

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE LA CAFETERIA DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

Ref: PMC 006/2019

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el lloguer de les instal·lacions i la prestació dels serveis definits a les Prescripcions Tècniques que s'adjunten al present Plec de Clàusules Particulars.

2. Justificació de la contractació.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (en endavant, la "Fundació") és la titular del dret per explotar les instal·lacions i els espais dels edificis que configuren el Palau de la Música Catalana, els quals són propietat de la mateixa Fundació i de l'associació Orfeó català.

L'edifici històric del Palau de la Música Catalana ha estat declarat per la UNESCO com a bé cultural patrimoni de la Humanitat.

Els edificis del Palau de la Música Catalana acullen dos auditoris, oficines, una escola coral i diferents espais susceptibles de ser llogats per a l'organització d'esdeveniments públics i privats.

Aquesta activitat fa necessari comptar amb unes instal·lacions des de les quals es pugui prestar el servei de cafeteria i restauració, destinat al públic visitant del Palau de la Música Catalana, als seus treballadors i usuaris i a les persones que participen en els esdeveniments que s'organitzen als seus espais.

Per poder prestar els serveis de cafeteria i restauració esmentats, els edificis del Palau de la Música Catalana compten amb els espais que es descriuen en els Annexes de les Prescripcions Tècniques que s'adjunten al present Plec de Clàusules Particulars.

La Fundació no té al seu abast els mitjans per poder gestionar de forma directa els espais i els serveis de cafeteria i restauració esmentats, raó per la qual, fins a l'actualitat, s'ha vist obligada a encarregar la gestió d'aquests espais i serveis a empreses especialitzades del sector.

El 29 de setembre de 2019 acaba el termini de duració del contracte actualment vigent pel qual es lloguen els espais i els serveis de cafeteria i restauració del Palau de la Música Catalana, raó per la qual es fa necessari seleccionar un nou adjudicatari d'aquests per a les properes temporades.

3. Règim jurídic aplicable.

Aquest contracte té caràcter patrimonial i queda subjecte al Dret privat.

No obstant, la seva preparació i adjudicació es farà d'acord amb les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació.

En qualsevol cas, l'ús que en virtut del present contracte faci l'adjudicatari dels espais i instal·lacions del Palau de la Música Catalana s'haurà d'ajustar a la normativa aplicable a les activitats que s'hi desenvolupen, a la normativa tècnica aplicable als espais i instal·lacions afectades, a la normativa aplicable

a la defensa de consumidors i usuaris, a la normativa sobre riscos laborals, a la normativa fitosanitària aplicable, a les instruccions que per al millor compliment d'aquesta regulació dictin els responsables de la Fundació i a les condicions contingudes a les Prescripcions Tècniques que s'adjunten al present Plec de Clàusules Particulars.

4. Procediment d'adjudicació.

El present contracte s'adjudicarà d'acord amb el procediment negociat previst a les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació.

A aquests efectes, podran sol·licitar participar en el procediment totes aquelles empreses que acreditin disposar de la capacitat i la solvència exigides en el present Plec de Condicions Particulars i que presentin la seva sol·licitud d'acord amb el que disposa el mateix.

5. Capacitat i solvència exigida als licitadors.

Per a ser admeses en el present procediment negociat, les empreses interessades hauran d'acreditar disposar plena capacitat per a contractar, la qual s'haurà d'acreditar, un cop seleccionades per participar en el procediment, mitjançant la documentació que a aquests efectes demani la Fundació i que, en tot cas, inclourà, segons escaigui:

- Escritura de constitució i de la darrera modificació estatutària.
- Alta censal.
- Escritura d'apoderament del representant legal de l'empresa.
- Inscripció al Registre Mercantil.
- No tenir amb la Fundació cap deute pendent que sigui líquid i exigible en el moment de presentar la sol·licitud per a participar en el present procediment descrita a la clàusula següent.

