



Expedient/ref.: 004/2026

SISTEMA: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT.

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REFORMA DEL SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDIS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Barcelona, març de 2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REFORMA DEL SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDIS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'identificat a l'**apartat A** del Quadre de Característiques.

1.1. Aquest contracte tindrà la consideració de contracte privat.

1.2. Així mateix, aquesta contractació es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i els seus annexos, pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), pel Quadre de Característiques (QC) i subsidiàriament per:

- a) Les Instruccions internes de contractació i condicions generals de compra de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música (IIC) pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret privat. No obstant, en quant als efectes i extinció dels contractes aquests es regiran exclusivament pel dret privat.
- b) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, normativa mediambiental, fiscal i de protecció de dades i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte.

1.3. El present PCAP, així com el PPT, el Projecte executiu, el QC i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte. En cas de discrepància entre el contracte i els Plecs, prevaldran aquests últims.

1.4. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.-NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN LA CONTRACTACIÓ

Les necessitats que la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana pretén satisfer consten al PPT. Essencialment, la present contractació respon a una necessitat de renovar els equipaments que són bàsics per a la seguretat i protecció contra incendis en el Palau de la Música. L'actuació pretén modernitzar, adequar i optimitzar tota la instal·lació per garantir un sistema completament fiable, segur i conforme amb la normativa vigent.



Amb aquesta intervenció es busca incrementar la seguretat de l'edifici, assegurar una resposta adequada davant qualsevol inici d'incendi i dotar el sistema d'una infraestructura fiable i plenament compatible amb els requisits actuals en matèria de protecció contra incendis.

La optimització de mitjans personals i tècnics necessaris per a poder assumir el volum i complexitat de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, així com la impossibilitat de realitzar les obres objecte de contractació pel personal intern de la institució, justifiquen la necessitat de licitar el present contracte.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini per a l'execució de les obres és l'establert a l'**apartat M.1** del Quadre de Característiques, o el que hagi proposat d'adjudicatari, si fos menor, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. Aquest termini es pot modificar en casos excepcionals, que han de quedar justificats degudament. Una vegada efectuada la comprovació del replanteig, s'estendrà acta del resultat que serà firmada per totes dues parts, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

El termini d'execució del contracte no podrà ser prorrogat, sens perjudici de la possibilitat d'ampliació del termini d'execució de l'obra quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i quan aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució.

En aquest cas, la Direcció Facultativa concedirà al contractista un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

La petició de pròrroga per part del contractista haurà de tenir lloc en un termini màxim de quinze dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals estimi no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada, a l'efecte de que la Direcció Facultativa pugui oportunament, i sempre abans de la terminació del termini d'execució del contracte, resoldre sobre la pròrroga d'aquest, sense perjudici que una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

Si la petició del contractista es formulés en l'últim mes d'execució del contracte, la Direcció Facultativa haurà de resoldre sobre aquesta petició abans dels quinze dies següents a la terminació d'aquest. Durant aquest termini de quinze dies, no podrà continuar l'execució del contracte, el qual es considerarà extingit el dia en què expirava el termini previst si la Direcció Facultativa denegué la pròrroga sol·licitada, o no resolgués sobre ella.

CLÀUSULA 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

4.1 El valor estimat del contracte formulat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana és el que es fixa en l'**apartat D.2** del Quadre de Característiques. Aquest valor no inclou l'import dels impostos i càrregues fiscals corresponents, és a dir, l'IVA està exclòs.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material de les obres, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Pel càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el valor total de les obres així com el valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a la disposició del contractista per l'Òrgan de Contractació.

4.2 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El sistema de determinació del preu és el que s'estableix en l'**apartat D.1** del Quadre de Característiques.

Aquest import s'ha d'entendre comprensiu de totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els Plecs i demás documentació contractual i la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació.

Així mateix s'inclouen les despeses corresponents a la comunicació i senyalització de l'obra d'acord amb les directrius de la Fundació i la normativa municipal (si fos el cas). Les despeses per la comunicació i senyalització de la obra no podran ser superiors al 3% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), sense perjudici de que el contractista pugui destinar una quantitat superior.

4.3 El pressupost base de licitació és el que figura a l'**apartat D.3** del Quadre de Característiques, resultat d'afegir al valor estimat com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de ser suportat per la Fundació Orfeó Català- Palau de la Música Catalana.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus que siguin aplicables. Igualment, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles despeses que el contractista té l'obligació d'assumir d'acord els Plecs.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació. Aquest import



serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor de les diferents obres executades durant la vigència del contracte.

El desglossament dels conceptes que componen el pressupost base de licitació figura en la clàusula 2.6 del PPT publicat en el Perfil del contractant de la Fundació.

CLÀUSULA 5.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'ha aprovat per part de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música el pressupost i la partida pressupostària corresponent, assegurant l'existència de crèdit per aplicar al pagament que origini la despesa del contracte tal i com s'esmenta a l'**apartat E** del Quadre de Característiques.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA DOCUMENTACIÓ PER A CONSULTA

El Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix aquesta contractació, així com les Prescripcions Tècniques i els seus annexos, estaran disponibles a la pàgina web del Palau de la Música Catalana www.palaumusica.cat, mitjançant l'enllaç habilitat a tal efecte a ADMINISTRACIÓ/PERFIL DEL CONTRACTANT:

https://www.palaumusica.cat/es/perfil-del-contratante_1462

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària que es sol·liciti, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat almenys, 10 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

En els casos en què se sol·licitin aclariments a allò que s'estableix en els plecs o a la resta de documentació contractual, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

CLÀUSULA 7.- CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR

7.1. Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana les persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada i espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec de Clàusules Administratives i en les IIC del Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana i que no tinguin cap prohibició de contractar.



7.2. Els contractistes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la seva representació d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 11 del present Plec i en l'**apartat F.1** del Quadre de Característiques i, subsidiàriament, les IIC de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música.

Els requisits de capacitat, aptitud solvència i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

7.3. La Fundació podrà contractar amb licitadors o candidats que participin conjuntament en la licitació. Aquesta participació s'instrumentarà mitjançant l'aportació d'un document privat en el qual es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, s'indiqui el percentatge de participació de cadascun d'ells i complir les obligacions derivades del contracte fins a l'extinció del mateix. Els contractistes que participin conjuntament en un contracte respondran solidàriament de les obligacions contretes. En aquest cas, designaran un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix.

Aquesta agrupació s'haurà de formalitzar en escriptura pública una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.4. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

7.5. En cap cas podran concórrer a les licitacions els empresaris que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris dels contractes, quan aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposi un tracte privilegiat respecte a la resta de licitadors.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre A.

7.6 Els licitadors hauran de declarar sota la seva responsabilitat que no incorren en cap de les causes de prohibició per a contractar regulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

II. DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ



CLÀUSULA 8.- PROCEDIMENT, FORMA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El present contracte s'adjudica seguint el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació regulat al present PCAP i les IIC.

L'elecció d'aquest procediment respon a l'objectivitat que proporciona en l'elecció de l'adjudicatari, així com la celeritat i simplicitat del procediment sense sacrificar principis com el de transparència.

L'òrgan de contractació, adjudicarà els treballs objecte d'aquest contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició avantatjosa amb millor relació qualitat-preu, segons els criteris de valoració que s'assenyalen en l'**apartat R** del Quadre de Característiques del contracte, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

CLÀUSULA 9.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

9.1. Els licitadors podran acreditar la solvència exigida a través de la classificació, prevista en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), quan així s'hagi previst en l'apartat F.2 del Quadre de Característiques

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

9.2. Per a acreditar la seva solvència els licitadors podran basar-se en la solvència d'altres empreses, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats i sempre que es permeti l'execució d'aquestes tasques per altres empreses. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podran tenir en compte les societats pertanyents al grup, sempre que aquelles acreditin que tenen efectivament a la seva disposició els mitjans, pertanyents a aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes. En el cas que la solvència s'acrediti mitjançant la subcontractació de terceres empreses, el licitador haurà de portar un document que demostrï l'existència d'un compromís formal amb els subcontractistes per a l'execució del contracte, sumant-se en aquest cas la solvència de tots ells. Així mateix haurà d'acreditar, que els subcontractistes disposen dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar (en cas en que la subcontractació estigui admesa), ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable a presentar d'acord amb l'**Annex núm. 1** i l'**Annex núm. 1-A** del present Plec i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

9.3 A més dels requisits de capacitat, solvència o classificació empresarial que s'indiquen a la present clàusula, l'adjudicatari haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per l'execució de l'obra que exigeixi el Projecte i la normativa d'aplicació. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'aplicaran les penalitats establertes en la clàusula 19 del present Plec.

