (30) dies següents al lliurament de la demanda al president de l'Associació Orfeó Català.

Article 30è

## Participació dels socis en la composició dels punts de l'ordre del dia de les reunions

Un nombre de socis que representi almenys el 10% dels vots socials, pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els socis de l'ampliació de l'ordre del dia.

Article 31è

## Constitució

L'Assemblea queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són, presents o representats, almenys la meitat més un dels socis; i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre dels socis presents o

representats. Ambdues convocatòries poden fer-se per al mateix dia, amb la condició que hi hagi entre l'una i l'altra, almenys, mitja hora de diferència. Els acords es prenen per majoria de vots; i en cas d'empat el president té vot de qualitat o decisiu.

Article 32è

## Organització i documentació de les reunions

1. El president de la Junta Directiva presideix les reunions de l'Assemblea General. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament per aquest ordre, un dels vicepresidents o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el càrrec de secretari primer a la Junta Directiva. Si no hi és, l'ha de substituir el secretari segon.
2. El secretari ha de redactar l'acta de l'Assemblea, que ha de signar ell mateix amb el vistiplau del president. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions de l'Assemblea, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista d'assistents i representats, amb indicació, en cada cas, dels socis que hi hagin actuat com a representants.

L'acta de l'Assemblea pot ser aprovada, segons decideixi el president, per la mateixa Assemblea un cop acabada, o en el termini de quinze dies per mitjà de dos intervenors designats per l'Assemblea a proposta del president.

Article 33è

## Desenvolupament de les reunions

1. En l'Assemblea General Ordinària se segueix l'ordre següent:
  - A. Lectura i aprovació, si escau, de la Memòria de l'any anterior.
  - B. Lectura i aprovació, si escau, de l'estat de comptes de l'exercici anterior amb

l'informe d'auditoria i del pressupost de l'exercici en curs.

- C. Discussió i votació de les proposicions que la Junta Directiva o els socis sotmetin a l'Assemblea General.
- D. Torn obert de paraules.

Article 34è

### Limitacions a l'adopció d'acords

L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 35è

### Discussió dels acords

- 1. Per a la discussió dels punts inclosos en l'ordre del dia, el president o qui aquest designi ha d'exposar inicialment el contingut de la proposta de cada acord.
- 2. Per a cada proposta, escoltades totes les intervencions i després dels aclariments o respostes que la Junta Directiva consideri suficients, s'ha de procedir a la votació de la formulació inicial o d'una de nova que pugui plantejar el president.

Article 36è

### Votació dels acords

- 1. Les votacions s'han de fer de la forma que el president determini, però han de ser secretes en els assumptes de caràcter personal, per a l'elecció dels membres de la Junta Directiva, o quan ho sol·licitin almenys el 25% dels socis presents o representats en la reunió.
- 2. Els acords es prenen per majoria simple dels socis assistents o degudament representats en la reunió. En cas d'empat, el vot del president és un vot de qualitat o decisiu. No obstant això, per adoptar acords de

modificació estatutària, fusió i escissió de l'Associació Orfeó Català, els socis presents o representats han de constituir almenys la meitat més un dels socis. En aquest cas l'aprovació per majoria simple és suficient. Si no s'assoleix aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, es requereix, en segona convocatòria, una majoria de dos terços dels vots socials presents o representats.

- 3. Els socis que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació Orfeó Català, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen a l'efecte d'establir la majoria necessària per adoptar l'acord en aquest punt.