Adicionalment, les empreses interessades en participar en el present procediment negociat hauran d'acreditar disposar de la següent solvència:

- Financera: Presentar una xifra global durant els darrers tres anys, de com a mínim, cinc-cents mil (500.000,00) euros, en els darrers tres anys, en activitats vinculades a l'explotació de cafeteries o restaurants oberts al públic en general.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació (i) d'una declaració responsable sobre la xifra de negocis exigida, acompanyada dels CCAA, o documentació comptable equivalent, corresponents als darrers tres exercicis, així com (ii) d'un llistat de les cafeteries o restaurants oberts al públic en general, gestionats pel licitador, amb indicació del nom, la ubicació i, el temps d'obertura de l'establiment i el règim aplicable a la seva explotació.

- Professional: Disposar, d'almenys, un treballador amb més de 15 anys d'experiència en la gestió d'establiments de cafeteria i restauració oberts al públic en general, el qual haurà d'ocupar el càrrec de responsable de l'execució del contracte.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació del CV del treballador requerit.

L'acreditació d'aquesta solvència s'haurà de fer en el moment de presentar les sol·licituds descrites a la clàusula següent.

6. Contingut i presentació de les sol·licituds.

Les empreses interessades en participar en el present procediment negociat, per a ser admeses i seleccionades per participar-hi, hauran de presentar una sol·licitud dirigida a la Direcció de la Fundació, en un sobre tancat en el que hi figuri:

- Títol del procediment negociat: “Procediment negociat per a l’adjudicació del contracte del lloguer de la cafeteria del Palau de la Música Catalana”.
- Nom de l’empresa sol·licitant, NIF i adreça.
- Nom del representant de l’empresa sol·licitant, el seu DNI i la seva signatura.

Dins d’aquest sobre, cal incloure:

1. Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una Declaració responsable del licitador. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per la declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.
2. Declaració responsable sobre la xifra de negocis exigida, acompanyada dels CCAA, o documentació comptable equivalent, corresponents als darrers tres exercicis.
3. El llistat de les cafeteries o restaurants oberts al públic en general, gestionats pel licitador, amb indicació del nom, la ubicació i, el temps d’obertura de l’establiment i el règim aplicable a la seva explotació.
4. El CV del treballador amb més de 15 anys d’ experiència en la gestió d’establiments de cafeteria i restauració oberts al públic en general, el qual haurà d’ocupar el càrrec de responsable de l’execució del contracte.
5. Descripció i llistat de preus dels productes i de l’oferta gastronòmica que es proposa oferir en el marc dels serveis inclosos al contracte.
6. Model de gestió del negoci.
7. Còpia dels certificats ISO dels que disposi l’empresa.
8. Protocols aplicables a la neteja i al manteniment de les instal·lacions.
9. Pla per a la selecció i la formació del personal.
10. Pla d’igualtat entre homes i dones.
11. Proposta del Pla comercial (promoció dels serveis).

La presentació d’aquesta sol·licitud suposa l’acceptació incondicional del contingut del present Plec de Condicions Particulars, de les Prescripcions Tècniques i de la resta d’annexes que l’acompanyen.

No s’admetran les sol·licituds presentades fora del termini indicat a l’anunci de la present licitació.

La Fundació podrà refusar i excloure del procediment les sol·licituds que no incloguin la informació i documentació prevista en aquesta clàusula.

Així, mateix, la Fundació podrà demanar l'esmena de les sol·licituds presentades, atorgant a les empreses sol·licitants el termini màxim de 5 dies per esmenar-les.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades i quedaran a disposició dels interessats per a la seva retirada.

Transcorreguts el termini de tres mesos des de l'obertura de proposicions sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

Les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions en les que s'haurà d'executar el present contracte entre els dies 8 i 12 de juliol de 2019, formulant la sol·licitud a tal efecte a la següent direcció de correu electrònic a espais@palaumusica.cat. La concertació de visites serà individualitzada per a cada licitador, i es comunicaran la data i hora també mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en cada sol·licitud.