9.4 Únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

Sens perjudici de l'anterior, la Fundació podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems quan existeixin dubtes raonables sobre la fiabilitat o vigència de la declaració. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per la Fundació, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quan la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 10.- VISITES A LES INSTAL·LACIONS I CERTIFICAT



Les empreses licitadores hauran de visitar les instal·lacions objecte del present contracte abans del dia de tancament d'admissions d'ofertes en les dates i hora que la Fundació fixarà, per tal d'avaluar personalment l'objecte i l'abast i poder dimensionar adequadament la proposta.

Les empreses hauran d'obtenir com a requisit per a poder presentar-se a aquesta licitació, el certificat segellat per la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana, conforme han realitzat la visita a l'edifici on s'ha d'executar les obres.

CALUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

11.1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions al Registre d'entrada del Palau de la Música Catalana, carrer Palau de la Música 4-6, 08003, Barcelona, abans de la data i hora fixada a l'**apartat O** del Quadre de Característiques (***les proposicions s'hauran de presentar en format paper i en format digital***).

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. El termini de validesa de les ofertes ve determinat a l'**apartat O** del Quadre de Característiques.

11.2. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

No s'acceptaran aquelles proposicions que no estiguin escrites a màquina.

11.3. La inclusió en el Sobre A de qualsevol document que s'hagi d'incloure en el Sobre B, relatiu a l'oferta econòmica documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica, comportarà l'exclusió del licitador.

11.4. Només es podrà presentar una única proposició.

Les proposicions es referiran al conjunt de les obres descrites al PPT, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

Els licitadors no podran oferir variants o alternatives sobre els temes o condicions d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat G** del Quadre de Característiques, admetent, no obstant, millores tècniques en l'execució de les obres, sense que això suposi variació en l'oferta econòmica.

Si un licitador presenta diverses proposicions o variants en la seva proposició econòmica es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

11.5. En cas que les ofertes es trametin per correu, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades als



anuncis de licitació i anunciar-les a La Fundació mitjançant correu electrònic (jpinos@palaumusica.cat) que aquesta entitat haurà de rebre abans de la finalització del termini per la presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic només serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment el remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació amb posterioritat al termini assenyalat als anuncis. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a la Fundació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11.6. Els licitadors hauran de presentar la documentació en dos sobres tancats, marcats amb les lletres A i B, en els quals s'ha de fer constar l'objecte del contracte que s'expressa a la clàusula primera d'aquest Plec, el nom i dades del licitador i la signatura de qui presenta l'oferta i el caràcter amb que ho fa. Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

11.7. Els sobres hauran d'incloure la següent documentació:

SOBRE "A": DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS I REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPENGUI DE JUDICIS DE VALOR

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre firmat pel licitador, en el que es farà constar el títol «**SOBRE A: TREBALLS DE REFORMA DEL SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDIS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA (Exp. núm. 004/2026), presentada per ... amb NIF ...**».

El "Sobre A" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

(i) Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

1. Declaració responsable conforme al model present en l'**Annex núm. 1**, signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En aquesta declaració s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

-Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent Declaració responsable.



- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

-Altres especialitats:

- a. Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable i presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. Les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
- b. L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat, capacitat i classificació a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 7, 8 i 16 del present Plec.
- c. En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les clàusules 7, 8 i 16 del present Plec.

-Documentació en relació a les Unions Temporals d'Empresaris (UTE).

En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà, a més de tota la documentació citada en la present clàusula, el compromís de constituir la unió temporal i seguint el model de **l'Annex núm. 3** del present Plec.

2. Declaració relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i el nom dels subcontractistes.

Si se'n té coneixement, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. En aquest sentit, a més de la indicació expressa a la proposició, aportaran la declaració responsable conforme al model present a **l'Annex núm. 1-A** signat pel representat legal de l'empresa licitadora.

3. Certificat segellat per la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana conforme han realitzat la visita a les instal·lacions on s'han d'executar les obres, d'acord amb allò indicat en la clàusula 10 del PCAP i 4 del PPT.



4. Declaració responsable conforme al model present en l'**Annex núm. 1-B** signat pel representant legal de l'empresa licitadora conforme en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació pugui tractar les seves dades.

5. Altres declaracions que l'Òrgan de Contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

(ii) Oferta tècnica

L'oferta tècnica del licitador contindrà els següents documents:

1) La **Proposta tècnica**, signada pel representant de l'empresa, amb el contingut que es desenvolupa en l'**apartat R** del Quadre de Característiques.

El document tindrà un màxim de 15 fulls a doble cara en Arial 11.

2) Les **Milliores addicionals** proposades per l'empresa en la realització de les obres que no suposin una variació de l'oferta econòmica.

(Es recorda que s'haurà d'aportar una còpia de tota la documentació en un CD o Pen Drive).

SOBRE "B": OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre firmat pel licitador, en el que es farà constar el títol «**SOBRE B: TREBALLS DE REFORMA DEL SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDIS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA (Exp. núm. 004/2026), presentada per ... amb NIF ...**».

L'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta en **Annex núm. 4**, la qual no serà vàlida si no està firmada pel/s representant/s legal/s de l'empresa.

El fet de no seguir el model d'oferta previst comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la contractació.

En l'import de l'oferta econòmica s'entendran inclosos tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució indicats en la clàusula 4 d'aquest Plec.

En cas de divergència entre les xifres expressades en números i lletres, la Mesa tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.



No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

Serán exclòses de la licitació les empreses que presentin una oferta que no estigui degudament signada pel/s seu/s representant/s legal/s.

L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació. Quedaran exclòses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

La valoració de les ofertes s'efectuarà d'acord amb els requisits tècnics expressats en el Plec de Prescripcions Tècniques i els criteris de valoració establerts a l'**apartat R** del Quadre de Característiques del contracte. L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació.

(Es recorda que s'haurà d'aportar una còpia de tota la documentació en un CD o Pen Drive).

CLÀUSULA 12.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

12.1 Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs aportada al Sobre "A", en un acte no públic, procedint a l'obertura del sobre que la contingui i desestimant automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida; tanmateix, en cas que es detectin errors esmenables en la presentació dels documents podrà requerir per correu electrònic a la direcció indicada en la seva declaració responsable, als licitadors afectats per a que presentin les esmenes en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Igualment, es podrà requerir als licitadors, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclòsos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i no es procedirà a la valoració de la seva oferta.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

A continuació, la Mesa remetrà als Serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Els Serveis tècnics procediran a la valoració de l'oferta tècnica en un acte no públic, en un termini de set dies hàbils. Els Serveis tècnics podran igualment sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos. Si la Mesa de contractació o els Serveis tècnics consideressin necessari algun aclariment sobre el seu contingut, respectant en tot cas el principi d'igualtat de tracte i no discriminació, els licitadors disposaran d'un termini de contestació que s'indicarà el mateix dia d'obertura del sobre i que no excedirà els 5 dies.

12.2 Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre B. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre B es celebrarà en acte públic.

Abans de l'obertura del Sobre B, l'entitat donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre A.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre B de les propostes admeses.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre B i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Les propostes contingudes en el Sobre B seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació o, en el seu cas, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.



En aquesta fase de valoració també es podran determinar aquelles proposicions amb valors anormals o desproporcionats de conformitat amb allò establert a l'**apartat R** del Quadre de característiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació formularà una proposta a l'Òrgan de Contractació justificant si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 13.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració, sempre que no hagi resultat necessari requerir aclariments o esmenes.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació podrà comprovar en el RELI que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per a contractar.

La Mesa de Contractació un cop hagi determinat quina oferta és la més avantatjosa d'acord amb la valoració dels criteris d'adjudicació fixats a l'**apartat R** del Quadre de Característiques del contracte, comunicarà la proposició a favor de la qual formularà proposta d'adjudicació. La Mesa



de Contractació podrà també proposar la conveniència de declarar deserta la licitació si cap de les ofertes ha assolit la puntuació mínima exigida.

Els licitadors podran exposar les observacions o reserves que estimin oportunes, les quals s'hauran de dirigir per escrit a l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils, previ informe de la Mesa de Contractació resoldrà l'adjudicació del concurs, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades.

CLÀUSULA 14.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI

Finalitzat l'acte públic d'obertura, en la mateixa sessió la Mesa de Contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari per tal que, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la corresponent notificació aportï la següent documentació, en cas que no l'hagi presentat ja:

EN CAS D'ESTAR INSCRITA EN EL ROLECE O RELI:

- a. Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a la capacitat i aptitud no consta en aquests registres haurà de ser aportada a banda.
- b. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís per escrit d'aquestes entitats.
- c. Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- d. Documentació acreditativa de la solvència conforme a l'**apartat F.3** del Quadre de Característiques.
- e. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'**apartat F.4** del Quadre de Característiques.
- f. Contracte relatiu a la protecció i tractament de les dades, d'acord amb la clàusula 34 i que s'adjunta com **Annex núm. 5** del present PCAP, així com el model d'acord de confidencialitat que s'adjunta com **Annex núm. 6** del present PCAP.
- g. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- h. Aportar signat el Codi de Conducta per a col·laboradores que s'adjunta com a **Annex núm. 7** del present PCAP.

