

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REFORMA DE DETECCIÓ D'INCENDIS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA.

Expedient núm.: PMC 004/2026

1	OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
2	DESCRIPCIÓ DEL TREBALL A REALITZAR	3
2.1	Emplaçament.....	3
2.2	Projecte.....	4
2.3	Contingut de projecte.....	4
2.4	Seguretat i Salut	4
2.5	Control de qualitat.....	5
2.6	Pressupost	5
2.7	Planificació i termini d'execució	5
3	MITJANS DISPONIBLES	6
3.1	Organigrama funcional i perfils professionals.....	6
3.1.1	Perfils dels professionals requerits	6
3.1.2	Subcontractació.....	7
3.2	Oficina a obra	7
3.3	Equips de protecció individual	7
3.4	Eines, equips, maquinària.....	7
4	DESENVOLUPAMENT DE L'OBRA	8
4.1	Aspectes previs.....	8
4.2	Permisos i llicències	8
4.3	Gestió Mediambiental i residus. Compliment norma 14.001 i EMAS.....	8
-	EQUIPS I INSTAL·LACIONS.....	9
-	EMMAGATZEMATGE DE SUBSTÀNCIES PERILLOSES	9
-	RESIDUS	9
-	ABOCAMENTS.....	10
-	AFFECTACIONS AL TERRA.....	10
4.4	Senyalització d'espais.....	10
4.5	Representants de l'empresa adjudicatària i la Fundació	10

PPT dels treballs de reforma del sistema de detecció d'incendis del Palau de la Música Catalana.



4.6	Programa de treball - Planificació	11
4.7	Restriccions a l'horari de treball.....	11
4.8	Seguiment de l'obra	12
4.8.1	Reunions de treball	12
4.8.2	Presència a l'obra	12
4.9	Gestió de la documentació.....	12
4.10	Vestuari, comportament i disciplina	13
4.10.1	Vestuari	13
4.10.2	Comportament	13
4.10.3	Disciplina	13
4.11	Responsabilitat sobre els béns materials	14
4.12	Certificacions	14
5	MILLORES ADDICIONALS	14
6	ANNEXOS.....	14

1 OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present projecte té com a objectiu la reforma integral del sistema de detecció i alarma d'incendis dels edificis del Palau de la Música de Barcelona i del Petit Palau, donant resposta a les deficiències tècniques i legals identificades en l'informe anual de manteniment. L'actuació pretén modernitzar, adequar i optimitzar tota la instal·lació per garantir un sistema completament fiable, segur i conforme amb la normativa vigent.

Amb aquesta intervenció es busca incrementar la seguretat de l'edifici, assegurar una resposta adequada davant qualsevol inici d'incendi i dotar el sistema d'una infraestructura fiable i plenament compatible amb els requisits actuals en matèria de protecció contra incendis.

L'abast de l'actuació inclou els punts següents:

- Substitució de la central de detecció d'incendis per una central analògica amb accés remot via web.
- Substitució de tots els detectors òptics d'incendis existents per nous detectors compatibles amb la nova central.
- Substitució dels detectors de la zona d'escenari per detectors òptics/tèrmics de doble tecnologia (òptic/tèrmic).
- Substitució dels detectors lineals de fum.
- Substitució de tots els polsadors d'alarma d'incendis.
- Substitució de totes les sirenes interiors d'alarma d'incendis.
- Substitució dels mòduls actuals amb l'objectiu de garantir la plena compatibilitat funcional de tots els elements del sistema amb la nova central de detecció.
- Nou sistema de control i integració dels sistemes de Detecció i seguretat capaç d'integrar qualsevol tipus d'electrònica específica del diferents sistemes de seguretat existents a l'edifici. Aquest sistema de gestió haurà d'incloure les instal·lacions de detecció d'incendis, detecció d'intrusió, circuit tancat de televisió i videoporter de l'edifici, i disposar de capacitat per tal d'incorporar futures ampliacions, tant internes, com de locals externs.

2 DESCRIPCIÓ DEL TREBALL A REALITZAR

2.1 Emplaçament

Edifici Històric del Palau de la Música Catalana

Edifici modernista construït entre 1905 i 1908 i projectat per l'arquitecte Lluís Domènech i Montaner. Es situa al barri de Sant Pere de Barcelona. Limita a tres carrers: Amadeu Vives a Nord-Est, Sant Pere Més Alt a Sud-Est, i Palau de la Música a Sud-Oest. S'accedeix per planta baixa des del carrer Sant Pere Més Alt i s'ascendeix per les escales principals fins entrar a l'auditori. Aquest ocupa cinc plantes d'altura.