7. Criteris per a la selecció de les empreses convidades a participar en el procediment negociat.

Les sol·licituds presentades d'acord amb el que es disposa en la clàusula anterior seran avaluades d'acord amb els següents criteris (màxim de 100 punts):

- La qualitat de l'oferta gastronòmica que es proposa oferir en el marc dels serveis inclosos al contracte, atorgant la màxima puntuació (20 punts) a l'empresa que ofereixi un major qualitat en els productes, i als preus amb la millor relació qualitat-preu, puntuant la resta d'empreses en proporció.
- La presentació del model de gestió del negoci que més s'ajusti als requeriments del PPT, atorgant la màxima puntuació (20 punts) a l'empresa que presenti un model de negoci més personalitzat, puntuant la resta d'empreses en proporció.
- La presentació d'un Pla Comercial, atorgant la màxima puntuació (15 punts) a l'empresa que presenti un model de negoci més personalitzat, puntuant la resta d'empreses en proporció.
- La presentació del major nombre de certificats ISO, atorgant la màxima puntuació (5 punts) a l'empresa que presenti més certificats i puntuant la resta en proporció.
- La neteja i al manteniment de les instal·lacions, atorgant la màxima puntuació (10 punts) a l'empresa que presenti uns protocols de neteja i manteniment que prevegin una major freqüència i exhaustivitat, puntuant la resta en proporció.
- Els plans per a la selecció i la formació del personal, atorgant la màxima puntuació (10 punts) a l'empresa que presenti un sistema de selecció més exigent i un pla de formació més ampli, puntuant la resta en proporció.
- La presentació d'un pla d'igualtat entre treballadors homes i dones, atorgant la màxima puntuació (5 punts) a aquelles empreses que es disposin i puguin acreditar la seva implantació.
- L'experiència de la persona designada per l'empresa per fer-se responsable de l'execució del contracte, així com de la resta de l'equip assignat, atorgant la màxima puntuació (15 punts) a

l'empresa que presenti el CV dels treballadors amb més experiència, puntuant la resta en proporció.

Seràn excloses les sol·licituds de les empreses que no acreditin complir amb els requisits de solvència financera i professional previstos a la clàusula 5.

La selecció dels licitadors escollits per a participar en la negociació serà realitzada per una Mesa formada per:

- President: Maribel Palau o la persona que aquesta designi.
- Secretari: Isabel Illana o la persona que aquesta designi.
- Vocal: Emma Creus o la persona que aquesta designi.
- La composició de la mesa pot ser completada amb la designació d'altres membres.

La Mesa puntuarà justificadament les ofertes rebudes i les classificarà de més a menys punts, seleccionant les quatre primeres classificades per a participar en la negociació.

La Mesa podrà entrevistar a la persona que les empreses designin per fer-se responsable de l'execució del contracte.

La Mesa elevarà a la Direcció de la Fundació la seva proposta de classificació. La Direcció de la Fundació notificarà a les empreses seleccionades que han estat escollides per a participar en la negociació i les convidarà a participar-hi.

8. Desenvolupament de la negociació.

La negociació que la Fundació emprengui amb les empreses seleccionades per participar en el present procediment es regirà en tot moment pels principis d'igualtat, transparència i no discriminació. A aquests efectes, la Fundació donarà el mateix tracte a totes les empreses seleccionades, aixecant acta de totes les reunions que mantingui amb els seus representants, les quals podran ser consultades per les empreses seleccionades, llevat la informació que hagi estat declarada confidencial o que contingui dades de caràcter personal.

La negociació amb les empreses seleccionades es desenvoluparà en diferents rondes, el nombre de les quals serà determinat per la Fundació en funció de les circumstàncies i evolució de la negociació.

En qualsevol cas, totes les empreses seleccionades tindran dret, al menys, a la participació en quatre rondes negociadores, les quals, com a mínim, hauran de tenir per objecte:

- L'entrevista a la persona que les empreses designin per fer-se càrrec de l'execució del contracte.
- El tast d'una mostra significativa dels productes que les empreses proposen oferir al públic del Palau de la Música.
- La varietat i la qualitat de l'oferta de productes que les empreses proposen oferir al públic del Palau de la Música.
- Els preus de l'oferta de productes que les empreses proposen oferir al públic del Palau de la Música.
- El model de negoci proposat i el Pla Comercial.

El desenvolupament d'aquestes rondes anirà a càrrec de la Mesa descrita a la clàusula anterior, la qual, abans de la celebració de cada reunió amb les empreses seleccionades haurà de comunicar, amb una

antelació mínima de cinc dies, el dia i lloc de la reunió, l'ordre del dia dels temes que es tractaran i la documentació de suport que hauran d'aportar les empreses. Aquesta comunicació es farà per escrit a l'adreça electrònica que a aquests efectes hagi designat cada empresa. Les reunions amb les empreses es podran concentrar en una mateixa jornada.