EN CAS DE NO ESTAR INSCRITA EN EL ROLECE O RELI:

- a. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò previst a l'**apartat F.1** del Quadre de característiques i la clàusula 7 del present Plec.
- b. Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F.3** del Quadre de característiques.
- c. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís per escrit d'aquestes entitats.
- d. Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- e. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'**apartat F.4** del Quadre de Característiques.
- f. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- g. Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- h. Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- i. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- j. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.
- k. Contracte relatiu a la protecció i tractament de les dades, d'acord amb la clàusula 34 i que s'adjunta com **Annex núm. 5** del present PCAP, així com el model d'acord de confidencialitat que s'adjunta com **Annex núm. 6** del present PCAP.
- l. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del



contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- m. Aportar signat el Codi de Conducta per a col·laboradores que s'adjunta com a **Annex núm. 7** del present PCAP.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació i sense perjudici de que aquesta actuació podrà suposar la imposició d'una prohibició de contractar amb la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana en futures contractacions.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu

La resolució que adopti l'òrgan de contractació recaurà en el licitador que faci la proposició amb millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris especificats en l'**apartat R** del Quadre de Característiques, sens perjudici de la facultat de declarar el concurs desert.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació mitjançant la seva publicació en el Perfil del Contractant de la Fundació en el termini màxim de 15 dies des de l'adjudicació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a la disposició dels interessats.

Transcorreguts el termini de quatre mesos des de l'obertura de proposicions sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap



mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

Així mateix, abans de la formalització del contracte l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, afectin greument els interessos de la Fundació, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient així com per infraccions no esmenables de les normes de procediment. Aquesta decisió estarà degudament justificada.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, així com el NIF assignat a la unió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar d'aquesta empresa amb la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana en futures contractacions.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 14 del present Plec.

Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.



El contracte s'ajustarà al contingut del Plec Administratiu i el Plec de Prescripcions Tècniques i es formalitzarà sempre en document privat, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

En cap cas es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de l'adjudicació del contracte.

Aquesta garantia es podrà constituir en **metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas**, a les condicions reglamentàriament establertes. També es podrà constituir mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya o per contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir **mitjançant retenció de preus**. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es podrà resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert en l'**apartat R** del Quadre de Característiques, s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 18.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més a més de les obligacions previstes en el Plec de prescripcions tècniques, el contractista estarà sotmès a les següents obligacions:

1. Obligacions laborals

L'adjudicatari està obligat al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i qualsevol altre de caràcter general aplicable i, en especial, aquelles mesures d'autoprotecció individual i col·lectiva derivades del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

La Fundació Orfeó Català Palau de la Música podrà requerir a l'adjudicatari per a que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per la Fundació.

2. Compliments de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme els treballs objecte del contracte en el termini d'execució total fixat en l'**apartat M** del Quadre de Característiques, i en els llocs i horaris que es determinen en el PPT així com aquells que s'hagi compromès a complir segons el seu Programa de treball.

Si el contractista incorre en mora per causes que li siguin imputables, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes d'acord amb l'estipulat en el contracte objecte d'aquesta licitació, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part del Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana.

Quan l'òrgan de contractació opti per la imposició de penalitats i no per la resolució, concedirà l'ampliació del termini que consideri que és necessari per l'acabament del contracte.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana, originats per la demora del contractista. En aquest sentit, amb independència de les penalitats que s'apliquin d'acord amb la clàusula 19 del PCAP, quan el retard en el compliment del termini d'execució de les obres comporti la necessitat de suspendre qualsevol visita, actuació o celebració en el Palau, el cost d'aquesta suspensió es repercutirà al contractista en concepte d'indemnització per danys i perjudicis.

L'efectivitat de les penalitats i indemnització per danys i perjudicis es regiran per l'establert en el dret privat.

3. Compliment del contracte



L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si cal, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels efectes observats en ocasió de la recepció del contracte. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

Finalitzat el termini de garantia sense que la Fundació Orfeó Català Palau de la Música hagi formalitzat cap de les objeccions o la denuncia a les quals es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a tenir coneixement i audiència sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

4. Responsabilitat

Els treballs s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en les Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte i conforme a les instruccions de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana. Igualment, l'adjudicatari serà responsable del deure de confidencialitat i secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir pel Palau de la Música o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. Responsabilitat per vicis ocults.

Si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a explicar des de la recepció. Així mateix, el contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els



murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, explicats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Transcorregut el termini de quinze anys establert al primer apartat d'aquest article, sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

6. Cessió

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanades del contracte quan es compleixin els requisits de l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

7. Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte sempre i quan prèviament ho hagi notificat per escrit a la Fundació Orfeó Català Palau de la Música en els termes indicats a l'**apartat J** del Quadre de Característiques. La subcontractació requerirà sempre autorització expressa i escrita de l'òrgan de contractació, que indicarà si aquella tasca concreta podrà ser objecte de subcontractació.

El contractista acreditarà l'aptitud del subcontractista per la celebració del subcontracte. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

No podran ser objecte de subcontractació aquelles tasques crítiques que requereixin les qualitats tècniques que hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte al licitador, entre les que s'inclou les de l'**apartat J** del Quadre de Característiques.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones afectades per suspensió de classificacions o inhabilitades per contractar.

La Fundació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, qui també ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

En cas que no s'estiguin satisfent aquests pagaments, es podrà resoldre el contracte.



Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

8. Assegurances

En cas d'haver optat per la pòlissa de responsabilitat civil com a forma d'acreditació de la solvència econòmica i financera establerta a l'**apartat F.3** del Quadre de Característiques, l'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil per danys a les coses i lesions a les persones que es constituirà amb la modalitat i per l'import de 1.000.000€. En qualsevol cas, l'import mínim assegurat serà igual al preu ofert pel Contractista.

A la pòlissa d'assegurança figurarà com a beneficiari la Fundació Orfeó Català Palau de la Música. L'assegurança haurà d'estar vigent des de la data de la verificació del replanteig i fins a la recepció definitiva positiva de les obres. El contractista ha de satisfer les primes que l'asseguradora li emeti.

En el supòsit que s'ampliés l'obra contractada, també s'haurà d'incrementar l'import de l'assegurança proporcionalment a l'increment del preu que impliqui l'ampliació de l'Obra.

L'assegurança no respondrà d'aquelles despeses que ja estiguin cobertes per la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

CLÀUSULA 19.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

19.1 L'adjudicatària haurà de rescabalar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte d'acord amb allò establert al present Plec.

19.2 En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

19.3 L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 24 d'aquest plec donarà lloc a la imposició de les oportunes penalitzacions, que li seran directament restades de la factura pels treballs executats en el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front a les penalitzacions

19.4 Els incompliments i les penalitzacions associades als mateixos són:

Lleus:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en l'execució de les obres.



- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control de l'execució de les obres o l'incompliment dels terminis de lliurament de documentació a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a l'execució de les obres.
- 7) La no comunicació a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 8) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 9) La manca de respecte als ciutadans que es trobin en les immediacions de l'obra, a les autoritats o al personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 10) Les discussions entre els treballadors/es durant l'execució de les obres.
- 11) La modificació d'alguna de les obligacions per causes justificades sense la comunicació immediata a la Fundació.
- 12) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el desenvolupament de les obres.
- 13) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 14) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a l'execució de les obres.
- 15) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució dels treballs o la realització de les obres que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes per part del personal de l'empresa adscrit a l'execució.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) No informar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per a l'execució de les obres.
- 5) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per a l'execució de les obres.
- 6) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 7) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades en l'execució de les obres.



- 8) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o la Direcció Facultativa, relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici que es pugui conceptuar com a greu.
- 9) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les obres.
- 10) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- 11) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles, maquinària i altres béns adscrits als treballs quan posi en perill l'execució de les obres o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- 12) La manca de compliment de la normativa de senyalització de l'obra.
- 13) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 14) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 15) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o a la Direcció Facultativa de l'obra.
- 16) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 17) Agressions entre treballadors/es durant l'execució del contracte.
- 18) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels terminis d'execució del contracte.
- 19) La paralització o la interrupció en l'execució de l'obra que no tingui la qualificació de molt greu.
- 20) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en la documentació contractual.
- 21) Incompliment dels aspectes continguts al Programa de Treball.
- 22) La demora en la realització del Pla de Seguretat i Salut.
- 23) Incompliment greu dels aspectes continguts Pla de Seguretat i Salut.
- 24) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 25) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 26) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, sense autorització expressa de la Fundació.
- 27) La manca de rendiment de personal que afecti a l'execució del contracte.
- 28) No executar les obres de la forma disposada en els Plecs, el Projecte i resta de documentació contractual o concretada en l'oferta de licitació, o les ordres de la Direcció Facultativa.
- 29) Produir danys a tercers com a conseqüència de la mala execució de les obres.
- 30) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 31) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 32) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb una antelació mínima d'una setmana.
- 33) El retard sistemàtic i comprovat en l'execució de les ordres de la Direcció facultativa (més de 3 requeriments en el termini d'execució del contracte).
- 34) Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte (2 vegades en el termini d'execució del contracte).
- 35) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en l'execució de les obres.
- 36) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.