## VI. De la junta directiva

Article 37è

### Composició

- 1. La representació i el govern de l'Associació Orfeó Català són a càrrec de la Junta Directiva, constituïda per: president, vicepresident primer, vicepresident segon, vicepresident tercer, secretari primer, secretari segon, tresorer, arxiver-bibliotecari i un màxim de deu vocals. A més hi ha quatre membres escollits per socis cantaires de l'Orfeó Català, segons l'article 22è, un dels quals exerceix el càrrec de vicepresident tercer.
- 2. Aquests càrrecs, excepte els designats pels socis cantaires, són escollits pels socis d'acord amb el procediment establert al capítol XIV d'aquests Estatuts. El nomenament i el cessament dels càrrecs han d'ésser certificats pel secretari, amb el vistiplau del president i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
- 3. El mestre director de l'Orfeó Català assisteix a les reunions de la Junta Directiva amb veu i sense vot.

Article 38è

## Exercici dels càrrecs de la Junta Directiva

Els càrrecs de la Junta Directiva, que s'exerceixen gratuïtament, tenen una durada de quatre anys i són reelegibles dues vegades consecutives com a màxim.

La limitació anteriorment esmentada no és aplicable en el cas que un càrrec de la Junta Directiva vulgui optar a la Presidència de l'Associació. En el cas de ser escollit, la durada màxima de permanència en el càrrec de president de l'Associació és l'establerta en el paràgraf anterior.

Article 39è

## Reunions

La Junta Directiva es reuneix com a mínim sis vegades a l'any en sessió ordinària i es pot reunir en sessió extraordinària quan la convoqui el president o bé ho demanin la meitat més un dels membres de la Junta.

Perquè els acords siguin vàlids hi ha de concórrer la meitat més un dels components de la Junta. En cas de no assistir-hi el president ni cap dels vicepresidents, ha de presidir les sessions el membre de la Junta que tingui el número més baix de soci, exceptuant-ne el secretari, per incompatibilitat amb el seu càrrec.

Article 40è

## Atribucions

La Junta Directiva té les atribucions següents:

- A. Desenvolupar el programa d'activitats per dur a terme els fins de l'Associació d'acord amb l'article 8è.
- B. Admetre els donatius, les subvencions, les herències i els llegats que es facin a favor de l'Associació.
- C. Establir els reglaments especials per al desenvolupament dels presents Estatuts i de les activitats de l'Associació, sens per-

judici de donar-ne comptes a l'Assemblea General de Socis.

- D. Determinar, vista la proposta del mestre director, els concerts o actes en els quals els cors hagin de prendre part.
- E. Nomenar i destituir, si escau, un director general, les funcions del qual determini la mateixa Junta Directiva.
- F. Vetllar per la conservació i el millorament de l'estatge social, procurant mantenir-lo en les millors condicions possibles.
- G. Designar un substitut per a les vacants que es produeixin en la Junta Directiva i sotmetre'l a ratificació de la primera Assemblea General que se celebri.
- H. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei i, així mateix, executar les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- I. Elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi en el termini que estableixen els Estatuts.
- J. Totes les altres facultats que resultin d'aquests Estatuts.
- K. Acordar l'inici d'accions legals davant qualsevol tribunal o autoritat administrativa.

Article 41è

## Comissió Permanent

Si la Junta Directiva ho considera convenient, es pot constituir una Comissió Permanent, integrada pel president, el vicepresident primer, el vicepresident tercer, el secretari i un nombre reduït de membres de la Junta, amb les finalitats següents:

- A. Prendre acords en casos d'urgència, dels quals ha de donar compte a la Junta Directiva en la primera sessió que celebri.
- B. Dur a terme els acords de la Junta Directiva.
- C. Qualsevol altra activitat connexa o relacionada amb les anteriors.

Article 42è

## Comissions assessores

La Junta Directiva pot nomenar, si ho creu convenient, unes comissions assessores formades per membres de la Junta Directiva i per persones enteses en un tema determinat. Aquestes comissions han d'aconsellar la Junta Directiva en els aspectes que hagin estat assenyalats.

## VII. Del president

Article 43è

### Facultats

El president de l'Associació Orfeó Català és el legítim representant de l'Associació, i els compromisos que contreu com a tal, aprovats per la Junta Directiva o per l'Assemblea General de socis, són vinculants per a l'Associació.