Amb caràcter general, les reunions amb les empreses seran presencials. No obstant, a sol·licitud de les empreses, la Mesa podrà acordar canviar la data prevista per a la reunió que hagi estat convocada, la celebració de la reunió a través de mitjans de comunicació telemàtica o la seva substitució per l'enviament d'informació escrita.

En el decurs de la negociació, les empreses podran millorar les seves proposicions però n'hauran de respectar el seu contingut, de manera que aquest tindrà la consideració de compromís mínim millorable.

9. Criteris per a la selecció de l'adjudicatari.

Un cop celebrades totes les rondes de la negociació, la Mesa avaluarà a les empreses d'acord amb els següents criteris (màxim 100 punts):

- Puntuació obtinguda per les proposicions presentades juntament amb la sol·licitud per a participar en el procediment, atorgant un màxim de 30 punts a l'empresa millor puntuada i puntuant la resta en proporció.
- Un màxim de 10 punts per a la millor oferta gastronòmica, valorant especialment la qualitat, la varietat, el major nombre de proveïdors de productes de proximitat, el major nombre de productes ecològics, i productes sans.
- Un màxim de 10 punts per al perfil de la persona que es proposi per a fer-se càrrec de l'execució del contracte que demostrï un millor coneixement i un major compromís amb el projecte.
- Un màxim de 10 punts per a l'empresa que presenti un model de gestió del negoci que millor atengui les necessitats del servei, valorant especialment la gestió de les cues en els dies dels concerts, l'atenció al client a la barra i a les taules i la neteja.
- Un màxim de 10 punts per a l'empresa que proposi un pla comercial més ambiciós, valorant especialment el nombre d'accions de publicitat i promoció, la qualitat de la presentació dels productes, l'organització i gestió de les vendes i la propostes per a decorar els espais subjectes a la prestació dels serveis.
- Un màxim de 10 punts per a l'empresa que proposi l'oferta de productes a preus més equilibrats amb la qualitat, distingint els preus oferts al públic de les activitats del Palau de la Música Catalana, als treballadors de la Fundació, als socis de l'Orfeó Català i als assistents dels actes organitzats per la Fundació.
- Un màxim de 10 punts per a l'empresa que proposi un protocol de manteniment de les instal·lacions arrendades que assegurï una millor conservació.
- Un màxim de 10 punts per a l'empresa que presenti un pla de formació i selecció de personal que més incentius i més sessions de formació ofereixi als seus treballadors.

Totes les empreses seran puntuades en proporció a la màxima puntuació obtinguda en relació a cadascun dels criteris que s'acaben d'anunciar.

La Mesa avaluarà a cada empresa de forma objectiva, classificant-les, justificadament, de més a menys puntuació. La puntuació obtinguda per cada empresa serà comunicada a les interessades al final de la negociació.

La Mesa aixecarà actes de les seves deliberacions, les quals quedaran incorporades a l'expedient.

10. Proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

La Mesa elevarà a la Direcció de la Fundació la seva proposta d'adjudicar el contracte a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en aplicació dels criteris descrits a la clàusula anterior.

La Direcció de la Fundació podrà sol·licitar a la Mesa aclariments sobre el sentit i justificació de l'avaluació realitzada o la puntuació atorgades a les empreses.

La Direcció de la Fundació adjudicarà el contracte a l'empresa a la qual la Mesa hagi atorgat millor puntuació.

L'adjudicació del contracte serà comunicada a l'empresa seleccionada i a la resta d'empreses que hagin estat convidades a participar en la negociació, publicant-se igualment en el Perfil del Contractant de la Fundació.

L'eficàcia de l'adjudicació quedarà subjecta a l'aportació efectiva, en el termini de 10 dies, de la documentació que es detalla a continuació, i a la subsegüent formalització del contracte:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència, d'acord amb el model de l'Annex 5.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués lliurat a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

- B. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- C. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- D. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.
- E. Els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte i disposar de les autoritzacions que siguin necessàries.
- F. Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.
- G. Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- H. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost
- I. Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària o, en el seu defecte, autorització a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per a consultar aquestes dades.
- J. Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- K. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- L. L'assegurança de responsabilitat civil.
- M. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

La no aportació d'aquesta documentació en el termini indicat podria deixar sense efecte l'adjudicació. En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi obtingut la següent millor puntuació.

11. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts.

El contingut del contracte que es formalitzi haurà de respectar el contingut del present Plec de Clàusules, del PPT, els compromisos assumits per l'adjudicatari al llarg del procediment i d'allò que hagi resultat de la negociació amb l'adjudicatari.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la documentació descrita a la clàusula anterior.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, la Fundació podria exigir l'import de 5.000 euros, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

En aquest cas, el contracte podria adjudicar-se al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula anterior.

Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de la Fundació.

El contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació, en cas de discordança entre un i l'altre prevaldrà el present Plec i el PPT.

El document contractual no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts diferents dels previstos en els plecs, concretats, si escau, en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari, o dels precisats en l'acte d'adjudicació del contracte d'acord amb l'actuat en el procediment, de no existir aquells.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant de la Fundació.

12. Obligacions de les parts del contracte.

La Fundació es compromet a complir amb les obligacions que li corresponen d'acord amb el present Plec de Clàusules, el PPT i el resultat del procés de negociació. Així mateix, l'adjudicatari del contracte haurà de complir amb el que disposa el present Plec de Clàusules, amb el PPT i amb el resultat del procés de negociació, respectant plenament els compromisos que hagi assumit al llarg de tot el procediment.

Els drets i obligacions de la Fundació i de l'adjudicatari descrits al paràgraf anterior, hauran de quedar recollits al contracte que s'acabi formalitzant.

13. Dades de caràcter personal.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD) i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), es deixa constància del següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, proveïdors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació (incloent les possibles dades personals) en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Als efectes anteriors, el licitadors convidats a participar en el present procediment negociat podran ser requerits per la Fundació per a signar una declaració responsable donant autorització a la Fundació per tractar la referida informació (dades personals) i documentació en els termes establerts en la present clàusula i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del present contracte.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al C/ Palau de la Música, 4-6, 08003 Barcelona, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició, així com també el seu dret de retirar el seu

consentiment per al tractament de les seves dades personals per a la finalitat abans esmentada, dirigint-se al licitador a l'adreça que aquest els indiqui.

- Els interessats/afectats poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant el correu electrònic a pd@palaumusica.cat.

14. Confidencialitat.

Les empreses convidades a participar en el present procediment negociat i, arribat el cas, l'adjudicatari del contracte, estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés al llarg del present procediment i per a l'execució del contracte i que així indiqui la Fundació, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Les dades personals a les que tinguin accés les empreses licitadores i, arribat el cas, l'adjudicatari en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran considerades informació confidencial.

Així mateix, els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions que el seu contingut pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat per la Fundació, així com per als seus serveis dependents, no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directa o indirectament la Fundació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat o cedit el contracte, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en la LOPD-GDD i l'RGPD.

15. Drets de propietat industrial i intel·lectual.

Totes les marques, dissenys, noms comercials, logotips, imatges, noms artístics, materials biogràfics, biografies, fotografies i en general qualsevol signe distintiu facilitat per la Fundació als licitadors per al compliment de les obligacions derivades del present procediment (d'ara endavant, els "Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació") són titularitat de la Fundació i/o del les seves entitats vinculades i/o dels seus llicenciants i el present procediment i, arribat el cas, el contracte no suposa cap cessió als licitadors i/o l'empresa adjudicatària de la titularitat dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació.

Els licitadors i l'empresa adjudicatària no pot fer cap ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació, mes enllà del que es pacta estrictament en aquest contracte.

Els licitadors exoneren a la Fundació de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole dimanant dels subministraments, materials, procediments i mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte del present Plec, procedents dels titulars de drets de

propietat industrial i intel·lectual sobre aquests, exonerant a la Fundació del pagament de qualsevol indemnització, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

Si fos necessari, l'adjudicatari estarà obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que li legitimin per a l'execució d'aquest. En cas d'accions dirigides contra la Fundació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Fundació del resultat d'aquestes accions, estant obligat, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a la Fundació.

16. Jurisdicció.

Els tribunals de Barcelona de l'ordre jurisdiccional civil són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, 4 de juliol de 2019



Joan Oller i Cuartero
Director General