- 37) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb els treballs objecte de contractació o que causin danys a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 38) La comissió de 3 faltes lleus.
- 39) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu de la Fundació.

Molt greus:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscos i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el present Plec de clàusules administratives particulars per l'execució de les obres.
- 2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals en qualsevol moment del contracte
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o la Direcció Facultativa destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- 4) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- 5) Quan el contractista no efectui immediatament algun treball especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les obres.
- 7) Els incompliments relatius a la normativa de protecció de dades, un cop declarat l'incompliment per resolució administrativa ferma.
- 8) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de la Fundació.
- 9) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
- 10) Demora en l'inici de l'execució de l'obra superior a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- 11) Demora en el compliment dels terminis compromesos per part del contractista.
- 12) El retard sistemàtic en l'execució de les ordres de la Direcció facultativa (més de 6 requeriments en el termini d'execució del contracte).
- 13) Incompliment greu dels aspectes continguts al Programa de Treball.
- 14) Incompliment greu dels aspectes continguts al Pla d'Obres.
- 15) L'incompliment d'aquelles condicions especials d'execució del contracte que no s'hagin qualificat expressament com obligacions essencials del contracte.
- 16) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits a les obres o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del contracte.
- 17) No executar les obres directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- 18) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al contracte en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 19) Abandonament de l'execució de les obres.



- 20) Incompliment del termini total d'execució de les obres
- 21) La cessió del contracte a tercers.
- 22) La comissió de 3 faltes greus.
- 23) Retard en el compliment del termini total d'execució de les obres, quan no suposi la cancel·lació d'actuacions, visites o celebracions.

19.5 Penalitzacions.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El total de les penalitats no podrà excedir el 50 per 100 del preu del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, la Fundació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Aquestes penalitats s'entenen sens perjudici de la indemnització de danys i perjudicis prevista en la clàusula 18 del PCAP a que tindrà dret la Fundació quan aquesta demora suposi la cancel·lació d'actuacions, visites o celebracions.

L'òrgan de contractació podrà acordar la inclusió en el plec de clàusules administratives particulars d'unes penalitats diferents a les enumerades en el paràgraf anterior quan, ateses les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui en l'expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) Els danys produïts a la Fundació.
- c) La reincidència en les infraccions.
- d) La transcendència social de la infracció.



- e) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o a tercers.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

19.6 L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en les certificacions d'obra o els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució dels treballs, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 20.- DIRECCIÓ FACULTATIVA

El contracte s'ha d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el present PCAP, el PPT i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquests doni al contractista la Direcció Facultativa.

El contractista guardarà i farà guardar les consideracions degudes al personal de la Fundació i de la Direcció Facultativa, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per al seu previ reconeixement.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

La Direcció Facultativa es realitzarà per la persona designada per la Fundació d'acord amb el PPT i que ha aprovat el Projecte d'obra i, per tant, disposa de capacitat tècnica suficient, per a dirigir la realització de les obres d'edificació de l'Obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i medi ambientals, d'acord amb les prescripcions contingudes al Projecte i la llicència d'obres; per a gestionar les actuacions necessàries per a la consecució de l'obra; i per a coordinar els diferents agents que intervinguin durant tot el procés fins a la seva finalització.

La Direcció Facultativa es comunicarà al contractista amb posterioritat a la formalització del contracte.

La Direcció Facultativa gaudeix de les següents facultats:



- Realitzar els ajustos i modificacions tècniques al Projecte per a la adequada realització de l'obra, podent dictar les oportunes ordres. Aquestes s'emetran per escrit i quedaran recollides en el corresponent Llibre d'Ordres.
- Aturar qualsevol dels treballs en curs de realització, que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al Projecte o les seves ordres.
- Realitzar el control de l'execució de les obres i dels procediments establerts al contracte.
- Estar present als diferents actes de control i verificació de les actuacions fins a la recepció definitiva de l'obra.
- La comprovació de la realització de les obres segons el projecte, així com les seves instruccions en el curs de l'execució de les mateixes.
- Ordenar, amb caràcter d'urgència, l'execució dels treballs necessaris en els casos de perill imminent. El contractista haurà d'executar tals treballs sense perjudici que la Direcció de l'obra promogui amb posterioritat la tramitació administrativa corresponent.

La Direcció Facultativa tindrà la potestat de resolució de les controvèrsies de caràcter tècnic que es puguin donar entre el contractista i la Fundació Orfeó Català Palau de la Música durant l'execució de les obres.

La Direcció Facultativa haurà d'estar present i participar en els següents moments:

- Comprovació del replanteig
- Visites d'obra
- Confecció dels Certificats d'obra
- Confirmar les certificacions parcials i la liquidació final
- Confecció d'informes de les obres
- Suspensió d'obres
- Recepcions Provisionals
- Recepcions Definitives
- Subcontractació
- Validar dels documents "As Built"
- Dirigir l'execució
- Realitzar el control de qualitat dels materials que s'utilitzin a les obres, rebutjant els que siguin defectuosos o no siguin aptes.
- Estar present als diferents actes de control, visita d'obres, i verificació de les actuacions fins a la recepció definitiva de l'obra.
- Realitzar el control de l'execució de les obres i dels procediments establerts al contracte

La Direcció Facultativa de les obres podrà realitzar tots els reconeixements, comprovacions i assaigs que cregui oportuns en qualsevol moment en presència del contractista, el qual haurà de facilitar al màxim llur execució, posant a disposició els mitjans auxiliars i el personal que sigui



necessari. El Contractista no podrà en cap cas reclamar el pagament d'interrupcions de les obres derivades d'aquests conceptes.

El control de qualitat que duguin a terme la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte o la Direcció Facultativa, no eximeix al contractista de l'obligació de dur a terme el control de qualitat necessari sobre l'execució de les obres, per a la seva correcta realització, havent de realitzar els assajos i comprovacions oportunes.

Els assaigs, repetició d'altres que hagin donat resultats defectuosos, o que siguin resultat d'uns canvis de Projecte, seran íntegrament a càrrec del contractista i no donen dret a més preu.

El contractista ha d'efectuar el control de qualitat dels materials que s'utilitzin en l'execució de l'obra.

El contractista, a requeriment de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música i/o la Direcció Facultativa, està obligat a facilitar els resultats dels seus assajos de control de qualitat i la documentació del control de qualitat dels materials emprats.

La Fundació Orfeó Català Palau de la Música podrà recusar el laboratori d'assaigs designat pel contractista en el cas de demora en els resultats o anomalia dels seus treballs i resultats efectuats.

CLÀUSULA 21.- PROGRAMA DE TREBALL, DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

L'empresa o les empreses contractistes hauran d'executar les obres d'acord amb el Programa de Treball que hagin presentat amb les seves proposicions, el qual haurà de tenir el contingut que s'indica al PPT i que haurà de tenir en compte el Projecte.

No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà, dins dels quinze dies següents a la formalització del contracte, imposar la introducció de modificacions en el Programa de Treball o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

En aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o, en aquest cas, de l'estudi bàsic, segons com pertoqui, de conformitat amb l'establert en l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el contractista haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut a l'obra que haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

La Fundació Orfeó Català Palau de la Música designarà un Coordinador de Seguretat i Salut, que serà una persona física o jurídica amb capacitat tècnica suficient per a implementar les mesures contingudes al Pla de Seguretat i Salut i per tal que els treballs i l'execució de l'obra es realitzin amb plena seguretat per a les persones.

La persona indicada serà comunicada al contractista amb posterioritat a la formalització del contracte.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser presentat al Coordinador de Seguretat i Salut en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, que l'haurà d'examinar i, si és correcte, aprovar-lo en el termini de set dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut necessita de correccions i/o esmenes el Coordinador de Seguretat i Salut ho notificarà al Contractista per tal que les efectui i presenti el Pla de Seguretat i Salut corregit i/o esmenat de nou al Coordinador en el termini de cinc dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut no fos correcte el Coordinador el rebutjaria i el Contractista n'hauria de fer un de nou en el termini de cinc dies. El Pla de Seguretat i Salut ha d'estar aprovat abans de la data convinguda per a realitzar la comprovació de replanteig.

La demora en la realització del Pla de Seguretat i Salut facultarà per a la resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions establertes en la clàusula 19 del PCAP a la Fundació Orfeó Català Palau de la Música, a banda que no es podran iniciar les obres fins que no s'hagi aprovat.

En cas que a la data convinguda per a la comprovació del replanteig el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no hagués estat aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut per causa imputable al Contractista, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música podrà resoldre el Contracte.

El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran sempre l'aprovació expressa prèvia i escrita del Coordinador de Seguretat i Salut.

El Pla de Seguretat i Salut estarà a permanentment a disposició de la Direcció Facultativa, de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música, i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

El contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut elaborat per ell mateix.

El Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra gaudirà de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Per tant, el Contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

El Contractista haurà d'introduir les modificacions en el Pla de Seguretat i Salut que indiqui el Coordinador de Seguretat i Salut que siguin precises per a que es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de Seguretat i Salut. La interpretació i definició d'aquestes condicions correspondrà al Coordinador de Seguretat i Salut.



El Contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador de Seguretat i Salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Si el Coordinador de Seguretat i Salut o la Direcció Facultativa observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància al Contractista que les haurà de reposar d'immediat, podent decretar la paralització de l'execució de treballs determinats o de la totalitat de les obres si concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, que durarà fins a l'adopció de les mesures de seguretat i salut.

El Contractista haurà d'executar el Pla de Seguretat i Salut i a implementar-lo durant l'execució de les obres de l'obra. L'incompliment d'alguna de les mesures contingudes al Pla de Seguretat i Salut pel Contractista.

A tal efecte, el Coordinador de Seguretat i Salut efectuarà una valoració d'aquest cost que serà descomptat del preu.

El Coordinador de Seguretat i Salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el disposat per l'article 13 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

CLÀUSULA 22.- PAGAMENT DEL PREU

1. El preu s'abonarà segons s'estableix a l'**apartat K** del Quadre de Característiques i al contracte.

2. Per tal que la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana pugui fer efectiu el pagament, la persona que exerceix la Direcció Facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Si el contractista no estigués conforme amb l'esmentada certificació, haurà de presentar la seva reclamació en el termini de cinc (5) dies hàbils a partir de la seva notificació. L'ens contractant hi donarà resposta en el termini de cinc (5) dies hàbils a partir de la seva presentació. Si el contractista deixés expirar el termini sense fer la reclamació, el document es considerarà acceptat pel contractista com si li hagués donat la seva conformitat.

Els pagaments es faran mitjançant transferència bancària a 30 dies de l'aprovació de la certificació, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la factura.

3. L'adjudicatari lliurarà factures en les quals no pot repercutir sobre la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.



4. L'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar les factures mensuals amb les fotocòpies dels TC1 i TC2, conformades per l'entitat on s'hagi fet el darrer pagament de les cotitzacions socials, que incloguin totes les persones que realitzin els treballs.

CLÀUSULA 23.- DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

V. EFECTES I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24.- CONDICIÓN ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL

24.1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

24.2. L'empresa contractista ha de lliurar la documentació corresponent a les obres, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions de la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

24.3. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar l'execució dels treballs en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

24.4. Atenent als articles 1.3 i 64 de la LCSP, i a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les IIC de la Fundació, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, s'estableixen els següents criteris d'actuació i codi de comportament per a les empreses licitadores i contractistes de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment i tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. Es tindran en compte les previsions contingudes respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

24.5. L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat facultarà Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per a la resolució del contracte o l'aplicació de penalitats de caràcter molt greu.



Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

CLÀUSULA 25.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana només podrà introduir modificacions al contracte, sempre que vinguin motivades per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació. Les modificacions es formalitzaran en document a part.

El contractista està obligat a executar les modificacions que no impliquin una alteració en el preu a l'alça o la baixa igual o superior al 20%.

En cas que les modificacions a la baixa superin el 20% de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

Ni la persona que exerceix la Direcció facultativa de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent Projecte i del pressupost que en resulti.

CLÀUSULA 26.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE



26.1 El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana o perquè, en cas de demora en el pagament del preu superior a 6 mesos, el contractista opti per suspendre el seu compliment, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

Quan s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i l'estat de l'execució de les obres.

Acordada la suspensió, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts amb subjecció a les següents regles:

Primera. Aquest abonament solament comprendrà, sempre que s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, els següents conceptes:

- 1r. Despeses per manteniment de la garantia definitiva.
- 2n. Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingui concertats per a l'execució del contracte al temps d'iniciar-se la suspensió.
- 3r. Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- 4t. Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres finalitats diferents de l'execució del contracte suspès.
- 5è. Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hagués d'haver executat el contractista durant el període de suspensió, conforme al previst al Programa de Treball o en el propi contracte.
- 6è. Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrites pel contractista previstos en el Plec de clàusules administratives particulars vinculats a fi del contracte.

Segona. Solament s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguessin documentats en la corresponent acta. El contractista podrà demanar que s'estengui aquesta acta. Si la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana no respon a aquesta sol·licitud s'entendrà, excepte prova en contrari, que s'ha iniciat la suspensió en la data assenyalada pel contractista en la seva sol·licitud.

CLÀUSULA 27.- REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no seran revisats.

CLÀUSULA 28.- RECEPCIÓ

RECEPCIÓ PROVISIONAL

2. El contractista, amb una antelació d'almenys 12 dies, comunicarà per escrit a la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que es pugui realitzar la seva recepció.



S'entendrà que pot fer-se la recepció provisional de l'obra, si a la data indicada les obres estan completament finalitzades i tots els treballs encomanats al contractista com a conseqüència del contracte han acabat.

La Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana fixarà la data per a procedir a la inspecció conjunta de les obres, prèvia a la seva recepció, dins dels set dies posteriors al seu acabament, i designarà a la persona o persones que, en el seu nom, han d'efectuar la inspecció, igualment el contractista hauran d'assistir representat per la persona o persones amb plens poders. La Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana haurà de comunicar la data al contractista.

De la inspecció conjunta de les obres s'aixecarà la corresponent acta en el termini d'un mes. En cas que com a resultat d'aquesta inspecció de les obres es considerés que les obres es troben aptes per a la seva recepció provisional, s'aixecarà acta de recepció provisional positiva i es considerarà que en la data indicada pel contractista ha finalitzat l'execució d'aquestes a tots els efectes.

Quan com a resultat de la inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana entengui que les obres no es troben en bon estat, no hagin estat realitzades conforme a les condicions, o existeixen defectes o deficiències, s'aixecarà acta de la recepció provisional amb incidències on es farà constar les incidències que s'apreciessin, i la Fundació fixarà un termini per acabar-les esmenant els defectes observats, i si convé indicant les instruccions precises i detallades a l'efecte.

Un cop el contractista entengui que ha resolt les incidències indicades a l'acta de recepció provisional amb incidències i que haurà de ser dins el termini fixat, ho notificarà a la Fundació amb una antelació mínima de cinc dies laborables, per tal d'efectuar una nova inspecció. Si en la nova inspecció les incidències indicades en l'acta de recepció provisional amb incidències s'han esmenat, s'aixecarà l'acta de recepció provisional positiva. Si no es trobessin conformes l'esmena i correcció de les incidències, llavors la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalan podrà optar entre fixar un nou termini per a corregir les deficiències existents, efectuant una segona recepció provisional d'obres amb deficiències fixant un nou termini improrrogable per a corregir-les i esmenar-les, o bé procedir a reparar, corregir i/o esmenar les deficiències observades en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del contractista, descomptant del preu aquests costos, o bé a la resolució del contracte. En aquest darrer supòsit, i als efectes de les responsabilitats del contractista per incompliment del termini, penalitzacions, indemnitzacions i quants d'altres siguin procedents, s'estimarà com a data de finalització de les obres la que resulti de la correcció, reparació o esmena de les incidències.

El contractista en el moment de la signatura de l'Acte de Recepció provisional haurà de lliurar els plànols i el Projecte d'estats i dimensions de l'obra executada, "AS BUILT", i altre documentació legalment exigible.



Si l'acta de recepció provisional és amb incidències, el contractista haurà d'incorporar als plànols i Projecte d'estats i dimensions de l'obra executada "AS BUILT" les actuacions que es realitzin per a la correcció de les incidències.

En la data de la signatura de l'acta de recepció provisional positiva, s'inicia el termini de garantia de l'obra.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització del mesurament general que efectuarà la Direcció Facultativa.

D'aquest acte se n'aixecarà una acta de la que s'entregarà una còpia a tots els assistents i haurà de ser firmat per la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana i pel contractista.

Les reclamacions que estimi oportú fer el contractista contra el resultat del mesurament general les dirigirà per escrit en el termini de cinc dies hàbils a l'Òrgan de Contractació a través de la Direcció Facultativa, que les remetrà amb el corresponent informe en un termini no superior a deu dies hàbils.

Dins del termini de tres mesos, comptats a partir de la recepció provisional positiva de l'obra, l'Òrgan de Contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada, si escau, al contractista dins del termini de dos mesos a partir de la seva expedició a compte de la liquidació del contracte.

RECEPCIÓ DEFINITIVA DE L'OBRA I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

Al menys 15 dies abans d'expirar el termini de garantia, el contractista requerirà a la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana per a realitzar la recepció definitiva de l'obra, fixant-se a tal efecte dia i hora. Si es troben les obres en perfecte estat, es formalitzarà la corresponent acta de recepció definitiva de l'obra. Si existissin incidències a l'obra es farà menció a l'acta de recepció definitiva amb incidències i es donaria un termini al contractista per a esmenar aquestes incidències i un cop el contractista les hagi resolt notificarà a la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana per a d'aixecar l'acta de recepció definitiva positiva.