Els contractes que com a persona jurídica formalitza l'Associació, els ha de signar el president com a legítim representant, autoritzat prèviament per la Junta Directiva.

En cas de venda o hipoteca d'immobles, cal l'autorització de l'Assemblea General.

Article 44è

### Funcions

El President té les funcions següents:

- A. Representar l'Associació Orfeó Català en tots els actes als quals l'Entitat sigui invitada.
- B. Convocar i presidir els actes i les sessions de l'Associació, i decidir amb el seu vot de qualitat les votacions empatades.
- C. Presidir les comissions que nomeni l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- D. Signar les actes de les sessions que presideixi, i els oficis, títols, certificats i documentació anàloga que li lliuri el secretari de l'Entitat.

- E. Resoldre els incidents imprevistos i urgents, dels quals ha de donar compte a la Junta Directiva.
- F. Totes les altres funcions que resultin d'aquests Estatuts.

## VIII. Dels vicepresidents

Article 45è

### Funcions

Correspon als vicepresidents la substitució, per l'ordre numèric, del president en les seves absències, així com dur a terme totes les altres tasques que els encomana la Junta Directiva.

## IX. Del secretari primer

Article 46è

### Funcions

Correspon al secretari primer:

- A. Redactar i signar les actes de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i custodiar el Llibre d'Actes de l'Entitat.
- B. Redactar la Memòria anual que cal presentar a l'Assemblea General.
- C. Signar les comunicacions, els diplomes, els certificats o qualsevol altre document que lliuri l'Entitat amb el vistiplau del president.
- D. Vetllar i supervisar els treballs propis de la Secretaria amb el personal adscrit.

## X. Del secretari segon

Article 47è

### Funcions

El secretari segon ajuda el secretari primer en les seves tasques i el substitueix en les absències.

## XI. Del tesorer

Article 48è

### Funcions

Correspon al tesorer:

- A. Ésser el dipositarer dels cabals de l'Entitat.
- B. Ordenar el que sigui més convenient per a la bona administració d'aquests cabals.
- C. Fiscalitzar l'estricta compliment de les disposicions referents a l'ordre econòmic que prescriuen els Estatuts.
- D. Ordenar tots els pagaments i les operacions econòmiques que hagi de dur a terme l'Administració.
- E. Donar compte a la Junta Directiva de tot el que faci referència a les quotes de socis, a l'explotació dels béns de l'Entitat i a tot allò que econòmicament li és vinculat.
- F. Controlar els llibres de comptabilitat i presentar les declaracions oficials que siguin necessàries.
- G. Facilitar al final de cada exercici l'estat general de comptes, la situació econòmica i els pressupostos per a l'exercici següent, que la Junta Directiva ha de presentar a l'Assemblea General perquè puguin ser aprovats.
- H. Tenir els estats de comptes mensuals a disposició dels socis per si sol·liciten examinar-los.

## XII. De l'arxiver-bibliotecari

Article 49è

### Funcions

L'arxiver-bibliotecari té les funcions següents:

- A. Tenir cura de la gestió i el funcionament del Centre de Documentació, que integra els fons documentals i bibliogràfics de l'Orfeó Català; vetllar perquè disposi de la dotació de recursos necessaris, per la seguretat i l'adequació de les instal·lacions i per les condicions de preservació dels fons documentals.
- B. Elaborar, fer complir i actualitzar, si escau, el Reglament del Centre de Documentació.
- C. Elaborar, fer complir i actualitzar, si escau, la normativa de desenvolupament de gestió documental de la documentació de l'Orfeó Català.
- D. Establir una política d'adquisició de fons documentals i bibliogràfics, formular propostes a la Junta Directiva sobre adquisicions de llibres i sobre l'ingrés de documentació de particulars i fer-ne la gestió seguint els acords de la Junta Directiva.
- E. Promoure l'accés al patrimoni documental de l'Associació Orfeó Català i la seva difusió als socis i a la societat en general, per tal de fomentar-ne el coneixement i facilitar-hi la recerca.
- F. Presentar a la Junta Directiva la memòria anual del Centre de Documentació.