PPT dels treballs de reforma del sistema de detecció d'incendis del Palau de la Música Catalana.

L'estructura de ferro permet la planta lliure tancada per vidre, per on entra la llum des d'aquests tres Carrers.

L'actuació proposada es situa a la totalitat d'aquest edifici.

Edifici Petit Palau

Projectat per l'arquitecte Óscar Tusquets, l'edifici Petit Palau va ser inaugurat l'any 2004. L'entrada principal es troba situada a l'entrada del carrer Sant Pere més Alt. Al any 2007 va ser un dels cinc projectes europeus premiats amb el premi The Uli Awards for Excellence en reconeixement al disseny i valor arquitectònic del edifici. L'Edifici Petit Palau consta de planta baixa, cinc plantes superiors, coberta i tres plantes subterrànies.

L'actuació proposada es situa a la totalitat d'aquest edifici.

2.2 Projecte

El projecte a executar constitueix un document contractual a tots els efectes i forma part de la documentació del present PPT com a documentació inicial aportada per la propietat, no adjunt a l'actual Plec per raons d'espai i pes, però sent de consulta obligatòria per a tots els licitadors, en tant que forma part de la documentació contractual

El projecte de adequació ha estat redactat per la enginyeria Proisotec, empresa que actuarà com a Direcció Facultativa de l'obra, i consta d'amidaments, pressupost i plànols.

Les empreses licitadores hauran de valorar i ofertar prenent com a referència aquest document. Un exemplar del projecte es pot obtenir dintre de la documentació del concurs de contractació, al Perfil del Contractant de la Fundació.

2.3 Contingut de projecte

L'objecte de l'actuació descrita al projecte està indicat a la clàusula 1 del present PPT.

Els treballs a realitzar son integrals als dos edificis.

2.4 Seguretat i Salut

En el projecte executiu s'inclou com a part de les obligacions de l'empresa adjudicatària la realització d'un Pla de Seguretat i Salut relacionat a l'execució de l'obra i la corresponent coordinació de Seguretat i Salut, la qual s'haurà de realitzar sota la direcció i les instruccions dels tècnics designats per la Fundació.

2.5 Control de qualitat

En el projecte executiu s'inclou com a part de les obligacions de l'empresa adjudicatària la realització d'un Control de Qualitat dels treballs executats per part de la mateixa empresa adjudicatària.

2.6 Pressupost

El pressupost corresponent a les diferents parts del projecte, desenvolupat en capítols, és el següent:

002/2026 DETECCIÓ D'INCENDIS PALAU DE LA MÚSICA	
RESUM PRESSUPOST	
Edifici Històric PALAU	93.158,43 €
Edifici PETIT PALAU	56.773,96 €
Integració i motorització de tots els sistemes	38.246,51 €
Total PEM (Execució – Material)	188.178,90 €
Total PEC (Execució contracte)	223.932,89 €
Total Pressupost IVA inclòs	270.958,80 €

2.7 Planificació i termini d'execució

La instal·lació i substitució dels equips existents es realitzarà de manera progressiva durant l'any 2026 amb l'objecte de mantenir la instal·lació el més protegida possible.

El termini previst de finalització serà com a màxim a finals de l'any 2026 o el que hagi proposat d'adjudicatari, si fos menor, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització i signatura

PPT dels treballs de reforma del sistema de detecció d'incendis del Palau de la Música Catalana.

de l'acta de comprovació del replanteig. Els treballs s'hauran de realitzar en horaris en el que no afectin a l'activitat contínua del Palau de la Música.

Les empreses licitadores inclouran en el Programa de treball un calendari detallat per a l'execució dels treballs descrits en el present PPT.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària aportar tot el personal necessari per tal de complir amb les especificacions de la planificació definida i al termini acordat, així com tota aquella que hagi proposat per a l'execució del contracte i la qual hagi comportat l'obtenció de puntuació.

Es proporcionarà la planificació d'activitats del Palau per preveure la corresponent compatibilitat.

3 MITJANS DISPONIBLES

3.1 Organigrama funcional i perfils professionals

Les empreses licitadores hauran de presentar un organigrama funcional dels equips de treball que intervindran en l'execució dels treballs, demostrant la vàlua tècnica dels perfils professionals seleccionats.