En cas que el contractista no comparegués a la recepció definitiva de l'obra, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana podrà realitzar la inspecció i procedir unilateralment a efectuar l'acta de recepció definitiva i d'existir incidències, corregir-les a càrrec del contractista descomptant el cost de les correccions del preu a percebre pel contractista. L'adopció d'aquesta mesura no suposarà en cap cas que el contractista quedi eximit del compliment de les obligacions assumides al contracte ni tampoc de les legalment establertes com a constructor de l'obra.

Acabat el període de garantia i signada l'acta de recepció definitiva positiva, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana realitzarà la proposta de liquidació en el termini d'un mes, tenint en compte totes les actuacions dutes a terme, els pagaments a compte, les penalitzacions



aplicades, etc. Aquesta liquidació es notificarà al contractista per a que en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes.

Igualment, i en funció del resultat de la liquidació es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia contractista en el cas que la liquidació sigui favorable al contractista, o bé a executar-la si el contractista no procedeix a fer l'abonament dels imports resultants a favor de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana.

En el cas que la liquidació sigui favorable al Contractista, aquest farà la factura definitiva atenent a les obligacions pendents, que haurà de pagar la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana en un termini de seixanta dies.

En el cas que la liquidació sigui desfavorable, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana emetrà la corresponent factura per l'import a retornar pel Contractista, i el contractista disposarà d'un termini de deu dies per efectuar el pagament al Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana.

En el cas d'haver-se realitzat actuacions durant el període de garantia o en el moment de la recepció definitiva, caldrà que el contractista entregui la versió definitiva dels documents "AS BUILT" adaptat a aquestes.

CLÀUSULA 29.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, serà el que es fixa a l'**apartat N** del Quadre de Característiques. Un cop transcorregut el període de garantia s'acordarà la cancel·lació i devolució de la garantia definitiva.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs executats, el contractista serà responsable d'executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'obra es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

De la mateixa manera i durant el mateix termini haurà de fer al seu càrrec el manteniment normatiu, preventiu i correctiu. Haurà de disposar, per les tasques abans descrites, del personal necessari amb, com a mínim: un responsable tècnic, un encarregat general i un oficial qualificat.

Durant el termini de garantia cuidarà el contractista en tot cas de la conservació i policia de les obres conformement al previst en els plecs i a les instruccions que donés la Direcció Facultativa de l'obra o la pròpia Fundació.

Si descurés la conservació i donés lloc al fet que perilli l'obra s'executaran per la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana i a costa del contractista els treballs necessaris per evitar el dany.

La Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana procedirà a notificar al contractista la incidència que s'hagi produït, i el contractista disposarà del termini mínim de deu dies hàbils i



màxim d'un mes per a reparar, esmenar o corregir la deficiència o defecte observat per la Fundació.

En el cas que el contractista no resolgui la incidència en el termini indicat, la Fundació Orfeó Català Palau de la Música Catalana podrà encarregar directament aquells treballs o a altres empreses. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, seran a càrrec del contractista amb càrrec, en el seu cas, a la garantia definitiva del contracte.

En el cas que hi hagués recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a explicar-se des de les dates de les respectives recepcions parcials.

CLÀUSULA 30.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser resolt per les parts per les causes procedents en dret privat i en especial per les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
2. El mutu acord entre la Fundació Orfeó Català Palau de la Música i el contractista.
3. L'incompliment de les obligacions contingudes en el contracte.
4. L'incompliment de les condicions especials previstes en el contracte.
5. La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol procediment.
6. Per impedir o no facilitar a la Fundació Orfeó Català Palau de la Música l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió que li corresponen com a funcions pròpies.
7. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar.
8. La manca d'elaboració i aprovació del Pla de Seguretat i Salut abans de la data de la verificació del replanteig
9. La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos per part de Fundació Orfeó Català Palau de la Música.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, li serà confiscada la garantia i deurà, a més, indemnitzar a la Fundació els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

CLÀUSULA 31.- PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes regulats per el dret privat, la Fundació Orfeó Català Fundació Orfeó Català Palau de la Música té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències sorgides en l'execució.

CLÀUSULA 32.- CONFIDENCIALITAT I DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD) i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), es deixa constància del següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, proveïdors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació (incloent les possibles dades personals) en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Als efectes anteriors, el licitadors convidats a participar en el present procediment negociat podran ser requerits per la Fundació per a signar una declaració responsable donant autorització a la Fundació per tractar la referida informació (dades personals) i documentació en els termes establerts en la present clàusula i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del present contracte.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al C/ Palau de la Música, 4-6, 08003 Barcelona, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició, així com també el seu dret de



retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a la finalitat abans esmentada, dirigint-se al licitador a l'adreça que aquest els indiqui.

Els interessats/afectats poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant el correu electrònic a pd@palaumusica.cat.

35.3 L'empresa proposada com adjudicatària haurà de signar i aportar el model d'acord de confidencialitat assenyalat a l'**Annex núm. 6**.

CLÀUSULA 33.- DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL.

36.1. Totes les marques, dissenys, noms comercials, logotips, imatges, noms artístics, materials biogràfics, biografies, fotografies i en general qualsevol signe distintiu o text facilitat per la Fundació a l'adjudicatari per al compliment de les obligacions derivades del present contracte (d'ara endavant, els "Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació") són titularitat de la Fundació i/o del les seves entitats vinculades i/o dels seus llicenciant i el present contracte no suposa cap cessió a l'empresa adjudicatària de la titularitat dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació.

L'empresa adjudicatària no pot fer cap ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació, mes enllà del que es pacta estrictament en aquest Conveni.

L'adjudicatari no podrà fer ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació fora de les circumstàncies i finalitats del present contracte, ni una vegada acabada la vigència d'aquest.

L'adjudicatari exonera a la Fundació de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole dimanants dels subministraments, materials, procediments i mitjans utilitzats per a l'execució del contracte objecte del present Plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests, exonerant a la Fundació del pagament de qualsevol indemnització, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

Si fos necessari, l'adjudicatari estarà obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que li legitimin per a l'execució d'aquest. En cas d'accions dirigides contra la Fundació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, aquest respondrà davant la Fundació del resultat d'aquestes accions, estant obligat, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a la Fundació.

CLÀUSULA 34.- JURISDICCIO COMPETENT

La resolució de totes les incidències que puguin sorgir de l'aplicació de les clàusules del present Plec i de la resta de documentació contractual seran competència dels jutjats i tribunals de la jurisdicció civil de la ciutat de Barcelona.



Barcelona, març de 2026

ANNEX 1

Declaració responsable

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

- a) Que està facultat/ada per contractar, ja que té la capacitat d'obrar i la [classificació/solvència] requerida i ni l'empresa ni els seus administradors i/o representants es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- e) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- f) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.
- g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques ; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]
- h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- i) Que (sí/no) consta inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.
- j) Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.



- k) Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè el Lliure pugui tractar les seves dades segons el que estableix el l'apartat 29 del Plec de clàusules administratives particulars, atorgant a tal efecte l'autorització al Lliure per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- l) Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 1-A

(En cas que se'n tingui coneixement)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte dels treballs de reforma del sistema de detecció d'incendis del Palau de la Musica Catalana (expedient 004/2026), **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador té la intenció de subcontractar amb la següent entitat (identificació de la subcontractada), l'execució de les següents prestacions:

- (Prestacions objecte de subcontractació)
- (...)
- (...)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a ... de de 2026.

Signatura



ANNEX 1-B

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte dels treballs de reforma del sistema de detecció d'incendis del Palau de la Musica Catalana (expedient 004/2026), **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació Orfeó Català pugui tractar les seves dades segons el que estableix la clàusula 32 del Plec de clàusules administratives particulars, atorgant a tal efecte l'autorització a La Fundació Orfeó Català per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de 2026.

Signatura



ANNEX 2

Declaració vigència de poders

En/Na amb DNI núm., en nom i representació de l'empresa, DECLARO als efectes de participar en la licitació del contracte dels treballs de reforma del sistema de detecció d'incendis del Palau de la Música Catalana (expedient 004/2026), que els poders atorgats per aquesta societat no han estat modificats ni revocats al dia de presentació de la proposta per a licitar en el concurs esmentat, convocat per la Fundació Orfeó Català- Palau de la Música Catalana.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

(Data)



ANNEX 3
Compromís constitució en UTE

El/La Sr./Sra.....amb
residència a, carrer núm.
....., i amb NIF, (en nom i representació pròpia/de l'empresa
.....), amb participació a la UTE d'un
.....%, i el/lla Sr./Sra. amb residència a
....., carrer núm., i amb
NIF:....., (en nom i representació pròpia/de l'empresa
.....)
amb una participació a la UTE d'un%, es comprometen, -, en cas de resultar adjudicatari
del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a
nomenar el Sr.....amb residència a
....., carrer núm., i amb NIF.....,
com a representant únic de la Unió, en els termes establerts a l' esmentat article 24 del RDL
2/2000.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(Signatura, lloc i data)



ANNEX 4
Model oferta Sobre B

El/La Sr./Sra. amb residència a
....., carrer núm., i amb NIF
....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels treballs de reforma del sistema de
detecció d'incendis del Palau de la Música Catalana (expedient 004/2026), en nom i
representació de l'empresa, es compromet a executar-lo
amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els imports detallats a
continuació:

PREU OFERTAT:

Preu de l'execució dels treballs (sense IVA)	 euros
IVA (21%)	 euros
Total amb IVA	 euros

Adjuntar preus unitaris segons projecte.