## XIII. Dels vocals

Article 50è

### Funcions

Col·laboren en les tasques encomanades a la Junta Directiva que el president pugui encarregar-los directament, i també en les comissions interiors que puguin establir-se per al bon desenvolupament de l'Entitat. Els vocals cantaires representen en la Junta els components de l'Orfeó Català i en són portaveus.

## XIV. Del règim electoral

Article 51è

### Elecció dels membres de la Junta Directiva

1. Els membres de la Junta Directiva són escollits mitjançant el procediment electoral que s'estableix en aquests Estatuts, per votació de tots els socis que estan en situació d'exercir els seus drets socials.
2. Exceptuant-ne els vocals cantaires, que s'elegeixen d'acord amb el que disposa l'article 22è d'aquests Estatuts, els membres de la Junta Directiva són escollits mitjançant sufragi lliure, individual i secret, de tots els socis majors d'edat, d'acord amb el procediment electoral previst en aquests Estatuts.

Article 52è

### Socis elegibles i electors

1. Són elegibles tots els socis inclosos en les candidatures admeses al procés electoral, pel fet que compleixen tots els requisits establerts en aquests Estatuts.
2. Els socis que ocupen algun càrrec retribuït per l'Associació o per entitats vinculades no són elegibles per formar

part de la Junta Directiva. Això no obstant, per acord de l'Assemblea General de Socis i a proposta de la Junta Directiva, es poden establir les excepcions que s'estimin pertinents.

3. Són electors els socis que compleixen tots els requisits estatutaris, i particularment el que estableix l'article 13è E d'aquests Estatuts, en la data de la convocatòria de la Jornada Electoral per a escollir els membres de la Junta Directiva.

Article 53è

### Convocatòria de les eleccions

1. Amb una antelació de, com a mínim, dos mesos respecte de l'acabament del mandat electoral, segons estableix l'article 38è d'aquests Estatuts, la Junta Directiva ha de convocar els socis per a la celebració de les eleccions. Les eleccions es duen a terme mitjançant una Jornada Electoral seguida d'una Assemblea General, la qual s'ha de celebrar dins les vint-i-quatre (24) hores següents a la finalització de la Jornada Electoral.
2. La convocatòria de la Jornada Electoral obre el procés electoral. La convocatòria i el corresponent inici del procés electoral s'han de comunicar a tots els socis per escrit segons estableix l'article 28è d'aquests Estatuts. En la mateixa data, s'ha de dipositar a la Secretaria de l'Associació Orfeó Català la llista dels socis amb dret de vot.
3. En aquesta convocatòria hi ha de constar el dia i el lloc de celebració de la Jornada Electoral, amb indicació de l'horari previst per a l'inici i el final de les votacions, així com el dia i l'hora d'inici de l'Assemblea General, en la qual s'ha de fer públic l'escrutini de les votacions i hi ha d'haver la proclamació del resultat i l'acceptació i presa de possessió del càrrec pels membres de la Junta Directiva escollida.



4. La Junta Directiva pot acordar que les votacions dels socis de l'Orfeó Català es facin també mitjançant sistemes de vot electrònic o telemàtic, sempre que el nombre de socis amb dret de vot així ho aconselli i que el sistema que es posi a disposició dels socis electors garanteixi que el vot és lliure, individual, secret i intransferible, d'acord amb les previsions de l'article 51è.