Qualsevol variació en l'organigrama o en la relació del personal adscrit a l'execució haurà de ser comunicada a la Fundació i es realitzarà per un professional amb les mateixes característiques d'experiència i idoneïtat que l'anterior.

Així mateix, es requerirà una interlocució única i centralitzada amb la Fundació i la Direcció Facultativa per part de l'empresa adjudicatària.

3.1.1 Perfils dels professionals requerits

Els licitadors han de presentar a la Fundació una relació de personal adscrit a l'execució de l'obra, així com les seves dades principals, formació i experiència en treballs similars. Tota aquesta documentació serà valorada de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes previstos a l'apartat R del Quadre de Característiques.

Tot aquest personal haurà de disposar dels cursos en matèria de seguretat i salut i riscos laborals, a més haurà de ser coneixedor de contingut del projecte, el programa de treball, el pla de seguretat i salut i la planificació d'obra per tal de realitzar els treballs amb la major eficiència, seguretat i qualitat.

3.1.2 Subcontractació

En cas que sigui necessària la subcontractació per a treballs molt concrets que requereixin un elevat nivell d'especialització, caldrà justificar-ho davant la Fundació i la Direcció Facultativa i es realitzarà en els termes previstos en el Quadre de Característiques i el PCAP.

La subcontractació requerirà el compliment d'allò establert en l'apartat J del Quadre de Característiques.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà la responsable dels treballs realitzats per a l'empresa subcontractada, així com l'única interlocutora vàlida davant la Fundació i la Direcció Facultativa.

3.2 **Oficina a obra**

La Fundació no estarà obligada a cedir un espai a l'empresa adjudicatària dins de les seves dependències per tal de que els treballadors de l'empresa adjudicatària disposin d'un lloc de reunió i treball.

En el cas que la Fundació pugui cedir aquest espai, s'haurà de condicionar amb tots aquells medis materials que es considerin necessaris per a desenvolupar els treballs (ordinador, impressora, etc.).

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'adquirir un espai propi proper a les instal·lacions del Palau de la Música en cas que ho considerés necessari.

3.3 **Equips de protecció individual**

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de disposar de tot el material i elements de protecció individual que el seu personal i el personal de la Fundació requereixin.

3.4 **Eines, equips, maquinària**

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte tota aquella maquinària i medis auxiliars (eines i equips) que siguin necessaris pel desenvolupament dels treballs definits en el projecte executiu.

Aquesta maquinària i mitjans auxiliars no podran suposar en cap cas un cost addicional, es consideren inclosos dins l'import del contracte.

Així mateix aquesta maquinària ha de disposar de la documentació tècnica de conformitat en matèria de seguretat i salut, vigència de revisions tècniques, etc.

4 DESENVOLUPAMENT DE L'OBRA

4.1 Aspectes previs

Durant el procés de licitació, les empreses licitadores hauran de consultar obligatòriament el projecte de les obres a executar i hauran de realitzar una visita a les instal·lacions actuals del Palau de la Música objecte del projecte executiu per tal de poder preparar i valorar correctament les seves propostes. Després de la visita, s'entregarà a les empreses el corresponent certificat que hauran de preservar i aportar d'acord amb allò establert al PCAP.

Així mateix, les empreses licitadores han de comprometre's expressament que han entès i assumit totes les implicacions que comporta l'execució del projecte objecte d'aquesta licitació, considerant-se la presentació de les seves proposicions com l'acceptació del seu contingut.

Totes aquelles discrepàncies o conceptes que requereixin un aclariment hauran de quedar resoltes mitjançant les pertinents consultes durant la fase de licitació, i quines respostes seran publicades al Perfil del contractant per tal que siguin accessibles a tots els licitadors. Per tant, un cop adjudicada l'obra no s'acceptarà durant el transcurs d'aquesta cap addicional respecte a les medicions de projecte.

4.2 Permisos i llicències

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos complementaris corresponents a l'execució de la instal·lació projectada, les seves autoritzacions, permisos d'implantació a obra i legalitzacions per a la posada en servei definitiva dels treballs executats en compliment del present PPT.

Es facilitarà a la Fundació còpia de tots els permisos i autoritzacions, provisionals o d'elements auxiliars (permisos d'escomeses, grues, residus, etc.).

Les obres que són objecte del contracte no afecten l'estructura ni la façana de l'edifici en el que s'han d'executar.