Signatura i segell de l'empresa
Data

ANNEX 5

ADDENDA DE TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA ***(En cas que l'execució del contracte comporti la cessió de dades personals a l'adjudicatària)***

La present Addenda de Tractament de Dades (en endavant, "Addenda") forma part del contracte dels treballs de reforma del sistema de detecció d'incendis del Palau de la Música Catalana ("Responsable del Tractament" o "Responsable"), objecte del procediment administratiu de licitació de data _____ (en endavant, "Contracte Principal"), del qual va resultar designada empresa adjudicatària l'entitat _____ ("Encarregat del Tractament" o "Encarregat").

El Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament podran ser també referits conjuntament com les "Parts".

Per donar compliment a l'execució dels treballs objecte del Contracte Principal (en endavant, els "Treballs"), l'Encarregat del Tractament haurà de tenir necessàriament accés a dades de caràcter personal responsabilitat del Responsable del Tractament.

En el curs de l'execució dels treballs al Responsable del Tractament, L'Encarregat del Tractament podrà tractar les dades personals en nom del Responsable del Tractament i les Parts acorden complir les següents disposicions pel que fa a qualssevol dades personals.

En consideració a les obligacions mútues aquí establertes i per donar compliment a la normativa de protecció de dades de la UE, i en especial al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD), les Parts acorden pel present que els termes i condicions establerts a continuació s'afegiran com una Addenda al Contracte Principal.

En conseqüència, tret que el context exigeixi el contrari, qualsevol referència al Contracte Principal s'entendrà feta a aquest Contracte Principal incloent les modificacions realitzades per aquesta Addenda.

Primera.- Definicions.

De conformitat amb les definicions d l'RGDP s'entendrà per:

Dades de caràcter personal: Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directa o indirectament, mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Fitxer: Tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal, que permet l'accés a les dades segons uns criteris determinats, qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

Tractament de dades: Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, gravació, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació,



extracció o consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, limitació, supressió o destrucció.

Responsable del fitxer o del tractament: Persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que sol o conjuntament amb altres decideixi sobre la finalitat, contingut i ús del tractament, encara que no ho realitzi materialment.

Encarregat del tractament: Persona física o jurídica, pública o privada, o òrgan administratiu que, sol o juntament amb altres, tracti dades personals en nom del responsable del tractament o del responsable del fitxer, com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que el vincula amb el mateix i delimita l'àmbit de la seva actuació per a l'execució dels treballs.

Segona.- Objecte de l'encàrrec del tractament i identificació de la informació afectada.

La present Addenda regula els termes i condicions que s'aplicaran al tractament de les dades personals als quals l'Encarregat tingui accés en virtut de l'execució dels treballs.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta Addenda, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les següents dades de caràcter personal dels tècnics que hi treballin al Palau de la Música Catalana:

1. Nom i cognoms (dades d'identificació)
2. Biografia
3. Fotografia
4. Data de naixement

El tractament de les Dades Personals per part de l'Encarregat del Tractament inclou l'accés, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació, extracció, consulta, utilització, comunicació i difusió de les Dades Personals, per tal de poder executar els treballs objecte del Contracte Principal i de la present Addenda.

Qualsevol tractament diferent del que s'indica en aquesta Addenda per executar els treballs, quedarà exclòs de l'objecte d'aquesta Addenda.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les Dades Personals, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones diferents del Responsable o de l'Encarregat del Tractament, excepte les cessions legalment establertes o expressament consentides i les que resultin necessàries per al compliment dels tractaments vinculats a la relació contractual derivada del Contracte Principal.

En el cas que l'Encarregat de Tractament destini les Dades Personals a objecte i tractament diferents dels assenyalats, els comuniqui o utilitzi, incomplint les estipulacions de la present Addenda, serà considerat, amb caràcter general, Responsable del Tractament, responenent de les infraccions en què hagués incorregut personalment i amb les conseqüències derivades del Plec de Clàusules administratives Particulars del Contracte Principal .

Tercera.- Duració del Contracte i conservació de les Dades Personals.

La duració del tractament de les Dades Personals del Responsable per part de l'Encarregat del Tractament, serà la mateixa que la del Contracte Principal .



Un cop finalitzat el Contracte Principal, l'Encarregat del Tractament ha de tornar al Responsable, o transmetre a un altre Encarregat que designi el Responsable, les Dades Personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder. No obstant, podrà mantenir bloquejades les dades referides per atendre possibles responsabilitats administratives o jurisdiccionals.

Quarta.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament.

L'Encarregat del Tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les Dades Personals objecte de tractament, només per a la finalitat i l'execució dels treballs objecte del Contracte Principal. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.
- b) Tractar les Dades Personals d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altre normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament informará immediatament al Responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'Encarregat o Encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'Encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de Dades Personals a l'estranger, identificant de quin país es tracta.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- d) No comunicar les Dades Personals a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- e) Subcontractació:

Els treballs objecte de la present Addenda i del Contracte Principal no es poden subcontractar.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les Dades Personals a les quals hagi tingut accés en virtut del present Contracte, fins i tot després que finalitzi el Contracte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar les Dades Personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Drets dels interessats:

Quan les persones afectades (els interessats) exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho al Responsable per correu electrònic a pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'Encarregat del Tractament no respondrà a la sol·licitud dels drets dels interessats excepte per indicació expressa del Responsable del Tractament. No obstant això, l'Encarregat del Tractament assistirà en tot moment al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'Encarregat del Tractament ha de notificar al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda (i, en tot cas, en les 24 hores següents) a través de l'adreça de correu electrònic pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable, les violacions de la seguretat de les Dades Personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement (ja sigui directament o a través d'un subcontractista), juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

A aquests efectes, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Data i hora de l'incident i dades de contacte de la persona notificada de l'incident.
- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les Dades Personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de Dades Personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per poder obtenir més informació o, si escau, del delegat de protecció de dades.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.



Correspon a l'Encarregat de Tractament comunicar les violacions de seguretat de les Dades Personals a l'Autoritat de Protecció de Dades dintre del termini legalment establert de 72 hores i la comunicació contindrà, com a mínim, la informació establerta en els paràgrafs anteriors.

Correspon a l'Encarregat del Tractament l'obligació de comunicar en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les Dades Personals a les persones interessades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i ha d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de dades.
- Dades del punt de contacte del delegat de protecció de dades o de l'Encarregat o d'altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades per l'Encarregat del Tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

l) Drets d'auditoria.

L'encarregat haurà de posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat pel Responsable.

Ja sigui arran d'un incident de seguretat sofert per l'Encarregat del Tractament, o a les ordres d'una autoritat de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament permetrà al Responsable (o als seus auditors externs designats) auditar el compliment de l'Encarregat respecte d'aquest Contracte.

L'Encarregat accepta que el Responsable (o els seus auditors externs) puguin entrar en les seves instal·lacions per dur a terme aquesta auditoria, sempre que el Responsable li notifiqui raonablement la seva intenció d'auditar, dugui a terme la seva auditoria durant l'horari normal laboral i prengui totes les mesures raonables per evitar interrupcions innecessàries en les operacions de l'Encarregat. Aquesta auditoria estarà subjecta als termes de confidencialitat acordats entre les Parts.

- m) Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Cinquena.- Mesures de Seguretat.



L'Encarregat del Tractament adoptarà les mesures, tècniques i organitzatives, que garanteixin la seguretat de les Dades Personals i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les Dades Personals, l'abast i els objectius del tractament, així com els riscos als fets que estiguin exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mig físic natural. En tot cas l'Encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les Dades Personals de forma ràpida, en cas d'incidència física o tècnica.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les Dades Personals, si s'escau.
- Garantir que qualsevol persona que actuï sota la seva autoritat i tingui accés a les Dades Personals només pugui tractar-les seguint les instruccions del Responsable del Tractament.

Sisena.- Obligacions del Responsable del Tractament.

Correspon al Responsable del Tractament:

- a) Lliurar a l'Encarregat les Dades Personals necessàries perquè pugui executar els treballs.
- b) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'Encarregat.
- c) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- d) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

Setena.- Responsabilitat.