Article 54è

## Requisits de les candidatures

1. Per a ser admesa al procés electoral, cada candidatura ha de cobrir els càrrecs de la Junta Directiva que consten a l'article 37è i ha d'especificar el nom dels candidats, el càrrec de la Junta Directiva al qual opten cadascun dels seus integrants, i ha d'estar avalada, com a mínim, amb la signatura de 100 socis de l'Associació Orfeó Català amb dret de vot. La signatura dels socis avaladors ha d'anar acompanyada d'una fotocòpia del document nacional d'identitat.
2. Els candidats que formin part de la Junta Directiva han de renunciar al càrrec abans de presentar la seva candidatura. Les candidatures s'han de presentar per escrit a la Secretaria de l'Associació Orfeó Català no més tard de trenta (30) dies abans de la data fixada per a la celebració de la Jornada Electoral. Les candidatures poden incloure, juntament amb el nom dels candidats, una exposició dels objectius bàsics del seu programa.

Article 55è

## Admissió, custòdia i difusió de les candidatures

1. Transcorregut el termini de presentació de les candidatures, el secretari de l'Associació Orfeó Català en el cas d'haver-se

formalitzat una sola candidatura, o la Mesa Electoral constituïda conforme a aquests Estatuts en el cas d'haver-se formalitzat més d'una candidatura, han de procedir a admetre al procés electoral les candidatures que compleixin els requisits previstos en aquests Estatuts.

2. Les candidatures admeses al procés electoral romanen sota la custòdia del secretari de l'Associació Orfeó Català i a disposició de tots els socis que, en horari d'oficina, vulguin consultar-les.
3. Així mateix, les candidatures admeses han de ser exposades al tauler d'anuncis de l'Associació Orfeó Català, fins que no se celebri la Jornada Electoral.
4. L'Associació Orfeó Català ha d'enviar a tots els socis informació escrita, mitjançant els procediments previstos en aquests Estatuts, sobre les candidatures admeses al procés electoral, la qual ha d'incloure el nom dels components, el programa i els objectius bàsics de cada candidatura. Aquesta tramesa es pot fer també per mitjans electrònics.

Article 56è

## La Mesa Electoral

1. La Mesa Electoral es constitueix en el cas que es presenti més d'una candidatura. La Mesa Electoral ha de ser integrada per dos membres de la Junta Directiva sortint i dos socis escollits per sorteig entre tots els membres de l'Associació Orfeó Català que compleixin els requisits establerts a l'article 13è E. Cap dels membres de la Mesa Electoral no pot formar part de les candidatures presentades. El president de la Mesa s'escull per designació dels seus membres.
2. La Mesa Electoral ha de vetllar en tot moment pel funcionament correcte del procés electoral. En aquest sentit, correspon a la Mesa Electoral, entre d'altres,

regular els aspectes organitzatius del procés electoral, els mitjans i espais que l'Associació posa a disposició dels candidats, les normes aplicables a les comunicacions i relacions entre socis i candidats, així com resoldre les incidències i queixes que tant els socis com els candidats puguin presentar en el marc del procés electoral.

3. En les actuacions de la Mesa Electoral pot ser-hi present un interventor en representació de cadascuna de les candidatures admeses al procés electoral.
4. La Mesa Electoral pot ser assessorada pels serveis tècnics de l'Associació.
5. La Mesa Electoral es constitueix l'endemà de l'expiració del termini previst per a la presentació de candidatures, i en el mateix acte de constitució s'ha de procedir a admetre o refusar les candidatures presentades.
6. Una vegada admeses les candidatures al procés electoral, la Mesa Electoral les ha de remetre a la Secretaria de l'Associació Orfeó Català, que les ha de custodiar i sotmetre a exposició pública conforme a l'article 55è anterior.
7. Durant les vint-i-quatre hores següents a l'admissió o refús de les candidatures, qualsevol soci pot recórrer les resolucions de la Mesa Electoral en un únic recurs de reposició presentat davant la mateixa Mesa Electoral, la qual ha de resoldre en les vint-i-quatre hores següents a la recepció del recurs.

