



Microsoft Word bàsic

OBJECTIU DEL CURS

Descriure l'entorn de Microsoft Word i veure les funcions necessàries bàsiques sobre el funcionament del programa. Explicar tot el que fa falta per crear, escriure, modificar, revisar el text, moure's en el document o utilitzar vistes diferents

CONTINGUT DEL CURS

- ▶ Introducció
- ▶ Introducció a l'Office
- ▶ Personalitzar l'entorn
- ▶ Obtenir ajuda i recursos
- ▶ Altres elements comuns
- ▶ Word bàsic
- ▶ Primeres accions amb el Word
- ▶ Editar i desar documents
- ▶ Diferents vistes per treballar els documents
- ▶ Moure's en el document
- ▶ Modificar el text
- ▶ Revisar el text

Durada: 30 h