Ambdues Parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Contracte, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades per l'RGDP. Cada Part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Vuitena.- Ordre de prelación.

Res en aquesta Addenda redueix les obligacions de l'Adjudicatari en virtut del Contracte Principal en relació amb la protecció de dades personals o permet a l'Adjudicatari tractar les Dades Personals d'una manera que es prohibeixi en el Contracte Principal. No obstant, pel que fa a la protecció de dades, prevaldrà la present Addenda.

Novena.- Clàusula de salvetat.

Cas que alguna disposició d'aquest Contracte sigui invàlida o inaplicable, la resta del present Contracte continuarà essent vàlid i vigent.

Desena.- Llei aplicable i jurisdicció.

La present Addenda es regirà i interpretarà de conformitat amb les Lleis de l'Estat espanyol.



Per a totes les qüestions relatives a la present Addenda, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, renunciant al seu propi fur en cas de que fos diferent.

Llegit i trobat conforme el present Contracte, que s'estén per duplicat, i un exemplar idèntic i autèntic en poder de cadascuna de les Parts, el signen en prova de conformitat amb tot el que conté en el lloc i data dalt indicats.

Per la Fundació Orfeó Català-Palau de la
Música Catalana (Responsable del
Tractament)

Sr. Joaquim Uriach

Per (...), l'adjudicatària
(Encarregat del Tractament)

Sr./Sra. _____

ANNEX 6

MODEL D'ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a , amb NIF número , que actua en nom i representació de , en la seva condició de ,

MANIFESTA

Primer. Que la representada ha estat adjudicatària del **CONTRACTE DELS TREBALLS DE REFORMA DEL SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDIS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA**. Expedient núm. 004/2026.

Segon. Que la seva representada per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial, tret d'aquella que sigui de coneixement públic.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació o als ens dependents de la Generalitat de Catalunya, el/la senyor/a en nom i representació de (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents

CLÀUSULES

Primer. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

Segon. L'empresa contractista s'obliga a:

1. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directament o indirecta sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui implicada en el procés.
2. Que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés, no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.
3. Assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.
4. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels treballs encarregats.



5. Observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.

6. "Certificar" la destrucció de dades cedides per la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA, així com també qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, una vegada finalitzada la vigència d'aquest acord, tret que la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA n'autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l'execució de nous treballs que impliquin de forma necessària l'accés a la informació de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA per part de l'empresa contractista.

Tercer. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. El lliurament de fitxers per part de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels treballs contractats.

En particular, i als efectes del que disposa l'article 12 de la LOPD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de l'execució dels treballs.

Quarta. L'empresa contractista adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per la finalitat dels treballs a realitzar per l'empresa contractista. En cas que la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial transmesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies des de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L'empresa contractista s'obliga a respondre davant la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA per l'incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors, obligant-se a abonar una quantitat equivalent al 10 % del pressupost màxim de licitació, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document comprendrà la completa durada del contracte i fins el moment en què la informació hagi esdevingut de públic coneixement.



(Lloc)....., a de de 2026.

Signatura

ANNEX 7

CODI DE CONDUCTA PER A COL·LABORADORS/ES

1. OBJECTE D'AQUEST CODI DE CONDUCTA

La Fundació Orfeó Català - Palau de la Música (en endavant, la Fundació) desenvolupa la seva activitat fundacional contemplant i respectant els valors, principis i normes de conducta recollits al seu Codi d'Ètica i Bon Govern. Assumint, alhora, el compromís de promoure i alinear les seves activitats amb les de les terceres parts amb qui es relaciona. És per això que, a l'hora d'homologar o avaluar les entitats, empreses o persones que es relacionen amb la Fundació (en endavant, els col·laboradors/es), la Fundació vol assegurar-se que tots ells/es desenvolupen les seves activitats en consonància i respecte als valors i principis d'actuació de la Fundació. Es tracta d'establir relacions en coherència amb els seus valors i principis.

És amb aquest objectiu que es desenvolupa aquest Codi de Conducta per a col·laboradors/es. Es tracta de sol·licitar aquest compromís, amb caràcter exprés, a tots els col·laboradors/es que treballin amb la Fundació de manera que es garanteixi que aquests respecten els seus mateixos valors i principis d'actuació en el desenvolupament de les seves activitats. Es recullen aquí els principis i normes requerits als col·laboradors/es, el respecte i observança dels quals es sol·licita mitjançant l'acceptació d'aquest Codi de Conducta per a col·laboradors/es.

2. PRINCIPIS I NORMES

Ètica i integritat

El col·laborador/a desenvoluparà les seves activitats respectant les normes d'ètica i d'integritat, evitant comportaments il·legals o contraris a l'ètica i emprant sempre pràctiques comercials responsables i diligents.

Drets humans

El col·laborador/a respectarà la Declaració Universal dels Drets Humans en tot allò que li resulti d'aplicació.

Responsabilitat social corporativa

El col·laborador/a assumeix el compromís d'anar desenvolupant els seus treballs amb responsabilitat social per millorar la sostenibilitat.

Normes legals

El col·laborador/a respectarà en el desenvolupament de tota la seva activitat la legalitat vigent en cada moment i lloc, significadament, la relativa al pagament d'impostos i quotes de la Seguretat Social, normes comptables, obligacions d'auditoria i prevenció del blanqueig de capitals quan així li resulti aplicable.



Normes laborals

El col·laborador/a respectarà la legislació laboral vigent en cada moment en tot allò que li resulti aplicable. Emprarà criteris d'igualtat i no discriminació en tota gestió del personal laboral que pugui tenir. Així mateix, no permetrà cap discriminació amb causa d'origen ètnic, cultural, per raó de llengua, sexe, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat, nacionalitat, religió, edat, origen social, afiliació sindical o ideologia.

A més, proporcionarà, quan així li sigui exigible, condicions, formació i eines de treball per garantir la seguretat i higiene de les persones que formin part del seu equip complint amb les normes de prevenció de riscos laborals que li resultin d'aplicació.

Medi ambient i qualitat

El col·laborador/a respectarà el medi ambient i aplicarà, quan sigui el cas, polítiques destinades a: gestió dels residus generats; minimitzar l'ús de substàncies perilloses per al medi ambient; utilització de recursos reciclats o reutilitzables i utilització eficient de l'energia i dels recursos. Procurarà aplicar processos guiats per criteris de qualitat i sostenibilitat.

Corrupció

El col·laborador/a no participarà en cap tipus d'activitat corrupte, inclòs el tràfic d'influències i el suborn. Treballarà amb transparència, integritat i respectant les normes de competència del mercat. Tractarà degudament els conflictes d'interessos que poden sorgir en les seves relacions amb tercers i la Fundació tot evitant que se'n generin.

Propietat intel·lectual i industrial

El col·laborador/a respectarà els drets de propietat intel·lectual (drets d'autor) i industrial que puguin néixer en les relacions amb la Fundació o bé tercers.

Confidencialitat

El col·laborador/a tractarà com a informació confidencial tota aquella que hagi obtingut en el marc de la seva relació amb la Fundació, es compromet a custodiar-la degudament i a no fer servir informació privilegiada en les seves activitats. Així mateix, serà escrupolós/a en el respecte a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

3. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI

Aquest Codi de Conducta és d'obligat compliment per als col·laboradors/es de la Fundació. Aquests/es es comprometen a complir-lo en el moment de ser donats d'alta com a col·laboradors/es de la Fundació o bé amb la signatura o renovació del contracte o relació professional. Hauran de donar-lo a conèixer a les persones treballadores que hagin d'executar directament els treballs contractats a la Fundació.

Mitjançant la signatura del present Codi de Conducta per a col·laboradors/es aquests es comprometen a complir i respectar el seu contingut en el desenvolupament de les seves



activitats, així com a vetllar per què els col·laboradors/es o subcontractistes també ho facin mentre siguin col·laboradors/es de la Fundació garantint així la cadena de valor.

Així mateix, es comprometen a informar a la Fundació respecte de qualsevol incompliment que puguin observar sobre el contingut d'aquest Codi de Conducta o norma d'aplicació a la Fundació. Aquesta comunicació la podran fer a través del Canal de Denúncies de la Fundació accessible a través de l'enllaç: <https://canaldenuncies.palaumusica.cat/>

L'incompliment del contingut d'aquest Codi de Conducta per part del col·laborador/a podrà comportar un apercibiment o la rescissió de la relació contractual o professional existent amb la Fundació i la baixa com a col·laborador/a, sens perjudici de les accions legals que també hi puguin correspondre.

El contingut d'aquest Codi de Conducta per a col·laboradors/es no substitueix el contingut específic dels contractes que es puguin signar, de manera que el col·laborador/a haurà de complir els termes del contracte que en el seu cas se signi quan s'hi contemplin requisits més estrictes que els presents.

Barcelona, ____ de _____ de 2026

Signatura d'acceptació del present Codi de Conducta per a col·laboradors/es:

Nom, càrrec i organització.