4.3 Gestió Mediambiental i residus. Compliment norma 14.001 i EMAS

L'empresa adjudicatària complirà amb les normes generals en matèria mediambiental i en particular en els procediments de la ISO 14001 i EMAS implantades al Palau de la Música Catalana.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats o eliminats. La propietat rebrà tota la informació del seguiment dels residus.

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de gestió mediambiental i de residus vinculat a la seva activitat dins les responsabilitats dels treballs a desenvolupar.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

- EQUIPS I INSTAL·LACIONS

Està prohibit realitzar operacions de maquinària i/o equips a las instal·lacions sense disposar de les mesures de prevenció de la contaminació necessàries. Es disposaran absorbents i, si s'escau, d'elements de retenció per evitar abocaments d'oli o altres productes.

Està prohibit el rentat de maquinària sense el corresponent sistema de recollida i neteja de las aigües resultants i la autorització prèvia del Responsable de Medi Ambient de la propietat.

- EMMAGATZEMATGE DE SUBSTÀNCIES PERILLOSES

L'empresa adjudicatària disposarà de las fitxes de seguretat de tots els productes tòxics que utilitzi, així com emmagatzemar-los de forma adequada a les seves característiques, en una zona que disposi d'absorbents i sistemes de retenció per recollir qualssevol abocament accidental.

L'empresa contractada haurà de complir en tot moment amb la Normativa d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries.

- RESIDUS

Tots els residus hauran de ser gestionats per Gestors Autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. Abans de l'inici de l'activitat de l'empresa adjudicatària, es comunicarà al Responsable de Medi Ambient el nom i el codi del Gestor autoritzat escollit per gestionar cadascun dels residus generats.

Un cop gestionats, s'entregarà una còpia de la documentació d'aquesta gestió al Responsable de Medi Ambient de la propietat (Fulla de seguiment, Fulla d'acceptació, etc.).

Tots els residus s'emmagatzemaran en un contenidor adequat al seu volum i tipologia, correctament etiquetat i amb una cubeta de retenció en cas de tractar-se d'un residu líquid. La zona

d'emmagatzematge de residus haurà de trobar-se en tot moment neta i amb els residus correctament recollits als seus contenidors.

- ABOCAMENTS

El Responsable de Medi Ambient de la propietat avaluarà si la tipologia dels abocaments que es fan a la xarxa de sanejament o pluvials de las instal·lacions, requereixen d'un permís d'abocament, ja sigui intern o bé institucional (ACA).

- AFFECTACIONS AL TERRA

En cas de realitzar acopis de materials i/o obres a las instal·lacions, hauran d'estar correctament delimitades i senyalitzades.

Qualsevol tipus de intervenció que pogués generar contaminació o l'alteració de qualsevol àmbit ambiental, s'haurà d'informar al Responsable de Medi Ambient de la propietat.

Al finalitzar una activitat específica o a la finalització de la jornada laboral, las instal·lacions utilitzades hauran de quedar lliures de residus, materials, maquinària, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la recollida, custòdia i posterior eliminació dels residus generats durant l'execució de l'obra. Així com els permisos que se'n derivin, tal i com s'ha esmentat en el punt anterior.

4.4 Senyalització d'espais

Serà responsabilitat i a costa de l'empresa adjudicatària la senyalització dels espais on es realitzen els treballs d'acord amb la planificació establerta per tal d'interferir el menor possible amb la resta d'usuaris que hi haurà a l'edifici.

Aquesta senyalització haurà de realitzar-se d'acord amb les especificacions del Pla de Seguretat i Salut.

4.5 Representants de l'empresa adjudicatària i la Fundació

L'empresa adjudicatària designarà un representant/delegat de l'obra, responsable de la comprovació, coordinació, vigilància e inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, així com de la interlocució amb la Fundació.

La persona que exerceix les funcions de representant/delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

El representant de la Fundació o qui aquesta designi, tindrà, sense previ avís, lliure accés a l'obra i circulació per la mateixa en tot moment.

També tindrà accés a tots els documents tècnics de l'obra (projectes, actes assajos, etc.), així com als llibres d'ordres i d'incidències, podent reproduir els documents que consideri oportú.

Quan les circumstàncies ho requereixin, el representant de la propietat podrà formular anotacions al Llibre d'Ordres i d'Incidències, tenint l'efecte de notificació a la Direcció Facultativa i a l'empresa adjudicatària, essent precís el seu posterior confirmació per via administrativa reglamentaria.

