









Gestió del temps

OBJECTIU DEL CURS

Millorar l'ocupació del temps mitjançant una planificació i una gestió del treball correctes i la millora de la qualitat de la vida laboral i personal. Utilitzar tècniques individuals per a l'ús adequat del temps. Prioritzar i simplificar tasques en funció dels objectius, les exigències del lloc i la funció exercida

CONTINGUT DEL CURS

-  Introducció
-  Organització del temps (I)
-  Organització del temps (II)
-  Organització del temps (III)
-  La gestió del temps (I)
-  La gestió del temps (II)
-  Gestió de les reunions (I)
-  Gestió de les reunions (II)

Durada: 40 h