Article 57è

## Celebració de la Jornada Electoral

1. La Jornada Electoral, en el supòsit d'haver-se formalitzat una sola candidatura, ha d'estar en tot moment presidida pel secretari primer o el secretari segon de la Junta Directiva de l'Associació Orfeó Català; i en el supòsit que s'hagin formalitzat més candidatures, en la forma que decideixi la Mesa Electoral.

2. La votació es realitza per candidatures. Únicament es pot votar durant el període de temps fixat en la convocatòria, mitjançant les paperetes editades per l'Associació Orfeó Català o pel sistema de vot electrònic o telemàtic previst a l'article 53è.
3. Els socis han d'acreditar la seva identitat amb el document nacional d'identitat o bé per mitjà d'un altre document acreditatiu oficial que sigui suficient a criteri de la Junta Directiva o, si s'escau, de la Mesa Electoral.
4. Finalitzada la votació, els membres de la Junta Directiva o, si escau, els de la Mesa Electoral, han d'iniciar públicament l'escrutini dels vots emesos.  
Durant l'escrutini, la custòdia dels vots és a càrrec del secretari o de la Mesa Electoral, segons el cas.
5. Dins les vint-i-quatre (24) hores següents a la finalització de la Jornada Electoral s'ha de celebrar l'Assemblea General, en la qual la Junta Directiva cessant o la Mesa Electoral ha de proclamar escollida la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots. L'Assemblea queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat més un dels socis; i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis presents.

Article 58è

## Informació i documentació electoral

1. L'Associació ha de fer arribar als socis per correu ordinari la informació i la documentació que cal per exercir el vot per correu, que ha d'incloure necessàriament les paperetes editades per l'Associació i un sobre electoral.
2. El soci que vulgui exercir el vot per correu

ha d'introduir la papereta amb el vot dins del sobre electoral, tancar-lo, adjuntar-hi una còpia del DNI o document oficial acreditatiu i introduir-ho tot dins d'un sobre, que s'ha d'enviar per correu o lliurar personalment a la seu de l'Associació Orfeó Català, fent referència a les eleccions.

3. Són vàlids els vots tramesos per qualsevol servei de correus sempre que es lliurin a la Secretaria de l'Associació Orfeó Català fins a una hora abans d'iniciar-se la Jornada Electoral, dins d'un sobre tancat i sense senyals d'haver estat manipulat. Els vots també poden ser dipositats directament pels socis, en sobre igualment tancat, a la Secretaria de l'Associació fins una hora abans d'iniciar-se la Jornada Electoral.

Els sobres que contenen el vot per correu es custodien a la Secretaria de l'Associació Orfeó Català i en iniciar-se la votació es posen a disposició de la Presidència o, si s'escau, de la Mesa Electoral.

4. Un cop acabat el vot presencial, la Presidència o, si s'escau, la Mesa Electoral han de comprovar que aquests vots emesos per correu pertanyen a socis amb dret de vot i contenen la documentació correcta procedint a l'obertura dels sobres exteriors, dels quals s'ha d'extreure el sobre electoral i la còpia del DNI o document acreditatiu del votant.

Feta aquesta comprovació, un membre de la Junta Directiva sortint o, si s'escau, de la Mesa Electoral ha de dipositar en una urna cadascun dels sobres electorals vàlids, i finalitzada la votació, aquesta urna s'ha d'obrir per extreure'n les paperetes i fer l'escrutini.

Article 59è

### Vots nuls

Són nuls els vots que incorren en alguna d'aquestes circumstàncies:

1. S'han emès en un sobre o papereta diferent dels que ha editat l'Associació.
2. Contenen frases o expressions alienes a la votació o s'han afegit, senyalat o esborrat els noms dels candidats o presenten qualsevol altra alteració.
3. Si, tractant-se de vots per correu, no compleixen els requisits que consten a l'article 58è anterior.