4.6 Programa de treball - Planificació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria justificativa a on es descriuran les actuacions que més críticament afectin al programa de treballs establert, amb previsions de temps i medis plantejats per a la seva execució.

Durant el transcurs de l'obra, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar per escrit a la Fundació i a la Direcció Facultativa la relació de treballs a realitzar setmanalment, i per anticipat, per tal de preveure possibles alteracions del funcionament normal de l'edifici.

El programa de treball contindrà com a mínim els següents apartats:

- a) Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió dels seus mesuraments.
- b) Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equip i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- c) Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra.
- d) Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base de les obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
- e) Diagrama de les diverses activitats o treballs.

4.7 Restriccions a l'horari de treball

Donat que la Fundació no aturarà la seva activitat pròpia durant el període d'execució de les obres, l'empresa adjudicatària haurà de minimitzar les interferències que les seves tasques puguin ocasionar (soroll, brutícia, desordre, etc..).

D'altra banda, la Fundació podrà demanar a l'empresa adjudicatària la paralització puntual de les obres, ja sigui parcialment o totalment, en cas que aquestes poguessin interferir en el desenvolupament propi de les activitats del Palau de la Música.

Aquesta restricció ocasional de l'horari de treball no eximeix a l'empresa adjudicatària de les seves responsabilitats en quant al compliment dels terminis d'execució.

4.8 Seguiment de l'obra

4.8.1 Reunions de treball

Es realitzarà una reunió setmanal de seguiment de l'obra, amb assistència del representant de la Fundació, la Direcció Facultativa i del representant de l'empresa adjudicatària de l'obra. S'aixecarà un acta de cada reunió, distribuint-se entre tots els assistents, i assumint la conformitat del seu contingut si no hi ha indicacions en contra.

Les decisions que impliquin canvis de programa, modificacions o terminis hauran de ser confirmades per escrit pel representant de la Fundació i a la Direcció Facultativa.

Amb independència de les anteriors reunions, es podran convocar totes les que es considerin necessàries, per qualsevol de les parts.

4.8.2 Presència a l'obra

El representant/delegat de l'obra haurà d'estar físicament present a l'obra durant tot el decurs d'aquesta i dins l'horari de treball. D'altra banda, el responsable de l'empresa adjudicatària, a més d'assistir a totes les reunions d'obra, haurà d'estar localitzable durant tot el decurs de l'obra.

4.9 Gestió de la documentació

Qualsevol document que es generi, per qualsevol conducte, en el transcurs de l'obra i que afecti a la mateixa, haurà de ser registrat i custodiat per part de l'empresa adjudicatària, i s'haurà d'enviar còpia a la Fundació.

Tanmateix, qualsevol actuació que es faci davant els diferents organismes, en relació a l'obra o posterior entrada en funcionament, ha de ser comunicat a la Fundació, adjuntant còpia de tal document.

Al finalitzar les obres es generarà la documentació final d'obra, correctament actualitzada i en format digital i 4 còpies complertes en paper. Previ al lliurament definitiu caldrà l'aprovació per escrit de la Direcció Facultativa.

4.10 Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del Palau de la Música i en particular a les que a continuació es descriuen:

4.10.1 Vestuari

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.
- Aquesta roba de treball ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

4.10.2 Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions del responsable o responsables del Palau de la Música, així com de la Direcció Facultativa.

4.10.3 Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de l'edifici.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència del Palau de la Música que no sigui específica per a aquest ús.
- Fumar a qualsevol dependència del Palau de la Música.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris del Palau de la Música.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa que no estigui autoritzat pel Palau de la Música.

L'incompliment d'aquests aspectes podrà donar lloc a la imposició de les corresponents penalitats.

El personal de la Fundació podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir la Fundació o els seus representants.

4.11 Responsabilitat sobre els béns materials

L'empresa adjudicatària es responsabilitza davant possibles desperfectes de la resta d'instal·lacions o dependències del Palau de la Música que poguessin causar durant el desenvolupament dels seus treballs.

4.12 Certificacions

La empresa adjudicatària certificarà els treballs finalitzats de forma mensual.

5 MILLORES ADDICIONALS

Qualsevol millora proposada al present projecte executiu no pot suposar en cap cas un cost addicional.

La valoració i acceptació de qualsevol millora està subjecta a criteris de la propietat i la direcció facultativa.

6 ANNEXOS

-Projecte executiu de les obres a executar.

Barcelona, març de 2026