Article 60è

### Presa de possessió dels càrrecs electes

Els membres de la candidatura escollida prenen possessió i accepten els seus càrrecs immediatament després de la proclamació dels resultats electorals, per al següent període de quatre (4) anys, en el curs de l'Assemblea General que segueix a la celebració de la Jornada Electoral.

Article 61è

### Vacants

En el supòsit que en un mandat electoral es produeixi una vacant, exceptuant-ne la d'un vocal cantaire, correspon a la Junta Directiva el nomenament del substitut. Aquesta designació provisional ha d'ésser sotmesa a ratificació per la primera Assemblea General que se celebri. Els escollits per cobrir les vacants ocupen el seu càrrec el temps que resta de mandat electoral.

## XV. De la dissolució

Article 62è

### Acord de dissolució

L'Associació Orfeó Català només es pot dissoldre per l'acord adoptat per la majoria dels seus socis, reunits en Assemblea

General Extraordinària, convocada per a aquest efecte per la Junta Directiva. També es pot dissoldre per les causes determinades per la legislació civil catalana vigent o per disposició judicial.

Aquest article no pot ésser modificat si no és per acord adoptat per quatre cinquenes parts dels assistents a l'Assemblea General.

Article 63è

### Destí del romanent patrimonial

Acordada la dissolució d'aquesta Associació i en defecte d'acord de l'Assemblea sobre la destinació del romanent, respectant sempre allò que disposa la normativa civil catalana, tots els béns sobrants s'han de destinar a la Generalitat de Catalunya. La Generalitat de Catalunya ha de destinar aquests béns a la finalitat per a la qual foren creats, perquè perpetuïn el record de l'Associació que els donà vida i origen.

## XVI. De la participació de l'Associació Orfeó Català en la Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana

Article 64è

### Relacions amb la Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana

La Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana constitueix un instrument fonamental per mitjà del qual es fa possible el concurs de la iniciativa dels particulars a la realització de les iniciatives i projectes de l'Associació Orfeó Català.

Així, l'Associació Orfeó Català ha de poder desenvolupar qualsevol de les seves activitats a través de la Fundació per acord de la Junta Directiva, la qual n'ha de donar compte a l'Assemblea General.

Article 65è

### Participació dels membres de la Junta Directiva de l'Orfeó Català en els òrgans de govern de la Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana

1. Els membres de la Junta Directiva de l'Orfeó que formen part dels òrgans de govern de la Fundació han d'impulsar els acords necessaris, estatutaris o no, en el si de l'esmentada Fundació per tal que els membres que componguin els seus òrgans de Govern siguin majoritàriament membres de la Junta Directiva de l'Associació Orfeó Català o socis d'aquesta Associació designats per la mateixa Junta Directiva a proposta del president.
2. Abans d'aprovar qualsevol modificació dels Estatuts de la Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, els membres de la Junta Directiva de l'Associació Orfeó Català que formen part del Patronat de la Fundació han de sotmetre la seva posició a l'aprovació de l'Assemblea General de l'Associació Orfeó Català.
3. Abans d'aprovar qualsevol acte de la Fundació Privada Orfeó Català-Palau de la Música Catalana que pugui afectar el patrimoni immobiliari de l'Associació Orfeó Català, els membres de la Junta Directiva de l'Associació Orfeó Català que formen part dels òrgans de govern de la Fundació han de sotmetre la seva posició a l'aprovació de l'Assemblea General.

# Disposicions transitòries

## Primera

Els càrrecs dels membres de la Junta Directiva vigents en el moment de l'aprovació d'aquests Estatuts tenen la durada prevista a l'article 38è.

## Segona

Els socis que, segons una classificació anterior, són socis adjunts, socis vitalicis o socis honoraris, continuen tenint aquestes categories de soci fins a la pèrdua de la seva condició de soci. Els socis col·lectius passen a ser socis protectors.



c/ Palau de la Música, 4-6  
08003 Barcelona  
Tel. 932957200  
[www.orfeocatala.cat](http://www.orfeocatala.cat)